

POSTUPAK NABAVE ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O  
JAVNOJ NABAVI (NOJN)

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Naziv nabave: Izgradnja poslovno proizvodne hale

Broj nabave: KK.11.1.1.01.0563 - 03

Kutina, siječanj 2023. god.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Limarski obrt Antonio, vl. Ilija Ramljak



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## SADRŽAJ

|   |    |
|---|----|
| 1. OPĆI PODACI.....   | 4  |
| 1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):.....  | 4  |
| 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima: .....            | 4  |
| 1.3. Nabava se provodi temeljem: .....  | 4  |
| 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa..... | 4  |
| 1.5. Vrsta postupka nabave:.....  | 4  |
| 1.6. Procijenjena vrijednost nabave:.....                                       | 4  |
| 1.7. Vrsta ugovora o nabavi:.....   | 4  |
| 1.8. Početak postupka nabave .....  | 5  |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....   | 5  |
| 2.1. Opis predmeta nabave .....   | 5  |
| 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:.....                                  | 6  |
| 2.3. Količina predmeta nabave.....  | 6  |
| 2.4. Tehničke specifikacije.....  | 6  |
| 2.5. Mjesto izvođenja radova .....  | 7  |
| 2.6. Rok početka izvođenja radova .....   | 7  |
| 2.7. Rok završetka izvođenja radova .....                                       | 7  |
| 3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....                                | 7  |
| 4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA: .....                               | 8  |
| 4.1. Tehnička, stručna i financijska sposobnost .....                           | 8  |
| 5. PONUDA .....   | 9  |
| 5.1. Sadržaj ponude:.....   | 9  |
| 5.2. Način izrade ponude.....   | 9  |
| 5.3. Način određivanja cijene ponude.....                                       | 10 |
| 5.4. Kriterij za odabir ponude.....   | 10 |
| 5.5. Jezik i pismo ponude .....   | 10 |
| 5.6. Rok valjanosti ponude .....  | 10 |
| 6. OSTALE ODREDBE .....   | 10 |
| 6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja .....                                      | 10 |
| 6.2. Jamstva .....  | 11 |
| 6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude .....                               | 12 |
| 6.4. Način dostave ponude.....  | 12 |
| 6.5. Pregled i ocjena ponuda .....  | 13 |
| 6.6. Pojašnjenje i upotpunjavanje .....   | 13 |
| 6.7. Odluka o odabiru ili poništenju .....                                      | 13 |

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Limarski obrt Antonio, vl. Ilija Ramljak



|  |    |
|--|----|
| 6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja: ..... | 14 |
|--|----|

**PRILOG 1** – Ponudbeni list

**PRILOG 1a** – Ponudbeni list – zajednica ponuditelja

**PRILOG 2** – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

**PRILOG 3** – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti

**PRILOG 4** – Troškovnik (dolazi u Excel formatu)

**PRILOG 5** – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

**PRILOG 6** – Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

**PRILOG 7** – Glavni projekt

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Limarski obrt Antonio, vl. Ilija Ramljak



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: Limarski obrt „Antonio“, vl. Ilija Ramljak

Sjedište: Antuna Mihanovića 128, Kutina 44 320

OIB: 90087275

Telefon: +385 998296500

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba naručitelja: Antonio Ramljak

Telefon: +385 998296500

Elektronička pošta: [limarijaramljak@gmail.com](mailto:limarijaramljak@gmail.com)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [limarijaramljak@gmail.com](mailto:limarijaramljak@gmail.com)

### 1.3. Nabava se provodi temeljem:

Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „ Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ (referentni broj poziva KK.11.1.1.01).

Stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Poziva na dostavu ponude na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- nema

### 1.5. Vrsta postupka nabave:

Postupak s objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda (NOJN - postupak nabave s obveznom objavom)

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

9.617.319,58 kn (1.276.437,66 EUR) bez PDV-a

### 1.7. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi radova

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Limarski obrt Antonio, vl. Ilija Ramljak



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

### 1.8. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Datum objave poziva na dostavu ponude je **20.01.2023.**

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su sljedeći radovi izgradnje poslovno proizvodne hale sukladno glavnom projektu:

#### 1. Građevinski radovi:

- 1.1. Demontaža i rušenje
- 1.2. Pripremni radovi
- 1.3. Zemljani radovi
- 1.4. Betonski i armirano betonski radovi
- 1.5. Izvedba čelične konstrukcije
- 1.6. Zidarski radovi
- 1.7. Izvedba glazure

#### 2. Obrtnički radovi:

- 2.1. Izolaterski radovi
- 2.2. Krovopokrivački radovi
- 2.3. Fasaderski radovi
- 2.4. Limarski radovi
- 2.5. Stolarski radovi
- 2.6. Bravarski radovi
- 2.7. Keramičarski radovi
- 2.8. Kamenarski radovi
- 2.9. Gips kartonski radovi
- 2.10. Soboslikarsko – ličilački radovi
- 2.11. Elementi zaštite od požara
- 2.12. Znakovi
- 2.13. Razne ugradnje

#### 3. Hidrotehnički radovi

- 3.1. Vodovod
- 3.2. Sanitarije
- 3.3. Kanalizacija i odvodnja
- 3.4. Sabirna jama i separator
- 3.5. Vodomjerno okno i priključak

#### 4. Elektroinstalacijski radovi

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Limarski obrt Antonio, vl. Ilija Ramljak



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

#### 4.1. Jaka struja

- 4.1.1. Razdjelnici
- 4.1.2. Kabeli, instalacijski materijal i rasvjeta
- 4.1.3. Rasvjeta
- 4.1.4. Ispitivanje instalacije, atesti i dokumentacija

#### 4.2. Slaba struja

- 4.2.1. Instalacija elektroničke komunikacije
- 4.2.2. Instalacija videoportafona
- 4.2.3. Odimljavanje stubišta
- 4.2.4. Antenska instalacija

#### 4.3. Gromobranska instalacija i izjednačenje potencijala

### 5. Strojarski radovi

#### 5.1. Instalacija plina

- 5.1.1. Kućni priključak
  - 5.1.1.1. Građevinski radovi
  - 5.1.1.2. Strojarski radovi
- 5.1.2. Cjevovod plina od plinomjera do trošila

#### 5.2. Instalacija grijanja

#### 5.3. Instalacija hlađenja

#### 5.4. Instalacija ventilacije

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su Prilogom 4. Troškovnik i Prilogom 7. glavni projekt.

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave. Ponude se podnose isključivo za cjelokupni predmet nabave.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (**Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje**). Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

### 2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u Prilogu IV Dokumentacije za nadmetanje, u posebnom dokumentu u Excel formatu, te u glavnom projektu (Prilog VII). Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja. Popunjeni troškovnik ponuditelj također dostavlja na CD-u ili USB sticku (u excel formatu) zajedno sa ponudom.



Za sve proizvođače, marke i tipove proizvoda, standarde i norme koji su navedeni u troškovniku/tehničkim specifikacijama/nacrtima/tehničkim opisima primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

## 2.5. Mjesto izvođenja radova

Ulica Vladimira Preloga bb, k.č.br. 8237/1, k.o. Kutina

## 2.6. Rok početka izvođenja radova

Početak izvođenja radova je odmah po potpisivanju ugovora o izvođenju radova i uvođenja u posao. Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao u roku ne dužem od 30 dana od obostranog potpisa Ugovora.

## 2.7. Rok završetka izvođenja radova

Odabrani ponuditelj se obvezuje sve radove izvesti do 30.07.2023.

Rok izvođenja može biti izmijenjen samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja, o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za isporuku predmeta nabave.

## 3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Limarski obrt Antonio, vl. Ilija Ramljak



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog 2**).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te su svi članovi zajednice ponuditelja obvezni u ponudi dostaviti **Prilog 2** – Izjava ponuditelja potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije sklapanja Ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi. Ako ponuditelj u roku od 7 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

#### 4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi popuniti i priložiti Izjavu o ispunjenju uvjeta sposobnosti (Prilog 3) za predmetni postupak nabave kojom jamči svoju tehničku i stručnu sposobnost te financijsku sposobnost. Naručitelj može tražiti od ponuditelja prije sklapanja ugovora dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti traženih u točkama 4.1. i 4.2. ovog poziva na dostavu ponuda. Ako ponuditelj u roku od 7 dana ne dostavi svu traženu dokumentaciju i ne dokaže da ispunjava uvjete i dokaze sposobnosti koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda..

##### 4.1. Tehnička, stručna i financijska sposobnost

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi popuniti i priložiti Izjavu o ispunjenju uvjeta sposobnosti (**Prilog 3**) za predmetni postupak nabave kojom jamči svoju tehničku, stručnu i financijsku sposobnost.

Ponuditelj mora raspolagati sa dovoljnim financijskim sredstvima, svim potrebnim alatom, uređajima, strojevima i drugom tehničkom opremom te radnom snagom s potrebnim stručnim znanjem i iskustvom za uredno izvršenje ugovora. Ponuditelj traženo dokazuje Izjavom koju dostavlja uz ponudu (Prilog 3. ovog Poziva).





Ponuditelj se može radi ispunjavanja uvjeta propisanog točkom osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja **potpisanu izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje** koja mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku, stručnu i financijsku sposobnost (4.1.)

U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren **Prilog 3** – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

## 5. PONUDA

### 5.1. Sadržaj ponude:

- ✓ Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1)
- ✓ Popunjenu izjavu o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 2)
- ✓ Popunjenu izjavu o ispunjenju traženih uvjeta sposobnosti (Prilog 3)
- ✓ Popunjeni troškovnik (Prilog 4)
- ✓ Popunjeni troškovnik (Prilog 4) u Excel formatu (otključano) koji je potrebno snimiti na CD medij/USB ili slično i predati zajedno s ponudom
- ✓ Popunjena izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 5)
- ✓ Popunjena izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 6)
- ✓ Jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica ili dokaz o uplaćenom novčanom pologu sredstava na račun Naručitelja)

### 5.2. Način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Limarski obrt Antonio, vl. Ilija Ramljak



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

### 5.3. Način određivanja cijene ponude

- Cijene u ponudi moraju biti iskazane u eurima (EUR).
- Cijena se iskazuje brojkama.
- U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.
- Potrebno je navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om, zaokruženu na dvije decimale.
- Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno ili se upisuje 0.

### 5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

### 5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. U slučaju ne ispunjenja navedenog uvjeta, Naručitelj zadržava pravo isključivanja Ponuditelja iz postupka.

### 5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Limarski obrt Antonio, vl. Ilija Ramljak



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## 6.2. Jamstva

Sljedeća jamstva se traže od ponuditelja:

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

### **Bjanko zadužnica**

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu i iznosi **37.826,00 EUR** (285.000,00 kn).

Jamstvo za ozbiljnost ponude podnosi se u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili jednakovrijednog instrumenta osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja. U svojoj ponudi Ponuditelj dostavlja bjanko zadužnicu u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Nedostatak jamstva je neotklonjiv nedostatak ponude.

Naručitelj će vratiti bjanko zadužnicu ponuditelju u roku od 10 dana nakon potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

Ili

### **Novčani polog**

Novčani polog kao jamstvo: Ponuditelj umjesto traženog jamstva može dati novčani polog u traženom iznosu **37.826,00 EUR** (285.000,00 kn) uplatom na račun naručitelja .

IBAN: HR1124020061500113172, Erste&Steiermärkische Bank, te pri uplati upisati podatke;

- NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA,
- MODEL PLAĆANJA: HR00,
- POZIV NA BROJ: osobni identifikacijski broj OIB ponuditelja,
- OPIS PLAĆANJA: Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će vratiti novčani polog Ponuditelju u roku od 10 dana nakon potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

U svojoj ponudi Ponuditelj daje dokaz o uplati novčanog pologa na bankovni račun Naručitelja i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko isti budu od njega zatraženi,
- odbije potpisati ugovor

- **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**



Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 20 (dvadeset) dana od dana potpisa ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bjanko zadužnice ili jednakovrijednog dokumenta u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Kao dokaz da će jamstvo biti dostavljeno ponuditelj popunjava Izjavu (**Prilog 5**).

Zadužnica ili jednakovrijedni dokument biti će vraćen Ponuditelju 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

- **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti jamstvo za **otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** najkasnije 30 (trideset) dana po obavljenoj primopredaji radova i potpisanom primopredajnom zapisniku, nakon izvršenog pregleda radova od strane Naručitelja i Izvođača. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti izvedenih radova. Zadužnica je uvjet za isplatu okončane situacije. Kao dokaz da će jamstvo biti dostavljeno ponuditelj popunjava Izjavu (**Prilog VI Dokumentacije za nadmetanje**). Zadužnica će biti vraćena Ponuditelju 30 (trideset) dana nakon isteka jamstvenog roka.

### 6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 1.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **31/01/2023. u 16:00** sati po lokalnom vremenu.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

### 6.4. Način dostave ponude

Ponude se predaju neposredno naručitelju ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

**Limarski obrt „Antonio“, vl. Ilija Ramljak  
Antuna Mihanovića 128  
44 320 Kutina**

**NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE**

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Limarski obrt Antonio, vl. Ilija Ramljak



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

### 6.5. Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

### 6.6. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i prijave i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

### 6.7. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijave ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Limarski obrt Antonio, vl. Ilija Ramljak



- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 30 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

## 6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Obračun izvedenih radova vršit će se temeljem izvedenih količina i naplaćivati putem privremenih i okončane situacije na osnovu količina iz građevinske knjige za stvarno izvedene radove.

Plaćanje izvedenih radova izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja na temelju ovjerenih situacija i konačne situacije od strane nadzornog inženjera.



Ispostavljenu situaciju Naručitelj će platiti u roku do 30 dana po ovjeri nadzornog inženjera.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Limarski obrt Antonio, vl. Ilija Ramljak



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Europskog fonda za regionalni razvoj