



PRILOG 8 – UPUTA ZA PRIJAVU JEDNOSTAVNE IZRAVNE DODJELE

OPERACIJA: FINANCIRANJE SLUŽBI SPAŠAVANJA RADI POKRIVANJA POTREBA POGOĐENOG STANOVNIŠTVA

TIJELA ODGOVORNA ZA PROVEDBU FINANCIJSKIH DOPRINOSA:

Naziv: Ministarstvo unutarnjih poslova

1. Prihvatljivi prijavitelji:

- tijela državne uprave prema Zakonu o sustavu državne uprave („Narodne novine“, br. 66/19) i Zakonu o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“, br. 85/20);
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Zakonu o gradu Zagrebu („Narodne novine“, br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19, 144/20);
- udruge prema Zakonu o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14, 70/17, 98/19) i Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), a obavljaju djelatnosti u području traganja i/ili zaštite i spašavanja;
- pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21);
- pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21);
- pravne osobe koje su odlukama predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21);
- pravne osobe iz kategorije temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno članku 2. točki 29 Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21);
- pravna osoba s javnim ovlastima koji obavlja djelatnost financiranja pripreme, provedbe i razvoja programa, projekata i sličnih aktivnosti u području očuvanja, održivog korištenja, zaštite i unaprjeđenje okoliša i u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije, kojoj je osnivač Republika Hrvatska.

2. *Prihvatljive aktivnosti financiranja:*

Grupa 1. Aktivnosti službi spašavanja radi pokrivanja potreba stanovništva pogođenog potresom

U okviru ove aktivnosti prihvatljivi su slijedeći troškovi:

- trošak popravljivanja, nabave, uklanjanja i otpremanja uništene ili oštećene opreme za potrebe službi spašavanja te izvanredne i povećane nabave nove opreme neposredno nakon potresa
- trošak nabave medicinske i higijenske opreme sukladno povećanim potrebama uslijed pandemije izazvane virusom Covid 19
- troškovi izvanrednog korištenja opreme, goriva, električne energije i drugih oblika obnovljive energije u povećanom opsegu za službe spašavanja;
- trošak izvanredne nabave, vođenja, korištenja i održavanja IT sustava i IT i IKT opreme za potrebe službi spašavanja i informiranja građana, izrade i vođenja IT baze podataka, uspostava i vođenje mrežnog geoinformacijskog sustava, nadogradnje postojećih IT baza podataka
- trošak prekovremenih sati i dnevnica te prehrane službi spašavanja
- trošak pripremljenih i podijeljenih obroka, higijenske potrepštine i humanitarni paketi
- trošak tiska naljepnica za označavanje kuća oštećenih u potresu i procjene stanja građevina od strane ovlaštenih osoba
- troškovi procjena stanja građevina od strane ovlaštenih osoba (terenski očevidi vanjskih stručnjaka za financijsku procjenu štete, hitni statički pregledi)
- trošak nabave građevinskog materijala potrebnog za aktivnosti hitnih mjera sanacije
- trošak organiziranja izvanrednog prijevoza (prijevoz službi nužnih za funkcioniranje RH i Grada Zagreba)
- trošak uspostave i rada sustava za pružanje informacija vezanih uz potres
- ostali troškovi vezani uz Grupu 1, izravno povezani sa svrhom operacije financiranja službi spašavanja za potrebe stanovništva

Grupa 2. Upravljanje projektom i administracija

U sklopu ove aktivnosti prihvatljivi su troškovi usluga vanjskih stručnjaka za izradu Prijavnog obrasca i pripremu prijave, usluge vanjskih stručnjaka za administraciju i tehničku koordinaciju, poslove financijskog upravljanja i izvještavanje u sklopu provedbe operacije/aktivnosti, usluge vanjskih stručnjaka za izradu dokumentacije za nadmetanje i ostale usluge izravno povezane sa svrhom operacije/aktivnosti.¹

¹ Ograničenje ukupnog iznosa troškova Grupe 2 za ovu operaciju iznosi 1.592,67 EUR

3. Kako se prijaviti:

Prijava se podnosi Ministarstvu unutarnjih poslova, Upravi za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije, kao tijelu odgovornom za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD), putem pošte, predajom u pisarnicu tijela na adresu:

**Ministarstvo unutarnjih poslova
Uprava za europske poslove, međunarodne
odnose i fondove Europske unije
Ulica grada Vukovara 33
10 000 Zagreb**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden naziv Jednostavne izravne dodjele te naziv i adresa prijavitelja uz naznaku: „Naznaka: „NE OTVARATI–JEDNOSTAVNA IZRAVNA DODJELA BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA“

Vremenom zaprimanja prijave smatra se vrijeme kada je prijava predana u pisarnici nadležnog tijela (kada ga se predaje izravno u pisarnici). Ako se prijava šalje preporučeno putem pošte ili drugog ovlaštenog pružatelja usluge, vremenom zaprimanja smatra se vrijeme predaje pošti ili drugom ovlaštenom pružatelju usluge.

Prijava za nastale troškove sadržava sljedeće dokumente:

- Obrazac 1 - Prijavni obrazac
- Obrazac 2a - Izjava prijavitelja
- Obrazac 2b - Izjava prijavitelja - dvostruko financiranje
- Dokaz oštećenja u potresu/ dokaz da je trošak posljedica potresa (npr. fotodokumentacija, zapisnik s očevida oštećenja ovjeren od ovlaštenog inženjera, nalog za mobilizaciju odnosno drugi akt ili odluka nadležnog tijela, izjava prijavitelja da je trošak nastao u potresu ili kao izravna posljedica potresa i drugo)
- Računi (skenirane originale) o provedenim radovima, uslugama ili nabavljenoj opremi
- Ako je primjenjivo, dokaz/potvrdu da je plaćanje izvršeno (odnosi se na troškove za koje je izdan račun i koji su plaćeni prije podnošenja prijave, odnosno potražuju se metodom nadoknade)

Prijava za potencijalne troškove sadržava sljedeće dokumente:

- Obrazac 1 - Prijavni obrazac
- Obrazac 2a - Izjava prijavitelja
- Dokaz oštećenja kao izravna posljedica potresa (npr. fotodokumentacija, zapisnik s očevida oštećenja ovjeren od ovlaštenog inženjera, nalog za mobilizaciju odnosno drugi akt ili odluka nadležnog tijela, izjava prijavitelja da će trošak nastati kao izravna posljedica potresa i drugo)