



## PRIOLOG 3 – UPUTA ZA PRIJAVU JEDNOSTAVNE IZRAVNE DODJELE

### OPERACIJA: VRAĆANJE U ISPRAVNO RADNO STANJE INFRASTRUKTURE U PODRUČJU POŠTE I TELEKOMUNIKACIJA

#### TIJELA ODGOVORNA ZA PROVEDBU FINANCIJSKIH DOPRINOSA:

*Naziv: Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture*

#### **1. Prihvatljivi prijavitelji:**

- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Brodsko-posavske županije, Bjelovarsko-bilogorske županije i Koprivničko-križevačke županije;
- Trgovačka društva čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno trgovačka društva čiji je osnivač pravna osoba čiji je jedini osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- Javne ustanove i ustanove osnovane od strane Republike Hrvatske i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno Zakonu o ustanovama („Narodne novine“, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)

#### **2. Prihvatljive aktivnosti financiranja:**

#### **Grupa 1.: Hitne mjere sanacije**

U okviru ove aktivnosti prihvatljivi su slijedeći troškovi:

- troškovi koji se odnose na do sada provedene prihvatljive aktivnosti iz Grupe 2. i Grupe 3., koji su nastali od potresa za koje prijavitelj posjeduje dokaze o provedenim aktivnostima odnosno nastalim troškovima.

#### **Grupa 2.: Priprema projektno-tehničke dokumentacije**

U okviru ove aktivnosti prihvatljivi su slijedeći troškovi:

- troškovi izrade dokumentacije o postojećem stanju građevine
- troškovi za istražne radove na konstrukcijama i materijalima, geomehanička istraživanja
- troškovi izrade projekta sanacije, rušenja i/ili uklanjanja
- troškovi izrade projekta za obnovu građevine s troškovnikom
- troškovi izrade tehničke dokumentacija za radove - ekspertize, elaborati, troškovnici, projekt obnove, hitne sigurnosne sanacije, idejni, glavni i izvedbeni projekt i drugo

- troškovi izrade projekata za sanaciju podzemnih vodova trupa prometnice
- troškovi dokumentacije za potrebne popravke okoliša oštećenog potresom
- troškovi ovjere od strane ovlaštenog revidenta
- troškovi povezani s pripremom i provedbom operacija, uključujući troškove povezane s bitnim tehničkim stručnim mišljenjem, prihvatljivi su kao dio troškova projekta
- trošak izrade ostale potrebne dokumentacije nužne za provedbu operacije vraćanja u ispravno radno stanje, rušenje i uklanjanje u području pošte i telekomunikacija
- i drugi troškovi vezani uz Grupu 2, izravno povezani sa svrhom operacije.

### **Grupa 3.: Izvedba radova**

U okviru ove aktivnosti prihvatljivi su slijedeći troškovi:

- troškovi za raščišćavanje ruševina i rušenje
- troškovi za razgradnju nestabilnih dijelova građevine
- troškovi za privremene konstrukcije/skele i ostala sredstva za sprječavanje daljnjeg urušavanja te zaštitu ljudi i građevina
- troškovi vraćanja postojećih elemenata osiguranja pristupačnosti sukladno važećem Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti specificirani projektom obnove
- troškovi za radove interventne sigurnosne sanacije nosivih konstrukcija i drugih dijelova građevine troškovi za radove nužne zbog sprečavanja daljnjih urušavanja i nastanka sekundarnih oštećenja te sigurnosti ljudi
- troškovi za istražne radove na konstrukcijama i materijalima, geomehanička istraživanja u slučaju da nisu financirani u Grupi 2.
- troškovi za interventne zahvate u neposrednom okruženju građevine (zaštitne ograde, privremeni prolazi i sl.)
- troškovi za interventnu sanaciju dijelova tla destabiliziranih djelovanjem potresa, nosive konstrukcije, sanaciju ili zamjenu oštećene bravarije
- i drugi troškovi vezani uz Grupu 3, izravno povezani sa svrhom operacije.

### **Grupa 4. Upravljanje projektom i administracija**

U sklopu ove aktivnosti prihvatljivi su troškovi usluga vanjskih stručnjaka za izradu Prijavnog obrasca i pripremu prijave, usluge vanjskih stručnjaka za administraciju i tehničku koordinaciju, poslove financijskog upravljanja i izvještavanje u sklopu provedbe operacije/aktivnosti, usluge vanjskih stručnjaka za izradu dokumentacije za nadmetanje i ostale usluge izravno povezane sa svrhom operacije/aktivnosti.

### **3. Kako se prijaviti:**

Prijava se podnosi Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, Uprava za EU fondove i strateško planiranje, kao tijelu odgovornom za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD) preporučenom poštom ili putem pisarnice na adresu:

**Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, U  
prava za EU fondove i strateško planiranje  
Prisavlje 14,  
10000 Zagreb**

**Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden naziv Jednostavne izravne dodjele te naziv i adresa prijavitelja.**

Vremenom zaprimanja prijave smatra se vrijeme kada je prijava predana u pisarnici nadležnog tijela (kada ga se predaje izravno u pisarnici). Ako se prijava šalje preporučeno putem pošte ili drugog ovlaštenog pružatelja usluge, vremenom zaprimanja smatra se vrijeme predaje pošti ili drugom ovlaštenom pružatelju usluge.

Prijava za nastale troškove sadržava sljedeće dokumente:

- Obrazac 1 - Prijavni obrazac
- Obrazac 2a - Izjava prijavitelja
- Obrazac 2b - Izjava prijavitelja - dvostruko financiranje
- Dokaz oštećenja u potresu/ dokaz da je trošak posljedica potresa (npr. fotodokumentacija, zapisnik s očevida oštećenja ovjeren od ovlaštenog inženjera, nalog za mobilizaciju odnosno drugi akt ili odluka nadležnog tijela, izjava prijavitelja da je trošak nastao u potresu ili kao izravna posljedica potresa i drugo)
- Računi (skenirane originale) o provedenim radovima, uslugama ili nabavljenoj opremi
- Ako je primjenjivo, dokaz/potvrdu da je plaćanje izvršeno (odnosi se na troškove za koje je izdan račun i koji su plaćeni prije podnošenja prijave, odnosno potražuju se metodom nadoknade)

Prijava za potencijalne troškove sadržava slijedeće dokumente:

- Obrazac 1 - Prijavni obrazac
- Obrazac 2a - Izjava prijavitelja
- Dokaz oštećenja kao izravna posljedica potresa (npr. fotodokumentacija, zapisnik s očevida oštećenja ovjeren od ovlaštenog inženjera, nalog za mobilizaciju odnosno drugi akt ili odluka nadležnog tijela, izjava prijavitelja da će trošak nastati kao izravna posljedica potresa i drugo)