

„Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“ - KK.08.2.1.16.0129

Sukladno Prilogu 3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“, KK.08.2.1.16.,

Naručitelj: ADORA USLUGE d.o.o., Novog naselja 16, 44250 Petrinja, OIB: 80712271002, objavljuje:

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

### Nabava šumarske prikolice

Evidencijski broj nabave: 01/23

Petrinja, siječanj 2023. godine

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE</b>	3
1.1. Podaci o naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Vrsta postupka nabave	3
1.4. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda	3
1.5. Pravo sudjelovanja	3
1.6. Sprječavanje sukoba interesa	4
<b>2. PREDMET NABAVE</b>	4
2.1. Grupe predmeta nabave	4
2.2. Opis predmeta nabave	4
2.3. Način određivanja cijene ponude	5
2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave	5
2.5. Rok isporuke	5
<b>3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA</b>	5
3.1. Nekažnjavanje	5
3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	5
3.3. Lažni podatci	6
<b>4. UVJETI SPOSODNOSTI PONUDITELJA</b>	6
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	6
4.2. Financijska sposobnost	6
<b>5. PODATCI O PONUDI</b>	7
5.1. Sadržaj ponude Ponuda mora sadržavati	7
5.2. Način izrade ponude	7
5.3. Način dostave ponude	7
5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	8
5.5. Alternativne ponude	8
5.6. Cijena ponude i valuta	8
5.7. Kriterij za odabir ponude	8
5.8. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda	8
5.9. Rok valjanosti ponude	8
5.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	8
5.11. Pregled i ocjena ponuda	8
5.12. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju	9
<b>6. POPIS PRILOGA</b>	10

## 1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv naručitelja: ADORA USLUGE d.o.o.  
Sjedište naručitelja: Novog naselja 16, 44250 Petrinja  
Odgovorna osoba: Marijo Pentek, direktor  
OIB naručitelja: 80712271002  
Broj mobitela naručitelja: 099/368-9999  
E-mail adresa naručitelja: [pentekmarijo@gmail.com](mailto:pentekmarijo@gmail.com)

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja, kao i internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Osoba zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima: Marijo Pentek, direktor ADORA USLUGE d.o.o..  
Adresa elektroničke pošte: [pentekmarijo@gmail.com](mailto:pentekmarijo@gmail.com)

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Ukoliko Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen osnovni Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno će se produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

### 1.3. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda.

Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 3. „Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“, Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“, Referentna oznaka: KK.08.2.1.16

### 1.4. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda biti će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici Strukturnih fondova, [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) (sa danom objave Poziva na dostavu ponuda).

### 1.5. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

## 1.6. Sprječavanje sukoba interesa

Članovi Povjerenstva za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi u ovome predmetu nabave (u svojstvu Ponuditelja) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. ADORA USLUGE d.o.o., Novog naselja 16, 44250 Petrinja, OIB: 80712271002,
2. KLINAC E-GRAD j.d.o.o., S. Kostinčera 11, 44250 Petrinja, OIB:11422747463 i
3. OBRT "ŠUMARSTVO BILAVČIĆ", vl. Matija Bilavčić, A. Pirnata 5, 44250 Petrinja, OIB:16443058120.
4. Zadruga EKO TIM, Josipa Runjanina 2, 44250 Petrinja, OIB: 93982946897.

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi u prvoj liniji ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, posvojitelja i posvojenika, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

## 2. PREDMET NABAVE

### 2.1. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

### 2.2. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: Jedna nova i nekorištena šumarska prikolica s produžetkom šasije i 4 para nosača te pogonom na stražnjoj osi s elektro upravljanjem.

Osnovne Tehničke specifikacije predmeta nabave:

- nosivost: 14 tona
- hidrauličke kočnice 2 kotača,
- okretna ruda N-tip,
- odstranjiva potporna noga na rudi,
- parkirna kočnica,
- platforma za upravljanje,
- varijabilna pumpa sa multiplikatorom 120 l/min,
- spremnik za ulje 95 litara, napunjen sa HVLP uljem,
- LED preklopna stražnja signalizirajuća svjetla,
- kotači 550/45-22,5,
- šumarska dizalica dohvata 9,4 m i rotator 100 kN,
- podizna snaga dizalice - najmanje 80 kNm,
- predhidraulično, elektro-proporcionalno upravljanje s 2 x joystick, 215 bar,
- W stabilizatori,
- kliješta 0,26 (1.400 mm),
- zaštita za cijevi hidraulike,
- LED radna svjetla na dizalici 2 kom,

## „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“ - KK.08.2.1.16.0129

- dvostruka kočnica rotatora,
- visokotlačni filter ulja,
- komplet za hlađenje ulja,
- Jamstveni rok uz uvjet redovitog održavanja: - najmanje tri (3) godine.
- Servis dostupan na terenu, unutar vremenskog okvira od 24 sata.

### 2.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

### 2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke: ADORA USLUGE d.o.o., Novog naselja 16, 44 250 Petrinja

### 2.5. Rok isporuke

Rok isporuke je najviše 120 dana, od dana potpisa Ugovora o nabavi.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti sve dokumente zahtijevane ovim Pozivom na dostavu ponuda, kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za njegovo isključenje. Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumente izdane na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje su:

#### 3.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave, ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja iz postupka nabave** (Prilog 2. Poziva na dostavu ponuda), koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja, ovjerenu potpisom i pečatom. Izjava ne smije biti starija od 30 dana, od dana početka postupka nabave.

#### 3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave ponuditelja koji nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom

## „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“ - KK.08.2.1.16.0129

zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja da ne postoje navedene okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi također dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave**, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- c) ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

### 3.3. Lažni podatci

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave ponuditelja ako utvrdi da se ponuditelj lažno predstavljao i/ili pružao neistinite informacije o dokumentima traženim ovim Pozivom na dostavu ponuda. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu **Izjavu ponuditelja o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja iz postupka nabave** (Prilog 2. Poziva na dostavu ponuda)

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, zatražiti od ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika spornih dokumenata ili se obratiti izdavatelju, odnosno nadležnom tijelu za izdavanje spornog dokumenta, radi utvrđivanja istinitosti podataka.

## 4. UVJETI SPOSODNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom na dostavu ponuda, a kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost i financijsku sposobnost.

Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumente izdane na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dostaviti **ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta ponuditelja.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom ili odlukom nadležnog tijela, a ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

### 4.2. Financijska sposobnost

Radi dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokaze:

- dokaz solventnosti ponuditelja na način da njegov račun nije bio blokiran u prethodnih šest (6) mjeseci.

Ponuditelj kao dokaz dostavlja dokument **BON-2, SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument** za glavni račun. Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje. Dokaz mora biti ovjeren od strane bankarske ili druge financijske institucije i **ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave**.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom čiju će prikladnost Naručitelj ocijeniti tijekom pregleda i ocjene ponuda.

## „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“ - KK.08.2.1.16.0129

Ponuditelji sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjete iz ovog poglavlja dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja kojom potvrđuje da ispunjava traženi uvjet financijske sposobnosti, i u kojoj je navedeno koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se fiksni tečaj 1 EUR = 7,53450 kuna ili za druge valute srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Zadovoljenje svih traženih uvjeta financijske sposobnosti pokazatelj je da Ponuditelj ima mogućnosti podmirivati svoje dospelje obveze, da ima stabilno poslovanje, te da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava i resursa za kvalitetno izvršenje isporuke robe u predviđenom roku.

## 5. PODATCI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj ponude Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni Ponudbeni list u izvornom obliku (za ponuditelja) – Prilog 1. Ponudbeni list,
2. Ponuda s dokazima o ispunjenju zahtijevanih tehničkih specifikacija,
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda (Prilog 2. Poziva na dostavu ponuda),
4. Dokaze o sposobnosti ponuditelja iz točke 4. Poziva na dostavu ponuda,

### 5.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili obrnuto (1/xx ili xx/1). Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova od kojih se svaki dio zasebno spaja. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelovi ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku i piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Troškove izrade i dostave ponude snosi ponuditelj.

### 5.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na dolje navedenu adresu naručitelja

ili

slanjem na email [pentekmarijo@gmail.com](mailto:pentekmarijo@gmail.com):

**ADORA USLUGE d.o.o.**

**Novog naselja 16,**

**44250 Petrinja**

**Predmet nabave: Nabavka šumarske prikolice**

**-NE OTVARATI-**

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv predmeta nabave, uz naznaku „**NE OTVARATI**“, kako je to prethodno navedeno, te naziv i adresa ponuditelja.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovoga Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.



## „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“ - KK.08.2.1.16.0129

Poziv na dostavu ponuda dostupan je na Internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), podstranica za nabavu.

Ukoliko se ponuda šalje na email, potrebno je ponudu slati kao privitak, arhiviranu u zip ili rar formatu.

Svaka dostavljena ponuda, izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda. Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, već se obilježava i evidentira kao zakašnjela, te se vraća neotvorena pošiljatelju bez odgode.

### 5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

### 5.5. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

### 5.6. Cijena ponude i valuta

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima (EUR).

Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružena na dvije decimalne).

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti Poziv na dostavu ponuda temeljem kojega će ponuditi predmet nabave.

### 5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude, uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva za traženu šumarsku prikolicu, uključujući predviđene uvjete najmanjeg trajanja jamstva, dostupnosti servisa kao i maksimalno trajanje roka isporuke je: **„Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Pozivu na dostavu ponuda“.**

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 5.8. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

### 5.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti dostavljene, bez obzira na način dostave, **najkasnije do 23.01.2023. godine u 14,00 sati, prema srednjeeuropskom vremenu.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentiraju kao zakašnjele te neotvorene vraćaju ponuditelju.

### 5.11. Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u



## „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“ - KK.08.2.1.16.0129

odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjerava sadržaj podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije i kriterija za odabir).

Otvaranje ponuda će provesti članovi Stučnog povjerenstva za nabavu imenovani od strane Naručitelja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

### **Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 10 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama (ako je primjenjivo), uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Pozivu na dostavu ponuda).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

### **5.12. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Odluku o odabiru donosi Stručno povjerenstvo za nabavu imenovano od strane ovlaštene osobe naručitelja, u roku od najviše 10 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente);
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Naručitelj je u mogućnosti isključiti Ponuditelja ako nije udovoljeno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve ponuditelje koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi i mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa Ugovor o nabavi s odabranim Ponuditeljem.

**„Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“ - KK.08.2.1.16.0129**

Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj će bez odgode donijeti Odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu, bez odgode, dostaviti svim ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude.

Naručitelj će bez odgode objaviti Odluku o odabiru ili poništenje postupka nabave na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## **6. POPIS PRILOGA**

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje

**ZA NARUČITELJA, ADORA USLUGE d.o.o.**

**Marijo Pentek, direktor**