



EUROPSKA UNIJA
Fond Europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



U Zagrebu, 19. siječnja 2023. godine

ADRA Hrvatska, Adventistička agencija za pomoć i razvoj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi projekt sufinanciran iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014.-2020. „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći - faza IV“ pod nazivom „Zajedno“; FD.01.2.0.01.0023, FD.02.2.0.01.0023, FD.03.2.0.01.0023.

Postupak nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Javno nadmetanje u jednoj fazi

**Nabava paketa hrane za samačka (mali paket) te dvočlana i višečlana
kućanstva (veliki paket) za provedbu projekta „Zajedno“**

Evidencijski broj nabave: 1/2023



Projekt "Zajedno" je financiran iz Fonda Europske pomoći za najpotrebitije kao odgovor na pandemiju bolesti COVID-19. Sadržaj Dokumentacije za nadmetanje je isključiva odgovornost ADRA-e Hrvatska.



Sadržaj

I. OPĆI PODACI	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU.....	3
1.2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	3
1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA	3
1.4. POČETAK POSTUPKA NABAVE.....	3
1.5. DODATNA POJAŠNJENJA, INFORMACIJE ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE	3
II. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. PREDMET NABAVE.....	4
2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	4
2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	5
2.4. MJESTO ISPORUKE ROBE	5
2.5. ROK I NAČIN ISPORUKE ROBE	5
III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	6
3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	6
3.1.1. Dokazni dokument(i)	7
3.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.2.1. Dokazni dokument	7
3.3. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST SUBJEKTA.....	7
3.3.1. Dokazni dokument	8
IV. PODACI O PONUDI	8
4.1. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	8
4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA.....	8
4.3. PONUDA MORA SADRŽAVATI.....	9
4.4. OSTALE ODREDBE.....	9
4.5. POTPISIVANJE UGOVORA	10
4.6. ROK, NAČINI I UVJETI PLAĆANJA	10
PRILOG 1: PONUDBENI LIST ZA GRUPU 1	11
PRILOG 2: PONUDBENI LIST ZA GRUPU 2	12
PRILOG 3: IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA	13
PRILOG 4: PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI	14



I. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište : ADRA Hrvatska, Adventistička agencija za pomoć i razvoj,
Prilaz Gjure Deželića 77, 10000 Zagreb

OIB: 36059542709

Broj telefona: +385 99 460 86 85

Primarna adresa e-pošte: office@adra.hr

Sekundarna adresa e- pošte: david.ciplic@adra.hr

Kontakt osoba: David Čiplić

Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

1.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Izdavačka kuća Znaci vremena, Prilaz Gjure Deželića 77, Zagreb, OIB: 79256403101

1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Javno nadmetanje u jednoj fazi s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe primjenom Postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

1.4. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje prvim sljedećim danom od dana objave Obavijesti o nabavi na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr. Datum objave Obavijesti o nabavi je 19. siječnja 2023.

1.5. Dodatna pojašnjenja, informacije ili izmjene u vezi s Dokumentacijom za nadmetanje

Sve obavijesti u vezi postupka nabave mogu se dobiti od osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Ime i prezime: David Čiplić

Broj telefona: +385 99 460 86 85

Adresa e-pošte: office@adra.hr.

Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje, eventualna pitanja i odgovori potencijalnih ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a koja proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju dokumentacije za nadmetanje kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte: office@adra.hr sa kopijom e-pošte (u „Cc“) na david.ciplic@adra.hr.



Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanim za Dokumentaciju za nadmetanje isključivo ako su zahtjevi pravovremeni i dostavljeni putem elektroničke pošte. Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom sedmog (7) radnog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojoj je dostupna i osnovna Dokumentacija za nadmetanje www.strukturnifondovi.hr. najkasnije tijekom petog (5) radnog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Ukoliko iz bilo kojeg razloga Naručitelj nije objavio pojašnjenje u roku, rok za dostavu ponuda će se produžiti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje za osam (8) dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obvezan produžiti rok.

II. PODACI O PREDMETU PONOVLJENOG POSTUPKA NABAVE

2.1. Predmet postupka nabave

Predmet postupka nabave je nabava paketa hrane za samačka (mali paket) te dvočlana i višečlana kućanstva (veliki paket). Tehničke specifikacije predmeta nabave i količine definirane su u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Predmet nabave je podijeljen u dvije grupe:

GRUPA 1 – Nabava paketa hrane za samačka (mali paket)

GRUPA 2 – Nabava paketa hrane za dvočlana i višečlana kućanstva (veliki paket)

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke prema Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je 1.582.798,18 HRK ili 210.073,42 EUR bez PDV-a, a prema grupama ovog postupka nabave ona iznosi:

GRUPA 1:	505.666,51 HRK bez PDV-a	ili	67.113,48 EUR bez PDV-a
GRUPA 2:	1.077.131,67 HRK bez PDV-a	ili	142.959,94 EUR bez PDV-a

2.2. Količina predmeta nabave

Okvirne količine su navedene i definirane u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. S obzirom da je količina okvirna, Naručitelj zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu, odnosno naručiti više od okvirne količine, s tim da je isti ograničen raspoloživim financijskim sredstvima te da se time bitno ne mijenja ugovor o nabavi.



2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su Troškovnikom koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima o kvaliteti robe u prometu te ispravno deklarirana. Prilikom isporuke svi proizvodi u sastavu paketa moraju biti propisano pakirani i označeni te deklarirani na hrvatskom jeziku. Za nepravilnosti pri deklariranju proizvoda, koje utvrdi inspekcija u poslovnim jedinicama Naručitelja, novčana kazna koja je izrečena Naručitelju i odgovornoj osobi ide na teret odabranog Ponuditelja.

2.4. Mjesto isporuke robe

Roba koja čini predmet nabave treba biti isporučena na adresama skladišnih prostora Naručitelja u Zagrebu, Osijeku, Belom Manastiru, Dražu, Sisku, Donjoj Mlinogi i Vukovaru sukladno broju korisnika (kućanstava) projekta „Zajedno“

S obzirom na moguću promjenjivost broja krajnjih korisnika tijekom projekta moguća je promjena adrese dostave robe.

2.5. Rok i način isporuke robe

Rok isporuke trajat će od dana obostranog potpisivanja Ugovora do zaključno 31.07.2023. godine, te je u tom roku planirano više isporuka, čiji će broj biti definiran Ugovorom s odabranim Ponuditeljem.

Dinamiku isporuka određivat će Naručitelj prema potrebi pojedinačnim narudžbenicama u kojima će biti navedene količine i vrsta paketa za pojedinu isporuku o čemu će Ponuditelja obavijestiti elektroničkim putem na adresu e-pošte odabranog Ponuditelja koji se obvezuje da će istu dostaviti na adresu Naručitelja u roku od 5 radnih dana od dostavljanja pisane narudžbe. Narudžba se smatra dostavljenom u trenu kada poslana e-pošta bude zaprimljena na poslužitelju e-pošte odabranog Ponuditelja.

Uredna isporuka potvrđuje se otpremnicom/dostavnicom koja je u skladu s predanom robom, ovjerena od strane odabranog Ponuditelja i ovlaštene osobe Naručitelja i jedino otpremnica/dostavnica ovjerena od strane ovlaštene osobe Naručitelja jamči plaćanje robe.

Prije početka isporuke Ponuditelj mora dostaviti Naručitelju detaljan plan isporuke i dostaviti ga Naručitelju najmanje 24 sata prije početka isporuke. Isporuka se može obaviti svakim danom, od ponedjeljka do petka osim ako na narudžbi nije drugačije naznačeno.

Rok isporuke dogovaraju stranke ali on ne smije biti duži od najviše deset radnih (10) dana za svaku narudžbu paketa hrane. Rok isporuke naveden u ponudbenom listu



odabrane ponude uvrstit će se u Ugovor o nabavi robe i biti će obvezujući za odabranog Ponuditelja.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 2‰ (dva promila), ugovorene cijene s PDV-om, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto), ugovorene cijene s PDV-om.

Paketi sa hranom se isporučuju u kartonskim kutijama ili reciklažnim višekratnim vrećicama/torbama. Ambalaža paketa treba biti dovoljno izdržljiva za težinu paketa. Oznaka sa amblemom Europske Unije, logotipom fonda Europske pomoći za najpotrebitije, te logotipa Naručitelja stavlja se na vanjsku stranu ambalaže i treba biti najmanje veličine A5. Trošak tiskanja oznaka za pakete na ambalaži kao i sav manipulativni trošak slaganja paketa snosi odabrani Ponuditelj i treba biti uključen u cijenu paketa.

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku nabave dužan je u svojoj ponudi dokazati profesionalnu, pravnu i poslovnu financijsku te tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje predmeta nabave, te u tu svrhu u ponudi prilaže ispunjen i ovjeren obrazac iz Priloga 2 ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zatražiti od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju točnost potpisane izjave iz Priloga 2.

3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje okvirnog sporazuma. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti: Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.



3.1.1. Dokazni dokument(i)

Kao dokaz da gospodarski subjekt posjeduje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebno je kao sastavni dio ponude dostaviti:

Izvod iz sudskog ili obrtnog registra

Ukoliko takav registar ne postoji u državi sjedišta gospodarskog subjekta treba dostaviti:

Izjavu kojom se dokazuje profesionalna sposobnost.

Izvod (ili Izjava) ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave ovog postupka nabave na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

3.2. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta

Uvjet tehničke i stručne sposobnosti koje je Naručitelj odredio u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, a kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora jest da gospodarski subjekt može dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom **tri godine koje prethode toj godini** (2020., 2021. i 2022.) isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave grupe koju nudi.

3.2.1. Dokazni dokument

Kao dokaz da je gospodarski subjekt tehnički i stručno sposoban provesti ugovoreni predmet nabave treba dostaviti sljedeće:

Popis glavnih isporuka robe

Popis treba biti potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, a treba minimalno sadržavati vrijednost robe bez PDV-a, datum izvršenja isporuke i naziv druge ugovorne strane s podacima za provjeru navoda iz Popisa.

3.3. Ekonomska i financijska sposobnost subjekta

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. A uvjeti su sljedeći:



Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave u svakoj od 3 godine jednak ili veći procijenjenoj vrijednosti grupe predmeta nabave bez PDV-a.

3.3.1. Dokazni dokument

Kao dokaz da je gospodarski subjekt ekonomsko i financijski sposoban provesti ugovoreni predmet nabave treba dostaviti sljedeće:

Izjava o ukupnom godišnjem prometu u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine.

Dokaz o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti subjekta nije potrebno dostavljati u sklopu ponude. Dokazi se mogu zatražiti od Ponuditelja koji dostavi najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke o odabiru. Dokaz se dostavlja u formi Izjave o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

IV. PODACI O PONUDI

4.1. Rok za dostavu ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi Naručitelja, najkasnije **do 31. siječnja 2023.** godine do **16,00 sati**.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

4.2. Način dostave ponuda

Ponudu je moguće dostaviti fizički u zatvorenoj omotnici do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja uz naznaku na poleđini omotnice "NE OTVARAJ – Ponuda za nabavu pod evidencijskim brojem: 1/2023", ili elektroničkim putem u pdf formatu (sa svim pripadajućim obrascima) na adresu e-pošte: office@adra.hr sa kopijom e-pošte (u „Cc“) na david.ciplic@adra.hr.



4.3. Ponuda mora sadržavati

1. Ponudbeni list grupe za koju se prilaže ponuda
2. Troškovnik grupe za koju se prilaže ponuda
3. Izjava o nepostojanju razloga isključenja
4. Izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili Izjavu kojom se dokazuje profesionalna sposobnost
5. Potpisani prijedlog Ugovora o nabavi
6. Popis glavnih isporuka robe za prethodne tri godine

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je bilo koji zahtjevani dokument izdan na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki takav dokument priložiti i ovjereni prijevod na hrvatskom jeziku.

4.4. Ostale odredbe

Ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

Cijene ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi robe. Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena Ponuditelj snosi sam.

U ukupnu cijenu ponude uračunati su troškovi isporuke odnosno dostave robe, te ambalaža paketa opisana u točki 2.5. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Dostavom ponude Ponuditelja smatra se da Ponuditelj prihvaća sve odredbe propisane Dokumentacijom o nabavi.

Dva su kriterija po kojem Naručitelj odabire ponudu: fleksibilnost dostave i najniža cijena. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju fleksibilnosti dostave prednost ima ponuda sa nižom cijenom. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema oba kriterija, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je Ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku, a najmanje u roku od pet (5) dana.



Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj zaprimljenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije te donosi Odluku o odabiru najbolje ponude. Najboljom ponudom se smatra ponuda ponuditelja koja ispunjava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje te je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno da ima najnižu cijenu.

4.5. Potpisivanje ugovora

Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi robe s odabranim Ponuditeljem nakon izvršnosti Odluke o odabiru. Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi roba u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Ako odabrani Ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi, Naručitelj može donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi. Prilog ove Dokumentacije za nadmetanje je i prijedlog Ugovora.

4.6. Rok, načini i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja u roku 60 dana od dana ispostavljenih i ovjerenih računa za izvršenu isporuku roba iz predmeta nabave. Ponuditelj je obvezan na ispostavljenom računu navesti podatak o broju ugovora o nabavi i broju narudžbe na temelju koji je izvršena isporuka. Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja / podugovaratelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se vrši u eurima. Ukupna plaćanja ne smiju prelaziti ugovorenu cijenu bez PDV-a na temelju sklopljenog Ugovora (iznos iz ponude Isporučitelja).

POPIS PRILOGA

- Prilog 1: Ponudbeni list (GRUPA 1)
- Prilog 2: Ponudbeni list (GRUPA 2)
- Prilog 3: Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog 4: Prijedlog ugovora o nabavi robe
- Prilog 5: Troškovnik (GRUPA 1)
- Prilog 6: Troškovnik (GRUPA 2)

Prilog 1:

PONUDBENI LIST za

GRUPA 1 – Nabava paketa hrane za samačka kućanstva (manji paket hrane)

Broj nabave: 1/2023

Naziv nabave: Nabava paketa hrane za samačka te dvočlana i višečlana kućanstva (po grupama) za provedbu projekta „Zajedno“

1. Broj ponude			
Ponuditelj			
Adresa			
OIB			
IBAN			
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	/	NE
Adresa za dostavu pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Telefon / Faks			
e-pošta			
2. Cijena ponude			
Cijena ponude	HRK		EUR
Iznos PDV-a	HRK		EUR
3. Rokovi			
Rok valjanosti ponude (od krajnjeg roka za dostavu ponuda)			
Rok isporuke robe od dostave narudžbenice			

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije i količine opisane u prilogu Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, _____ / _____ / 2023.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta - Ponuditelja)



Prilog 2:

PONUDBENI LIST za

GRUPA 2 – Nabava paketa hrane za dvočlana i višečlana kućanstva (veći paket hrane)

Broj nabave: 1/2023

Naziv nabave: Nabava paketa hrane za samačka te dvočlana i višečlana kućanstva (po grupama) za provedbu projekta „Zajedno“

1. Broj ponude			
Ponuditelj			
Adresa			
OIB			
IBAN			
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA / NE	
Adresa za dostavu pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Telefon / Faks			
e-pošta			
2. Cijena ponude			
Cijena ponude		HRK	EUR
Iznos PDV-a		HRK	EUR
3. Rokovi			
Rok valjanosti ponude (od krajnjeg roka za dostavu ponuda)			
Rok isporuke robe od dostave narudžbenice			

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije i količine opisane u prilogu Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, _____ / _____ / 2023.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta - Ponuditelja)





Prilog 3: IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

Broj nabave: 1/2022

Naziv nabave: nabava paketa hrane za samačka (mali paket) te dvočlana i višočlana kućanstva (veliki paket) p o grupama) za provedbu projekta „Zajedno“.

Radi dokazivanja nepostojanja situacija koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

IZJAVU

Kojom ja (ime i prezime)

(adresa stanovanja)

OIB:

broj osobne iskaznice

izdane od

kao po zakonu ovlaštena osoba za

zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da Ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja,

1. nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
2. su ispunili obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
3. se nisu lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
4. nije u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
5. u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U _____, _____ / _____ / 2023.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta - Ponuditelja)





Prilog 4:

ADRA Hrvatska, Adventistička agencija za pomoć i razvoj, Prilaz Gjure Deželića 77, 10000, Zagreb, OIB: 36059542709 (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

Sklopili su dana _____ 2023. godine u _____ sljedeći

UGOVOR O NABAVI

(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak 1.

- (1) Predmet ovog Ugovora je nabava paketa hrane za samačka (mali paket) te dvočlana i višečlana kućanstva (veliki paket) za krajnje korisnike projekta „Zajedno“ sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, evidencijskog broja nabave 1/2023.
- (2) Izvršitelj sklapanjem Ugovora potvrđuje da je u potpunosti pregledao i razumio Dokumentaciju za nadmetanje. Ponuda Izvršitelja pod brojem _____ i Dokumentacija za nadmetanje iz provedenog postupka nabave prilažu se ovom Ugovoru i čine njegov sastavni dio.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 2.

- (1) Izvršitelj se obvezuje isporučiti pakete GRUPA _____, temeljem Ponude u količini, rokovima i na način predviđen točkom 2. Dokumentacije za nadmetanje.

KOLIČINA I PLAN IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 3.

- (1) Predviđena količina predmeta Ugovora razvidna je iz Dokumentacije za nadmetanje, opisa predmeta nabave, troškovnika prema grupama paketa i Ponudi Izvršitelja.
- (2) Roba se isporučuje u više pojedinačnih narudžbi i to na mjesto isporuke u prostorije Naručitelja. Dinamiku isporuka određivat će Naručitelj prema potrebi pojedinačnim narudžbenicama u kojima će biti navedene količine i vrsta paketa za pojedinu isporuku o čemu će Izvršitelja obavijestiti elektroničkim putem na adresu e-pošte.
- (3) Izvršitelj se obvezuje da će isporuku robe dostaviti na adresu Naručitelja u roku od 5 radnih dana od dostavljanja pisane narudžbe. Narudžba se smatra



dostavljena u trenu kada poslana e-pošta bude zaprimljena na poslužitelju e-pošte Izvršitelja. Za neizvršavanje ugovorne obveze odnosno kašnjenje s isporukom Izvršitelj je u obvezi plaćanja ugovorne kazne u iznosu od 0,2% (dva promila) od ukupne vrijednosti jedne narudžbe robe za svaki kalendarski dan kašnjenja.

- (4) Isporuka se može obaviti svakim danom, od ponedjeljka do petka osim ako na narudžbi nije drugačije naznačeno.
- (5) Uredna isporuka potvrđuje se otpremnicom/dostavnicom koja je u skladu s predanom robom, ovjerena od strane odabranog Izvršitelja i ovlaštene osobe Naručitelja i jedino otpremnica / dostavnica ovjerena od strane ovlaštene osobe Naručitelja jamči plaćanje robe. U dostavnici (otpremnici) trebaju biti jasno naznačen popis i količine pojedinačnih namirnica iz svakog paketa s izraženom neto cijenom i datumom isporuke.
- (6) U slučaju utvrđivanja kvantitativnih ili kvalitativnih nedostataka na isporučenoj robi, Izvršitelj se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku dva (2) radna dana izvršiti isporuku nedostajuće količine proizvoda ili zamjenu neispravnih proizvoda.
- (7) Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima o kvaliteti robe u prometu te ispravno deklarirana. Prilikom isporuke svi proizvodi u sastavu paketa moraju biti propisano pakirani i označeni te deklarirani na hrvatskom jeziku. Za nepravilnosti pri deklariranju proizvoda, koje utvrdi inspekcija u poslovnim jedinicama Naručitelja, novčana kazna koja je izrečena Naručitelju i odgovornoj osobi ide na teret odabranog Ponuditelja.
- (8) O naknadno utvrđenim skrivenim nedostacima isporučenih proizvoda Naručitelj mora obavijestiti Izvršitelja pisanim putem nakon otkrivanja istih uz zapisnik s opisom otkrivenih nedostataka. Izvršitelj se obvezuje, po zaprimljenoj obavijesti o skrivenim nedostacima proizvoda, iste proizvode zamijeniti i isporučiti u roku od pet (5) dana.
- (9) Ako su nedostaci u količini i kakvoći isporučene robe utvrde više od tri (3) puta, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti razliku do cijene drugog Izvršitelja koji će se ugovoriti i sve troškove vezane uz takvu nabavu.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 4.

(1) Vrijednost ovog Ugovora iznosi:

Cijena bez PDV-a: _____ kn / _____ €

(slovima: _____ kn / _____ eura)

Iznos PDV-a: _____ kn / _____ €

(slovima: _____ kn / _____ eura)





Ukupna cijena s PDV-om: _____ kn / _____ €
(slovima: _____ kn / _____ eura)

- (2) Vrijednost Ugovora iz stavka 1. ovog članka utvrđena je sukladno Ponudi Izvršitelja koja čini sastavni dio ovog Ugovora.
- (3) Ugovornom vrijednošću obuhvaćeni su svi troškovi opisani u Dokumentaciji za nadmetanje te Ponudi Izvršitelja vezani za predmet nabave.
- (4) Cijena stavka 1. ovog članka je točna i nepromjenjiva. Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

ROK, NAČIN I UVIJETI PLAĆANJA

Članak 5.

- (1) Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun Izvršitelja:

Naziv: _____
IBAN: _____
Banka: _____

- (2) Obračun i plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa i otpremnica dostavljene robe, a Naručitelj se obvezuje izvršiti isplatu u roku od 60 dana.
- (3) Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 6.

- (1) Mjesto izvršenja ovog Ugovora je u sjedištu Naručitelja, odnosno na području Republike Hrvatske sukladno opisu predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora.

TRAJANJE I RASKID UGOVORA

Članak 7.

- (1) Ovaj Ugovor sklapa se na određeno vrijeme od osam (8) mjeseci.
- (2) Ovaj Ugovor prestaje važiti u jednom od sljedećih slučajeva:
 - a. otvaranjem postupka stečaja ili likvidacije bilo koje od ugovornih strana;
 - b. pokretanjem postupka predstečajne nagodbe bilo koje od ugovornih strana, ako druga ugovorna strana u roku od 30 dana od dana pokretanja takvog postupka ne izjavi da Ugovor ostaje na snazi;



- c. izjavom jedne od ugovornih strana o raskidu Ugovora ako druga ugovorna strana ne poštuje ili krši odredbe Ugovora, istekom raskidnog roka od 30 dana od dana primitka takve izjave.
- (3) Izjavu o raskidu Ugovora ugovorna strana iz stavka 2. točke 3. ovog članka može dati tek nakon što se ispune sljedeći uvjeti:
 - a. da je drugu ugovornu stranu pisanim putem, upozorila na kršenje Ugovora i pozvala da prestane s kršenjem;
 - b. da druga ugovorna strana nije u roku od 15 dana od dana primitka upozorenja prestala s kršenjem Ugovora i o tome pisanim putem izvijestila ugovornu stranu koja je upozorila na kršenje.
- (4) Raskid ovog Ugovora dostavlja se drugoj ugovornoj strani preporučenom pismovnom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta te ugovorne strane navedenu u važećem registru u koji je ista upisana (npr. sudski registar).
- (5) U slučaju da druga ugovorna strana ne zaprimi pismovnu pošiljku, o raskidu će se ponovo obavijestiti putem elektroničke pošte.

SALVATORNA KLAUZULA

Članak 8.

- (1) U slučaju da se bilo koja odredba iz ovog Ugovora naknadno utvrdi ništetnom ili neizvršivom, to neće imati učinak na valjanost i/ili mogućnost izvršenja (ispunjenja) bilo koje od preostalih odredaba ovog Ugovora.
- (2) Ugovorne strane se obvezuju da će ništetnu ili neizvršivu odredbu iz stavka 1. ovog članka zamijeniti valjanom, takvom koja će u najvećoj mogućoj mjeri odgovarati ciljevima i svrsi koja se htjela postići odredbom koja se utvrdi ništetnom ili neizvršivom, odnosno ciljevima i svrsi koje su ugovorne strane ovim Ugovorom u cjelini namjeravale postići.

SUDSKA NADLEŽNOST I PRIMJENA PRAVA

Članak 9.

- (1) Sporove koji proizađu iz ovog Ugovora ili u vezi s njim ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno u duhu dobre poslovne prakse, a u protivnom obje ugovorne strane suglasno određuju nadležnost nadležnog suda u Zagrebu.
- (2) Na tumačenje odredbi ovog Ugovora kao i na postupanje nadležnog suda u sporovima iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se odredbe hrvatskog prava.



ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

- (1) Ovaj Ugovor predstavlja pravu volju ugovornih strana.
- (2) Potpisom ovog Ugovora ugovorne strane potvrđuju da su ga razumjele te da prihvaćaju sva prava, obveze i pravne posljedice koje iz njega proizlaze.
- (3) Odredbe ovog Ugovora mogu se izmijeniti samo uz pisanu suglasnost ugovornih strana.
- (4) Ovaj je Ugovor sastavljen u 4 (četiri) istovjetna i jednakovažeća primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

Naručitelj

Izvršitelj