

Sukladno Prilogu 3. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“ KK.08.2.1.16., AUTOPRIJEVOZNIK, Mario Damjanović, Mile Wod 3, Petrinja u sklopu provedbe projekta objavljuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
„Radni stroj rovokopač-utovarivač s
pripadajućom opremom za rad te ralicom kao
dodatnom opremom“
(EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: A1.1)

Kod projekta: KK.08.2.1.16.0069

Naziv projekta: „Proširenje poslovanja nabavom novog radnog stroja“

Nabava se financira iz javnog Poziva na dostavu projektnih prijedloga: “Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji”

Referentna oznaka poziva: KK.08.2.1.16

Petrinja, 09. svibanj 2023. godine

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Sadržaj

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Vrsta postupka nabave	3
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2. Količina predmeta nabave	4
2.3. Tehničke specifikacije	4
2.4. Troškovnik	5
2.5. Mjesto isporuke	5
2.6. Rok i način isporuke predmeta nabave	5
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA	6
5. PODACI O PONUDI	7
5.1. Sadržaj i način izrade ponude	7
5.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	7
5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	8
5.4. Način određivanja cijene ponude	8
5.5. Rok valjanosti ponude	8
6. PREGLED I OCJENJIVANJE PONUDA	8
6.1. Pregled i ocjena ponuda	8
6.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje	9
6.3. Odluka o odabiru/poništenju	9
7. UGOVARANJE	9
7.1. Sklapanje ugovora	9
7.2. Mogućnost izmjene ugovora	10
8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	10
9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	10
10. PRILOZI I OBRASCI	10

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **AUTOPRIJEVOZNIK, Mario Damjanović, Mile Wod 3, 44250 Petrinja**

OIB: 73837668391

Broj telefona: +385 98 901 3672

Adresa elektroničke pošte: mario.damjanovic172@gmail.com

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Mario Damjanović
Funkcija: Vlasnik obrta
Broj telefona: +385 98 901 3672
Adresa: Mile Wod 3, 44250 Petrinja
Adresa elektroničke pošte: mario.damjanovic172@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku putem e-maila uz obveznu naznaku evidencijskog broja nabave (Nabava A1.1) u naslovu e-maila. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda naručitelju dostavljaju elektroničkom poštom na kontakt naručitelja.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Ako tijekom objave dođe do izmjene poziva na dostavu ponuda, isti će biti transparentno i istovremeno objavljen na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

U slučaju izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda zaminimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava broj: A1.1

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava robe se provodi sukladno Prilogu 3. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ iz Poziva „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“ KK.08.2.1.16.

Vrsta nabave: Poziv na dostavu ponuda.

Predmet nabave: roba.

Postupak nabave Naručitelja počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s priložim a na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj je u ovom postupku nabave u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja ili člana zajednice ponuditelja):

- a) PETRA - Petrinjska razvojna agencija, Ulica braće Hanžek 19, 44250 Petrinja, OIB: 90161103806
- b) VETERAN MATE d.o.o., Trg Dr. Franje Tuđmana 14, 44250 Petrinja, OIB: 79499393590

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna **procijenjena vrijednost nabave iznosi 152.762,41 EUR / 1.150.988,38 HRK** (prema fiksnom tečaju konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK). Iskazana vrijednost **ne** uključuje PDV.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je jedan (1) Radni stroj rovokopač-utovarivač s pripadajućom opremom za rad te ralicom kao dodatnom opremom uključujući obuku jednog djelatnika za rad na radnom stroju i isporuku na adresu Naručitelja.

Detaljne informacije o vrsti, opsegu, prirodi, količini predmeta nabave dostupne su u Prilogu 3. Tehničke specifikacije i Prilogu 4. – Troškovnik.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponude se podnose isključivo za cjelokupni predmet nabave.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu funkcionalnu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem će sklopiti jedan ugovor za cjeloviti predmet nabave.

Ponuđena roba mora biti nova i nekorisćena.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom (Prilog 4.) i Tehničkim specifikacijama (Prilog 3). Količine su fiksne i nepromjenjive.

Stavke ponudbenog troškovnika ne smiju se mijenjati. Ponudbeni troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Ponudbeni troškovnik mora biti potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

2.3. Tehničke specifikacije

Predmet nabave potrebno je isporučiti sukladno Troškovniku (Prilog 4.) i zahtjevima sadržanim u Tehničkim specifikacijama (Prilog 3.) Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Uvjet ispunjen (DA ili NE)“ čime potvrđuje ili ne potvrđuje mogućnost ispunjenja traženih minimalnih tehničkih specifikacija predmeta nabave.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac 3. „Ponuđene tehničke specifikacije“ definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe (Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđenog predmeta, npr. „Nazivna snaga motora 80 kW“ ili „Zapremnina motora 4500 cm³“ i slično, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“, osim gdje je to jedino prikladno).

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo u Prilogu 3. Tehničke specifikacije te ono što je traženo u opisu predmeta nabave u točki 2.1. Poziva na dostavu ponuda.

Za sve stavke tehničke specifikacije u kojima se možebitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom sukladno točki 5. Priloga 3. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“ KK.08.2.1.16.

Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat s tehničkim specifikacijama i drugim pojedinostima predmeta nabave.

Ponuditelj nudi predmet nabave putem tablice Tehničkih specifikacija iz Priloga 3. koja će činiti sastavni dio ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku/ karakteristiku kako je tražena u tablici tehničkih specifikacija predmeta nabave. Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve minimalno zahtijevane karakteristike, uvjete ili svojstva.

2.4. Troškovnik

Ponudbeni troškovnik nalazi se u Prilogu 4. Poziva na dostavu ponuda – Troškovnik. Troškovnik je izrađen u obliku tablice. Tablica mora biti popunjena na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i pečatiran od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik bit će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

Ponuditelj je dužan u Troškovniku upisati jediničnu cijenu zaokruženu na dvije decimale za svaku stavku troškovnika bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu stavke s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

2.5 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke predmeta nabave je sjedište Naručitelja, na adresi Mile Wod 3, 44250 Petrinja.

2.6. Rok i način isporuke predmeta nabave

Rok isporuke cjelokupnog predmeta nabave je najkasnije do 01.07.2023. godine.

Datumom isporuke smatra se datum na zapisniku o primopredaji cjelokupnog predmeta nabave.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice, podugovaratelje ponuditelja i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena
- ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna = 26,54 EUR (preračunato u EUR prema tečaju 1EUR =7,53450 HRK)
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3. ovog Poziva, ponuditelj u ponudi obavezno dostavlja **Izjavu ponuditelja koja je Prilog 2.** ovog Poziva na dostavu ponuda, potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, osoba može dati za sebe, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

U slučaju nedostavljanja Izjave iz Priloga 2. od strane pojedinog ponuditelja i/ili člana zajednice ponuditelja ponuda će se odbiti, a sukladno točki 7. Priloga 3. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ iz Poziva „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“ KK.08.2.1.16:

- NOJN je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente).

4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**. Naručitelj će usporediti cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a,

smatrat će se najboljom ponudom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

Pozivom je predviđeno sklapanje Ugovora s jednim ponuditeljem koji će biti najbolje ocjenjen prema kriteriju najniže cijene uz obvezno ispunjavanje svih uvjeta propisanih Pozivom na dostavu ponuda.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovoga Poziva. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i pečatirane na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku, a prema Prilozima Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen, potpisan i pečatiran Ponudbeni list (**Prilog 1**),
- popunjenu i potpisanu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjene, potpisane i pečatirane Tehničke specifikacije (**Prilog 3**),
- popunjen, potpisan i pečatiran ponudbeni Troškovnik (**Prilog 4**).

5.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na sljedeći način:

Adresa za dostavu pošte	mario.damjanovic172@gmail.com
Naslov e-maila s ponudom	PONUDA za nabavu A1.1
Rok za dostavu ponuda	19.05.2023. do 14:00 sati

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se uzeti u obzir u postupku ocjene i odabira najbolje ponude

5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Ponudbenog troškovnika na način kako je to određeno ponudbenim Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu. Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu i Troškovniku upisati ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, troškovi dostave na adresu naručitelja i obuke djelatnika za rad na isporučenom stroju.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude

6. PREGLED I OCJENJIVANJE PONUDA

6.1. Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara i ocjenjuje dostavljene ponude na temelju uvjeta propisanih u Pozivu na dostavu ponuda o čemu će sastaviti zapisnik. Naručitelj obavezno provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude.

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom propisane obvezne elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,

- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

6.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta iz ovog Poziva ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje naručitelja će biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

6.3. Odluka o odabiru/poništenju

Slijedom pregleda i ocjene ponuda naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju. Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju naručitelj objavljuje na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

7. UGOVARANJE

7.1. Sklapanje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor će biti sklopljen u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) naručitelja i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu Ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

7.2. Mogućnost izmjene ugovora

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće su samo u slučaju nastanka više sile koja je nastupila nakon stupanja na snagu Ugovora, odnosno okolnosti, za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana te ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog Ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene Ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost naručitelja. Pri sklapanju dodatka ugovoru jedinične cijene iz osnovnog ugovora ne smiju se povećavati.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj propisuje uvjete plaćanja.

Naručitelj će plaćanje izvršiti na sljedeći način:

- 15% ugovorenog iznosa, nakon potpisa Ugovora, a prije isporuke predmeta nabave (avansno) u roku od najviše 5 kalendarskih dana od datuma ispostave računa za predujam
- 85% ugovorenog iznosa u roku od najviše 75 kalendarskih dana od datuma isporuke cjelokupnog predmeta nabave i ispostave računa.

Naručitelj će plaćanja izvršiti bankovnim transferom na IBAN račun ponuditelja naveden u Ponudbenom listu.

9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu (Prilog 1, List 1A), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

10. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava ponuditelja

Prilog 3 – Tehničke specifikacije

Prilog 4 –Troškovnik

