

U skladu s Prilogom 03 „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (NOJN) verzija 7.0, sastavnim dijelom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava referentni broj KK.04.1.1.03.0288, društvo DALMONT d.o.o. u okviru projekta „Optimizacija gradnje i remonta brodova kroz energetske uštede i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u brodogradilištu DALMONT d.o.o.“ objavljuje:

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

### **1. IZMJENA**

#### **POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM**

**Za implementaciju mjera energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u okviru projekta „Optimizacija gradnje i remonta brodova kroz energetske uštede i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u brodogradilištu DALMONT d.o.o.“**

**Mjera „Fotonaponska elektrana u industrijskom sektoru“**

**Evidencijski broj nabave: KK.04.1.1.03.0288 / 08-2022**

**U Kraljevici, siječanj 2023.**

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE</b>	<b>3</b>
1.1. Podaci o NOJN-u	3
1.2. Komunikacija i podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda	4
1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	4
1.5. Vrsta postupka nabave	4
1.6. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa	4
1.7. Početak postupka nabave	5
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b>	<b>5</b>
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Pregled lokacije	6
2.3. Grupe predmeta nabave	6
2.4. Procijenjena vrijednost nabave	6
2.5. Količine i tehnički opis predmeta nabave	6
2.6. Cijena ponude	7
2.7. Lokacija izvršenja predmeta nabave	7
2.8. Rok isporuke robe	7
<b>3. OBVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA</b>	<b>7</b>
<b>4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI</b>	<b>8</b>
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	9
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost	10
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	10
<b>5. PODACI O PONUDI</b>	<b>11</b>
5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave ponude	11
5.2. Datum i vrijeme dostave ponude	13
5.3. Valjanost ponude	13
5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude	13
5.5. Jamstva	13
5.6. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude	18
5.7. Kriterij za odabir ponude	18
5.8. Pregled i ocjena ponuda	20
5.9. Odluka o odabiru	21
5.10. Završetak postupka nabave	21
5.11. Ugovor	21
5.12. Poništenje postupka nabave	21
5.13. Klauzula o integritetu	22
<b>6. OSTALE ODREDBE</b>	<b>22</b>
6.1. Testiranje opreme, primopredaja i praćenje ispunjenja ugovornih obveza	22
6.2. Garantni rok, pregled opreme i obavijest o nedostacima	22
6.3. Ugovorne kazne i naknada štete	23
6.4. Zajednica ponuditelja	23
6.5. Podugovaratelji	23
<b>7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA</b>	<b>24</b>
<b>8. PREDSTAVKE</b>	<b>24</b>
<b>9. PRILOZI</b>	<b>24</b>

## 1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

### 1.1. Podaci o NOJN<sup>1</sup>-u

Naziv naručitelja: DALMONT d.o.o.  
Adresa sjedišta: Obala kralja Tomislava 8, Kraljevica 51262  
OIB: 84138883296  
Broj telefona: +385 51444585  
Elektronička pošta: [DALMONT@DALMONT.hr](mailto:DALMONT@DALMONT.hr)  
Internetska adresa: [www.DALMONT.hr](http://www.DALMONT.hr)

\*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

### 1.2. Komunikacija i podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Izabela Linčić Mužić  
Adresa elektroničke pošte: [izabela.lincic-muzic@DALMONT.hr](mailto:izabela.lincic-muzic@DALMONT.hr)  
Broj telefona: +385 51283151  
Adresa: Obala kralja Tomislava 8, Kraljevica 51262

Sva komunikacija vezana uz ovaj postupak nabave obavlja se putem pošte, elektroničke pošte ili osobnom dostavom uz potvrdu primitka

Dostava poštom obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Zbog načela transparentnosti, jednakog postupanja prema svim zainteresiranim stranama te za potrebe revizijskog traga, NOJN će odgovoriti na zahtjev za dodatne informacije i pojašnjenja ako je zahtjev poslan putem e-pošte na gore navedenu adresu.

#### NAPOMENA:

Budući da Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 7.0 definiraju obvezne elemente Poziva na dostavu ponuda, a koji propisuju obvezno dodavanje telefonskog kontakta, navedeno je dodano u Pozivu na dostavu ponuda, no s obzirom da navedeni način komunikacije ne ostavlja revizijski trag te sa svrhom jednakog postupanja prema svim Ponuditeljima, u slučaju telefonskog poziva, Ponuditelji će biti zamoljeni da isti upit bude upućen i putem elektroničke pošte kako bi se osigurao revizijski trag te odgovorilo na upit svim potencijalnim Ponuditeljima putem internetske stranice <https://strukturnifondovi.hr/>.

S ciljem zaštite podataka, upiti će biti anonimizirani, odnosno, u objavljenim odgovorima na upite neće biti navedeno koji je potencijalni Ponuditelj poslao upit.

---

<sup>1</sup> Neobveznik Zakona o javnoj nabavi.

### 1.3. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/> od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

### 1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe Izabela Linčić Mužić ([izabela.lincic-muzic@dalmont.hr](mailto:izabela.lincic-muzic@dalmont.hr)).

NOJN će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i poziv na dostavu ponuda.

Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja NOJN-a u odnosu na proces pripreme valjanih ponuda značajna ili se mijenjaju odredbe Poziva, NOJN će produžiti rok za dostavu ponuda. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, NOJN će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 8 dana, računajući od dana objave izmjene. Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja zanemariva u pogledu pripreme valjanih ponuda, NOJN nije obavezan produžiti rok za dostavom ponuda.

Ukoliko NOJN za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>.

### 1.5. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Nabava se provodi na temelju Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 7.0.

Predmet nabave je: roba.

### 1.6. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi poslovnog nastana.

Sukladno poglavlju 1.2. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, NOJN je obavezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa. Navedeno znači da će se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezanu društva<sup>2</sup> i povezane osobe<sup>3</sup>, osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

Sukob interesa između NOJN-a i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici NOJN-a<sup>4</sup>, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili

<sup>2</sup> Kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, a koji predstavljaju ponuditelja i članove zajednice gospodarskih subjekata.

<sup>3</sup> Obuhvaća povezane osobe kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, te srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

<sup>4</sup> Obuhvaća čelnika te člana upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela NOJN-a, člana stručnog povjerenstva za nabavu (ako je

neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %
3. ako je riječ o srođnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana.

NOJN će u postupku nabave poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Predstavnici NOJN-a potpisali su odgovarajuće Izjave o sukobu interesa.

Gospodarski subjekti s kojima je NOJN u potencijalnom sukobu interesa:

- DALMONT – TURIZAM d.o.o.
- DALSINIA d.o.o.
- LOŠINJSKA POLOVIDBA – HOLDING d.o.o.
- ASPARAGUS d.o.o.
- DUBROVAČKI VJESNIK d.o.o.

## 1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

U svrhu povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnom procesu pogona DALMONT d.o.o. naručena je izrada glavnog projekta sukladno Javnom pozivu na dostavu projektnih prijedloga „*Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama*“. Provedbom projekta provest će se mjere energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije koje će u proizvodnim pogonima dovesti do smanjenja potrošnje isporučene energije od minimalno 60,96% u odnosu na referentnu isporučenu energiju, odnosno u odnosu na potrošnju isporučene energije prije provedbe mjera.

Provedbom Mjere „Fotonaponska elektrana u industrijskom sektoru“, koja je predmet ovog Poziva na dostavu ponuda povećati se udio OIE za 315.943,00 kWh/god odnosno postići će se ušteda energije od 40,86%, kao i smanjenje emisija CO<sub>2</sub> za 104,26 t/god što će doprinjeti povećanju konkurentnosti društva DALMONT d.o.o. na domaćem i inozemnom tržištu.

S ciljem povećanja upotrebe obnovljivih izvora energije provedbom projekta predviđena je ugradnja fotonaponske elektrane na krovu postojećeg objekta društva. Služiti će za proizvodnju električne

---

ono osnovao i djeluje), drugu osobu koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave, te osobe kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime NOJN-a.

energije s paralelnim spajanjem na distributivnu mrežu te će se priključiti na postojeću elektrodistribucijsku mrežu, s ciljem potrošnje proizvedene električne energije za vlastite potrebe.

Na ukupnu dostupnu površinu krova objekta pogodnu za montažu fotonaponskih modula bit će potrebno rasporediti fotonaponske module, odrediti njihov broj, kut nagiba i azimut, predložiti način učvršćenja nosive konstrukcije, način električnog spajanja, predložiti fotonaponske pretvarače, procijeniti ukupne troškove instalacije te godišnju proizvodnju električne energije.

NOJN je odredio jamstvene rokove kako slijedi:

- Minimalno 10 godina proizvođačkog jamstva za fotonaponske module
- Minimalno 2 godine proizvođačkog jamstva na fotonaponske pretvarače
- Minimalno 12 mjeseci jamstva na srednjenaponsko postrojenje
- Minimalno 12 mjeseci jamstva na izvedene radove.

NAPOMENA: *Definirani jamstveni rok „Minimalno 12 mjeseci jamstva na srednjenaponsko postrojenje“ odnosi se na stavke navedene pod točkom A. Oprema korisničkog SN dijela trafostanice u sklopu transformatorske stanice TS-1 Dalmont u Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije.*

Detaljan opis robe koja je predmet nabave navedena je u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*.

Dodatno, svi ponuditelji mogu slanjem zahtjeva na [izabela.lincic-muzic@dalmont.hr](mailto:izabela.lincic-muzic@dalmont.hr) dobiti na uvid Glavni projekt.

## 2.2. Pregled lokacije

Prije dostave ponude, potencijalnim ponuditeljima se nudi mogućnost pregleda lokacije na kojoj će se isporučivati oprema i izvoditi radovi. Pregled je moguće obaviti od 3. (trećeg) dana od objave Poziva pa najkasnije do 3 (tri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, od 9:00 – 12:00 h (sati), uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima, minimalno dva (2) dana prije dana pregleda lokacije. Ponuditelji o vlastitom trošku vrše pregled proizvodnog pogona i upoznaju se s lokacijom na kojoj će se isporučivati oprema i izvoditi radovi zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije lokacije na kojoj će se izvoditi radovi, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije i da je pribavio sve potrebne podatke koji utječu na isporuku predmeta nabave te da je na osnovu toga podnio svoju ponudu.

## 2.3. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

## 2.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **729.564,80 EUR bez PDV-a**.

## 2.5. Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količine predmeta nabave detaljno su navedene u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*. Tehnički opisi predmeta nabave detaljno su navedeni u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*.

NAPOMENA: *Na svim mjestima u troškovniku i tehničkim specifikacijama gdje je naveden proizvođač / marka / tip / model / norma / standard nekog artikla podrazumijeva se da je riječ o formulaciji „ili jednakovrijedno“. Ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedne proizvode uz obvezno navođenje izraza: „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“ i dr. Na svim mjestima u troškovniku i tehničkim specifikacijama*

gdje su navedene dimenzije proizvoda, iste su uvjetovane veličinom prostora u koji se proizvod ugrađuje. Količine stavki navedene u troškovniku su točne.

Ponuditelj mora potvrditi da roba koju nudi udovoljavaju tehničkim opisima koje je NOJN odredio u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*. Ispunjenje ovog zahtjeva Ponuditelj potvrđuje dostavljanjem potpisanog i ovjerenog *Priloga II – Troškovnik i tehničke specifikacije*, te dostavljanjem potpisane izjave osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta prema obrascu *Prilog III – Izjava ponuditelja*.

## 2.6 Cijena ponude

Cijena ponude Ponuditelja se iskazuje u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*. Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*. U suprotnom ponuda Ponuditelja će se odbiti.

Jedinične cijene u ugovornom troškovniku sadrže posredne i neposredne troškove robe koja je predmet nabave, osim poreza na dodanu vrijednost. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi i izdaci potrebni za izvršenje predmeta nabave do potpune gotovosti i funkcionalnosti.

Obrazac troškovnika i tehničkih specifikacija u formatu Excel tablice potrebno je ispuniti na sljedeći način:

- Jedinična cijena stavki i ukupna cijena se iskazuju punim brojem sa dvije decimale bez PDV-a i u apsolutnom iznosu.
- Jedinična cijena stavki mora biti iskazana sa već uključenim popustima (ukoliko Ponuditelj eventualno zaračunava popust).
- Ponuda se izražava u eurima (EUR) punim brojem s dvije decimale

NOJN će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

## 2.7. Lokacija izvršenja predmeta nabave

Lokacija realizacije predmeta nabave nalazi se u prostorima društva DALMONT d.o.o. odnosno proizvodnom pogonu na adresi Obala kralja Tomislava 8, Kraljevica 51262, k.č.br. 1796 i k.č.br. 1807, k.o. Kraljevica.

## 2.8. Rok isporuke robe

Planirano razdoblje izvršenja ugovora je **9 mjeseci** od dana uvođenja u posao.

Najpovoljniji ponuditelj (Dobavljač) će započeti s izvršenjem predmeta nabave po potpisu Ugovora te uvođenju u posao od strane NOJN-a. NOJN se obvezuje uvesti najpovoljnijeg ponuditelja u posao najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa Ugovora.

Ispunjenje ovog zahtjeva Ponuditelj potvrđuje dostavljanjem potpisane izjave osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta prema obrascu *Prilog III – Izjava ponuditelja*.

## 3. OBVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

NOJN je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja,

udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena

- b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna (26,54 EUR)
- c) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3. (točki a, b i c), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Prilog III. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

NOJN može zahtijevati od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, da prije sklapanja ugovora dostavi relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara:

- a) izjava ovjerena od javnog bilježnika kojom se dokazuje točka a) i c) iz prvog odlomka. Izjava mora obuhvaćati sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta te gospodarski subjekt ili se dostavlja zasebna izjava za svakog člana i gospodarskog subjekta. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- b) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

#### **4. UVJETI SPOSBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI**

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomska i financijska sposobnost,



- tehničku i stručnu sposobnost.

Radi ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti te ekonomske i financijske sposobnosti iz točka 4.2. i 4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda gospodarski ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti sudjelovati u izvršenju predmeta nabave za koje se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati NOJN-u da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Prihvatanje obveze može npr. biti u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Dokaz da će ponuditelj imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora nije potrebno dostavljati u sklopu ponude. Dokaz će se zatražiti od ponuditelja koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda, a najkasnije do potpisa Ugovora za ovu nabavu.

#### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**Ponuditelj dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu Izjavu, odnosno *Prilog III. – Izjava ponuditelja* koja mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

NOJN može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 4.1. dostavi ažuriran popratni dokument: izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenj preslici, ili u neovjerenj preslici.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz poglavlja 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata za potrebe dokazivanja točke 4.2. i 4.3., gospodarski subjekti na koje se ponuditelj oslanja također moraju dostaviti *Prilog III – Izjava ponuditelja*.

## 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

**Ponuditelj mora dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost koja podrazumijeva da je solventan, odnosno da nema blokadu računa više od 7 (sedam) dana u proteklih 6 mjeseci.**

U svrhu dokaza solventnosti, ponuditelj dostavlja *Prilog IV. - Izjavu o solventnosti računa.*

NOJN može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 4.2. dostavi BON2 ili SOL2, odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da nema blokadu računa više od 5 (pet) dana u proteklih 6 (šest) mjeseci, ne stariji od dana početka postupka nabave. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 ili SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi više od 7 (sedam) dana u proteklih 6 (šest) mjeseci.

Procjena NOJN-a je da blokada računa u periodu dužem od 7 (sedam) dana u razdoblju od 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja Ugovora.

## 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

### 4.3.1. POPIS ISPORUKE ROBE

Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se i popisom isporučene robe iste ili slične predmetu nabave u godini u kojoj je započeo postupak **nabave (2023.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2022., 2021., 2020., 2019., 2018.)**. Pritom, **za izračun kumulativne vrijednosti izvršenih isporuka robe moguće je uzeti u obzir minimalno jedan (1), a maksimalno pet (5) različitih izvršenih isporuka robe čiji zbrojeni iznos mora biti kumulativne vrijednosti najmanje jednake procijenjenoj vrijednosti nabave**, a čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti isporuku robe koja je predmet ove nabave.

Kao dokaz ispunjenja predmetnog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja popis izvršenih radova sukladno *Prilogu V – Popis isporuke robe*, a koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Popis mora sadržavati:

- Naziv druge ugovorne strane
- Sadržaj predmeta isporuke
- Iznos isporučene robe bez PDV-a (EUR)
- Godina izvršenja isporuke robe
- Kontakt osoba i kontakt podaci (e-mail i/ili telefon)

Ukoliko je iznos isporučene robe u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u eurima prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko je iznos izvršenih radova u kunama (HRK), obračunavat će se prema fiksnom tečaju konverzije (1 euro = 7,53450 kuna).

NOJN zadržava pravo provjere navedenih podataka i to izravno od druge ugovorne strane (NOJN-a) ili od ponuditelja. Ako NOJN utvrdi da su dane informacije netočne, odnosno neistinite, odbit će takvu ponudu.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave ponude

#### SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće:

- Popunjen i potpisan *Prilog I - Ponudbeni list u pdf formatu. Preporuča se da obrazac ponudbenog lista bude prva stranica ponude.*
- Popunjen i potpisan *Prilog I.I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo) u pdf formatu.*
- Popunjen i potpisan *Prilog I.II. Ponudbenom listu – Podaci o podugovarateljima (ako je primjenjivo) u pdf formatu.*
- Popunjen i potpisan *Prilog II – Troškovnik i tehničke specifikacije. Prilog II se mora dostaviti u i pdf i xls formatu.*
- Popunjen i potpisan *Prilog III – Izjava ponuditelja.*
- Popunjen i potpisan *Prilog IV – Izjava o solventnosti računa.*
- Popunjen i potpisan *Prilogu V – Popis isporuke robe.*
- Popunjen i potpisan *Prilog VI – Izjava o kriterijima za odabir ponuda\_1. izmjena*
- Jamstvo za ozbiljnost ponude kako je navedeno u točki 5.5.1.

#### NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude u papirnatom obliku uvezan u jednu cjelinu, i jedan primjerak skenirane ponude u elektroničkom obliku u PDF formatu na mediju za prijenos podatka (USB, CD ili DVD). Ponuda u elektroničkom obliku mora biti istovjetna ponudi u tiskanom obliku, pri čemu se Prilog II – Troškovnik i tehničke specifikacije dostavlja popunjen samo u Excel formatu. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se i u izvornom obliku kako je navedeno u točki 5.5.

- Ponuda treba biti izrađena na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku te latiničnom pismu
- U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku (izuzev engleskog jezika), isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski ili engleski jezik
- Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda
- Ukupna cijena ponude u EUR iskazuje se punim brojem sa dvije decimale i upisuje u *Prilog I – Ponudbeni list*. U slučaju cijena iskazanih u valuti različitoj od EUR, NOJN će preračunati protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije, posebice koji uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. NOJN se obavezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

#### NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se, zajedno sa svim priložima i traženim dokumentima može dostaviti putem elektroničke pošte ili slanjem u obliku zatvorene omotnice na adresu NOJN, a kako je navedeno u nastavku.

### 1) Elektroničkom poštom

Elektroničkom poštom na adresu: izabela.lincic-muzic@DALMONT.hr te u papirnatom obliku u ured zaprimanja pošte na adresu: DALMONT d.o.o., Obala kralja Tomislava 8, Kraljevica 51262, Republika Hrvatska.

**U naslovu e-pošte potrebno je upisati: „Predaja ponude: Postupak nabave s obveznom objavom - Predmet nabave: - „Fotonaponska elektrana u industrijskom sektoru“; Evidencijski broj nabave: KK.04.1.1.03.0288 / 08-2022.**

Dokumentacija se dostavlja u PDF formatu, dok se Prilog II – Troškovnik i tehničke specifikacije dostavlja u excel i PDF formatu.

### 2) U zatvorenoj omotnici na adresu NOJN-a

Ponuda se, zajedno sa svim priložima i traženim dokumentima, dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu NOJN-a (DALMONT d.o.o., Obala kralja Tomislava 8, Kraljevica 51262), i to **osobno, putem pošte ili kurirske službe**. Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa NOJN-a,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

Mjera „Fotonaponska elektrana u industrijskom sektoru“

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude ponuditelj predaje na adresu Naručitelja:

<p><b>Naziv i adresa Ponuditelja</b></p> <p><b>Naziv i adrese svih članova zajednice ponuditelja (ukoliko je primjenjivo)</b></p> <p><b>Ev. br. nabave: KK.04.1.1.03.0288 / 08-2022</b></p> <p>PREDMET NABAVE:</p> <p>Za implementaciju mjera energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u okviru projekta „Optimizacija gradnje i remonta brodova kroz energetske uštede i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u brodogradilištu DALMONT d.o.o. .“</p> <p><b>Mjera „Fotonaponska elektrana u industrijskom sektoru“</b></p> <p><b>„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“</b></p> <p><b>„NE OTVARAJ“</b></p> <p><b>DALMONT d.o.o.</b> <b>Obala kralja Tomislava 8</b> <b>51262 Kraljevica</b></p>
---

Bez obzira na način dostave, **ponuda mora biti zaprimljena od strane NOJN-a najkasnije 10. veljače 2023. godine do 15:00 sati**. Ponude dostavljene nakon roka za dostavu ponuda biti će odbijene, neovisno što je datum na pečatu poštanskog ureda ili kurirske službe prije roka za dostavu ponude.

Ponude koje se dostavljaju osobno, **moгу biti zaprimljene od strane NOJN-a**, na adresi NOJN-a (DALMONT d.o.o., Obala kralja Tomislava 8, 51262 Kraljevica), **u radno vrijeme, od ponedjeljka**

**do petka, u razdoblju od 08:00 do 15:00 sati.**

Ponuditelj dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, do krajnjeg roka za dostavu ponuda. **Ponude čiji „dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“ budu dostavljeni nakon roka za dostavu ponuda biti će odbijene, neovisno što je datum na pečatu poštanskog ureda ili kurirske službe prije roka za dostavu ponude.**

## **5.2. Datum i vrijeme dostave ponude**

Rok za dostavu ponuda je **10. veljače 2023. godine do 15:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane NOJN-a.

Datum i vrijeme prijema ponude smatra se obavljenim u trenutku kada je uspješno zabilježeno zaprimanje elektroničke pošte (eng. Delivery Receipt) na poslužitelju za zaprimanje takvih poruka.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

## **5.3. Valjanost ponude**

Rok valjanosti ponude predmeta nabave mora biti najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

NOJN može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

## **5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

## **5.5. Jamstva**

### **5.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **21.700,00 EUR** u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“
- u obliku novčanog pologa
- u obliku bjanko zadužnice
- u obliku zadužnice

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije DALMONT d.o.o., Obala kralja Tomislava 8, 51262 Kraljevica, OIB: 84138883296
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **21.700,00 EUR** u slučaju ukoliko ponuditelj:
  - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
  - ne dostavi pojašnjenja sukladno točki 5.8. Poziva na dostavu ponude
  - ne prihvati ispravak računske greške
  - odbije potpisati ugovor.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja, račun IBAN: HR8824020061100029563, SWIFT: ESBCHR22. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave za koju se jamstvo podnosi. Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na druge ponuđene oblike jamstva.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, NOJN je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjermom roku ne kraćem od 5 dana. Za slučaj da je dostavljena bankarska garancija, novo jamstvo treba vrijediti od trenutka prestanka važećeg (prethodnog ) jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude:

- a) Jamstvo može glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji).
- b) Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja.
- c) Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve članove od kojih će jedan član biti dužnik, dok ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci platci te će NOJN u slučaju aktiviranja jamstva zahtijevati naplatu tražbine od dužnika ili jamaca plataca, ili i od dužnika i jamaca plataca. Također, svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Uniform rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl.ICC).

### 5.5.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je obavezan izdati jamstvo za uredno izvršenje ugovora, u trajanju minimalno 30 dana dulje od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora, u iznosu od 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a. Rok dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora je 10 (deset) dana od datuma potpisa Ugovora.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora može se dostaviti u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“
- u obliku bjanko zadužnice
- u obliku zadužnice
- u obliku novčanog pologa.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog gospodarskog subjekta. Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, NOJN će ga vratiti odabranom gospodarskom subjektu nakon datuma završetka važenja Ugovora.

NOJN utvrđuje da se jamstvo dano za uredno izvršenje ugovora može prenamijeniti za pokriće jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije DALMONT d.o.o., Obala kralja Tomislava 8, 51262 Kraljevica, OIB: 84138883296
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a u slučaju ukoliko ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja, račun HR8824020061100029563, SWIFT: ESBCHR22. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave za koju se jamstvo podnosi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno izvršenje ugovora:

- a) Jamstvo može glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji).
- b) Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja.
- c) Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice jamstvo za uredno izvršenje može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve članove od kojih će jedan član biti dužnik, dok ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci platci te će NOJN u slučaju aktiviranja jamstva zahtijevati naplatu tražbine od dužnika ili jamaca plataca, ili i od dužnika i jamaca plataca. Također, svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl.ICC).

### 5.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan izdati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od najmanje 12 mjeseci od dana obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji. Budući da je jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kao produženo jamstvo dio kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, obveza je odabranog ponuditelja dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja prema ponuđenom jamstvu na izvedene radove u jamstvenom roku iz usvojene ponude.

Rok dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 10 dana od obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji s rokom važenja prema ponuđenom jamstvu na izvedene radove u jamstvenom roku iz usvojene ponude.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka može se dostaviti u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“
- u obliku bjanko zadužnice
- u obliku zadužnice
- u obliku novčanog pologa.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije DALMONT d.o.o., Obala kralja Tomislava 8, 51262 Kraljevica, OIB: 84138883296
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a u slučaju ukoliko ponuditelj ne ispuni obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete.

Novčani polog uplaćuje se na račun NOJN-a, račun IBAN: račun HR8824020061100029563, SWIFT: ESBCHR22. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka, navesti evidencijski broj nabave za koju se jamstvo podnosi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- a) Jamstvo može glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji).
- b) Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja.
- c) Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice jamstvo za otklanjanje nedostataka može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve članove od kojih će jedan član biti dužnik, dok ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci platci te će NOJN u slučaju aktiviranja jamstva zahtijevati naplatu tražbine od dužnika ili jamaca plataca, ili i od dužnika i jamaca plataca. Također, svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl.ICC).



#### 5.5.4. Jamstvo za povrat predujma

U slučaju traženja predujma Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti jamstvo za povrat predujma u visini ugovorenog predujma.

Odabrani Ponuditelj dužan je najkasnije u roku 3 dana od dana primitka predujma od NOJN-a dostaviti NOJN-u Jamstvo za povrat. Jamstvo za povrat predujma treba biti s rokom važenja 30 dana od isteka ugovorenog roka za isporuku roba.

Jamstvo za povrat predujma može se dostaviti u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuwjetno“
- u obliku bjanko zadužnice
- u obliku zadužnice
- u obliku novčanog pologa.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije DALMONT d.o.o., Obala kralja Tomislava 8, 51262 Kraljevica, OIB: 84138883296
- da se garant obvezuje bezuwjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos koji odgovara iznosu predujma bez PDV-a.

Novčani polog uplaćuje se na račun NOJN-a, račun IBAN: HR8824020061100029563, SWIFT: ESBCHR22. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za povrat predujma, navesti evidencijski broj nabave za koju se jamstvo podnosi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za povrat predujma:

- a) Jamstvo može glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji).
- b) Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja.
- c) Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice jamstvo za povrat predujma može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve članove od kojih će jedan član biti dužnik, dok ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci platci te će NOJN u slučaju aktiviranja jamstva zahtijevati naplatu tražbine od dužnika ili jamaca plataca, ili i od dužnika i jamaca plataca. Također, svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Jamstvo za povrat predujma NOJN može naplatiti ako odabrani Izvršitelj (Dužnik) odbije povrat avansno primljene uplate, a nije izvršio isporuku robe ili usluge u visini predujma do dana završetka (isteka) ugovora.

Ako jamstvo za povrat predujma ne bude naplaćeno, NOJN se obvezuje vratiti Izvršitelju izvornik jamstva najkasnije u roku 10 dana od dana otplate predujma.

Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).

## 5.6. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

## 5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je Ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima.

Najveći broj bodova koji se može ostvariti je 100.

Ponude se uspoređuju na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, NOJN će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Pri odabiru ekonomski najpovoljnije ponude (ENP) NOJN će koristiti sljedeće kriterije:

1. Cijena ponude
2. Jamstveni rok
3. Jamstveni na srednjenaponsko postrojenje
4. Vrijeme odaziva na intervenciju

Ekonomski najpovoljnija ponuda predstavlja omjer cijene i kvalitete te je u nastavku dana tablica relativnih pondera koji će se dodjeljivati po pojedinom kriteriju.

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1. Cijena ponude	40%	40
2. Jamstveni rok	20%	20
3. Jamstvo na srednjenaponsko postrojenje	10%	10
4. Vrijeme odaziva na intervenciju	30%	30
<b>UKUPNO:</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

### 1. Cijena ponude

NOJN kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. NOJN će prilikom pregleda i ocjene

ponuda uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a sukladno navedenom u točki 2.5. Poziva, te se cijena ponude iskazuje na dvije decimale.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = (\text{Najniža ponuđena cijena/cijena ponude}) * 40$$

## 2. Jamstveni rok

NOJN kao dodatni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje duljinu trajanja jamstva na izvedene radove, gdje je maksimalni broj bodova koji se može osvojiti 20. Minimalno trajanje jamstva na izvedene radove iznosi 12 mjeseci te će se Ponuditelju sa iskazanim jamstvenim rokom jednakim 12 mjeseci dodijeliti 0 bodova. Jamstvo obuhvaća izlazak Ponuditelja na lokaciju temeljem interventnog poziva NOJN-a, te pristupanje detekciji i otklanjanju kvara. Ponuđenom minimalnom roku od 12 mjeseci dodijeliti će se 0 bodova. Bodovi po kriteriju jamstva na izvedene radove dodjeljivat će se po sljedećim kriterijima:

Jamstveni rok na izvedene radove [mjeseci]	Maksimalni broj bodova [br bodova]
13-17	6.5
18-22	13
≥23	20

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše 20 bodova. Ponuditelj trajanje produljenog jamstvenog roka na izvedene radove upisuje u *Prilog VI – Izjava o kriterijima za odabir ponuda\_1. izmjena.*

## 3. Jamstvo na srednjenaponsko postrojenje

NOJN je propisao minimalno trajanje jamstvenog roka proizvođača za srednjenaponsko postrojenje u trajanju od 12 mjeseci. Kao kriterij koristi se duljina jamstvenog roka za ponuđeno srednjenaponsko postrojenje. Jamstveni rok mora se izraziti u mjesecima. Bodovi po kriteriju jamstvenog roka srednjenaponskog postrojenja dodjeljivat će se po sljedećim kriterijima:

Jamstveni rok na srednjenaponsko postrojenje [godine]	Maksimalni broj bodova [br bodova]
13-17	3.5
18-22	7
≥23	10

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše 10 bodova. Ponuditelj trajanje produljenog jamstvenog roka proizvođača srednjenaponskog postrojenja upisuje u *Prilog VI – Izjava o kriterijima za odabir ponuda\_1. izmjena.*

## 4. Vrijeme odaziva na intervenciju

NOJN kao dodatni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje vrijeme odaziva na intervenciju na poziv NOJN-a, gdje je maksimalni broj bodova koji se može osvojiti 30. Vrijeme odaziva na intervenciju mora se izraziti u satima. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najkraćim vremenskim odazivom na intervenciju dobit će maksimalni broj bodova. Maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na intervenciju je 36 sati. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$S = (S_{\text{minimalno}} / S_{\text{ponuđen}}) * 30$$

S= broj bodova koju ponuditelj ostvaruje temeljem kriterija odnosno izračuna formule

$S_{ponuden}$  = vrijeme odaziva iz ponude Ponuditelja

$S_{minimalno}$  = minimalno ponuđeno vrijeme odaziva

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše 30 bodova. Ponuditelj vrijeme odaziva na servisnu intervenciju upisuje u *Prilog VI – Izjava o kriterijima za odabir ponuda\_1. izmjena*.

## 5.8. Pregled i ocjena ponuda

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu imenovan od strane NOJN-a.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima,
- provjeru ispunjenja uvjeta sposobnosti,
- provjeru tehničke sukladnosti ponude,
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

Ukoliko Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražena pojašnjenja i/ili upotpunjavanja ili ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjeni NOJN će odbiti njegovu ponudu.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koji su predmet nabave, NOJN može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena NOJN uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, NOJN će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene dokaze i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio NOJN, NOJN će odbiti njegovu ponudu. Tada će NOJN ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir predmetnog ponuditelja, te može pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

NOJN je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti :

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva,

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

## 5.9. Odluka o odabiru

NOJN će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Planirani rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru će biti objavljena na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i Poziv na dostavu ponuda ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude, i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (povratnica, dostavnica, ispis obavijesti o uspješnom slanju elektroničkim putem (engl. Delivery Receipt) zabilježenom na poslužitelju, i sl.).

NOJN će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru.

Odluku o isključenju ponuditelja/odluku o odbijanju ponude NOJN će pisanim putem dostaviti ponuditelju na kojega se Odluka odnosi.

NOJN će u Odluci o isključenju ponuditelja/odluci o odbijanju ponude navesti razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

## 5.10. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

NOJN objavljuje odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)).

Nakon odabira ponude, NOJN s odabranim ponuditeljem sklapa Ugovor o nabavi.

## 5.11. Ugovor

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o nabavi robe, u skladu s Pozivom na dostavu ponuda i ekonomski najpovoljnijom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) NOJN-a i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

## 5.12. Poništenje postupka nabave

NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- ako nastanu značajne nove okolnosti,
- ako niti jedna ponuda nije ocjenjena valjanom.

\* Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.

U slučaju poništavanja postupka nabave, NOJN će Odluku o poništenju postupka objaviti na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>

Ni u kojem slučaju NOJN se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je NOJN bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

### 5.13. Klauzula o integritetu

Od Ponuditelja se u postupku nabave prema pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi očekuje sljedeće:

- korektnost u postupku nabave,
- izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnje kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi),
- da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se utvrdi kršenje pravila.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Testiranje opreme, primopredaja i praćenje ispunjenja ugovornih obveza

Primopredaju robe sa stavljanjem u funkciju do pune funkcionalnosti zajedno sa isporukom usluga i montažom izvršiti će zajednički predstavnici NOJN-a i Odabranog Ponuditelja uz nazočnost nadzornog inženjera i to po najavi NOJN-a nakon probnog rada. Za isporuka i izgradnja fotonaponske elektrane Ponuditelj garantira funkcionalnost sukladno Prilog II – Troškovnik i tehničke specifikacije, a koju je dužan dokazati ispitivanjima u periodu probnog rada postrojenja u prisustvu predstavnika NOJN-a, Odabranog Ponuditelja i nadzornog inženjera. Nakon probnog rada i puštanja opreme u rad, Odabrani Ponuditelj izdat će Zapisnik o provedenom ispitivanju. Po završetku ugovorenih radova, izvršenom probnom radu i puštanju opreme u rad predstavnici NOJN-a, i Odabranog Ponuditelja i nadzorni inženjer sastavit će i potpisati Konačni primopredajni zapisnik. Ukoliko se u Zapisniku utvrde nedostaci, Ponuditelj je obavezan u najkraćem mogućem roku pristupiti otklanjanju nedostataka. Predmetnim Konačnim primopredajnim zapisnikom NOJN, Odabrani Ponuditelja i nadzorni inženjer se obvezuju potvrditi:

- a) da oprema i usluge u potpunosti zadovoljavaju projektnu dokumentaciju odnosno tražene instalirane kapacitete i svrhu zbog koje je NOJN nabavlja,
- b) da su oprema i usluge koje su predmet ovog ugovora u cijelosti isporučene,
- c) da je u cijelosti obavljena isporuka i ugradnja opreme te ista priključena na energetska mrežu, puštena u rad te je postignuta tražena funkcionalnost koja mora biti na ispravne operative funkcionalnosti.

### 6.2. Garantni rok, pregled opreme i obavijest o nedostacima

Odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača od dana isporuke opreme kako slijedi:

- Minimalno 10 godina proizvođačkog jamstva za fotonaponske module
- Minimalno 2 godine proizvođačkog jamstva na fotonaponske pretvarače

Odabrani ponuditelj daje garanciju Naručitelju od dana potpisa Konačnog zapisnika o primopredaji kako slijedi:

- Minimalno 12 mjeseci jamstva na srednjenaponsko postrojenje
- Minimalno 12 mjeseci jamstva na izvedene radove.

NOJN je dužan primljenu robu pregledati prilikom isporuke ili je dati na pregled čim je to prema redovitom tijeku stvari moguće, a najkasnije prije ugradnje, te o vidljivim nedostacima obavijestiti Isporučitelja odmah i bez odgađanja, u protivnom gubi sva prava koja mu po toj osnovi pripadaju.

Ukoliko se radi o skrivenim nedostacima opreme, koje nedostatke NOJN prilikom preuzimanja nije mogao otkriti uobičajenim pregledom, dužan je NOJN o takvim nedostacima obavijestiti Odabranog ponuditelja bez odgađanja nakon što ih je otkrio, u protivnom gubi prava koja mu po toj osnovi pripadaju. Nakon isteka jamstvenog roka reklamacije se ne prihvaćaju, čak niti za skrivene nedostatke.

Obavijesti o nedostacima moraju biti sastavljene u pisanom obliku, te moraju sadržavati naznaku dana kada je NOJN roba isporučena, a ukoliko se radi o skrivenom nedostatku, kada je nedostatak otkriven, kao i detaljan opis nedostatka na koji se NOJN poziva.

U slučaju nesukladnosti opreme u odnosu na jamstva dana od strane Odabranog ponuditelja, Odabrani ponuditelj će o svom trošku otkloniti nedostatke u dodatnom primjerenom roku. U slučaju da Odabrani ponuditelj ne otkloni nesukladnosti niti u dodatnom primjerenom roku, NOJN može po svom izboru:

1. zahtijevati od Odabranog ponuditelja da mu preda drugu opremu bez nedostataka o svom trošku,
2. zahtijevati sniženje cijene,
3. izjaviti da raskida ugovor.

U slučaju zamjene, a kad je reklamacija pravodobna i opravdana, Odabrani ponuditelj je dužan o vlastitom trošku, a u dogovoru s NOJN-om vremenu isporuke, isporučiti zamjensku opremu na mjesto koje je prethodno odredio NOJN i snositi troškove prijevoza.

### **6.3. Ugovorne kazne i naknada štete**

Ukoliko Odabrani Ponuditelj svojom krivnjom prekorači ugovoreni rok izvršenja ugovora, NOJN ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini od 0,5‰ vrijednosti ugovora za svaki tjedan zakašnjenja opreme u kašnjenju, a najviše do 5% vrijednosti ugovora

Ako se u Zapisniku o primopredaji utvrde nedostaci, a Odabrani Ponuditelj nije pristupio otklanjanju nedostataka u roku od 7 dana od dana sastavljanja Zapisnika i nije ih otklonio u dogovorenom roku od sastavljanja i potpisivanja Zapisnika, NOJN ima pravo angažirati trećeg, o trošku Ponuditelja, za radove otklanjanja nedostataka.

### **6.4. Zajednica ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s NOJN-om.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

NOJN neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, a što će se regulirati prilikom potpisa ugovora o nabavi.

### **6.5. Podugovaratelji**

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je za podugovaratelja dostaviti Izjavu iz Priloga V. Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja te popuniti Prilog I.II. Poziva na dostavu ponuda, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju/podugovarateljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## 7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti najkasnije 30 (trideset) dana od dana zaprimanja ovjerene privremene situacije. Sva plaćanja NOJN će izvršiti prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama. Uz ovjerenu situaciju, dostavljaju se i računi podugovaratelja. Nakon toga, NOJN plaća ponuditelju njegov dio te sukladno dostavljenim računima podugovaratelja, njihov dio. Zadnje plaćanje će se obaviti 30 (trideset) dana nakon dostavljanja okončane situacije.

Predujam je dozvoljen do 10% od ukupno ugovorenog iznosa uvećanog za PDV prema propisima. Dostava jamstva za povrat predujma je preduvjet za isplatu predujma.

## 8. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja NOJN-a protivno odredbama temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku osam (8) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti nadležnom tijelu na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb

Tel: +385 1 6400 600

Fax: +385 1 4569 150

E-mail: [nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr](mailto:nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr)

Preslika predstavke mora se dostaviti i naručitelju poštom na adresu: DALMONT d.o.o., Obala kralja Tomislava 8, Kraljevica 51262, Republika Hrvatska ili elektroničkom poštom na adresu: [izabela.lincic-muzic@dalmont.hr](mailto:izabela.lincic-muzic@dalmont.hr). Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

## 9. PRILOZI

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog I.I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja

Prilog I.II. Ponudbenom listu – Podaci o podugovarateljima

Prilog II – Troškovnik i tehničke specifikacije

Prilog III – Izjava ponuditelja

Prilog IV – Izjava o solventnosti računa

Prilog V – Popis isporuka robe

*Prilog VI – Izjava o kriterijima za odabir ponuda\_1. izmjena*