

# **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

## **Nabava viličara i električnih punionica**

**Evidencijski broj nabave: 02-23**



Zagreb, 18.4.2023.



**Financira**  
**Europska unija**  
NextGenerationEU

## SADRŽAJ

|  |                              |
|--|------------------------------|
| 1. OPĆI PODACI.....  | 3                            |
| 1.1. Podaci o Naručitelju.....   | 3                            |
| 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima .....                        | 3                            |
| 1.3. Evidencijski broj nabave.....   | 3                            |
| 1.4. Vrsta postupka nabave .....   | 4                            |
| 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....           | 4                            |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....   | 4                            |
| 2.1 Tehničke specifikacije i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave ..... | 4                            |
| 2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi predmeta nabave .....                           | 5                            |
| 2.3 Procijenjena vrijednost nabave .....   | 5                            |
| 2.4 Mjesto izvršenja predmeta nabave.....  | 5                            |
| 2.5 Rok izvršenja predmeta nabave .....  | 5                            |
| 3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda.....                       | 6                            |
| 4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI.....                 | 6                            |
| 4.1 FINACIJSKI UVJETI .....  | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2 UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI.....   | 7                            |
| 5. PODACI O PONUDI .....   | 7                            |
| 5.1 Sadržaj i način izrade ponude .....  | 7                            |
| 5.2 Pravila dostave dokumenata .....   | 8                            |
| 5.3 Način dostave ponude .....   | 8                            |
| 5.4 Način određivanja cijene ponude .....  | 9                            |
| 5.5 Kriterij za odabir ponude .....  | 9                            |
| 5.6 Rok valjanosti ponude .....  | 11                           |
| 5.7 Trošak ponude.....   | 11                           |
| 6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....                                   | 11                           |
| 7. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE.....   | 11                           |
| 8. PREGLED I OCJENA PONUDA.....  | 12                           |
| 9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....   | 12                           |
| 10.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....  | 13                           |
| 11.OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....   | 14                           |
| 11.PRILOZI .....   | 14                           |



## 1. OPĆI PODACI

Tvrtka More d.o.o. (Naručitelj) provodi projekt „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnom pogonu tvrtke More d.o.o.“ sukladno predanoj projektnoj prijavi u okviru Poziva na dostavu projektnih prijava „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“, Referentna oznaka Poziva: KK.04.1.1.03. Projekt je sufinanciran sredstvima iz mehanizma za oporavak i otpornost.

### 1.1. Podaci o Naručitelju

|                     |   |
|---------------------|---|
| Naziv Naručitelja:  | More d.o.o.   |
| Adresa:             | Zadarska ulica 58, 10000 Zagreb                         |
| OIB:                | 68639535121   |
| Broj telefona:      | +385 (0)1 4555 983                                      |
| Broj telefaksa:     | +385 (0)1 4617 390                                      |
| Internetska adresa: | <a href="https://more.com.hr/">https://more.com.hr/</a> |
| Odgovorna osoba:    | Dario Paoli, direktor                                   |

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Ime i prezime:             | Ida Paoli, pravnica i zamjenica direktora            |
| Broj mobilnog telefona:    | +385 98 9289 581                                     |
| Adresa elektroničke pošte: | <a href="mailto:ida@more.com.hr">ida@more.com.hr</a> |

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [ida@more.com.hr](mailto:ida@more.com.hr).

### 1.3. Evidencijski broj nabave

02-23



**Financira  
Europska unija**  
NextGenerationEU

#### 1.4. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave: Poziv na dostavu ponuda.

Naručitelj ovaj postupak provodi sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi, verzija 7.0., prosinac 2020. godine, Poziva na dostavu projektnih prijava „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“, Referentna oznaka Poziva: KK.04.1.1.03 koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

#### 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu i osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj je u sukobu interesa (u svojstvu Ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom Ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. COTIMBER s.r.l., OIB: 14502094918, Brigata Osoppo 180, 33074 Fontanafredda, Italija
2. FINEST S.P.A., OIB: 01234190930, Via dei Molini, 4, 33170 Pordenone, Italija
3. PLATEX eksport-import d.o.o., OIB: 13759100507, Novi Glog 15, 48214 Sveti Ivan Žabno
4. TIMBERTRADE d.o.o., OIB: 91938876287, Novi Glog 15, 48214 Sveti Ivan Žabno
5. ALPI AVIATION d.o.o., OIB: 55920359969, J. J. Strossmayera bb, 32274 Štitar
6. AVENUE 58 d.o.o., OIB: 77260578888, Zadarska ulica 58, 10000 Zagreb
7. SEDEF d.o.o., OIB: 03403676344, Ulica kneza Višeslava 9, 10000 Zagreb
8. PRATUM d.o.o., OIB: 47391910621, Zadarska ulica 58, 10000 Zagreb
9. SILVESTRIS d.o.o., OIB: 41836020337, Ulica kneza Višeslava 9, 10000 Zagreb
10. FILATURA SAN CARLO d.o.o., OIB: 94746246021, Ulica kneza Višeslava 9, 10000 Zagreb
11. NEGOTIUM d.o.o., OIB: 44589484726, Zadarska ulica 58, 10000 Zagreb
12. GELIDUM d.o.o., OIB: 63887506995, Zadarska ulica 58, 10000 Zagreb

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Tehničke specifikacije i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Predmet nabave je nabava električnih viličara i električnih punionica.

Temelj za izvršenje predmeta nabave je sljedeća projektno-tehnička dokumentacija:

- Mapa 5. Elektrotehnički projekt (broj projekta Z.O.P 29/20) – Zamjena industrijskih viličara energetske učinkovitijima te nabava prateće punionice baterija viličara, projektant Anton Beti, dipl.ing.el., Ured ovlaštenog inženjera elektrotehnike Anton Beti

Tehničke specifikacije predmeta nabave, te količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.



**Financira**  
**Europska unija**  
NextGenerationEU

## 2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom te obuhvaća:

1. Dobavu dva električna viličara nosivosti 3 tone
2. Dobavu dva električna viličara nosivosti 5 tona
3. Dobavu i postavu četiri električna punjača kompatibilna za viličare nosivosti 3 tone iz stavke 1
4. Dobavu i postavu dva električna punjača kompatibilna za viličare nosivosti 5 tona iz stavke 2

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu, dok se ukupna cijena automatski prikazuje, kao umnožak količine i jedinične cijene.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost za sve stavke u Troškovniku gdje je predviđen unos jedinične cijene. Jedinične cijene izražavaju se u eurima (EUR).

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Na opisani način postupa Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u papirnatom obliku, do isteka roka za dostavu ponuda.

U stupac "Proizvođač, model/tip proizvoda", Ponuditelj upisuje navod o nazivu proizvođača i modelu/tipu proizvoda za stavku za koju nudi, a za koju je to primjenjivo. Sve stavke u tehničkim specifikacijama smatraju se minimalnim tehničkim karakteristikama te je moguće ponuditi jednakovrijedne ili bolje stavke. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije, tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju minimalno tražene karakteristike proizvoda.

U stupac "Ponuđena tehnička specifikacija", Ponuditelj upisuje tehničku specifikaciju opreme za svaku tehničku karakteristiku gdje je to primjenjivo.

## 2.3 Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **197.405,27 EUR bez PDV-a**.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

## 2.4 Mjesto izvršenja predmeta nabave

Predmet nabave potrebno je isporučiti na lokaciju Kuštani 25, 48214 Sveti Ivan Žabno, Hrvatska.

## 2.5 Rok izvršenja predmeta nabave

**Rok izvršenja predmeta nabave:** krajnji rok izvršenja je 60 kalendarskih dana od obostranog potpisa ugovora.

Izvoditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,



- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za obustavom isporuke,
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem isporuke,
- nepredviđene okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja izvršenja predmeta nabave, a Izvođač ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek izvršenja, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama i sl. Izvoditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvoditelja.

Izvoditelj je dužan, čim sazna, a najkasnije u roku od 7 dana od nastanka prethodno navedenih smetnji, o tome pismeno obavijestiti Naručitelja.

Izvršenjem predmeta nabave smatra se datum koji je Naručitelj potvrdio kao datum s kojim je sva oprema isporučena te je izvršena primopredaja, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji robe.

### 3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave (osobno ili poštom), mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

**27.4.2023. godine u 14:00 sati**

na adresu Naručitelja iz točke 5.3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

### 4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- uvjeti financijske sposobnosti te
- uvjete tehničke i stručne sposobnosti.

#### 4.1 UVJETI FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

##### 4.2.1. Promet

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario **promet minimalno u iznosu vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave, za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine**, ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim podacima dostupna.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja:

- Izjavu iz Priloga 6. u izvorniku



**Financira  
Europska unija**  
NextGenerationEU

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

U slučaju da Ponuditelj sa sjedištem izvan Republike Hrvatske dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u stranoj valuti, konverzija će se vršiti prema tečaju Europske centralne banke na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

## 4.2 UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

### 4.3.1. Popis uredno izvršenih isporuka robe

Ponuditelj mora dokazati **da je uredno izvršio minimalno jednu, a najviše dvije isporuke robe iste ili slične predmetu nabave**, u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) do dana početka postupka nabave i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini (2020, 2021, 2022). Vrijednost navedenih isporuka roba kojima Ponuditelj dokazuje traženi uvjet mora kumulativno biti **minimalno u iznosu vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave**.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja popis izvršenih isporuka roba u izvorniku sukladno Prilogu 7. Poziva na dostavu ponuda. Popis sadržava predmet izvršene isporuke robe, iznos izvršene isporuke bez PDV-a, godinu isporuke i naziv druge ugovorne strane.

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u Prilogu 7.

U slučaju da Ponuditelj sa sjedištem izvan Republike Hrvatske dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u stranoj valuti, konverzija će se vršiti prema tečaju Europske centralne banke na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

### 4.3.2. Jamstveni rok opreme

Minimalni jamstveni rok koji Ponuditelj mora ponuditi je:

- 2 godine

Ispunjenje uvjeta jamstvenog roka opreme Ponuditelj dokazuje ispunjavanjem ponudbenog lista.

Odabrani ponuditelj je dužan pri isporuci robe dostaviti jamstvo iz kojeg je vidljivo njegovo trajanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:



**Financira**  
**Europska unija**  
NextGenerationEU

- popunjeni Troškovnik (Prilog 1)
- popunjeni Ponudbeni list za samostalnog ponuditelja (Prilog 2)
- ako je primjenjivo, popunjeni Podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 3)
- ako je primjenjivo, popunjeni Podaci o podizvoditeljima (Prilog 4)
- Izjava o nepostojanju razloga za isključenje (Prilog 5)
- Izjava o prometu (Prilog 6)
- Popis urednih izvršenih isporuka robe (Prilog 7)

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

**Ponuda se zajedno sa svom pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.** Dijelovi ponude koji se odnose na uvjete sposobnosti iz točke 4. Poziva na dostavu ponuda i na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički i jamstveni listovi i sl.) mogu biti na drugom jeziku, ali je ponuditelj dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

Stručni (tehnički) izrazi koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za koje nema adekvatan prijevod na hrvatski ili engleski jezik, mogu biti na drugom jeziku.

## 5.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. **Navedeno se ne odnosi na izjave i dokumente za koje je navedeno da moraju biti u izvorniku.** U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## 5.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

Prijedlog izgleda prednje strane omotnice:

|  |
|--|
| More d.o.o.<br>Zadarska 58<br>10000 Zagreb   |
| Predmet nabave: Nabava viličara i električnih punionica<br>Broj nabave: 02-23<br><br>- NE OTVARATI - |

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.





Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, kao samostalni Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, biti će odbijene sve njegove ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude na način da dostavi novu cjelovitu ponudu. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

#### 5.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika i cijenu ponude na način kako je to određeno Troškovnikom, te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi opremu koja je predmet nabave. Svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti pregled lokacije i uvid u projektno-tehničku dokumentaciju, glavni projekt, radi procjene, na vlastitu odgovornost troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude.

Pregled lokacije i uvid u projektnu dokumentaciju se može izvršiti na lokaciji Naručitelja svakog radnog dana do isteka roka za dostavu ponuda, u vremenu od 10.00 do 12.00 sati, uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2. Poziva na dostavu ponuda), najmanje 24 sata prije pregleda.

#### 5.5 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu prema tablicama u nastavku:

| Kriterij      | Relativni značaj | Broj bodova |
|---------------|------------------|-------------|
| Cijena ponude | 40%              | 40          |
| Rok izvršenja | 60%              | 60          |
| <b>Ukupno</b> | <b>100%</b>      | <b>100</b>  |



#### **a) Cijena ponude – K1**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijene u ponudi moraju biti izražene u eurima i to bez PDV-a za sve stavke koje su predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje. Cijena ponude piše se brojkama.

#### **Bodovanje - cijena:**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40 (slovima: četrdeset). Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

|   |
|---|
| <b>KRITERIJ K1:</b>                                 |
| $\text{najniža ponuđena cijena/cijena ponude} * 40$ |

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40.

#### **b) Rok izvršenja – K2**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok izvršenja predmeta nabave. Rok izvršenja računa se od dana obostranog potpisa ugovora te ga je potrebno izraziti u ponudi u broju kalendarskih dana.

#### **Bodovanje – rok izvršenja:**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60 (slovima: šezdeset). Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najkraćim rokom izvršenja predmeta nabave dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

|  |
|--|
| <b>KRITERIJ K2:</b>  |
| $\text{najkraći ponuđeni rok izvršenja predmeta nabave/ponuđeni rok izvršenja predmeta nabave} * 60$ |

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60.

Ukupan broj bodova (UBB) izračunava se kao zbroj bodova prema navedenim kriterijima te će ekonomski najpovoljnija ponuda biti ponuda sa najvećim zbrojem bodova.



$$UBB = K1 + K2$$

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrana ponuda će biti ponuda koja je ranije zaprimljena. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

## 5.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 40 (četrdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj od ponuditelja može zahtijevati da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije u vezi roka valjanosti ponude u primjerenom roku.

## 5.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

# 6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti i dostaviti Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda, u izvorniku. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Prilogu 5, da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 11. Poziva na dostavu ponuda). Ponuditelj, kao i s njim povezana društva, koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

# 7. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 4. u izvorniku.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti Izjavu na Prilogu 5, kao dokaz o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja kako je traženo točkom 11. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj može tijekom izvršenja predmeta nabave od Naručitelja zahtijevati promjenu podizvoditelja, uvođenje novih podizvoditelja ili izmjenu predmeta, količine i vrijednosti ugovora kojeg je dao u podugovor. Prije odobrenja takvog zahtjeva od strane Naručitelja, Ponuditelj je dužan dostaviti sve podatke koji su traženi točkom 7. Poziva na dostavu ponuda i dokumente kojima se dokazuje da



novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz točke 11. Poziva na dostavu ponuda te dokaz profesionalne sposobnosti podizvoditelja kako je traženo točkom 4.1. Poziva na dostavu ponuda.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja, odnosno zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora.

## 8. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda. **Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjerava sadržaj podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir i sl.).

### Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

## 9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru / poništenju te o istoj obavijestiti ponuditelje objavom na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,



- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Naručitelj je u mogućnosti isključiti Ponuditelja ako nije udovoljeno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, te Ponuditelja koji dostavi ponudu čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu.

Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda objaviti Odluku o odabiru ili poništenju na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda, odnosno na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Dinamika plaćanja Izvoditelju je sljedeća:

- 20% ugovorene cijene po obostranom potpisu ugovora o nabavi
- 80% ugovorene cijene po isporuci robe, odnosno potpisu Zapisnika o primopredaji robe



## 11. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- 11.1.** ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupciju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporabu u postupku javne nabave, zlorporabu položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporabu položaja i ovlasti, zlorporabu obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevaru, prijevaru u gospodarskom poslovanju, utaju poreza ili carine, subvencijsku prijevaru; ili
- 11.2.** ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je prema posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kn; ili
- 11.3.** ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- 11.4.** ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 5. ovog Poziva na dostavu ponuda, u izvorniku. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 11. odnose se i na zajednicu ponuditelja i/ili podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice i/ili podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 11.1.-11.4., ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice i/ili podizvoditelja da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

## 11. PRILOZI

- Prilog 1 – Troškovnik
- Prilog 2 – Ponudbeni list
- Prilog 3 – Podaci o zajednici ponuditelja
- Prilog 4 – Podaci o podizvoditeljima
- Prilog 5 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje



**Financira  
Europska unija**  
NextGenerationEU

Prilog 6 – Izjava o prometu

Prilog 7 – Popis uredno izvršenih isporuka roba



**Financira**  
**Europska unija**  
NextGenerationEU