

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
ZA NABAVU USLUGE PROVEDBE EDUKACIJA ZA ČLANOVE ORGANIZACIJA  
CIVILNOG DRUŠTVA**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 04/2023**

**IZMJENA**

Postupak nabave provodi se u sklopu projekta „*Djeca i STEM za budućnost*“  
(kodni broj projekta: UP.04.2.1.10.0158)

Zagreb, 02.05.2023.

## SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1.	Podaci o naručitelju.....	3
1.2.	Evidencijski broj nabave.....	3
1.3.	Vrsta postupka nabave .....	3
1.4.	Procijenjena vrijednost nabave: .....	3
1.5.	Početak postupka nabave .....	3
1.6.	Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa .....	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1.	Opis predmeta nabave .....	5
2.2.	Tehničke specifikacije.....	5
2.3.	Troškovnik .....	5
2.4.	Rok izvršenja usluge .....	5
2.5.	Mjesto i način izvršenja.....	6
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....	7
4.	UVJETI SPOSOBNOSTI.....	8
5.	PODACI O PONUDI .....	9
5.1.	Sadržaj i način izrade ponude .....	9
5.2.	Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude .....	9
5.3.	Izmjena i/ili dopuna ili odustajanje od ponude .....	9
5.4.	Cijena ponude.....	9
5.5.	Rok valjanosti ponude.....	10
6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	11
7.	OSTALE ODREDBE .....	12
7.1.	Pregled i ocjena ponuda.....	12
7.2.	Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	12
7.3.	Odluka o odabiru/poništenju .....	13
7.4.	Ugovaranje .....	13
7.5.	Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata.....	13
7.6.	Odredbe o podugovarateljima.....	14
7.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	14
8.	JAMSTVA.....	15
8.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	15
8.2.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.....	16
9.	PRILOZI.....	17

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

**NARUČITELJ (NOJN):** DOMOVINSKA I ISELJENIČKA ZAJEDNICA  
Laščinske ledine 1, 10000 Zagreb  
OIB: 67070217449  
Ovlaštena osoba: Natasha Kathleen Ružić, predsjednica  
Web stranica projekta: [www.djecaistemzabuducnost.com](http://www.djecaistemzabuducnost.com)

**KONTAKT OSOBA U POSTUPKU NABAVE:** Vlatka Ipša, tel: +385 91 5472 056, e-mail: [diz.stem@gmail.com](mailto:diz.stem@gmail.com)

### 1.2. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 04/2023.

### 1.3. Vrsta postupka nabave

**Javno nadmetanje** prema točki 5.3. Postupaka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN), verzija 3.5 iz Priloga 3. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „*Djeca i STEM za budućnost*“ (kodni broj projekta: UP.04.2.1.10.0158).

### 1.4. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave je **24.004,78 EUR bez PDV-a**.

### 1.5. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje danom objave Obavijesti o nadmetanju i Dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.6. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

U svrhu poštivanja načela izbjegavanja sukoba interesa, Naručitelj objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima ne smije sklopiti ugovor o nabavi:

- EU KONCEPT, obrt za poslovno savjetovanje i usluge, vl. Vlatka Ipša, Zagreb, Zagorska 12;
- Ruzium d.o.o., Zagreb, Laščinske ledine 1;
- Učilište Adscensio – ustanova za obrazovanje odraslih, Laščinske ledine 1, 10000 Zagreb;
- Ružić consulting. Obrt za poslovno savjetovanje, trgovinu i ostale usluge, vl. Natasha Kathleen Ružić, Laščinske ledine 1, 10000 Zagreb.

### 1.7. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje:

Gospodarski subjekti mogu elektroničkim putem na navedenu kontakt e-mail adresu zahtijevati pojašnjenja, dodatne informacije o postupku nabave ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje. Takav

zahtjev smatra se pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije **tijekom šestog dana** prije isteka roka za dostavu ponuda.

Na pravovremeni zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenjima, dodatnim informacijama ili izmjenama Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj (NOJN) je obvezan objaviti pojašnjenje, dodatne informacije ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta najkasnije **tijekom četvrtog dana** prije isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju da pojašnjenje, dodatne informacije ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje nisu objavljene najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj (NOJN) je obvezan produžiti rok za dostavu ponude za najmanje osam dana.

Naručitelj (NOJN) može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje na način da istu objavi na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj (NOJN) obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti izmjene, a najmanje za osam dana.

Ako zahtjev za pojašnjenjima, dodatnim informacijama ili izmjenama Dokumentacije za nadmetanje nije zaprimljen pravovremeno ili ako izmjene Dokumentacije za nadmetanje nisu značajne (ako su zanemarive u odnosu na pripremu valjanih ponuda), Naručitelj (NOJN) nije obvezan produžiti rok za dostavu ponude.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su usluge, podijeljene u dvije grupe predmeta nabave:

1. **Edukacije i području STEM-a**, procijenjena vrijednost nabave grupe 1: 13.684,25 EUR bez PDV-a;
2. **Jačanje „soft“ vještina i upotreba novih tehnologija**, procijenjena vrijednost nabave grupe 2: 10.320,53 EUR bez PDV-a.

Ponuditelji mogu dostaviti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u točki 2.2. te u Prilogu 2 (A, B) ove Dokumentacije.

Naručitelj (NOJN) se obvezuje osigurati prostor za izvršenje usluga (održavanje radionica) koje su predmet nabave.

### **2.2. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije, odnosno detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Prilogu 2 – troškovniku. Tehničke specifikacije, odnosno detaljan opis predmeta nabave za grupu 1 nalaze se u Prilogu 2A, a za grupu 2 u Prilogu 2B.

Ponuditelj je obavezan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu *Minimalna tehnička specifikacija*. Ponuđeni predmet nabave je prihvatljiv samo ako u potpunosti zadovoljava sve postavljene uvjete.

### **2.3. Troškovnik**

Obrazac troškovnika nalazi se u Prilogu 2 – troškovniku.

Troškovnik za grupu 1 nalazi se u Prilogu 2A, a za grupu 2 u Prilogu 2B.

Ponuditelj se obvezuje upisati jedinične cijene bez PDV-a za sve stavke troškovnika te upisati iznos PDV-a. Obrazac troškovnika automatski će izračunati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Cijena ponude izražava se u valuti EUR.

Ako gospodarski subjekt ponuditelja nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a upisuje „0,00“.

Količine predmeta nabave svake grupe predmeta nabave su točne i nepromjenjive.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) od strane po zakonu ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

Ponuda koja iznosi više od osiguranih sredstava za predmetnu nabavu može biti odbijena.

### **2.4. Rok izvršenja usluge**

Rok izvršenja usluge je najkasnije do 19.08.2024. kada završava projekt u sklopu kojega se usluga nabavlja.

Rok izvršenja činit će sastavni i bitan sastojak ugovora te isti ne može biti predmetom izmjene ugovora o nabavi.

Naručitelj (NOJN) i odabrani ponuditelj će nakon sklapanja ugovora pisanim putem utvrditi dinamiku provedbe usluga te istu po potrebi pisanim putem prilagođavati.

U slučaju nepridržavanja dogovorene dinamike pružanja usluga od strane odabranog ponuditelja, Naručitelj (NOJN) će naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora te raskinuti ugovor.

## **2.5. Mjesto i način izvršenja**

Mjesto izvršenja predmeta nabave i predviđeni omjer izvršenja je Grad Zagreb (30%) i/ili Zagrebačka županija (20%) i/ili Vukovarsko-srijemska županija (50%).

Naručitelj (NOJN) i odabrani ponuditelj će nakon sklapanja ugovora pisanim putem utvrditi mjesto izvršenja usluga te isto po potrebi pisanim putem prilagođavati.

Predviđeni omjer provedbe edukacija na navedenim mjestima izvršenja podložan je izmjenama ovisno o zainteresiranom broju sudionika u datom trenutku.

Broj i strukturu sudionika te prostor za izvršenje usluge odredit će, odnosno osigurati Naručitelj.

Usluga se smatra uspješno izvršenom nakon izvršenja dijela usluge u sklopu pojedine grupe predmeta nabave. Uspješno izvršenje usluga za svaku grupu predmeta nabave evidentirat će se Zapisnikom o izvršenju usluga kojega supotpisuju Naručitelj (NOJN) i odabrani ponuditelj. Potpisivanje zapisnika o izvršenju usluga predstavlja preduvjet za plaćanje razmjernog dijela ugovorene vrijednosti usluge.

Datumom izvršenja smatra se datum na Zapisniku o izvršenju usluga.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjenu, potpisanu i ovjerenu (ako je primjenjivo) Izjavu u Prilogu 3 ove Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Naručitelj (NOJN) zadržava pravo, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od gospodarskog subjekta da prije sklapanja ugovora dostavi potvrdu Porezne uprave o stanju poreznog duga, odnosno jednakovrijedni dokument kojeg izdaje država poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariju od dana početka postupka nabave.

Odredbe iz ove točke Dokumentacije ponuda odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. Izjavu u prilogu 3 potrebno je dostaviti za sve gospodarske subjekte u ponudi, ako je primjenjivo.

U slučaju dostave dokumenata na stranom jeziku, isti moraju biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

## 4. UVJETI SPOSOBNOSTI

### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, odnosno upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe dokazivanja uvjeta sposobnosti iz ove točke, ponuditelj u ponudi dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od dana početka postupka nabave (elektronički ili presliku).

U slučaju dostave dokumenata na stranom jeziku, isti moraju biti dostavljeni uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

### 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj u sklopu svoje ponude mora dostaviti podatak o nominiranom stručnjaku za izvršenje usluge te dokazati minimalne obrazovne kvalifikacije nominiranog stručnjaka, po grupama predmeta nabave kako slijedi:

1. **Grupa 1: nominirani stručnjak mora imati diplomu (višu ili visoku stručnu spremu) u području STEM-a;**
2. **Grupa 2: nominirani stručnjak mora imati diplomu (višu ili visoku stručnu spremu) u području STEM-a.**

Podatak o nominiranom stručnjaku dostavlja se na obrascu iz Priloga 5 – Izjava o nominiranom stručnjaku, a dokaz o minimalnoj obrazovnoj kvalifikaciji u obliku preslike diplome ili jednakovrijednog dokumenta.

**Iskustvo nominiranog stručnjaka u provedbi edukacija iste ili slične tematike bit će predmetom ocjene ponuda u okviru ne cjenovnog kriterija za odabir ponude, kako je navedeno u točki 6. ove Dokumentacije za nadmetanje.**

Odabrani ponuditelj je obvezan na izvršenju ugovora o izvršenju usluga angažirati upravo onog stručnjaka iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje kojeg je naveo u svojoj ponudi. Odabrani ponuditelj može, samo iznimno, u opravdanim slučajevima, od Naručitelja zatražiti zamjenu nominiranog stručnjaka iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje, pod uvjetom da stručnjak kojeg predlaže za zamjenu ispunjava uvjete iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje te pod uvjetom da zamjenski stručnjak ima jednako ili veće iskustvo kao stručnjak na temelju kojega je ponuda odabranog ponuditelja ostvarila bodove u sklopu kriterija za odabir ponude.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac ponudbenog lista (Prilog 1),
2. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac troškovnika i tehničkih specifikacija (Prilog 2),
3. Popunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu (Prilog 3),
4. Popunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu (Prilog 5),
5. Dokaze o posjedovanju sposobnosti (prema odredbama u točki 4. ove Dokumentacije),
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude (prema odredbama u točki 8.1. ove Dokumentacije).

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Nije dozvoljeno mijenjati i/ili nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje niti obrazaca priloga.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostave dokumenata na stranom jeziku, isti moraju biti dostavljeni uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

### 5.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte (cjeloviti .pdf ili više .pdf dokumenata) na e-mail adresu [diz.stem@gmail.com](mailto:diz.stem@gmail.com), s naslovom/predmetom e-maila „**PONUDA za grupu \_\_\_\_\_ u postupku nabave usluge provedbe edukacija za članove OCD-a, evidencijski broj nabave: 04/2023**“. Ponuda mora biti zaprimljena kod Naručitelja (NOJN-a) **najkasnije do 08.05.2023. do 11:00 sati**. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom pregleda i ocjene ponuda.

### 5.3. Izmjena i/ili dopuna ili odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

### 5.4. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR). Cijena se izražava brojkama (zaokruženo na dvije decimale), u apsolutnom iznosu, odnosno uključuje sve troškove i popuste.

Ponuditelj je u Prilogu 1 obavezan upisati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a (ako je primjenjivo) te ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ponuditelj je u Prilogu 2 obvezan je upisati jediničnu cijenu stavki troškovnika te iznos PDV-a (ako je primjenjivo).

Ako je cijena ponude izražena na ponudbenom listu različita od cijene ponude izražene u troškovniku, relevantnom će se smatrati cijena izražena u troškovniku te će se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ponude.

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

### **5.5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj (NOJN) će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda, odnosno do trenutka sklapanja ugovora o nabavi istekne rok valjanosti ponude, Ponuditelj može na zahtjev naručitelja (NOJN-a) produljiti rok valjanosti ponude.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najbolji omjer cijene i kvalitete** (ekonomski najpovoljnija ponuda), prema sljedećim pojedinačnim kriterijima:

		Kriteriji	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
Cjenovni kriterij	1.	CIJENA (C)	70%	70
Ne cjenovni kriteriji	2.	ISKUSTVO NOMINIRANOG STRUČNJAKA (INS)	30%	30
UKUPNO			100%	100

**Ukupan broj bodova** koji ponuda može ostvariti po navedenim kriterijima iznosi 100, a računa se prema formuli: **ENP = C + INS**, pri čemu je ENP = ukupan broj bodova, C = broj bodova koji je ponuda ostvarila za ponuđenu cijenu, a INS = broj bodova koji je ponuda ostvarila za iskustvo nominiranog stručnjaka.

**Cijena ponude** bodovat će se prema formuli: **C = (CN/CP) \* 70**, pri čemu je C = broj bodova koji je ponuda ostvarila za ponuđenu cijenu, CN = najniža ponuđena cijena u postupku nabave, a CP = cijena ponude koja je predmet ocjene. Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti po cjenovnom kriteriju je 70.

Naručitelj (NOJN) uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

**Iskustvo nominiranog stručnjaka** bodovat će se prema formuli: **INS = (INSp/INSm) \* 30**, pri čemu je INS = broj bodova koji je ponuda ostvarila za navedeno iskustvo nominiranog stručnjaka, INSp = iskustvo nominiranog stručnjaka u sklopu ponude koja se ocjenjuje, a INSm = najveće iskustvo nominiranog stručnjaka u sklopu postupka nabave. Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti po ovom ne cjenovnom kriteriju je 30.

Ponuda ponuditelja koji na Izjavi iz Priloga 5 ne navede iskustvo nominiranog stručnjaka po ovom kriteriju bit će ocijenjena s 0,00 bodova.

Iskustvo nominiranog stručnjaka u smislu ove Dokumentacije i kriterija za odabir ponude podrazumijeva iskustvo u provedbi edukacija iste ili slične tematike.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Pregled i ocjena ponuda**

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj (NOJN) provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude.

Odbor za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je nepravilna ili neprihvatljiva ili neprikladna;
- ukoliko je osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a u sukobu interesa s gospodarskim subjektom koji je podnio ponudu;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu (mora biti iskazana sa svim troškovima i popustima koje obuhvaća ponuda);
- ponudu u kojoj niti nakon dodatnog pojašnjavanja ili upotpunjavanja nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;
- ako nisu dostavljena jamstva čija je dostava zahtijevana zajedno s dostavom ponude;
- ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, međutim može prihvatiti ponudu koja prelazi procijenjenu vrijednost nabave ukoliko ima osigurana sredstva za istu;

O pregledu i ocjeni ponuda Odbor za nabavu sastavlja zapisnik na način da je njime transparentno evidentiran evaluacijski proces te odluka o odabiru najbolje ponude.

Najbolja ponuda je ponuda kvalificiranog ponuditelja koja ispunjava sve uvjete iz ove Dokumentacije te je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno da ima najbolji omjer cijene i kvalitete, kako je utvrđeno u točki 6. ove Dokumentacije.

Naručitelj (NOJN) nakon provedenog postupka evaluacije dostavlja svim ponuditeljima obavijest o rezultatima evaluacijskog postupka ili obavijest o poništenju postupka nabave.

### **7.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje**

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj (NOJN) može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvo postupanje mora biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti te ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.

### **7.3. Odluka o odabiru/poništenju**

Naručitelj (NOJN) će, temeljem postupka pregleda i ocjene ponuda, donijeti Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj (NOJN) je obavezan poništiti postupak nabave ako:

- a) postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije,
- b) postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijih OoN ili DzN, da su bile poznate prije,
- c) je cijena svih ponuda u postupku direktne pogodbe jednaka ili veća od pragova za postupak javnog nadmetanja, osim ako su u postupku nabave primijenjena pravila koja vrijede za postupak javnog nadmetanja,
- d) nije pristigla nijedna ponuda,
- e) nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- f) je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako NOJN ima ili će imati osigurana sredstva.

Kada postoje razlozi za poništenje, Naručitelj (NOJN) poništava postupak nabave za cjelokupan predmet nabave ili za pojedinu grupu predmeta nabave u slučaju da je bilo predviđeno takvo podnošenje ponuda te ukoliko je primjenjivo.

### **7.4. Ugovaranje**

Naručitelj (NOJN) će, s odabranim ponuditeljem, sklopiti ugovor o izvršenju usluga u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi sklapa se temeljem uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Prijedlog ugovora nalazi se u Prilogu 4 ove Dokumentacije.

Izmjene Ugovora o nabavi nisu predviđene, osim u slučaju zamjene nominiranog stručnjaka, kako je navedeno u točki 4. ove Dokumentacije.

Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog Ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

### **7.5. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o izvršenju usluga (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o izvršenju usluga koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

## **7.6. Odredbe o podugovarateljima**

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o izvršenju usluga u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja;

b) Predmet, i postotni dio ugovora o izvršenju usluga koji se daje u podugovor.

Navođenje podataka o tome koji dio ugovora o izvršenju usluga namjerava dati u podugovore prethodno navedenih podataka o podugovarateljima obvezni je sastojak ugovora o izvršenju usluga.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o izvršenju usluga.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio koji je isti izvršio.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može tijekom izvršenja ugovora o izvršenju usluga od naručitelja zahtijevati:

a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o izvršenju usluga koji je prethodno dao u podugovor,

b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% ugovora o izvršenju usluga bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o izvršenju usluga u podugovor ili nije,

c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o izvršenju usluga koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora dostaviti podatke i dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje gospodarskog subjekta.

Ako Naručitelj (NOJN) utvrdi da postoje razlozi za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

## **7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj (NOJN) će odabranom ponuditelju platiti izvršene usluge nakon uspješnog izvršenja u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Potpisivanje zapisnika o izvršenju usluga, kako je navedeno u točki 2.5. ove Dokumentacije, predstavlja preduvjet za plaćanje razmjernog dijela ugovorene vrijednosti usluge.

Računi se izdaju nakon uspješno izvršenih svakih 5 radionica.

Avansno plaćanje je isključeno.

## 8. JAMSTVA

### 8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku zadužnice odnosno bjanko zadužnice, s rokom valjanosti minimalno 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda, koliko iznosi rok valjanosti ponude (vidi toč. 4.5. Dokumentacije). Ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu jamstva za ozbiljnost ponude na račun naručitelja.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za sve grupe te iznosi:**

- 1. Za grupu 1: 410,00 EUR,**
- 2. Za grupu 2: 300,00 EUR.**

**Zadužnica ili bjanko zadužnica**, ili više njih, mora biti popunjena u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, NN 82/2017, NN 154/2022) odnosno Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, NN 82/2017, NN 154/2022) solemnizirana od strane javnog bilježnika.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj prihvaća zadužnicu/e izdanu od bilo kojeg člana zajednice na puni iznos jamstva ili svaki član zajednice može dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu razmjerno vrijednosti dijela ugovora koji će obavljati pri čemu zbroj svih zadužnica mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u ovoj Dokumentaciji.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

**Zadužnica ili bjanko zadužnica se dostavlja kao odvojeni dio ponude, poštanskim putem preporučeno s povratnicom ili osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici na adresu sjedišta Naručitelja (NOJN-a) te ista mora biti zaprimljena kod Naručitelja najkasnije do 08.05.2023. do 11:00 sati.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti oštećeno, dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku.

Novčani polog uplaćuje se Naručitelju (NOJN-u) sa sljedećim podacima:

**IBAN: HR42 2402 0061 1007 8097 7**

**SWIFT/BIC: ESBCHR22**

**Svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude za grupu/e: \_\_\_\_; evidencijski broj nabave: 04/2023, OIB ponuditelja.**

Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obvezan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati, u elektroničkom obliku, a ista uplata mora biti vidljiva na računu Naručitelja (NOJN-a) do isteka roka za dostavu ponuda. **U tom slučaju ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.**

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj će **odbiti** ponudu ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

## **8.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza, za slučaj zakašnjenja s ispunjenjem ugovornih obveza od strane Isporučitelja odnosno neurednog ispunjenja ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se **u obliku zadužnice odnosno bjanko zadužnice** u iznosu od 10% ukupne ugovorene vrijednosti, bez poreza na dodanu vrijednost s rokom valjanosti minimalno u cjelokupnom razdoblju trajanja ugovora. Odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora na račun Naručitelja.

**Zadužnica ili bjanko zadužnica**, ili više njih, mora biti popunjena u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, NN 82/2017, NN 154/2022) odnosno Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, NN 82/2017, NN 154/2022) solemnizirana od strane javnog bilježnika.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj prihvaća zadužnicu/e izdanu od bilo kojeg člana zajednice na puni iznos jamstva ili svaki član zajednice može dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu razmjerno vrijednosti dijela ugovora koji će obavljati pri čemu zbroj svih zadužnica mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u ovoj Dokumentaciji.

**Zadužnica ili bjanko zadužnica se dostavlja poštanskim putem preporučeno s povratnicom ili osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici na adresu sjedišta Naručitelja (NOJN-a).**

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne smije biti oštećeno, dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku.

Novčani polog uplaćuje se Naručitelju (NOJN-u) sa sljedećim podacima:

**IBAN: HR42 2402 0061 1007 8097 7**

**SWIFT/BIC: ESBCHR22**

**Svrha uplate: jamstvo za uredno izvršenje ugovora, broj ugovora: \_\_\_\_**

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti ugovaratelju najkasnije u roku od 10 (deset) radnih dana od dana uspješne isporuke.

## **9. PRILOZI**

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Troškovnik i tehničke specifikacije

Prilog 3 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje

Prilog 4 – Prijedlog ugovora

Prilog 5 – Izjava o nominiranom stručnjaku