

Postupak nabave s obveznom objavom
za gospodarske subjekte koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave

Stroj za CNC i set alata za tiskane pozicije

Evidencijski broj nabave: **N07**

Datum objave:

8.3.2023.

Nabava je sufinancirana kroz javni poziv „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II“, referentna oznaka KK.01.2.1.02.0133.

Kerestinec, ožujak 2023.

Sadržaj

1	Opći podaci.....	3
1.1	Podaci o naručitelju i kontakt osobi.....	3
1.2	Vrsta postupka nabave	3
1.3	Pojašnjenja i izmjene Poziva	4
1.4	Vrsta ugovora.....	4
2	Podaci o predmetu nabave.....	5
2.1	Opis predmeta nabave.....	5
2.2	Tehničke specifikacije i troškovnik.....	5
2.3	Količina predmeta nabave	6
2.4	Mjesto i rok isporuke	6
2.5	Početak i rok isporuke.....	6
3	Razlozi za isključenje ponuditelja.....	7
4	Uvjeti i dokaz sposobnosti ponuditelja	8
4.1	Ekonomska sposobnost	8
4.2	Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti.....	8
5	Ponuda	9
5.1	Sadržaj i način izrade	9
5.2	Način podnošenja	9
5.3	Izmjena i odustajanje od ponude.....	10
5.4	Cijena	10
5.5	Rok važenja ponude.....	10
5.6	Kriterij odabira ponude.....	11
6	Ostale odredbe	12
6.1	Jamstvo	12
6.2	Uvjeti plaćanja	12
6.3	Ostale odredbe o dokumentaciji	12
7	OTVARANJE I OCJENA PONUDA.....	13
7.1	Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda.....	13
7.2	Pregled i ocjena ponuda	13
7.3	Rangiranje ponuda.....	13
7.4	Odluka o odabiru ili poništenju.....	14
7.5	Uputa o pravnom lijeku	14
8	Ugovaranje	15
	POPIS PRILOGA	15

1 Opći podaci

1.1 Podaci o naručitelju i kontakt osobi

Naručitelj: **BRKIĆ IZUMI d.o.o.**

Adresa ureda: Svetonedeljska 62, Kerestinec, 10 431 Sveta Nedjelja

OIB: 95595450016

Telefon: +385 1 3666 186

Telefaks: +385 1 3666 177

WEB: www.brkic.hr

E-pošta: brkic.izumi@brkic.hr

Kontakt osoba: **Goran Brkić**

Telefon: +385 1 3666 322

GSM: +385 91 3667 322

E-pošta: goran@brkic.hr

Pitanja prijavitelji dostavljaju isključivo elektroničkom poštom kontakt osobi na njenu adresu e-pošte.

1.2 Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi u sklopu projekta pod nazivom „Razvoj niza četverousisnih ventilatora za industrijska postrojenja“ referentne oznake KK.01.2.1.02.0133 odobrenog za sufinanciranje u okviru poziva „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II“ (u daljnjem tekstu Poziv).

Nositelj projekta je društvo BRKIĆ IZUMI d.o.o., koje ima 100% privatnom vlasništvu te nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi. Sukladno navedenom, na predmetni postupak nabave primjenjuju se pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi – verzija 7.0., odnosno pravila postupka nabave s obveznom objavom.

Stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabave, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjernan prirodi i opsegu nabave, a uključuje objavu na stranici www.strukturnifondovi.hr. Nabava započinje danom objave poziva na istoj stranici.

Nabava se provodi pod evidencijskim brojem **N07**.

Članovi Odbora za nabavu, osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja te imenovane osobe za provođenje postupka nabave nisu u sukobu interesa za što su dali izjave. Naručitelj uvažavajući načelo izbjegavanja sukoba interesa ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim poslovnim subjektima:

- PRUCHA d.o.o. za nautiku, trgovinu i usluge, Svetonedeljska cesta 62, Kerestinec
OIB 80512900881
- Usplav, obrt, Svetonedeljska cesta 62, Kerestinec, OIB 703238948
- Brkić Deutschland GmbH, Nindorfer Str. 12, 21614 Buxtehude, DE 349810978.

1.3 Pojašnjenja i izmjene Poziva

Gospodarski subjekti koji se namjeravaju uključiti u nadmetanje mogu zahtijevati dodatne informacije, pojašnjenja ili izmjenu uvjeta vezanu za dokumentaciju Poziva, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istoj mrežnoj stranici na kojoj je dostupna osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za pojašnjenjem može se podnašati tijekom cijelog perioda podnašanja dostave ponuda. Ukoliko je upit dostavljen Naručitelju najkasnije tri (3) dana prije isteka rok za dostavu ponuda, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti najkasnije jedan (1) dan prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, a ukoliko je upit dostavljen kasnije Naručitelj će odgovor objaviti do kraja roka predaje ponuda, te po potrebi produžiti period podnašanja ponuda ukoliko je upit relevantan za ispravnost dokumentacije ili postupka.

Ako Naručitelj tijekom perioda dostave ponuda mijenja natječajnu dokumentaciju, osigurati će svim zainteresiranim gospodarskim subjektima dostupnost njenih izmjena na mrežnoj stranici strukturnifondovi.hr, uz propisivanje produženog roka za njenu dostavu koji ne može biti kraći od pet (5) dana.

1.4 Vrsta ugovora

Temeljem provedenog postupka planira se s izabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi roba.

2 Podaci o predmetu nabave

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je stroj koji omogućava duboko izvlačenje (tiskanje) metalnih pozicija, uz koji se isporučuju alati za 24 komponente ventilatora, i savjetovanje oko uvođenja tehnologije tiskanja, a koji će biti isporučeni u proizvodnoj hali naručitelja u Kerestincu.

Nabava je podijeljena u 3 grupe:

- Grupa 1 - Stroj za CNC tiskanje rotacijskih simetričnih dijelova
- Grupa 2 - Set alata za tiskane pozicije
- Grupa 3 - Savjetovanje i nadzor uvođenja tehnologije CNC tiskanja

Stroj za CNC tiskanje rotacijskih simetričnih dijelova je tehnologija u kojoj se hladnom deformacijom iz ronđele (kružnica od metala) promjera FI i debljine D dobije izrađevina koja je rotacijski simetrična. Primjeri su naše 24 izrađevine za koje je potrebni izraditi alate. Namijenjen je industrijskoj proizvodnji komponenti ventilatora, koje se izrađuju iz konstrukcijskog čelika, nehrđajućeg čelika, Al, CU, mesing i slično. U cijeni stroja mora biti uključen isporuka na adresu proizvodnog pogona Naručitelja, montaže i instalacije u pogonu te puštanja u pogon.

Set alata za tiskane pozicije potrebno je izraditi skladno prilogu Poziva (Prilog VI – Specifikacija alata) u kojem su crteži 24 pozicije za koje je potrebno izraditi konstrukcijsku dokumentaciju alata i same alate. Uz svaki alat, kao dokaz njegove ispravnosti, potrebno je priložiti po 3 pozicije izrađevina, za koje će se provesti dimenzijska kontrola (mjerenje), što će biti kriterij za njegovo preuzimanje. Uz svaki alat potrebno je priložiti i program za izradu proizvoda pomoću tog alata. Na svim crtežima izrađevine definirana je vrsta materijala, debljina materijala i tolerancija slobodnih mjera.

Savjetovanje oko uvođenja tehnologije tiskanja uključuje usluge edukacije tima od 4-5 polaznika Naručitelja tijekom 250 sati, koja sadrži teoretski uvod, obuku za održavanje opreme, obuku za programiranje stroja za pripremu izrade izrađevina iz konstrukcijskog čelika, aluminija i nehrđajućeg čelika, te obuke za rad na stroju za te iste kategorije materijala.

Ponuditelj mora dostaviti jednu ponudu, koja uključuje jednu, dvije ili tri grupe nabave za koje ima tehničke preduvjete, sa priloženim pojedinačnim troškovnicima i tehničkim specifikacijama koje se odnose na ponuđene grupe nabave. Predmet nabave je detaljno opisan u Tehničkim specifikacijama, te prijavitelj svoju ponudu treba pripremiti u skladu s tehničkim uputama priloženim u ovom Pozivu i ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke.

2.2 Tehničke specifikacije i troškovnik

Tehnička specifikacija robe je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a priložena je u MS Excel formatu zapisa (Prilog IV). Tehničke specifikacije sadrže detaljan opis ključnih komponenti koji prihvatljiv predmet nabave mora sadržavati, te imaju iskazane njihove minimalne tehničke karakteristike. Ponuditelji su ih obvezni pažljivo proučiti te sukladno njenom sadržaju ispuniti tražene podatke.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora detaljno opisati sve komponente predmeta nabave, uz navođenje tehničkih karakteristika koje imaju vrijednosti jednake ili veće u odnosu na zahtijevanu tehničku specifikaciju. Ukoliko ponuditelj ne ispuni tehničku specifikaciju u skladu sa

postavljenim zahtjevima ili izvrši preinake teksta zahtijevane tehničke specifikacije, smatrat će se da je takav obrazac nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a priložen je u MS Excel formatu (Prilog V). Uključuje popis svih stavaka koje čine predmet nabave s izraženim količinama.

Ponuditelji su obvezni upisati za svaku stavku predmeta nabave iznose jedinične cijene, ukupne cijene, iznos PDV-a (ukoliko je potrebno), te ukupne cijene s PDV-om. Na kraju tablice u redu Ukupno potrebno je upisati sveukupnu cijenu, ukupni iznos PDV-a, te ukupnu cijenu s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.

2.3 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je u Troškovniku (Prilog V). Količina je fiksna.

2.4 Mjesto i rok isporuke

Ponuditelj je obvezan isporučiti predmet nabave na adresi ureda naručitelja Svetonedeljska 62, Kerestinec, 10 431 Sveta Nedelja.

2.5 Početak i rok isporuke

Početak isporuke predmeta nabave započet će s datumom potpisa ugovora s odabranim Ponuđačem za pojedine grupe nabava, a isporuka svake grupe nabava mora biti dovršena najkasnije do 31.10.2023. godine.

Rok za izvršenje ugovora će biti određen tijekom postupka ugovaranja. Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad su specificirana oprema montirani u pogonu naručitelja, provedeno testiranje prihvatljivosti dimenzija i/ili probni rad, te provedena edukacija zaposlenih. Dovršenje isporuke ugovorne strane će potvrditi potpisanim primopredajnim zaposnikom, u kojem će potvrditi da su ispunjene sve obveze navedene u Ugovoru o nabavi.

U slučaju kašnjenja isporuke bez utvrđenog nastupanja više sile Naručitelj može ponuditelju naplatiti ugovornu kaznu u visini 2‰ (dva promila) ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene.

Rok ispunjenja ugovornih obveza može se produžiti uslijed nastupa sljedećih okolnosti više sile:

- izvanredni događaji globalnog karaktera nastalih nakon potpisa ugovora,
- elementarne nepogode (požar, poplava, potres),
- zbog okolnosti koje nisu bile poznate u trenutku potpisivanja ugovora, a obje ugovorne strane su suglasne da opravdano ugrožavaju provedbu ugovornih aktivnosti.

U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju nužnost produžetka roka izvršenja ugovorne obveze, Izvršitelj je dužan dostaviti detaljno obrazloženje u pisanom ili elektroničkom obliku Naručitelju i ishodići produljenje najmanje dan prije isteka ugovornog roka. Ako Izvršitelj ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebitosti produljenja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produljenje se neće uvažiti. U slučaju produljenja roka sklopit će se dodatak Ugovoru.

3 Razlozi za isključenje ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka odabira ako:

- je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;
- je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Nepostojanje razloga za isključenje ponuditelj će potvrditi potpisanom izjavom ovlaštene osobe čiji obrazac je priložen uz obveznu dokumentaciju (Prilog II).

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije u cilju dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje.

Ponuditelj može izbor dokumenta prilagoditi zemlji svojeg nastana, no oni moraju biti izdani od javnih tijela nadležnim za vođenje relevantnih evidencija kao što su registar tvrtki, potvrda o nepostojanju kaznene odgovornosti odgovorne osobe ponuditelja, potvrda nadležne porezne uprave o plaćenim javnim davanjima ili jednakovrijedni dokumenti.

4 Uvjeti i dokaz sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj je dužan zadovoljiti uvjete ekonomske sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti postavljene od strane naručitelja kojima potvrđuje zadovoljavanje minimalne razine sposobnosti isporuke predmeta nabave. Ponuditelj je obavezan uz prijavu priložiti izjavu kojom potvrđuje ispunjenje postavljenih uvjeta sposobnosti isporuke predmeta nabave (Prilog III) koju je potpisala i ovjerenila pečatom osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, te po potrebi dodatne dokumente kojima dokazuje ispunjenje postavljenog uvjeta.

4.1 Ekonomska sposobnost

Kako bi dokazao ekonomsku sposobnost, ponuditelj mora imati najmanje u jednoj od tri (3) posljednje godine u kojima je predao godišnja financijska izvješća iskazan ukupni godišnji prihod veći od iznosa ponuđene vrijednosti predmeta nabave.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja dostavu godišnjih financijskih izvješća koja dokazuju ispunjenje uvjeta. U slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi prometa preračunavat će se u EUR prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) obračunat na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

4.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora potvrditi svoju sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti dostavom popunjene Izjave o sposobnosti isporuke predmeta nabave (Prilog III) koju je potpisala i ovjerenila pečatom osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja dostavu dokumenta ne starijeg od tri (3) mjeseca od dana objave Poziva, koji dokazuje upis djelatnosti u odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana koja mora biti potrebna za izvršenje ugovora o nabavi. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument koji služi za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti, ponuditelj je dužan priložiti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

5 Ponuda

5.1 Sadržaj i način izrade

Ponuda se izrađuje u izvorniku koja sadrži dokumentaciju potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ukoliko se ponuda predaje osobno ili putem poštanske pošiljke, originalna dokumentacija mora biti uvezana u cjelinu s numeriranim stranicama, a ukoliko se ponuda predaje elektronički mora se dostaviti u kao scan originala dokumenata u jedinstvenom PDF-dokumentu.

Ponuda mora sadržavati najmanje slijedeće obvezne dijelove:

- Prilog I - Ponudbeni list
- Prilog II - Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog III - Izjava o sposobnosti isporuke predmeta nabave
- Prilog IV - Tehničke specifikacije
- Prilog V - Troškovnik

Ponuda može odlukom ponuđača sadržavati i neobvezne priloge kao što su ponuda izrađena na vlastitom obrascu s tehničkom specifikacijom predmeta nabave, katalog proizvođača povezan uz predmet nabave, referentna lista klijenata, punomoć drugoj osobi ovlaštenoj za potpis dokumentacije i sl.

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije. Ponude koje nisu cjelovite će biti odbijene. Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom ili engleskom jeziku, te latiničnom pismu.

Pri izradi ponudbene dokumentacije ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji i nemaju pravo na nadoknadu bilo kojih troškova izrade ponude. Nije dopušteno nuđenje alternativnih ponuda.

5.2 Način podnošenja

Izrađenu ponudu ponuditelj može dostaviti ponuditelju na jedan od slijedećih načina:

- u zatvorenoj omotnici pošanskom pošiljkom adresiranom na adresu ureda Naručitelja,
- u zatvorenoj omotnici osobnom isporukom na adresu ureda Naručitelja,
- elektroničkim putem na e-mail adresu brkic.izumi@brkic.hr.

Rok za dostavu ponuda je **20.3.2023. godine** do 16,00 sati. Smatra se da je ponuda isporučena u roku ukoliko je bez obzira na način slanja zaprimljena kod Naručitelja prije isteka roka, o čemu Naručitelj vodi zapisnik u kojem evidentira vrijeme zaprimljenih ponuda.

U slučaju dostave ponude poštanskom pošiljkom ili osobno, na prednoj strani koverti mora biti jasno naznačeno slijedeće:

Naručitelj:	BRKIĆ IZUMI d.o.o.
Adresa ureda:	Svetonedeljska 62, Kerestinec, 10 431 Sveta Nedelja
Broj nabave:	N 07
„NE OTVARATI PRIJE SLUŽBENOG OTVARANJA PONUDA“	

Na poledini kuverte potrebno je navesti Naziv i adresa ponuditelja.

U slučaju dostave ponude elektroničkim putem, preporučeno je da u predmetu elektroničke poruke bude naznačeno „N07 - NE OTVARATI“.

Ako omotnica ili e-mail poruka nisu označeni u skladu sa navedenim zahtjevima Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

5.3 Izmjena i odustajanje od ponude

Dopune dostavljene ponude nisu dopuštene, već Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenjenu ponudu. Izmjena ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od sudjelovanja u nadmetanju slanjem pisane izjave koju je potpisala ovlaštena osoba ponuditelja. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obveznom naznakom da se radi o odustajanju od sudjelovanja u nadmetanju. Dostavljene ponude ne vraćaju se ponuditelju.

5.4 Cijena

Cijena ponude upisuje se u ponudbenom listu (Prilog I.). Potrebno je upisati istu cijenu iskazanu u troškovniku (Prilog V.) prvo bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), zatim iznos obračunatog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženo na dvije decimale.

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude mora biti izražena u EUR-ima i napisane brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.5 Rok važenja ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive. Ako istekne rok valjanosti ponude prije nego se dovrši postupak ocjenjivanja ponuda ili ugovaranja, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

5.6 Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude za svaku grupu je najniža cijena. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema tom kriteriju, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimljenim ponudama. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena.

6 Ostale odredbe

6.1 Jamstvo

Uz ponudu nije potrebno dostavljati jamstva.

Prilikom sklapanja ugovora ukoliko se utvrdi plaćanje predujma, ponudelj mora prije isplate dostaviti jamstvo u obliku zadužnice ili bianko zadužnice.

6.2 Uvjeti plaćanja

Uvjeti plaćanja biti će regulirani prilikom sklapanja ugovora.

6.3 Ostale odredbe o dokumentaciji

Dokumentacija Poziva se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se Ponuditelju.

7 OTVARANJE I OCJENA PONUDA

7.1 Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj je imenovao komisiju koja će sudjelovati u otvaranju ponuda. Otvaranje ponuda održat će na adresi ureda Naručitelja čim ranije, no najkasnije u roku pet (5) radnih dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

7.2 Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda ispravnosti ponudbene dokumentacije i njene ocjene obaviti će komisija koju čine osobe ovlaštene od Naručitelja.

Nakon otvaranja ponuda članovi komisije prvo provjeravaju njihovu formalnu ispravnost, tj. da li je njihov sadržaj sukladan zahtjevima iz članka 5.1. i 5.2 Poziva. Formalno ispravnim ponudama uspoređuju se ponuđene tehničke specifikacije s zahtijevanim, u cilju utvrđivanja ispravnosti ponuda i pronalaženja eventualnih nesukladnosti ili računskih pogrešaka.

Ukoliko to ocijeni potrebnim naručitelj može ponuditelju radi dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje ili uvjeta sposobnosti poslati zahtjev za nadopunom dokumentacije, te zahtjev za pojašnjenjem ukoliko se uoče pogreške, nedostatke ili nejasnoće u tehničkim specifikacijama ili troškovniku. Ponuditelj mora na poslani upit odgovoriti u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti dulji od petnaest (15) kalendarskih dana. Pojašnjenje prijavitelja ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ukoliko pri ocjeni ponuda postoje razlozi za isključenje/odbijanje ponude, Naručitelj će donijeti Odluku o isključenju/odbijanju ponude, koja mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće ukoliko uočene pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu uklonjive nakon pojašnjenja,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na e-mail adresu kontakt osobe navedene u ponudbenoj dokumentaciji.

7.3 Rangiranje ponuda

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se za svaku pojedinu grupu prema kriteriju za odabir ponude – najniža cijena. Ako su dvije ili više ponuda prikladne, pravilne, prihvatljive te jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, bit će odabrana ona ponuda koja je sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda zaprimljena ranije.

7.4 Odluka o odabiru ili poništenju

Temeljem provedenog postupka pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda te donijeti Odluku o odabiru. Naručitelj će sve ponuditelje koji su dostavili ponudu, elektroničkim putem obavijestiti o odabranom ponuditelju, prilažanjem Odluke o odabiru.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Naručitelj može donijeti odluku o poništenju postupka nabave ako:

- nije u roku za dostavu ponuda pristigla niti jedna ponuda;
- kroz postupak pregleda ponuda niti utvrđena niti jedna prihvatljiv ponuditelj ili valjana ponuda;
- nakon slanja zahtjeva za pojašnjenjem niti jedan ponuditelj nije dostavio prihvatljivu ponudu,
- nakon donošenja odluke o izabranom ponuditelju nije sklopljen ugovor u ponuđenim rokovima,
- se tijekom ocjene ponuda utvrdi nepravilnost u ponudbenoj dokumentaciji koja je mogla utjecati na tijek ocjenjivanja.

Ako se utvrde razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj donosi odluku o poništenju javnog poziva u kojoj navodi:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja postupka nabave;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

U slučaju poništenja postupka nabave, Odluka o poništenju će se objaviti na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

7.5 Uputa o pravnom lijeku

Ponuditelj koji smatra da je dostavio valjanu ponudu u roku za dostavu ponuda, te smatra da je kroz provedeni postupak oštećen može podnijeti obrazloženu žalbu na Odluku o odabiru ili odbijanju u roku od osam (8) dana od dana objave Odluke na stranici www.strukturnifondovi.hr.

Žalba ne odgađa daljnju provedbu postupka ugovaranja s odabranim ponuditeljem.

8 Ugovaranje

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj šalje izabranom ponuditelju prijedlog ugovora o nabavi robe, koji mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- puni naziv, adresa sjedišta, OIB/VAT, te imena odgovornih osoba naručitelja i ponuditelja,
- referenca na javni poziv, provedeni postupak prikupljanja ponuda i izabranu ponudu,
- opis predmeta nabave,
- rokovi i ostali uvjeti isporuke predmeta nabave,
- cijena i način plaćanja,
- utvrđivanje okolnosti nastanka više sile.

Ugovor o nabavi potpisan i ovjeren od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelj mora vratiti Naručitelju u roku najviše 14 dana od zaprimanja slanjem poštom ili osobnom isporukom. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora, Naručitelj može donijeti Odluku o poništenju odabira, te donijeti novu Odluku o odabiru izborom sljedećeg rangiranog ponuditelja (ukoliko postoji valjana ponuda).

POPIS PRILOGA

Prilog I. Ponudbeni list

Prilog II. Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog III. Izjava o sposobnosti isporuke predmeta nabave

Prilog IV. Tehničke specifikacije

Prilog V. Troškovnik

Prilog VI. Specifikacija alata