

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ
NABAVI (NOJN)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02-2023-PI

NAZIV NABAVE: **Nabava opreme za građevinske radove**

NAZIV PROJEKTA: **Unaprjeđenje poslovanja i povećanje konkurentnosti poduzeća
PROXIMA INFORMATIKA d.o.o. (oznaka Ugovora
KK.08.2.1.16.0198).**

POZIV: **„Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“**

REFERENTNI BROJ: KK.08.2.1.16

Petrinja, svibanj 2023

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: PROXIMA INFORMATIKA d.o.o. za trgovinu i usluge, Augusta Cesarca 5, 44250 Petrinja

OIB: 35956517501

Broj telefona: +385 99 244 75 91

Internetska adresa: <http://www.proxima-informatika.hr>

Naručitelj provodi postupak s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, sukladno točki 4. Priloga 3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Robert Groza

Broj telefona: +385 99 244 75 91

Adresa: Augusta Cesarca 5, 44250 Petrinja

Adresa elektroničke pošte: robert@proxima-informatika.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: robert@proxima-informatika.hr

1.3. Objašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi

Ako smatraju potrebnim, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/>.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju Poziva, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/>. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije i neće biti kraće od pet (5) dana, računajući od dana objave izmjene, ukoliko se izmjena Poziva na dostavu ponuda vrši tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda.

Zahtjevi za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim uz Poziv na dostavu ponuda posreduju se u skladu sa točkom 1.2. Poziva, kojom je određen način komunikacije i svaka druga izmjenjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata.

1.4. Evidencijski broj nabave

02-2023-PI

1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Naručitelj poduzima prikladne mjere da učinkovito prepozna, spriječi i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

1. Liris projekt d.o.o., Samova ulica 30c, 2204 Rogoza, Slovenija
2. Karta d.o.o, Nikole Tesle 10, 44000 Sisak

1.6. Vrsta postupka nabave

Nabava s objavom Poziva na dostavu ponuda (Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi - Prilog 3. Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“.).

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi 53.703,89 €.

1.8. Predmet nabave

Predmet nabave je isporuka opreme (priključaka za radne strojeve) za građevinske radove te usluge obuke na bazi 7 sudionika obuke za rad na istoj, u trajanju od 16 sati, na lokaciji Naručitelja u sklopu projekta „Unaprjeđenje poslovanja i povećanje konkurentnosti poduzeća PROXIMA INFORMATIKA d.o.o.“. Detaljan opis predmeta nabave i specifikacije prikazane su u troškovniku za opremu (Prilog 2.). Isporuka opreme uključuje sve potrebne aktivnosti (isporuka opreme, obuka zaposlenika Naručitelja za rad na isporučenoj opremi) i opremu sukladno opisima i tehničkim specifikacijama u troškovniku, do pune funkcionalnosti opreme koja je predmet nabave.

1.9. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe i nudi se cjelokupni predmet nabave. Objedinjavanjem u jedinstven predmet nabave se obzirom na raspoloživi vremenski okvir za provedbu projekta i općenito uvjete poslovanja Naručitelja, želi osigurati u najvećoj mjeri koordinirana i sigurna provedba projekta, koja će ostvarivati minimalan utjecaj na redovite poslovne aktivnosti Naručitelja a Dobavljaču (odabranom Ponuditelju) omogućiti optimalne uvjete za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelji su obvezni ponuditi opremu koja zadovoljava tehničke i druge zahtjeve iz troškovnika (Prilog 2.). Zahtjevi definirani u troškovniku predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena oprema mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja. Prilikom popunjavanja troškovnika Ponuditelj u stupac „jedinična cijena“ unosi cijenu zaokruženu na dvije decimale a u stupac „nudi se“ robnu marku i tip robe koji nudi, te tražene tehničke specifikacije ponuđene opreme. Za stavke troškovnika koje ne sadrže robu ili se odnose samo na usluge, stupac/čeliju „nudi se“ nije obavezno popunjavati.

Količina predmeta nabave je točna, kako je navedeno u troškovniku (Prilog 2. Poziva).

Naručitelj može od Ponuditelja zahtijevati i pojašnjenje/upotpunjavanje u vezi tehničkih zahtjeva i drugih elemenata ponude (npr. ponuđenih rokova,...) ukoliko takvo pojašnjenje/upotpunjavanje ne dovodi do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne mijenjaju kriteriji za odabir ponude i cijena.

Predmet nabave je tehničkim opisom i količinama definiran u troškovniku (Prilog 2).

Prilog 2. – Troškovnik

U sklopu nabave isporuke opreme odabrani ponuditelj dužan je isporučiti opremu i usluge kako slijedi:

Oprema:

1. Hidraulični čekić
2. Grajfer s rotacijom
3. Škare-pulverizer za beton i željezo

4. Malčer
5. Svrđlo s rotacijom
6. Šumarske škare
7. Usluge obuke zaposlenika na opremi koja je predmet nabave.

Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u troškovnicima (Prilog 2.). U suprotnom ponuda će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda biti odbijena. U postupku pregleda troškovnika, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti dulji od 10 (deset) kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće u troškovnicima koje se mogu ukloniti, pri čemu pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s troškovnicima ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

2.2 Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto isporuke opreme i obuke zaposlenika, koja je predmet ove nabave su poslovni prostori Naručitelja na adresi: Augusta Cesarca 5, 44250 Petrinja .

2.3 Rok za izvršenje predmeta nabave

Izvršenje ugovora potrebno je obaviti najkasnije u roku od 3 mjeseca. Rok za izvršenje ugovora počinje teći dan nakon potpisa ugovora. Ponuditelji trebaju u ponudi (Prilog 1. Ponudbeni list) navesti (ponuditi) rok za izvršenje ugovora (u mjesecima) jer se isti boduje u procesu vrednovanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Datumom izvršenja ugovora smatra se datum koji je Naručitelj potvrdio kao datum s kojim je sva ugovorena roba isporučena, izvršena obuka zaposlenika Naručitelja te izvršena primopredaja, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji. Zapisnik o preuzimanju robe potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja i Izvršitelja (odabranog Ponuditelja). Prilikom primopredaje odabrani ponuditelj je dužan izručiti Naručitelju garantne listove/izjave za opremu min. na rok naveden u ponudi i upute o korištenju i održavanju ugrađene opreme.

2.4 Troškovnik

Troškovnik se nalaze u Prilogu 2. ovog Poziva. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovnicima. Za sve stavke troškovnika u kojima se eventualno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, kada je to jedini način da se predmet nabave točno opiše, i uz koje stoji naznaka „ili jednakovrijedno“, ponuditelj može ponuditi jednakovrijedno traženom ili navedenom. Ako pored naziva robne marke patenta, tipa ili određenog podrijetla u troškovniku nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, smatrat će se da je i u tom slučaju dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu.

U postupku pregleda troškovnika, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku

koji ne smije biti kraći od pet (5) niti dulji od 10 (deset) kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće u troškovniku koje se mogu ukloniti, pri čemu pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s troškovnikom ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena. Ako Ponuditelj u navedenom roku ne dostavi pojašnjenja ili ne upotpuni ponudu, ne ispunji troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nabavu ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako Ponuditelj promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnici moraju biti potpisani i ako je primjenjivo ovjereni pečatom od strane Ponuditelja.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Odredbe iz ovog poglavlja utvrđuju se:

- za Ponuditelja
- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora u podugovor jednom ili više pod ugovaratelja, za svakog pod ugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslanja na druge gospodarske subjekte, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa, za svaki gospodarski subjekt pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji neka od ovdje navedenih osnova za isključenje pod ugovaratelja ili gospodarskog subjekta na sposobnost kojeg se oslanja prilikom dokazivanja tražene sposobnosti, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog pod ugovaratelja ili gospodarskog subjekta na sposobnost kojeg se oslanja prilikom dokazivanja tražene sposobnosti u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 10 (deset) kalendarskih dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem e-maila

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da:

je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim

aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara.

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja, koji nije ispunio isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 26,54 €.

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja, koji je izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 3. Poziva (Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja). Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za sebe i članove upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti Ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno članovi zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju profesionalna sposobnost.

Svaki Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban te dokazati da je sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj/svaki član zajednice ponuditelja mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta ponuditelj/svaki član zajednice ponuditelja dostavlja Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta u Prilogu 4. Poziva na dostavu ponuda (Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti). Navedenom izjavom

ponuditelj/svaki član zajednice ponuditelja izjavljuje da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda. U slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se na zahtjev Naručitelja dokazuju uvjeti sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument za dokazivanje uvjeta sposobnosti ponuditelja na drugom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

- a) Ne cjenovni kriterij (50% udjela u ukupnoj ocjeni)
- b) Cjenovni kriterij (50% udjela u ukupnoj ocjeni)

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude vrednovati cijenu te rok izvršenja ugovora, garanciju na isporučenu opremu i servisnu podršku odnosno rok ponuđen za početak otklanjanja nedostataka u garantnom roku, s obzirom da prema uvjetima u proizvodnim pogonima i poslovanja Naručitelja te procjeni Naručitelja rok izvršenja ugovora, pouzdanost opreme i podrška u otklanjanju nedostataka u garantnom roku imaju veliki utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja i budući uspješan rad ovog projekta i Naručitelja.

Sustav bodovanja i metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

- a) Ne cjenovni kriterij (maksimalno 50 bodova)

Bodovi za ne-cjenovni kriterij dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom tablicom (ponuđene vrijednosti se upisuju u Prilog 1. Ponudbeni list):

| | Kriterij | Relativna vrijednost | Maksimalni broj bodova |
|------|---|----------------------|------------------------|
| 1. | Rok izvršenja ugovora (U) | 20% | 20 |
| 1.1. | <p>Ponudi sa najkraćim jedinstvenim rokom izvršenja ugovora (u mjesecima, ponuda u kojoj je naveden najduži dozvoljeni rok za izvršenje ugovora ostvariti će 0 bodova po ovom kriteriju) dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova. Najduži dozvoljeni rok za izvršenje ugovora je 3 (tri) mjeseca. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule: $U = U_m/U_o \times 20$</p> <p>U = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za rok za izvršenje ugovora (zaokruženo na dvije decimale)</p> <p>U_o = rok (u mjesecima) ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje</p> <p>U_m = najkraći ponuđeni rok izvršenja ugovora (u mjesecima) u postupku nabave</p> <p>20 = maksimalni broj bodova</p> | 20% | 20 |
| 2. | Garantni rok (G) | 20% | 20 |
| 2.1. | Garancija za isporučenu opremu | | |
| | <p>Ponudi s najduljim garantnim rokom (u mjesecima, po isteku osnovnog garantnog roka od 12 mjeseci., ponuda u kojoj je ponuđen minimalni dozvoljeni garantni rok od 12 mjeseci neće se bodovati po ovom kriteriju) dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule: $G = G_o/G_m \times 20$</p> <p>G = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za garantni rok (zaokruženo na dvije decimale)</p> <p>G_o = garantni rok (u mjesecima) ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje</p> <p>G_m = najduži ponuđeni garantni rok (u mjesecima) u postupku nabave.</p> <p>20 = maksimalni broj bodova</p> | | |
| 3. | Servisna podrška (S) | 10% | 10 |
| 3.1. | <p>Ponudi sa najkraćim rokom dolaska servisne podrške na lokaciju provedbe projekta (u satima, ponuda u kojoj je naveden najduži dozvoljeni rok dolaska servisne podrške na lokaciju provedbe projekta ostvariti će 0 bodova po ovom kriteriju), odnosno početkom otklanjanja nedostataka u garantnom roku, dodjeljuje se maksimalnih 10 bodova. Najduži dozvoljeni rok za dolazak servisne podrške je 48 sati. Servisna podrška u</p> | | |

| | | | |
|---------------|--|--|-----------|
| | obliku otklanjanja nedostataka se odnosi na isporučenu opremu. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule: $S = S_m/S_o \times 10$ S = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za servisni rok (zaokruženo na dvije decimale) S_o = rok (u satima) ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje S_m = najkraći ponuđeni servisni rok (u satima) u postupku nabave 10 = maksimalni broj | | |
| Ukupno | | | 50 |

b) Cjenovni kriterij (maksimalno 50 bodova)

Maksimalni broj bodova (50) dodijelit će se ponudi s najnižom ukupnom cijenom bez PDV-a, (upisuje se u Prilog 1. Ponudbeni list, dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$P = P_n/P_o * 50$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

P_n – cijena najniže ponude

P_o – cijena ponude koja je predmet ocjene

50 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod a) ne cjenovni kriterij i bodovi dobiveni pod b) cjenovni kriterij. Maksimalni ukupni broj bodova je 100.

6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u iznosu 1.600,00 € te je Ponuditelj dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u tom iznosu. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju podnošenja zajedničke ponude:

1. Bilo koji gospodarski subjekt može biti nalogodavac, a jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja.
2. Jedan član zajednice ponuditelja može biti nalogodavac, a jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i u njemu moraju biti navedeni članovi zajednice ponuditelja).
3. Svaki član zajednice ponuditelja (ili drugi gospodarski subjekt kao nalogodavac za pojedinog člana zajednice) može dostaviti zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta te treba imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja. Način dostave jamstva je u izvorniku i neovjerenoj preslici. Jamstvo (bankarska garancija) ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem, presavijanjem i sl.).

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti sva prethodno naznačena 4 slučaja za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
2. neprihvatanja ispravka računске greške;
3. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi;
4. nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će ponuditeljima koji ne budu odabrani biti vraćeno u roku od 10 dana od potpisa ugovora o nabavi ili donošenja Odluke o poništenju postupka nabave, a preslike jamstava, Naručitelj će pohraniti.

Umjesto tražene bankarske garancije Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani plog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja kako slijedi:

IBAN: HR5723600001503191466, otvoren kod Zagrebačka Banka d.d., Zagreb, Opis plaćanja: Nabava 02-2023-PI

Ako gospodarski subjekt uplati novčani plog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi može navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. Ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu produljenja valjanosti ponude i novo jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

6.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je obavezan u roku od 10 (deset) dana nakon sklapanja ugovora a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u visini od 5% (pet posto) ugovorne cijene (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative

od banke na prvi poziv bez prava protesta s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon isteka ponuđenog krajnjeg roka za izvršenje ugovora.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u navedenom roku a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će raskinuti ugovor te će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i poništiti Odluku o odabiru, te pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Zamjena bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u iznosu bankarske garancije na koji Ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude:

1. Bilo koji gospodarski subjekt može biti nalogodavac, a jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja.
2. Jedan član zajednice ponuditelja može biti nalogodavac, a jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i u njemu moraju biti navedeni članovi zajednice ponuditelja).
3. Svaki član zajednice ponuditelja (ili drugi gospodarski subjekt kao nalogodavac za pojedinog člana zajednice) može dostaviti zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se nakon uspješno provedene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama;
- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvođača zbog razloga za koje je odgovoran Izvođač kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvođač, i to u punom iznosu jamstva;
- c) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvođaču u svezi s ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje;
- d) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora.

Obveza dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora Izvođača bitan je sastojak Ugovora.

6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obvezan u roku od 10 (deset) dana od potpisa primopredajnog zapisnika predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od minimalno 12 mjeseci, odnosno za čitavo razdoblje za koje nudi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku počinje teći od dana potpisa primopredajnog zapisnika.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude:

1. Bilo koji gospodarski subjekt može biti nalogodavac, a jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja.
2. Jedan član zajednice ponuditelja može biti nalogodavac, a jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i u njemu moraju biti navedeni članovi zajednice ponuditelja).
3. Svaki član zajednice ponuditelja (ili drugi gospodarski subjekt kao nalogodavac za pojedinog člana zajednice) može dostaviti zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroy svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da je isporučena oprema u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, te da nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju vrijednost ili prikladnost opreme za uporabu određenu ugovorom. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od ugovorene cijene (bez PDV), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta i/ili zadužnice. U slučaju ne dostavljanja jamstva u roku, Naručitelj će raskinuti ugovor s ponuditeljem i aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Izvođač je obvezan u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na opremi koji su bili predmet nabave. Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva, u slučaju izostanka servisne podrške, odnosno početka otklanjanja nedostataka u roku koji je Izvođač naveo u ponudi ili s naslova naknade štete. Neiskorišteno jamstvo bit će vraćeno Ponuditelju po izvršenim obavezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ispunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog 1. Poziva na dostavu ponude) - prilaže se u izvorniku,
2. Ispunjen i potpisan Troškovnik (Prilog 2. Poziva na dostavu ponude) - prilaže se u izvorniku.
3. Ispunjen i potpisan Prilog 3. kojim Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja zahtijevani poglavljem 3. Poziva na dostavu ponude. Prilaže se u izvorniku ili ovjerenj ili neovjerenj preslici,

4. Ispunjen i potpisan Prilog 4. Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti, kojim Ponuditelj dokazuje uvjete sposobnosti zahtijevane poglavljem 4. Poziva na dostavu ponude. Prilog 5. se prilaže u izvorniku ili ovjerenj ili neovjerenj preslici,
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude – prilaže se izvornik bankarske garancije i neovjerenj preslika iste ili potvrda o uplati novčanog pologa u traženom iznosu jamstva. Potvrda o uplati novčanog pologa se prilaže u izvorniku ili ovjerenj ili neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod dokumenata na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Poziv na dostavu ponude.

Ako se Ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti ponude. U tom slučaju smatrat će se da je Ponuditelj odustao od svoje ponude.

7.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 3. i 4. ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku ili neovjerenj preslici. Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata iz poglavlja 3. i 4. (izjave, potvrde). Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Naručitelj će odrediti rok, ne kraći od 5 dana, za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

7.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Augusta Cesarca 5, 44250 Petrinja. Ponude koje se dostavljaju neposredno Naručitelju zaprimaju se isključivo radnim danom između 8.00 i 15.00 sati. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,

- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »Ne otvarati«.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

7.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do **22.05.2023.**, u 10.00 sati, na adresu: PROXIMA INFORMATIKA d.o.o., Augusta Cesarca 5, 44250 Petrinja .

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku za dostavu ponude, njihove ponude će se vratiti neotvorene.

7.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (€) i piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora koji će se sklopiti na temelju ove nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponude temeljem koje će ponuditi isporuku roba koje su predmet ove nabave.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

7.7 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja isporuke roba koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi. Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu izvršenja isporuke predmeta nabave
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri isporuci roba,
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

7.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.9 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 1. Poziva koji se odnosi na zajednicu ponuditelja. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjave iz Poglavlja 3. ovog Poziva, da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja. Isto tako svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu kojom se dokazuje sposobnost za obavljanje poslovne djelatnosti sukladno poglavlju 4. Poziva na nadmetanje.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više pod ugovaratelja dužan je za pod ugovaratelja dostaviti Izjave (Prilog 3. i Prilog 4. Poziva na dostavu ponuda) da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva), Izjavu kojom se dokazuje sposobnost za obavljanje poslovne djelatnosti sukladno Poglavlju 4. Poziva na dostavu ponuda, te u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor (Prilog 1.)

Sudjelovanje pod ugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponude te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak nabave završava donošenjem Odluke o odabiru ili poništenju. Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju Naručitelj će donijeti u indikativnom roku od 30 dana nakon isteka roka za dostavu ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) niti dulji od 10 (deset) kalendarskih dana, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do

pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave pri čemu pojašnjenje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena..

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti :

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nabavu,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.
- ako nije dostavljeno zahtijevano jamstvo.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nabavu manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Postupak nabave se poništava nakon isteka roka za dostavu ponuda: ako nije pristigla ni jedna ponuda, ako nije dobivena ni jedna valjana ponuda te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane ni jedna valjana ponuda. Valjana je ponuda koja udovoljava uvjetima iz dokumentacije za nabavu i koja je pravovremena.

11. UGOVOR

Ugovor o nabavi sklapa se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda i stupa na snagu onoga dana kada ugovor potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana. Moguća je izmjena Ugovora zbog okolnosti koje nisu mogle biti predviđene prilikom planiranja nabave i izrade ovog Poziva na dostavu ponuda, te tijekom izvršenja Ugovora, a za koje nije odgovorna niti jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

Eventualne nepredviđene situacije i okolnosti se odnose na objektivne razloge vezane za trajanje projekta, postupanja nadležnih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih

dokumenata, izvješća ili slično, te na druge nepredviđene okolnosti na koje Naručitelj i/ili odabrani ponuditelj nemaju utjecaj.

Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu Ugovora te neće utjecati na:

- ukupni iznos koji će naručitelj isplatiti odabranom ponuditelju temeljem ugovora
- vrstu te količinu roba i usluga.

Rok isporuke može se produžiti isključivo u slučaju više sile kao što su dugotrajni prekidi međunarodnih ili europskih lanaca opskrbe, prisilno obustavljanje gospodarskih aktivnosti u zemlji ili slične okolnosti.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno sklopljenom ugovoru s odabranim Ponuditeljem na temelju računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente najkasnije u roku od trideset (30) dana od datuma izdavanja računa.

Zakonske zatezne kamate za kašnjenje u plaćanju računa mogu se obračunavati za kašnjenja dulja od sedam (7) dana od datuma dospijeca računa.

Datumom izvršenja ugovora se smatra datum primopredajnog zapisnika, kojeg su potpisale obadvije ugovorne strane. Prilikom primopredaje odabrani ponuditelj je dužan izručiti Naručitelju garantne listove/izjave za opremu min. na rok naveden u ponudi i upute o korištenju i održavanju ugrađene opreme.

Moguće je ugovaranje predujma do 30% od ugovorenog iznosa. Predujam, ukoliko je ugovoren, se plaća u roku od 10 dana nakon potpisa ugovora.

Dio predmeta nabave koje će izvršiti pod ugovaratelj/član zajednice ponuditelja Naručitelj će neposredno platiti pod ugovaratelju/članu zajednice ponuditelja.

Izvršitelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja iz Ugovora koja ima prema Naručitelju, prenositi na treće osobe.

13. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Troškovnik s tehničkim opisima i specifikacijama

Prilog 3 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 4 – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti