Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja – Faza II“ (Referentna oznaka: KK.01.2.1.02.), Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava KK.01.2.1.02.0321 (Razvoj personaliziranog dijagnostičkog alata za prevenciju i liječenje kardiometaboličkih bolesti – CardioMetabolic) i „Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“, Genos d.o.o., iz Osijeka, Vatrogasna 112 objavljuje,

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

NAZIV NABAVE

**REAGENCIJE**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

**2-N02**

**IZMJENA III.**

**Zagreb, veljača 2023.**

**SADRŽAJ**

[1. OPĆI PODACI 4](#_Toc120018415)

[1.1. Podaci o Naručitelju 4](#_Toc120018416)

[1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima 4](#_Toc120018417)

[1.3. Vrsta postupka nabave 4](#_Toc120018418)

[1.4. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje 4](#_Toc120018419)

[1.5. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda 4](#_Toc120018420)

[1.6. Evidencijski broj nabave 5](#_Toc120018421)

[1.7. Pravo sudjelovanja 5](#_Toc120018422)

[1.8. Sprječavanje sukoba interesa 5](#_Toc120018423)

[1.9. Zajednica ponuditelja 6](#_Toc120018424)

[1.10. Podizvoditelji 6](#_Toc120018425)

[2. PREDMET NABAVE 7](#_Toc120018426)

[2.1. Procijenjena vrijednost nabave 7](#_Toc120018427)

[2.2. Grupe predmeta nabave 7](#_Toc120018428)

[2.3. Opis predmeta nabave 8](#_Toc120018429)

[2.4. Način određivanja cijene ponude 8](#_Toc120018430)

[2.5. Mjesto izvršenja 9](#_Toc120018431)

[2.6. Rok izvršenja usluge 9](#_Toc120018432)

[3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 9](#_Toc120018433)

[3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje 10](#_Toc120018434)

[4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 10](#_Toc120018435)

[4.1. Pravna i poslovna sposobnost 10](#_Toc120018436)

[5. PODACI O PONUDI 11](#_Toc120018437)

[5.1. Sadržaj ponude 11](#_Toc120018438)

[5.2. Način podnošenja ponuda 11](#_Toc120018439)

[5.3. Način dostave ponude 12](#_Toc120018440)

[5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 12](#_Toc120018441)

[5.5. Alternativne ponude 12](#_Toc120018442)

[5.6. Cijena ponude i valuta 12](#_Toc120018443)

[5.7. Rok i način plaćanja 12](#_Toc120018444)

[5.8. Kriterij za odabir ponude 12](#_Toc120018445)

[5.9. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda 13](#_Toc120018446)

[5.10. Rok valjanosti ponude 13](#_Toc120018447)

[5.11. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda 13](#_Toc120018448)

[5.12. Otvaranje ponuda 13](#_Toc120018449)

[5.13. Pregled i ocjena ponuda 13](#_Toc120018450)

[5.14. Donošenje odluke o odabiru 15](#_Toc120018451)

[5.15. Poništenje postupka nabave 15](#_Toc120018452)

[5.16. Završetak postupka nabave 16](#_Toc120018453)

[6. POPIS PRILOGA 16](#_Toc120018454)

1. OPĆI PODACI
	1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Genos d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručitelj),

Sjedište Naručitelja: Vatrogasna 112, 31 000 Osijek, Republika Hrvatska,

OIB Naručitelja: 17560201884,

Broj telefona Naručitelja: +385 1 647 1179,

Broj faksa Naručitelja: +385 1 647 1169,

Internet stranica Naručitelja: <http://www.genos-glyco.com> ,

E-mail adresa Naručitelja: nabava@genos.hr

* 1. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i internetske stranice Naručitelja.

Osobni podaci i funkcija osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima: Filip Slipčević

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: nabava@genos.hr

* 1. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje u jednoj fazi sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi v 7.0., a koji je sastavni dio natječajne dokumentacije u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja – Faza II“ (Referentna oznaka: KK.01.2.1.02.).

* 1. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Poziv na dostavu ponuda, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva biti će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici Strukturnih fondova, adresa internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) sa danom objave Poziva.).

* 1. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda, ukoliko gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda – Naručitelj će izmjenu (Poziva na dostavu ponuda i/ili pripadajućih priloga objaviti na istim stranicama (strukturnifondovi.hr) gdje je primarno objavljena ova nabava.U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, produljit će se rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

* 1. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: **2-N02**

* 1. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

* 1. Sprječavanje sukoba interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od gospodarskih subjekata u odnosu na koje postoji jedna od sljedećih situacija

1. ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili

2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %.

3. od srodnika po krvi u pravoj liniji ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, posvojitelja i posvojenika, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave iz točke 11 i 12 Pravila o provedbi postupaka neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima

1. GlycanAge Ltd London

2. Genos Glycoscience d.o.o. Zagreb.

3. Lauc, obrt za poslovno savjetovanje, vl. Gordan Lauc

4. Sloane Investments UK Limited,

5. DiabRisk društvo s ograničenom odgovornošću za istraživanje i razvoj

6. Lumiere d.o.o.

7. Jaspero d.o.o.

8. VUČEDOLSKA JAREBICA d.o.o. za usluge

9. E-GLAS društvo s ograničenom odgovornošću za inteligentne računalne sustave I asistivnu tehnologiju

10. VARTEKS varaždinska tekstilna industrija d.d.

11. Selectio Solutions d.o.o. za savjetovanje

12. Electus DGS d.o.o. za privremeno zapošljavanje

13. Centar poslova d.o.o. za privremeno zapošljavanje

14. SELECTIO d.o.o. za posredovanje pri zapošljavanju

15. ELECTUS USLUGE d.o.o. za usluge

16. Finvest Corp d.d.

17. Lošinjska plovidba – Holding d.d.

18. Hidroelektra mehanizacija d.d. u stečaju

19. Kotka d.d.

20. InovaLab društvo s ograničenom odgovornošću za usluge

21. Simaj Consult, vl.Filip Šoštarić

* 1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva. Ponuditelj koji je u ovom postupku nabave podnio ponudu samostalno, ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja koja u ovom postupku dostavlja zajedničku ponudu. U zajedničkoj ponudi mora biti precizno navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja, te koji je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji je član ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio na temelju fakture koju dostavlja direktno Naručitelju, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Navedeni akt mora biti ovjeren žigom i potpisom od svih članova zajednice ponuditelja.

* 1. Podizvoditelji

U ovom postupku nabave Ponuditeljima je dopušteno angažiranje podizvoditelja. Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor, isporučuje robu i pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

* naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
* predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor. Navedeni podaci o podizvoditeljima obavezni su sastojci ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će podizvoditelj isporučiti ili pružiti, Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju. Naručitelj nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

*Obrazloženje:*

*Trošak plaćanja podizvoditelju može biti neprihvatljiv za financiranje iz EU fondova zbog razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora (ugovor se planira sufinancira sredstvima EU te se na njega primjenjuje Uredba (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002). Na temelju zakonskih odredbi EU-a koje reguliraju financiranje, ukoliko se usluge/roba ne bi platile izravno izvršitelju isto može utjecati na prihvatljivost rashoda nastalih tijekom provedbe ugovora financiranih u sklopu projekata financiranih fondovima EU-a te rashodi koji ne mogu biti potvrđeni u skladu sa zahtjevima EU- a prema Financijskoj uredbi ne mogu biti financirani iz općeg proračuna Unije. Slijedom svega navedenog Naručitelj će samo provoditi kontrolu plaćanja prema podizvoditeljima.*

Odabrani Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

* promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor
* uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne

Uz zahtjev odabrani Ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to:

* naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
* predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor

Naručitelj može prije odobravanja zahtjeva od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da kod novog podizvoditelja ne postoje razlozi isključenja te da ispunjava uvjete pravne, poslovne, i tehničke i stručne sposobnosti koji su određeni ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora.

1. PREDMET NABAVE
	1. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave: **99.370,00 € bez PDV-a**

* 1. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u **10 grupa** (iznosi procijenjenje vrijednosti po grupama su bez PDV-a):

* GRUPA 1: Enzimi (7.400,00 €)
* GRUPA 2 - Reagensi za gel elektroforezu (4.400,00 €)
* GRUPA 3 - Krute kemikalije (10.500,00 €)
* GRUPA 4 - Organska otapala i kiseline (11.200,00 €)
* GRUPA 5 - Kromatografski reagensi za hidrofilne i hidrofobne separacije (36.400,00 €)
* GRUPA 6 - Reagensi za PCR (8.600,00 €)
* GRUPA 7 - Reagensi za izolaciju nukleinskih kiselina (1.500,00 €)
* GRUPA 8 - Reagensi za kvantifikaciju nukleinskih kiselina (370,00 €)
* GRUPA 9 - Reagensi za uzgoj animalnih stanica u kulturi (11.300,00 €)
* GRUPA 10 - Reagensi za analizu ekspresije gena (7.700,00 €)

Ponuditelj može podnijeti ponudu/e za jednu, više ili sve grupe nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u Minimalnim tehničkim specifikacijama (Prilog 2.).

Ponuditelj ne može predati za istu grupu predmeta nabave ponudu kao samostalni ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelj, te će u tom slučaju biti odbijene sve njegove ponude kao samostalnog ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja.

Količina predmeta nabave je definirana u Minimalnim tehničkim specifikacijama (Prilog 2. Poziva).

Količine za sve grupe su okvirne. Naručitelj zadržava pravo naručiti količinu stavaka iz grupa predmeta nabave koja mu je potrebna ovisno o potrebama istraživanja, odnosno može naručiti svu predviđenu količinu, više od predviđene, manje od predviđene ili uopće ne naručiti.

* 1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su reagencije potrebne za projekt „Razvoj personaliziranog dijagnostičkog alaza za prevenciju i liječenje kardiometaboličkih bolesti - CardioMetabolic“.

Detaljniji opis, informacije te okvirna količina predmeta nabave nalaze se u **Prilogu 2 – Minimalne tehničke specifikacije.**

***Napomena:*** *Ukoliko se u Prilogu 2. u opisu tražene stavke nalazi naziv brenda, proizvoda ili marke – ponuditelji mogu ponuditi „ili jednakovrijedno“.*

* 1. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s Minimalnim tehničkim specifikacijama/troškovnikom. **Ponuda mora biti izražena u Eurima (€), zaokruženo na dvije decimale. Izražavanje ponude u drugim valutama nije dopušteno**.

Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinična cijena stavki bez PDV-a mora biti iskazana sa eventualnim popustima i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmet nabave.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a. Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja (dopremanje i sl.) i popusti.

* 1. Mjesto izvršenja

Roba će se isporučiti na adresu laboratorija Naručitelja: Genos d.o.o., Borongajska cesta 83H, 1. kat, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

* 1. Rok izvršenja usluge

Rok za isporuku cjelokupnog predmeta nabave je vezan uz fazu industrijskog istraživanja koja traje do 01.05.2023. U slučaju produljenja faze u sklopu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, produžit će se i rok isporuke sukladno potrebama industrijskog istraživanja.

Rokovi za isporuku po narudžbenicama će se definirati prilikom naručivanja robe sukladno procijenjenom vremenu isporuke i situaciji na tržištu koje se odnosi na predmet nabave. Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu definirati **procijenjeno vrijeme isporuke** za isporuku predmeta nabave po narudžbenici kako bi naručitelj mogao planirati proces narudžbe i potrošnje sukladno potrebama znanstvenog istraživanja.

Naručitelj će robu i uslugu naručivati sukcesivno ovisno o tijeku i potrebama znanstvenog istraživanja.

Rok isporuke produžit će se:

a) u slučajevima u kojima je isporučitelj robe zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti nastalih nakon izdavanja narudžbenice/potpisa ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen pravodobno isporučiti robu.

b) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

c) u slučaju produljenja faze industrijskog istraživanja

1. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje. Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, dostavljaju se na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju zajednice ponuditelja ili u slučaju podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja ili podizvoditelje pojedinačno. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz postupka, moraju se dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja, odnosno za svakog podizvoditelja.

* 1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

###

Ponuditelja se isključuje iz postupka nabave:

● ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

● nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna (26,54 €)

● ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne

Za potrebe dokazivanja gore navedenih okolnosti ponuditelj je dužan dostaviti **ispunjenu, potpisanu i pečatom (ako je primjenjivo) ovjerenu Izjavu ponuditelja o nepostojanju obveznih razloga za isključenje (Prilog 3 Poziva na dostavu ponude).**

1. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u fazi evaluacije ponuda, ako ga naručitelj zatraži, dostaviti dokumente zahtijevane ovim pozivom, a kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Svi dokumenti dostavljaju se na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumente izdane na drugom jeziku, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski ili engleski jezik.

* 1. Pravna i poslovna sposobnost

Ako Naručitelj zatraži u fazi evaluacije ponuda, Ponuditelj mora dostaviti ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja. Ukoliko je navedena isprava izdana na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz istu dostaviti prijevod dokumenta na hrvatski jezik, koja ne mora biti prevedena putem ovlaštenog prevoditelja. U slučaju dodatne provjere, Naručitelj može zatražiti i ovlašteni prijevod dokumenta ili adekvatne isprave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom ili odlukom nadležnog tijela, a ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

U slučaju zajednice Ponuditelja, ako Naručitelj zatraži u fazi evaluacije ponuda, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati poslovnu i pravnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza. Ako Ponuditelj angažira podizvoditelje, ako Naručitelj zatraži u fazi evaluacije ponuda, svi podizvoditelji su dužni pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza.

 Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od trideset dana računajući od dana početka postupka nabave, te mora biti dostavljen u izvorniku.

1. PODACI O PONUDI

* 1. Sadržaj ponude

**Ponuda mora sadržavati:**

1. Ponudbeni list (za Ponuditelja ili zajednicu Ponuditelja) – Prilog 1,
2. Minimalna tehnička specifikacija/Troškovnik - Prilog 2,
3. Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
	* Prilog 3 - Izjava o nepostojanju obveznih razloga isključenja i
4. Dijelovi kataloga proizvođača/tehničke specifikacije/ostala dokumentacija/kataloške brojeve u tehničkim specifikacijama kojom se dokazuje jednakovrijednost ili kvaliteta ponuđenih proizvoda (ako je primjenjivo) koji mogu biti na hrvatskom i/ili engleskom jeziku, ako su dostavljeni na drugom jeziku, potrebno je dostaviti (neovlašteni) prijevod na hrvatski jezik.
	1. Način podnošenja ponuda

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili obrnuto (1/xx ili xx/1). Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova od koji se svaki dio zasebno spaja. Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelovi ponude koji ne mogu biti uvezani (npr. katalozi i sl.) Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ponuda se izrađuje u pisanom obliku i piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ako se radi o zajednici Ponuditelja, podaci (naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona, broj faksa) u Ponudbenom listu navode se za svakog člana zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Isto se primjenjuje na ponudu koja uključuje ugovaranje podizvoditelja. Troškove izrade i dostave ponude snosi Ponuditelj.

* 1. Način dostave ponude

Ponuda se može poslati elektronskim putem na kontakt e-mail iz točke 1.1. ovog Poziva **(nabava@genos.hr)** s naznakom predmeta nabave: **2-N02 „Reagencije“.**

Poziv na dostavu ponuda dostupan je na internetskoj stranici Strukturnih fondova; adresa internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

* 1. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

* 1. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

* 1. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. **Cijena ponude izražava se u eurima**. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu. Jedinična cijena stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) mora biti iskazana sa svim popustima i troškovima.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenja Ugovora, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora o nabavi.

* 1. Rok i način plaćanja

Naručitelj će ugovoreni iznos isplaćivati sukcesivno, prema pojedinačnim narudžbama, unutar najkasnije 30 dana od dana izdavanja računa Ponuditelja.

* 1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude i ima najnižu cijenu smatra se najboljom ponudom. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

* 1. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na drugom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

* 1. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

* 1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije **do 09.02.2023. do 12:00 sati.** Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, već će se neotvorene vratiti ponuditelju.

* 1. Otvaranje ponuda

Postupak otvaranja ponuda provodi Povjerenstvo za nabavu koji će o tome sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda u kojem će se navesti sljedeće:

* Naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja*.*
* Činjenica da li je ponuda dostavljena na vrijeme.
* Da li je Ponudbeni list potpisan
* Cijena ponude iz Ponudbenog lista bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
	1. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Povjerenstvo za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Prilikom pregleda i ocjene ponuda Povjerenstvo za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

* provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
* procjenu nepostojanja obveznih razloga isključenja
* procjenu tehničke sukladnosti ponude;
* ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje o sastavnim elementima kalkulacije ponude, koje smatra bitnima za kasnije izvršenje ugovora o nabavi. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o nabavi.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovor o nabavi, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje ne postojanje razloga za isključenje sukladno točki 3. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima Ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

* ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
* ponudu koja nije cjelovita,
* ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće, ako te pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu uklonjive,
* ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
* ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
* ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
* ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve određene u dokumentaciji za nadmetanje,
* ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške (ako je primjenjivo),
* ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
* ponudu koja sadrži štetne odredbe,
* ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Povjerenstvo za nabavu će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

* 1. Donošenje odluke o odabiru

Odluku o odabiru donosi Povjerenstvo za nabavu imenovan od strane direktora Naručitelja prof. dr. sc. Gordan Lauc, u roku od najviše 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O eventualnom produženju roka za donošenje Odluke o odabiru Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti, osobno preuzimanje i sl.). Odluka o odabiru biti će javno objavljena na internetskoj stranici strukturnih fondova, te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti, osobna dostava i sl.).

U slučaju da Naručitelj zaprimi valjanu ponudu koja udovoljava svim zahtjevima i propisima ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj će s odabranim ponuditeljem potpisati Ugovor za uslugu najkasnije 10 dana od Odluke o odabiru.

* 1. Poništenje postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka nabave o čemu će informirati gospodarske subjekte – Ponuditelje objavom Odluke o poništenju postupka nabave na internetskim stranicama gdje je objavljena dokumentacija za nadmetanje.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

* nije pristigla niti jedna ponuda;
* nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu;
* nakon odbijanja ponuda ne preostaje nijedna valjana ponuda

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

* se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u Pozivu su navedeni pogrešni podaci)
* ukoliko je ponuđeni iznos ponude iznad procijenjene vrijednosti i osiguranih sredstava

Ukoliko se postupak nabave poništi prije roka za dostavu ponuda, ponude neće biti evaluirane. Ukoliko se postupak nabave poništi nakon otvaranja ponuda, osim objave Odluke o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponude biti će poslana Odluka o poništenju postupka nabave na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Niti u kojem slučaju, Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa otkazivanjem nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

* 1. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom obostranog potpisa Ugovora o nabavi ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

1. POPIS PRILOGA

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Minimalne tehničke specifikacije/Troškovnik

Prilog 3 – Izjava o nepostojanju obveznih razloga isključenja