



Republika
Hrvatska
Ministarstvo
kulture
i medija
Republic
of Croatia
Ministry
of Culture
and Media



Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SSKA
Rimska 13a
44000 Sisak

URBROJ: 156/23
Sisak, 9. svibnja 2023.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
SUKLADNO PRAVILIMA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

PREDMET NABAVE:

NABAVA RADOVA ZA KONSTRUKCIJSKU OBNOVU ZGRADE MALOG
KAPTOLA

Svibanj 2023.

Sadržaj

OPĆI PODACI	1
1.1. Naziv i sjedište Naručitelja.....	1
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju.....	1
1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	1
1.4. Vrsta postupka nabave.....	1
1.5. Vrsta ugovora o nabavi.....	1
1.6 Procijenjena vrijednost nabave.....	2
1.7. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda	2
PODACI O PREDMETU NABAVE	2
2.1. Opis predmeta nabave	2
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	3
2.3. Količina predmeta nabave	3
2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	3
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	3
2.6. Troškovnik.....	4
2.7. Mjesto izvođenja radova	6
2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	6
KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	9
3.2.1.Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	9
PODACI O PONUDI	9
4.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	9
4.2. Dostava dijela/djelova ponude u zatvorenoj omotnici	10
4.2. Varijante ponude	11
4.3. Način određivanja cijene ponude	11
4.4. Valuta ponude.....	12
4.5. Kriteriji za odabir ponude.....	12
4.6. Rok valjanosti ponude	12

4.7. Rok za dostavu ponuda.....	12
4.8. Otvaranje ponuda	12
4.9. Donošenje odluke o odabiru/poništenju	12
4.10. Rok, način i uvjeti plaćanja	12
4.11. Ugovorna kazna.....	14
OSTALE ODREDBE.....	14
5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	14
6. Odredbe o podugovarateljima	14
7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	16
7. 1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	16
7.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.....	16
7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	17
8. Dopunjavanje, pojašnjavanje i upotpunjavanje ponude	18
9. Razlozi za odbijanje ponuda te obavijest o rezultatima odabira.....	18
10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	19
10.1. Sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja	20
10.2. Uvjeti koji se odnose na ovlaštenja fizičkih osoba za obavljanje djelatnosti inženjera gradilišta (Stručnjak 1)	22
11. Izmjene ugovora.....	23
11.1. Produljenje roka za završetak radova	24
11.2. Postupanje ugovornih strana u slučaju izmjena.....	25
12 . Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	25
13. Uputa o pravnom lijeku	26
14. Završne odredbe	26



Republika
Hrvatska
Ministarstvo
kulture
i medija
Republic
of Croatia
Ministry
of Culture
and Media



Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije

OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

Naziv: Turistička zajednica Grada Siska

Adresa: Rimska 13a, 44000 Sisak

OIB: 31498824326

Telefon: +385 913145235

E-mail: tzgsiska@tzgsiska.tcloud.hr

Internet stranica: <https://tzg-sisak.hr/>

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Ime i prezime: Ana Rukavina

E-mail: ana.rukavina@impulsconsulting.eu

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

IMPULS SAVJETOVANJE d.o.o. Tuškanova ulica 37, 10000 Zagreb

CULMENA d.o.o., Maksimirska cesta 115, Zagreb

Elproms Team j.d.o.o., Ulica Ivana Perkovca 59, 10430 Samobor

NESTIOM IMPROVEMENT d.o.o. Savska cesta 41, 10000 Zagreb

1.4. Vrsta postupka nabave

Naručitelj nije obveznik zakona o javnoj nabavi (NOJN) te provodi postupak nabave s obveznom objavom „Poziv na dostavu ponuda“ prema Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Poziv na dostavu ponuda (Poziv) uz popratne priloge se objavljuje na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Ugovorom o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava br. 74-0016-23 potpisanog između Turističke zajednice Grada Siska i Ministarstva kulture i medija, Korisniku odnosno Turističkoj zajednici dodijeljena su bespovratna financijska sredstva Fonda solidarnosti Europske unije u svrhu provedbe operacije pod nazivom: Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite zgrade Malog kaptola, Rimska bb, Sisak..

1.5. Vrsta ugovora o nabavi

Temeljem provedenog postupka sklopit će se ugovor o nabavi radova za cjelokupni predmet nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

696.700,00 EUR bez PDV-a.

1.7. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovaj Poziv na dostavu ponude.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponuda, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe navedene u točki 1.2. ovog Poziva.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz ovaj Poziv na dostavu ponuda isključivo ako su zahtjevi dostavljeni pravovremeno.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno.

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr) najkasnije tijekom drugog (2) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno u predviđenim rokovima, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te će se uzeti u obzir minimalni rokovi. Ako su izmjene dokumentacije značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene te će se uzeti u obzir minimalni rokovi.

PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Ovim postupkom nabave nabavljaju se radovi za izvođenje konstrukcijske obnove zgrade javne namjene – Mali kaptol, Rimska 13a, 44000 Sisak, k.č.br:950/2, k.o. Sisak Stari, koja je upisana u Registar kulturnih dobara RH pod brojem Z-4126

Detaljan opis predmeta nabave sadržan je u dokumentaciji koja se nalazi u Prilogu II, a koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer čini jedinstvenu tehničko-tehnološku te oblikovno-funkcionalnu cjelinu imajući u vidu ekonomičnost postupka nabave i podjelu odgovornosti na gradilištu.

2.3. Količina predmeta nabave

Količine navedene u troškovniku u Prilogu III. ovog Poziva na dostavu ponude su predviđene (okvirne). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, a Naručitelj će plaćati prema stvarno izvršenim količinama.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave i to za sve stavke na način kako je to definirano u Prilogu II i Prilogu III.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u projektno-tehničkoj dokumentaciji (Prilog II) te pripadajućem troškovniku (Prilog III) koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponudeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te zahtjeve i uvjete tehničke specifikacije. Svi radovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s glavnim projektom te s pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s važećim zakonodavstvom te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje.

Sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda prema kojem radovi trebaju biti izvedeni čine:

- **PRILOG 2: PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA**
- **PRILOG 3 – TROŠKOVNIK**
- **PRILOG 4 – PRIJEDLOG UGOVORA**

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Iznimno, ako u pojedinim stavkama Troškovnika predmet nabave nije bilo moguće dovoljno precizno i razumljivo opisati na drugačiji način, Naručitelj je uputio na određenu robnu marku. Pritom, svi proizvodi koji su u Troškovniku opisani uz navođenje trgovačke marke/oznake, popraćeni su formulacijom koja upućuje na mogućnost nuđenja drugačijeg proizvoda jednakovrijednih karakteristika („ili jednakovrijedan“), odnosno, čak i u slučajevima kad predmetna formulacija nije navedena, ovom odredbom Dokumentacije o nabavi Naručitelj dopušta mogućnost nuđenja jednakovrijednih proizvoda.

Naručitelj je u svakoj od stavaka koje sadrže upućivanje na određenu marku ili izvor tj. proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarskih subjekt, u Troškovniku naveo kriterije za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave. Dakle, svaki proizvod drugačije robne marke ili

izvora će se smatrati jednakovrijednim, ako zadovoljava minimalne karakteristike navedene u kriterijima za ocjenu jednakovrijednosti.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti su određeni tehničkim specifikacijama, odnosno, ako izrijekom nije naznačeno drugačije, specifikacija opisana uz proizvod ili uslugu za koju je navedena marka, izvor ili proces smatra se propisanim kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti.

U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti dokaze o jednakovrijednosti ponuđenih tehničkih karakteristika tog proizvoda, bilo kojim prikladnim sredstvom što znači da dokaz jednakovrijednosti mogu biti primjerice tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, izvješća o testiranju, atesti i druge potvrde koje odgovaraju osnovnim karakteristikama izdržljivosti, čvrstoće, sigurnosti, otpornosti, kvalitete ili druge karakteristike čija se jednakovrijednost dokazuje; odnosno drugo prikladno sredstvo po ocjeni ponuditelja.

Sve gore navedeno o mogućnosti nuđenja jednakovrijednog, vrijedi i u slučaju upućivanja na norme, marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, ako je takva uputa navedena u Troškovniku. Gore navedeni kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti ne primjenjuju se u slučaju upućivanja na norme, obzirom u slučaju takve upute ne postoji obveza određivanja predmetnih kriterija - u Pozivu na dostavu ponuda i tehničkoj specifikaciji navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Svakom predmetu nabave opisanom normom u tehničkoj specifikaciji navedenoj u Troškovniku dodan je izraz „ili jednakovrijedno“. Za slučaj da uz navođenje norme u Troškovniku nije naznačen izraz „ili jednakovrijedno“, ovom se općom odredbom određuje da je nuđenje jednakovrijedne norme dopušteno i za slučaj da izraz „ili jednakovrijedno“ nije naznačen uz normu.

Ponuditelj nudi predmet nabave u skladu s normama navedenim u Troškovniku ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu u Troškovniku dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Za slučaj da se Troškovnikom zahtijevaju određene oznake kao dokazno sredstvo da radovi (tj. predmet nabave) odgovaraju traženim karakteristikama prihvatit će se svaka oznaka koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku. Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je javni naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, javni naručitelj mora prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo javni naručitelj.

2.6. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Troškovnik je izrađen kao zasebni digitalni dokument u .xlsx formatu. Ponuditelji su dužni koristiti predmetni predložak za sastavljanje svoje ponude te su dužni ispuniti cijeli troškovnik. Ponuditelji su dužni Troškovnik dostaviti u istom formatu u kojem je i objavljen na www.strukturnifondovi.hr.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izražava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Jedinične cijene stavke upisuju se u eurima bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju u Ponudbenom listu i u rekapitulaciji Troškovnika.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko istu nudi besplatno ili je uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „,0,00“.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku radova, njegova ponuda može biti odbijena.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Priloga 3. - Troškovnika, osim u dijelovima predviđenim za navedeno. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun odnosno nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik je dopušteno ispunjavati elektronički u predviđenim dijelovima i to se neće smatrati mijenjanjem i nadopunjanjem teksta Poziva na dostavu ponuda.

Opći uvjeti koje su zadali projektanti/izrađivači projektne tehničke dokumentacije nalaze se u Troškovniku i potrebno ih je zadržati u Troškovniku u sklopu ponude. Za sve eventualne nejasnoće u projektne-tehničkoj dokumentaciji i Troškovniku upit se postavlja osobi zaduženoj za komunikaciju s sukladno točki 1.2. Autori/izrađivači projektne dokumentacije/Troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Cijena ponude ostaje nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi te odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima, osim ako je temeljem članaka 627. i 629. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21) ovlašten za navedeno.

Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude te se smatra da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno i da je u ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom ugovora.

Proizvodi koji su navedeni u Troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge jednakovrijedne proizvode u za to predviđenom mjestu u Troškovniku.

Svi ugrađeni materijali i oprema trebaju biti novi (nerabljeni).

2.7. Mjesto izvođenja radova

Mali kaptol, Rimska 13a, 44000 Sisak, k.č.br:950/2, k.o. Sisak Stari.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana, a najkasnije u roku od 10 dana od potpisa ugovora Naručitelj će Izvođača radova uvesti u posao.

Pod uvođenjem u posao Izvođača podrazumijeva se ispunjenje onih obveza Naručitelja bez čijeg prethodnog ispunjenja početak radova faktički nije moguć ili pravno nije dopušten, a obuhvaća:

- osiguranje Izvođaču prava pristupa gradilištu;
- predaju Izvođaču zemljišta za izvođenje radova slobodnog od fizičkih i pravnih prepreka;
- predaju Izvođaču tehničke dokumentacije za izvođenje radova u 2 (dva) primjerka bez naknade;
- prijavu gradilišta prema nadležnom tijelu ako je potrebno;
- imenovanje nadzornog inženjera

O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se zapisnik i to se upisuje u građevinski dnevnik.

Krajnji rok za izvršenje radova konstrukcijske obnove je **pet (5) mjeseci** od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja, koji će biti evidentiran u završnom izvješću inženjera stručnog nadzora za te pisanoj izjavi izvođača o izvedenim radovima za konstruktivnu obnovu. U navedenom razdoblju svi radovi koji su predmet ovog Ugovora moraju biti izvršeni, što podrazumijeva uspješno predano izvješće nadzornog inženjera Naručitelju i nadležnom javnopravnom tijelu, predane pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja te uredno izvršena primopredaja s otklonjenim eventualnim nedostatcima.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju sudjelovanja podugovaratelja, nepostojanje osnova za isključenje dokazuje se za svakog podugovaratelja. Isto se primjenjuje i u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekta.

A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 11.1. A) 1. podtočaka od a) do f) ovog Poziva na dostavu ponuda i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu 4. ovog Poziva.

Izjavu je potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

B) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka nabave (dan objave Poziva na dostavu ponuda).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- a) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODASRKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi

Gospodarski subjekt kao dokaz u ponudi dostavlja odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Navedeni dokaz koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka nabave (dan objave Poziva na dostavu ponuda).

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke. Također, sposobnost iz ove točke dokazuju i podugovaratelji.

PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1)
2. Popunjeni Troškovnik (Prilog 3.) elektronički u .xls ili .xlsx formatu
3. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva:
 - Izjava o nekažnjavanju (Prilog 4.)
 - Potvrda porezne uprave o stanju duga
4. Dokument koji se dokazuje uvjet profesionalne sposobnosti iz točke 3.2.1.
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi

Elektronička dostava ponuda obavezna je. Gospodarski subjekti podnose ponudu putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe navedene u točki 1.2. ovog Poziva odnosno na e-mail adresu:

ana.rukavina@impulsconsulting.eu

s naznakom u naslovu elektroničke pošte:

"Nabava radova za konstrukcijsku obnovu zgrade Malog kaptola"

Smatra se da ponuda dostavljena putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe navedene u točki 1.2. ovog Poziva obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano gospodarski subjekt obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskih subjekata i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Poziva na dostavu ponuda, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Poziva na dostavu ponuda koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

NAPOMENA:

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

4.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda dostavlja obliku jamstvo za ozbiljnost ponude u papirnatom, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Impuls savjetovanje d.o.o.
Tuškanova ulica 37, 4. kat
10000 Zagreb

Naziv nabave: "Nabava radova za konstrukcijsku obnovu zgrade Malog kaptola"

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude“

»NE OTVARAJ«

Na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Impuls Savjetovanje d.o.o., Tuškanova ulica 37, 4.kat, 10000 Zagreb.

Gospodarski subjekt samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (jamstvo za ozbiljnost ponude) **pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelji dostavljaju u jednom primjerku.

4.2. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

4.3. Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a).

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi izuzev odredbi Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), članci 627. i 629.

Količina predmeta nabave određena je kao okvirna (predviđena) te će izvedeni radovi obračunavati po stvarno izvedenim količinama, ali jedinične cijene po stavkama ne mogu se mijenjati. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

4.4. Valuta ponude

Valuta ponude je euro (EUR).

4.5. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

4.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.7. Rok za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponuda je **18. svibnja 2023. godine do 10:00 sati**.

4.8. Otvaranje ponuda

Naručitelj će provesti otvaranje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Svaku ponudu (uključujući i dio ponude koji se dostavlja odvojeno) koju Naručitelj primi nakon roka određenog za dostavu ponuda, smatrat će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće je razmatrati.

4.9. Donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj donosi Odluku o odabiru ili poništenju u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

4.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Izvođača, podugovaratelja i članova zajednice Izvođača, kako je primjenjivo.

Privremene mjesečne situacije, temeljem ovjerene građevinske knjige, Izvođač ispostavlja nadzornom inženjeru na ovjeru u 4 (četiri) primjerka do 10-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu, a nadzorni inženjer je dužan ovjeriti mjesečnu privremenu situaciju u roku od 5 dana od primitka

situacije, uz uvjet da je prije ispostave situacije ovjerio građevinsku knjigu i građevinski dnevnik, te istu vratiti Izvođaču. Situacija koja nije u skladu s ovjerenom građevinskom knjigom i građevinskim dnevnikom vratit će se neovjerenom Izvođaču. Izvođač će ovjerenu mjesečnu privremenu situaciju za radove u prethodnom mjesecu dostaviti Naručitelju najkasnije 5 dana od zaprimanja ovjerene situacije od strane inženjera stručnog nadzora.

Plaćanje će se vršiti na slijedeći način: 90% ukupno ugovorenog iznosa temeljem privremenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane inženjera stručnog nadzora Naručitelja i predstavnika Naručitelja te ovjerenim potvrdama o izvršenim radovima od strane nadzornog tijela, odnosno izvršenim radovima uz primopredajne zapisnike. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio situacije platiti Izvođaču u roku 60 (šezdeset) dana od dana ovjere računa od strane predstavnika Naručitelja.

10% ukupno ugovorenog iznosa okončanom situacijom nakon završetka radova, primopredaje radova i otklona eventualnih nedostataka koji su utvrđeni navedenim pregledom, dostave završnog izvješća inženjera stručnog nadzora te dostave jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Plaćanje predmetnog iznosa će se izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana od dana ovjere računa od strane predstavnika Naručitelja i okončane situacije te obostrano potpisanog zapisnika o izvršenoj primopredaji radova, ovjerenog od strane inženjera stručnog nadzora naručitelja i predstavnika Naručitelja.

Naručitelj će plaćanje za stvarno izvedene radove izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ovjere računa od strane predstavnika Naručitelja, a sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i pred-stečajnoj nagodbi („Narodne novine“ broj 108/12, 144/12, 81/13, 71/15, 78/15, 114/22). Maksimalni rok za ovjeru računa od trenutka izdavanja je 15 dana.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je nesporni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku, odnosno Naručitelj može osporavati situacije glede cijene, količine, kvalitete i vrste izvedenih radova.

Izvođač ne može potraživanja iz ugovora prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

Izvođač će okončanu situaciju ispostaviti u skladu s količinom izvršenih radova u roku od 30 dana od potpisa zapisnika o završetku radova.

Uz situaciju Izvođač obvezno dostavlja građevinski dnevnik i građevinsku knjigu popraćenu dokaznicama mjera za sve izvedene radove koji su predmet situacije. Situacija smije sadržavati samo izvedene radove obračunate u građevinskoj knjizi ovjerenoj po inženjeru stručnog nadzora.

Uz situaciju Izvođač također dostavlja izvještaj potpisan od inženjera gradilišta u kojem su opisani svi izvedeni radovi za predmetno razdoblje, napredak radova, eventualno uočeni problemi na gradilištu i priložena fotodokumentacija. Prema uputi inženjera stručnog nadzora izvještaj može sadržavati i ostale činjenice bitne za praćenje realizacije ugovornih obveza.

Predujam je isključen.

4.11. Ugovorna kazna

Ako izvođač ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 1 ‰ (jedan promil) od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5 ‰ od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze. Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

OSTALE ODREDBE

5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude.

Naručitelj zahtijeva od odabrane zajednice gospodarskih subjekata solidarnu odgovornost u izvršenju ugovora, no ne i određeni pravni oblik.

Sve odredbe poglavlja 3.1. i točke 3.2.1. odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

6. Odredbe o podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja);
2. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog od podugovaratelja.

Navedeni podaci iz točki 1. i 2. gore o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za gore navedene točke 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente tražene točkom 3.1. i 3.2.1.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sve odredbe iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponude (kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – osnove za isključenje gospodarskog subjekta) odnose se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7. 1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice / bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12 , 82/17 i 154/22) na iznos od 20.000,00 EUR potvrđenu kod javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu s točkom 4.2. ovog Poziva na dostavu ponude. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od tri (3) dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u OTP banci:

IBAN: HR0624070001100425175

uz model: 00

poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta

opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude – Mali kaptol

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

7.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Izvođač je obavezan najkasnije 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: deset posto)

vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja najmanje 30 dana duljim od ugovorenog roka za izvođenje radova.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku garancije banke ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u OTP banci:

IBAN: HR0624070001100425175

uz model: 00

poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta

opis plaćanja: jamstvo za uredno izvršenje ugovora – Mali kaptol

Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja jednu bankarsku garanciju u ime cijele zajednice gospodarskih subjekata ili uz ispunjavanje prethodno navedenih uvjeta može dostaviti više bankarskih garancija čiji zbroj mora odgovarati traženom iznosu jamstva. U slučaju da jamstvo daje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, u tekstu bankarske garancije ili u opisu plaćanja (u slučaju uplate novčanog pologa) naznačit će se da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju propusta Izvođača da dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku, Naručitelj može raskinuti Ugovor i naplatiti Izvođačevo jamstvo za ozbiljnost ponude. Nikakva plaćanja neće biti izvršena u korist Izvođača prije dostave jamstva.

7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač je dužan u roku od 10 dana od primopredaje radova, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, (u izvorniku) u visini 10 % (deset posto) vrijednosti izvršenog ugovora bez PDV-a te mora vrijediti minimalno 24 mjeseca od uredno izvršene primopredaje radova od dana dostave jamstva, odnosno mora biti važeće do isteka jamstvenog roka sukladno Izjavi Ugovaratelja o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka.

Jamstvo će se naplatiti slučaj da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u OTP banci:

IBAN: HR0624070001100425175

uz model: 00

poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta

opis plaćanja: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – Mali kaptol

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u cijelosti može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili

parcijalno s drugim članovima zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

ili svaki član zajednice mora dostaviti zadužnicu/bjanko zadužnicu u iznosu razmjernom dijelu ugovora o nabavi koji je taj član izvršio. Zbroj iznosa tako dostavljenih zadužnica mora odgovarati prethodno traženom iznosu jamstva - 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a),

ili zadužnica/bjanko zadužnica može glasiti na bilo kojeg člana zajednice, a ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci platci. U tom slučaju naručitelj može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plataca, ili i od dužnika i jamaca plataca u isto vrijeme.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, naručitelj će vratiti ugovaratelju nakon isteka jamstvenog roka.

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova i iznosi:

- 1) za izvedene radove najmanje 24 mjeseca, odnosno sukladno Izjavi o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka.
- za ugrađenu opremu jamstveni rok daje se prema jamstvu proizvođača opreme.

8. Dopunjavanje, pojašnjavanje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od tri (3) dana.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

9. Razlozi za odbijanje ponuda te obavijest o rezultatima odabira

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,

- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj može odbiti ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

Također, naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- *nije pristigla niti jedna ponuda;*
- *nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda*

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- *je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;*
- *postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije*

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju.

NOJN objavljuje odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr)

10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka nabave će se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19), Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21), Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20), Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/2018) te pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave. Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14 i 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11 i 118/19), Pravilniku o tijelima, dokumentaciji i postupcima tržišta građevnih proizvoda (NN 118/19) Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/18 i 104/19) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18).

Gospodarski subjekt, odnosno izvođač radova, mora zadovoljiti sve uvjete iz važećih zakonskih normi i propisa donesenih na temelju tih zakona kojima je uređeno građenje, a specifičnost usluga izvođenja

radova propisana je zakonskim i podzakonskim aktima kojima se regulira obavljanje poslova i djelatnosti prostornoga uređenja i gradnje.

Izvođenje radova na obnovi zgrada pisanim ugovorom se povjerava osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje te djelatnosti prema posebnom zakonu.

Radove na obnovi zgrada može izvoditi pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno izvođenja pojedinih radova, koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja (u daljnjem tekstu: izvođač).

Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije, te u obavljanju djelatnosti građenja mora imati zaposlenog glavnog inženjera gradilišta, inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi.

Izvođač je dužan u obavljanju djelatnosti građenja poštivati odredbe Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati inženjeri gradilišta i/ili voditelji radova i/ili voditelji manje složenih radova.

10.1. Sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja

Gospodarski subjekt u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19, za pravne osobe iz RH – članak 29., za strane pravne osobe – članci 69. i 70.).

Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu, Naručitelj će ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude prvotno odabranom ponuditelju.

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

- a) Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi.

- b) Strana osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati djelatnosti građenja (odnosno djelatnost koju je u državi svog središta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Treba voditi računa o čl. 25b. st.3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Naime, predmetni članak definira da u slučaju da Izvođač, tj. ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može se osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu. Stoga, ponuditelj i dalje ne mora imati zaposlenu osobu s kvalifikacijama koje se traže kao uvjet, već se za obavljanje određenog rada može osloniti na drugog subjekta te iste podugovoriti s drugom pravnom osobom, uz potpisivanje ugovora o poslovnoj suradnji. Napominje se da u slučaju oslanjanja, odabrani ponuditelj mora radove koje će stručnjak izvoditi i podugovoriti s istim GS na kojeg se oslanja, obzirom da više nije dopušteno angažirati stručnjake ugovorom o djelu i sl., već samo ugovorom o poslovnoj suradnji između dvije pravne osobe ili s fizičkom osobom obrtnikom.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužan je prije potpisa ugovora Naručitelju dostaviti:

- o izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova
- o dokaz da zapošljava inženjera gradilišta s kvalifikacijama kako je navedeno u članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19)

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi dužan je prije potpisa ugovora Naručitelju dostaviti:

- o potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi dužan je prije potpisa ugovora Naručitelju dostaviti:

- o važeći izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt podružnica registriran za obavljanje poslova građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

U slučaju uvođenja novog podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj Izvođač je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

U slučaju dodjele ugovora gospodarski subjekt je dužan, prije potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju sve dokaze kojima dokazuje da ispunjava uvjete iz ove točke Poziva na dostavu ponude.

10.2. Uvjeti koji se odnose na ovlaštenja fizičkih osoba za obavljanje djelatnosti inženjera gradilišta

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora dostaviti dokaz da je osoba koju će imenovati za inženjera gradilišta ishodila sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje djelatnosti inženjera gradilišta sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Sukladno čl. 24. st. 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) za inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- o je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija

stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili

- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Dokazi ovlaštenja za inženjera gradilišta kako slijedi:

Za Stručnjaka iz Republike Hrvatske:

- dokaz o formalnom obrazovanju tehničkog stručnjaka, npr. preslika diplome, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se isto nedvojbeno dokazuje
- potvrdu/uvjerenje o položenom stručnom ispitu; ili
- rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik inženjera gradilišta.

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove inženjera gradilišta, ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Za stranu fizičku osobu Odabrani Ponuditelj je obavezan dostaviti:

- 1) rješenje odgovarajuće komore kojim se priznaje inozemna stručna kvalifikacija potrebna za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenog dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Uvjeti za inženjera gradilišta su dani člankom 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) i člankom 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19). Uvjeti za strane fizičke osobe za obavljanje poslova inženjera gradilišta su dani člancima 59. – 66. te 72. – 75. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

U slučaju dodjele ugovora gospodarski subjekt je dužan, prije potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju sve dokaze kojima dokazuje da ispunjava uvjete iz ove točke Poziva na dostavu ponude.

11. Izmjene ugovora

Naručitelj može bez provođenja novog postupka nabave ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz ugovora o nabavi ako promjena ugovaratelja:

- 1) nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga
- 2) prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja
- 3) svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora o nabavi

Naručitelj može bez provođenja novog postupka nabave ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz ugovora o nabavi ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- 1) do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti
- 2) izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovor
- 3) svako povećanje cijene nije veće od 50 % vrijednosti prvotnog ugovora

Izmjena ugovora o nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

11.1. Produljenje roka za završetak radova

Izvođač ima pravo zahtijevati produljenje roka za završetak radova u slučajevima u kojima je zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjavanja obveza Naručitelja bio spriječen u izvođenju radova, a pod promijenjenim okolnostima razumije se osobito:

- 1) privremena obustava radova određena od strane Naručitelja ali za broj dana koji odgovara trajanju obustave;
- 2) za broj dana za koji zbog iznimno nepovoljnih vremenskih prilika, a koje znatno odstupaju od vremenskih prilika za godišnje doba i mjesto izvođenja radova, nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova u skladu s Dinamičko-financijskim planom, a koji odgovara trajanju prekida radova upisanom u građevinski dnevnik. Nepovoljne vremenske prilike se utvrđuju evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenom po Nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku, a specifično za radove koji su se u tom trenutku planirali izvoditi,
- 3) nepredviđeni radovi koji se moraju izvesti za koje Izvođač nije znao niti je mogao znati u vrijeme sklapanja Ugovora, a njihovo izvođenje utječe na mogućnost izvođenja radova u ugovorenom roku;
- 4) naknadni radovi prema zahtjevu Naručitelja;
- 5) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara
- 6) pojava više sile koja se odnosi na izuzetan događaj ili okolnost:
 - a) koja je izvan kontrole ugovorne strane;
 - b) koju ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći prije sklapanja Ugovora;
 - c) koju, kada je nastala, Ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći ili savladati i
 - d) koja se ne može u bitnome pripisati Izvođaču.

Viša sila obuhvaća, ali se ne ograničava na izuzetne događaje ili okolnosti koje su dolje navedene, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti od a) do d):

- rat, neprijateljstva (bilo objavljeni ili ne), invazije, napad inozemnih neprijatelja;
- pobuna, terorizam, revolucija, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat;

- izgređi, nemiri, neredi, štrajk ili obustava rada od strane osoba koje ne pripada Izvođaču i njegovim podugovarateljima;
- ratno streljivo, eksplozivni materijali, ionizirajuće zračenje ili radioaktivno zagađenje;
- prirodne katastrofe kao potres, uragani, tajfuni ili vulkanska aktivnost;
- pandemiju i epidemiju.

Izvođač je dužan zahtjev za produljenje roka podnijeti pisanim putem Naručitelju u primjerenom od kada sazna ili je pažnjom iskusnog Izvođača trebao saznati za razlog zbog kojega je prema njegovom mišljenju potrebno produljenje sukladno prihvatljivim razlozima iz ovog članka Ugovora, ali ne može podnijeti zahtjev nakon proteka roka za završetak radova.

Zahtjev se podnosi Nadzornom inženjeru radi davanja mišljenja. U zahtjevu je potrebno opisati okolnosti na kojima se on temelji te dostaviti dokaze takvih navoda. Uz zahtjev se dostavlja revidirani Dinamičko-financijski plan iz kojeg je vidljiv novi rok završetka radova. U slučaju osnovanosti zahtjeva pristupa se izmjeni Ugovora

11.2. Postupanje ugovornih strana u slučaju izmjena

Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora upućuje zahtjev za izmjenu (s analizom cijena) inženjeru stručnog nadzora radi izdavanja mišljenja, pri čemu se predmetni zahtjev dostavlja na znanje i drugoj ugovornoj strani. Zahtjev se dostavlja što je prije moguće od nastanka okolnosti zbog kojih se traži izmjena. Zahtjev mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati razloge zbog kojih se predmetna izmjena predlaže.

Nadzorni inženjer izdat će mišljenje o podnesenom zahtjevu u roku od 5 dana od primitka zahtjeva. Ako je u svojem mišljenju utvrdio da je zahtjev za izmjenom osnovan, osim podnositelju zahtjeva Nadzorni inženjer u navedenom roku dostavlja mišljenje i drugoj Ugovornoj strani.

Druga ugovorna strana očitovat će se prihvaća li predloženu izmjenu u roku od 10 dana od primitka mišljenja inženjera stručnog nadzora.

U slučaju postizanja suglasnosti oko sadržaja izmjene, Naručitelj će pripremiti tekst dodatka Ugovoru i isti dostaviti na potpis Izvođaču.

Ako je potrebna dodatna dokumentacija kako bi se razmotrio zahtjev za izmjenu inženjer stručnog nadzora može postaviti zahtjev za dostavom takve dokumentacije. U slučaju takvog zahtjeva rok za očitovanje o predloženoj izmjeni miruje u razdoblju od postavljanja zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije pa do njezina zaprimanja te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja.

12 . Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.



Republika
Hrvatska
Ministarstvo
kulture
i medija
*Republic
of Croatia
Ministry
of Culture
and Media*



Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije

13. Uputa o pravnom lijeku

Protiv Odluke Naručitelja, gospodarski subjekti nemaju pravo na žalbu, jer Naručitelj nije javni Naručitelj u smislu čl. 5. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16.

14. Završne odredbe

Na sklopljeni ugovor o nabavi primjenjuju se odredbe ovog Poziva, odredbe iz ponude odabranog ponuditelja te odredbe pozitivnih propisa kojima je uređen predmet nabave. U slučaju da sporna pitanja nisu uređena ni u kojem od navedenih dokumenata, primijenit će se odredbe propisa kojim se uređuju obvezni odnosi.

PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Projektna dokumentacija
- Prilog 3 – Troškovnik
- Prilog 4 – Prijedlog ugovora
- Prilog 5 - Skupna izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt i sve osobe (predložak)