



POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga KK.08.1.3.04 – inačica 5 „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije - druga faza“ i Prilogu 03. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave:

**OPREMANJE „MG CENTRA“ U ČETIRI (4) GRUPE
(ponovljeni postupak)**

Evidencijski broj nabave:

4-1

Naziv projekta: KK.08.1.3.04.0027 – Domus Domini

Rijeka, studeni 2022. godine

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	Podaci o Naručitelju (NOJN)	4
1.2.	Podaci o kontakt osobi Naručitelja	4
1.3.	Evidencijski broj nabave.....	4
1.4.	Dostupnost Poziva na dostavu ponuda	4
1.5.	Vrsta postupka nabave	4
1.6.	Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda	4
1.7.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
1.8.	Financiranje projekta	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1.	Opis predmeta nabave.....	6
2.2.	Grupe predmeta nabave	6
2.3.	Procijenjena vrijednost nabave	6
2.4.	Količina predmeta nabave	7
2.5.	Tehničke specifikacije	7
2.6.	Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.....	7
2.7.	Troškovnik.....	8
2.8.	Mjesto isporuke predmeta nabave.....	9
2.9.	Rok početka i završetka isporuke predmeta nabave	10
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	11
3.1.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	11
4.	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI.....	13
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	13
4.2.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.....	13
4.2.1.	Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi.....	13
4.3.	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata.....	14
4.4.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	15
5.	PODACI O PONUDI	16
5.1.	Sadržaj ponude	16
5.2.	Način izrade ponude	16
5.3.	Način dostave ponude	17
5.4.	Jezik i pismo ponude	18
5.5.	Alternativne ponude	18
5.6.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	18
5.7.	Način određivanja cijene ponude	19
5.8.	Valuta ponude.....	19
5.9.	Rok valjanosti ponude.....	19
6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	20
6.1.	Kriterij za odabir ponude za Grupu 1	20
6.1.1.	Finansijski dio ponude – Cijena ponude (C)	20
6.1.2.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J).....	21
6.2.	Kriterij za odabir ponude za Grupu 2	22
6.2.1.	Finansijski dio ponude – Cijena ponude (C)	22
6.2.2.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J).....	23
6.3.	Kriterij za odabir ponude za Grupu 3	23
6.3.1.	Finansijski dio ponude – Cijena ponude (C)	24
6.3.2.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J).....	24

6.4.	Kriterij za odabir ponude za Grupu 4	25
6.4.1.	Financijski dio ponude – Cijena ponude (C)	26
6.4.2.	Trajanje besplatnog ažuriranja softvera (J)	26
7.	JAMSTVA	28
7.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	28
7.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	29
7.3.	Jamstvo za povrat avansa	30
7.4.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	30
7.5.	Odredbe o novčanom pologu	31
8.	OSTALE ODREDBE	33
8.1.	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi.....	33
8.2.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	33
8.3.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)	34
8.4.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	35
8.5.	Rok za dostavu ponuda	36
8.6.	Pregled i ocjena ponuda	36
8.7.	Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda	37
8.8.	Računska ispravnost ponude	37
8.9.	Donošenje odluke o odabiru ili poništenju	37
8.10.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	38
8.11.	Navod o primjeni trgovачkih običaja (uzanci).....	38
8.12.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima 38	
8.13.	Rok za sklapanje ugovora.....	39
8.14.	Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora.....	39
8.14.1.	Izmjena ugovora	39
8.14.2.	Raskid ugovora	39
8.15.	Tajnost podataka	40
9.	PRILOZI	41

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv: **MARTIN-GUERIN CENTAR**
Sjedište: Pavla Rittera Vitezovića 3, 51 000 Rijeka, Hrvatska
OIB: 41110324432
Odgovorna osoba: Marko Kolić, predsjednik
Telefon: +385 959112419
Faks: /
Internetska adresa: www.mgcentar.hr
E-mail: predsjednik@mgcentar.hr

1.2. Podaci o kontakt osobi Naručitelja

Ime i prezime: Eddy Rot
Adresa elektroničke pošte: domus.domini.ri@gmail.com

1.3. Evidencijski broj nabave

4-1

1.4. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima, pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na web stranici: <https://strukturnifondovi.hr/>.

1.5. Vrsta postupka nabave

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom sukladno točki 4 Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.08.1.3.04.0027 te Zajedničkih nacionalnih pravila (ZNP verzija 7.0, Pravilo broj 05 kao Prilog 03). Navedena Pravila su dostupna na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/zajednicka-nacionalna-pravila/>.

1.6. Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovaj Poziv na dostavu ponuda. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponuda, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti **isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u pisanom obliku putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe navede u točki 1.2. ovog Poziva.**

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjanjem i dodatnim informacijama vezanima uz Poziv na dostavu ponuda isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe domus.domini.ri@gmail.com.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda

tijekom roka za dostavu ponuda), isti će biti transparentno i istovremeno objavljen i dostavljen, u slučaju kada je Poziv ponuda poslan na više gospodarskih subjekata, kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjrenom.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 (pet) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno će se prodljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 (pet) dana, računajući od dana objave izmjene.

1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem odredbi iz točke 1.2. Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- MAGNIFICAT SOLUTIONS j.d.o.o., Pod borići 1, 51 218 Čavle, OIB: 32766759518
- AGENCIJA RIF j.d.o.o., Mate Sušnja 15, 51 000 Rijeka, OIB: 52713555696
- EXITUS, vl. Eddy Rot, Blaža Polića 5, 51 000 Rijeka, OIB: 86133043764
- SENSUM d.o.o., Kvaternikova 21, Rijeka, OIB: 83240465383 (gospodarski subjekt ugovoren za usluge administriranja projekta te pripreme i provedbe postupaka nabave)

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku nabave potpisnici su izjave o sukobu interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

1.8. Financiranje projekta

Martin-Guerin centar potpisnik je Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Domus Domini“ – Referentni broj: KK.08.1.3.04.0027 (u dalnjem tekstu: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava) potpisani između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (UT), Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (PT2) i Martin-Guerin centra (Korisnik).

Provedba ovog postupka nabave je dio aktivnosti u realizaciji Projekta. Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Glavni cilj projekta „Domus Domini“ je unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije. Proces deinstitucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga je proces smanjenja broja osoba u institucijama na dugotrajnom smještaju te njihov prelazak s institucijske skrbi na skrb u zajednici u kojoj se uspostavljaju svi potrebni izvaninstitucijski oblici skrbi i službe podrške. U tu svrhu će se rekonstruirati i opremiti objekt na k.č. 5592, k.o. Sušak-NI.

Predmet ovog postupka nabave je opremanje zgrade za potrebe „MG Centra“ – zgrada javne i društvene namjene na k.č. 5592, k.o. Sušak NI, na adresi: Kvaternikova 53 u Rijeci.

Detaljan opis po grupama predmeta nabave te vrsta i karakteristike opreme, kao i posebni zahtjevi vezani za isporuku i montažu iste detaljno je utvrđen projektno – tehničkom dokumentacijom i troškovnikom, koji su sastavni dio ovog Poziva.

NAPOMENA: Predmetni postupak nabave predstavlja ponovljeni postupak nabave opremanja, uzimajući u obzir da je prvotni postupak poništen u odnosu na sve grupe predmeta nabave. Tijek i ishod prvotnog postupka vidljiv je na web stranicama Strukturni fondovi, kako slijedi: (<https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/domus-domini-2/>)

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na četiri (4) grupe, kako slijedi:

- **Grupa 1** – Nabava namještaja i opreme
- **Grupa 2** – Nabava specijalizirane elektroničke opreme – zaštita objekta
- **Grupa 3** – Nabava elektroničke opreme – IT oprema
- **Grupa 4** – Nabava literature

Gospodarski subjekti mogu podnosi ponude za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

NAPOMENA: Uzimajući u obzir da predmetni postupak nabave predstavlja ponovljeni postupak nabave opremanja, u ponovljenom postupku prijašnja Grupa 2 predmeta nabave koja je obuhvaćala nabavu specijalizirane elektroničke opreme za zaštitu objekta te nabavu IT opreme razdvojena je na dvije (2) grupe, kako bi se sudjelovanje u ponovljenom postupku nabave omogućilo širem broju gospodarskih subjekata.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **1.073.060,20 kn bez PDV-a**, od čega za:

- **Grupu 1:** 730.000,00 kn bez PDV-a
- **Grupu 2:** 142.060,20 kn bez PDV-a
- **Grupu 3:** 161.000,00 kn bez PDV-a
- **Grupu 4:** 40.000,00 kn bez PDV-a

2.4. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave, ovisno o grupi predmeta nabave, iskazane su u Troškovnicima koji čine sastavni dio ovog Poziva. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **točnu količinu predmeta nabave**.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg grupe predmeta nabave za koju podnosi ponudu kako se traži Pozivom te ispuniti sve stavke pripadajućeg Troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim uvjetima navedenim u ovom Pozivu, projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima te prema pravilima struke.

Ponuditelj u okviru svoje ponude mora uračunati sve režijske troškove isporuke i montaže predmeta nabave (voda, struja, odvodnja i dr.), tekuća i druga ispitivanja, troškove vezane uz provođenje propisanih mjera zaštite okoliša te druge neposredne troškove vezane uz predmet nabave.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije s detaljnim opisom opremanja zgrade za potrebe „MG Centra“ određene su opisom predmeta nabave, Troškovnikom i projektno-tehničkom dokumentacijom, ovisno o grupi predmeta nabave. Za **Grupu 1 i 3** predmeta nabave, ponuditeljima se na uvid pruža Izvedbeno rješenje centra, koje čini **Prilog 7.** ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelji su dužni detaljno proučiti projektno-tehničku dokumentaciju i troškovnik koji se nalaze u prilogu ovog Poziva i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tome izraditi i dostaviti svoju ponudu.

NAPOMENA: U svrhu preciznijeg opisa predmeta nabave za **Grupu 1 i 3** predmeta nabave, u postupku nabave ponuditeljima se na raspolaganje daju određeni nacrte i vizualizacije predmetne opreme. Pritom, Naručitelj ističe kako su predmetni nacrti i vizualizacije isključivo informativnog karaktera u svrhu jasnijeg i preciznijeg opisa predmeta nabave. Sva tražena svojstva opreme koja čini **Grupu 1 i 3** predmeta nabave sadržana su u opisima troškovničkih stavki.

Sva isporučena oprema mora biti nova. Sva oprema koja se dobavlja, ugrađuje i postavlja mora biti svojom kakvoćom i dizajnom usklađena s važećim propisima i standardima nadležnih tijela, odnosno standardom propisanim od Europske unije. Prilikom postavljanja i/ili ugradnje spomenute opreme obvezatno se pridržavati propisa o zaštiti na radu i sigurnosti uporabe ugrađene opreme.

Naručitelj je, pri definiranju tehničkih specifikacija uzeo u obzir kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima.

2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Pri izradi Poziva Naručitelj je u najvećoj mogućoj mjeri izbjegavao upućivanje na marku, izvor, patent i sl. te je rad, materijal i oprema koja se ugrađuje u okviru ovog postupka nabave specificirana na funkcionalan način. Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije možebitno traži ili navodi proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ili norme, dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu/proizvod. Ako Naručitelj ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navesti će uz oznaku izraz „*ili jednakovrijedno*“, „*kao*“, „*tipa*“, „*slično*“ i dr.

Podnošenjem ponude ponuditelj potvrđuje da nudi proizvode koji zadovoljavaju minimalne tehničke specifikacije definirane Pozivom na dostavu ponuda.

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u bilo kojem dijelu ovog Poziva (npr. norme), vrijedi izraz „ili jednakovrijedno“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Poziva u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, usluge ili roba nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako gospodarski subjekt u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom (uključujući i sredstva dokazivanja kao što su izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo), da rješenje koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj može zahtijevati da gospodarski subjekti podnesu izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.

Ako Naručitelj zahtijeva dostavu potvrda koje izdaju određena tijela za ocjenu sukladnosti, obvezan je prihvati i potvrde drugih jednakovrijednih tijela za ocjenu sukladnosti. Tijelo za ocjenu sukladnosti je tijelo koje provodi aktivnosti ocjene sukladnosti, uključujući kalibriranje, testiranje, certificiranje i inspekciju, koje je akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Naručitelj je obvezan prihvati i druga prikladna dokazna sredstva poput tehničke dokumentacije proizvođača, ako gospodarski subjekt nije imao pristup izvješću o testiranju ili potvrdi ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi udovoljavaju zahtjevima ili kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.

Ako Naručitelj u bilo kojem dijelu ovog Poziva zahtijeva određenu oznaku mora prihvati svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je Naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, Naručitelj mora prihvati druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo Naručitelj.

2.7. Troškovnik

Troškovnici u .xlsx formatu za svaku grupu predmeta nabave (Prilog 6a. – d.) čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, kako slijedi:

1. Grupa 1. Nabava namještaja i opreme (**Prilog 6a.**)
2. Grupa 2. Nabava specijalizirane elektroničke opreme – zaštita objekta (**Prilog 6b.**)
3. Grupa 3. Nabava elektroničke opreme – IT oprema (**Prilog 6c.**)
4. Grupa 4. Nabava literature (**Prilog 6d.**)

Troškovnici moraju biti popunjeni na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na stranici www.strukturnifondovi.hr

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave za grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu, sve kako se traži Pozivom na dostavu ponuda te ispuniti sve stavke pripadajućeg Troškovnika.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primјerenom roku. **Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.**

Ako ponuditelj promjeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Pozivu na dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju u skladu s odredbama iz točke 1.6. Poziva. Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane u kunama (HRK) bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a),
- iskazane jedinične cijene moraju sadržavati sve troškove i popuste,
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „*Količina*“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „*Ukupnu cijenu*“ stavke izračunava kao umnožak „*Količine*“ i „*Jedinične cijene*“ stavke,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu pojedinačnih troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji svih radova.

Prilikom podnošenja ponude, Troškovnik nije potrebno potpisivati i ovjeravati.

2.8. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke i montaže opreme koja čini predmet ove nabave je zgrada za potrebe „MG Centra“ na k.č. 5592, k.o. Sušak NI, na adresi: Kvaternikova 53 u Rijeci, za sve grupe predmeta nabave.

2.9. Rok početka i završetka isporuke predmeta nabave

Početak izvršenja ugovora:

Ugovor u pisanim oblicima Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana objave Odluke o odabiru na internetskoj stranici strukturnifondovi.hr. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Rok za isporuku i montažu predmeta nabave, ovisno o grupi predmeta nabave je kako slijedi:

- **Grupa 1: 28.04.2023. godine**
- **Grupa 2: 28.04.2023. godine**
- **Grupa 3: 28.04.2023. godine**
- **Grupa 4: 28.04.2023. godine**

O isporuci i montaži opreme koja čini predmet nabave sastavlja se Zapisnik kojeg potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i odabranog ponuditelja. Predmet nabave smatra se izvršenim danom potpisa Zapisnika o preuzimanju.

Rok za izvršenje predmeta nabave može se primjereno prodljiti samo u opravdanim razlozima, kada je izvršenje onemogućeno zbog okolnosti koje nisu uzorkovane radnjama odabranog ponuditelja.

Rokovi za isporuku i montažu opreme sukladno grupama predmeta nabave, utvrđeni ovom točkom Poziva iznimno se mogu prodljiti u sljedećim slučajevima:

- ako odabrani ponuditelj bez svoje krivnje bude sprječen isporučiti i montirati opremu, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice odabrani ponuditelj nije mogao predvidjeti, izbjegći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku odabrani ponuditelj bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja,
- uslijed zahtjeva Naručitelja za privremenom obustavom isporuke i montaže opreme, kojega dostavi odabranom ponuditelju,
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane, izmjene ili kašnjenja s predajom tehničke dokumentacije radi koje je došlo do usporavanja ili zastoja s isporukom, kašnjenja drugih Naručiteljevih isporučitelja, koja uzrokuju usporavanje ili zastoje s isporukom te
- zbog drugih opravdanih razloga koji nisu uzrokovani krivnjom odabranog ponuditelja, a za koje Naručitelj mora dati odobrenje.

Odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelja bez odgode obavijestiti pisanim putem o okolnostima koje mogu utjecati na prekoračenje roka.

Ukoliko krivnjom Isporučitelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka ispunjenja obveze Naručitelj ima pravo od Isporučitelja naplatiti ugovorenu kaznu (penale) za prekoračenje roka te naknadu štete nastale zbog neurednog izvršenja preuzetih obaveza. Penali su određeni u visini 2% (dva promila) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Naručitelj može odbiti ugovornu kaznu (penale) od isplata koje duguje Isporučitelju. Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne utječe na obveze Isporučitelja.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorene kazne Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Sve dokumente, koje Naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju (3.), ponuditelj može dostaviti u originalu, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerrenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjenih preslika svih traženih isprava.

Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice. Naručitelj zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata solidarnu odgovornost u izvršenju ugovora, no ne i određeni pravni oblik.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje. Ukoliko Naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se pojedinačno i za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za te gospodarske subjekte ne postoje razlozi za isključenje. Ako Naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

NAPOMENA: Predmetne odredbe odnose se na sve grupe predmeta nabave.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti ponuditelja ako utvrdi da:

- 1) je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito

posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;

- 2) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;¹
- 3) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisani izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ili relevantne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara. Gospodarski subjekt može koristiti obrazac izjave koji se nalazi u Prilogu 2 ovoga Poziva. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude.

¹ Ili od protuvrijednosti navedenog iznosa u stranoj valuti, u slučaju ponuditelja s poslovnim nastanom izvan RH

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti u ovom postupku nabave, u odnosu na **sve grupe predmeta nabave** dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj može traženi dokaz dostaviti u originalu, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjenih preslika svih traženih isprava.

Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Sposobnost iz ove točke dokazuje se pojedinačno za sve gospodarske subjekte u ponudi.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i potrebne resurse za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz **sve grupe predmeta nabave** te razmjerne njihovoj naravi.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti predmet nabave kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.2.1. Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2017.-2021.) uredno isporučio robu istu ili sličnu robi koja čini predmet grupe predmeta nabave za koju podnosi ponudu, čija je zbrojena vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave bez PDV-a za koju podnosi ponudu. Pritom, za izračun zbrojene vrijednosti isporučene robe moguće je u obzir uzeti najviše **tri (3) isporuke**.

Za potrebe dokazivanja ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Popis isporuka uredno izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2017.-2021.).

Kao dokaz uvjeta sposobnosti iz ove točke, gospodarski subjekt može koristiti obrazac Popisa isporuka iz Priloga 3 ovog Poziva.

Popis isporuka u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini sadrži najmanje:

- naziv i sjedište Naručitelja,
- naziv i sjedište Isporučitelja,
- naziv i opis isporučene robe,
- vrijednost isporučene robe bez PDV-a,
- datum i mjesto isporuke robe te
- kontakt podatke osobe Naručitelja za provjeru navedenih podataka.

Ukoliko iz Popisa isporuka Naručitelj neće biti u mogućnosti jednoznačno zaključiti dokazuje li se ispunjenje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, Naručitelj zadržava pravo provoditi provjere navoda kroz provjeru pojedinih referenci.

U slučaju da se u Popisu isporuka navodi zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više subjekata zajedno isporučilo robu, u istom mora biti naznačeno koje robu i za koju vrijednost je gospodarski subjekt izvršio isporuku.

U Popisu isporuka vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan na objave ovog Poziva.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je objavljen ovaj Poziv.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U tu svrhu gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,

- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave iz Priloga 4.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Pod istim uvjetima iz točke 4.3. ovog Poziva, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva.

Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list, potpisani od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjeren pečatom gospodarskog subjekta (**Prilog 1**)
 - ako se radi o Zajednici ponuditelja, sastavni dio Ponudbenog lista čini i **Prilog 1A** za svakog člana zajednice;
 - ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor - sastavni dio ponudbenog lista čini i **Prilog 1B** za svakog podugovaratelja,
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude, ovisno o grupi predmeta nabave za koji se podnosi ponuda, sukladno točki 7.1. Poziva
3. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta, sukladno poglavlju 3. Poziva
 - Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (**Prilog 2**)
4. Dokazi sposobnosti sukladno poglavlju 4. Poziva
 - Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
 - Popis isporuka istih ili sličnih predmetu nabave (**Prilog 3**)
 - Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje/Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji (**Prilog 4**, ako je primjenjivo)
5. Dokumenti kojima se utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda, ovisno o grupi predmeta nabave za koju se podnosi ponuda, sukladno poglavlju 6. Poziva (**Prilog 5a i 5b**, ovisno o grupi za koju se predaje ponuda)
6. Popunjeni Troškovnik sukladno t. 2.7. Poziva, ovisno o grupi predmeta nabave za koju se podnosi ponuda (**Prilog 6a. – d.**)

5.2. Način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu. Podnošenjem ponude ponuditelj prihvata sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se podnosi popunjavanjem Ponudbenog lista - obrasca iz Poziva, s priloženim popunjениm Troškovnikom te priloženim traženim dokazima sukladno uvjetima navedenima u ovom Pozivu.

U ovom postupku nabave varijante ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Ponuda mora biti potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Predaje se jedan original ponude.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti izrađena na način da čini neraskidivu cjelinu, odnosno da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda se smatra nepravilnom.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda cijelokupni Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici, osim jamstva za ozbiljnost ponude iz točke 7.1. ovog Poziva koje se predaje u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude te nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuditelj u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Pritom se ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u svezi s kriterijima za odabir, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se smiju označiti tajnom.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom predajom do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu:

Na prednjoj strani:

SENSUM d.o.o.
Vukovarska 10a/II. kat
51 000 Rijeka, Hrvatska

OPREMANJE „MG CENTRA“ U ČETIRI (4) GRUPE (ponovljeni postupak), Naručitelja MARTIN-GUERIN
CENTAR
Grupa _____
Ev.br. nabave: 4-1

"NE OTVARAJ"

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude:

Naziv i adresa Ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem

Kada ponuditelj osobnom predajom dostavlja ponudu, izdat će mu se potvrda o zaprimanju ponude. Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

5.4. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim prilozima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Naručitelj u ovom Pozivu, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku. Prijevod **ne mora** biti osiguran od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ako dostavljeni prijevod isprava i potvrda koje izdaju javnopravna tijela (koji nije ovjeren) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, Naručitelj može, u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti i dostavu ovjerenog prijevoda.

5.5. Alternativne ponude

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu. Alternativne ponude nisu prihvatljive.

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Ponuditelj je obvezan izmjenu/dopunu ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/dopuni. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (čitki) i dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuditelji nemaju pravo izmjene ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

5.7. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave za grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu.

Cijena ponude piše se brojkama u absolutnom iznosu i izražava se u kunama (HRK). Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u rekapitulaciji troškovnika ne odgovara cjeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuje se 0,00 ili se ostavlja prazno.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijenu ponude.

5.8. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u hrvatskim kunama (HRK) zaokruženo na dvije decimale.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **devedeset (90) dana od isteka roka za dostavu ponuda**.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasи sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.

Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrać će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena valjanom.

6.1. Kriterij za odabir ponude za Grupu 1

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će ocijeniti valjane ponude za Grupu 1 predmeta nabave prema sljedećim kriterijima:

R.br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena ponude (u HRK s PDV-om) (C)	80,00%	80,00
2.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J)	20,00%	20,00
	Maksimalni broj bodova ukupno	100,00 %	100,00

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po svim kriterijima je 100,00.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = C + J$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

J – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju ponuđenog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

6.1.1. Financijski dio ponude – Cijena ponude (C)

Ovim kriterijem ocjenjuje se cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **80,00 bodova**.

Prilikom ocjenjivanja ponude prema kriteriju financijske ocjene ponude (C), Naručitelj će razmatrati cijenu ponude s **PDV-om**.

Valjana ponuda s najnižom ponuđenom cijenom u HRK s PDV-om dobiva 80,00 bodova za cjenovni kriterij. Ostale valjane ponude se budu relativno u odnosu na valjanu ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \times 80$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C_{\min} – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda (u HRK s PDV-om)

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene (u HRK s PDV-om)

80 – težinski faktor cjenovnog kriterija

Broj bodova za promatranoj ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

6.1.2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J)

Ovim kriterijem se ocjenjuje trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka. Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20,00 bodova**. Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je dvadeset četiri (24) mjeseca od dana potpisa Zapisnika o preuzimanju.

U odnosu na navedeno, ponuditelj može ponuditi i duži jamstveni rok od osnovnih 24 mjeseca temeljem čega ostvaruje dodatne bodove. Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u mjesecima.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok kraći od 24 mjeseca bit će odbijena. Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok u trajanju od 24 mjeseca bit će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva, ali će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Bodovi za ponuđenu ukupnu duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom:

Duljina ukupno ponuđenog jamstvenog roka (u mjesecima)	Broj bodova
24 mjeseca	0,00
25 - 36 mjeseci	4,00
37 - 48 mjeseci	8,00
49 - 59 mjeseci	15,00
60 mjeseci i više	20,00

Ponuđeno ukupno trajanje jamstvenog roka iskazuje se Izjavom o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (Prilog 5a) koju ponuditelj dostavlja u sklopu svoje ponude.

Ukoliko Izjava nije dostavljena uz ponudu ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva), ali će se smatrati da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok te će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje odabrani ponuditelj daje sukladno točki 7.4 ovog Poziva mora imati rok valjanosti jednak ponuđenom jamstvenom roku u sklopu ovog kriterija za odabir ponude.

6.2. Kriterij za odabir ponude za Grupu 2

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će ocijeniti valjane ponude za Grupu 2 predmeta nabave prema sljedećim kriterijima:

R.br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena ponude (u HRK s PDV-om) (C)	80,00%	80,00
2.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J)	20,00%	20,00
	Maksimalni broj bodova ukupno	100,00 %	100,00

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po svim kriterijima je 100,00.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = C + J$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

J – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju ponuđenog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

6.2.1. Financijski dio ponude – Cijena ponude (C)

Ovim kriterijem ocjenjuje se cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **80,00 bodova**.

Valjana ponuda s najnižom ponuđenom cijenom u HRK s PDV-om dobiva 80,00 bodova za cjenovni kriterij. Ostale valjane ponude se boduju relativno u odnosu na valjanu ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} \times 80$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C_{min} – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda (u HRK s PDV-om)

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene (u HRK s PDV-om)

80 – težinski faktor cjenovnog kriterija

Broj bodova za promatrano ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

6.2.2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J)

Ovim kriterijem se ocjenjuje trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka. Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20,00 bodova**. Kriterij trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka odnosi se na svu opremu koja se nabavlja u sklopu **Grupe 2 predmeta nabave**. Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je dvanaest (12) mjeseci od dana potpisa Zapisnika o preuzimanju.

U odnosu na navedene stavke, ponuditelj može ponuditi i duži jamstveni rok od osnovnih 12 mjeseci temeljem čega ostvaruje dodatne bodove. Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u mjesecima.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok kraći od 12 mjeseci bit će odbijena. Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok u trajanju od 12 mjeseci bit će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva, ali će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Bodovi za ponuđenu ukupnu duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom:

Duljina ukupno ponuđenog jamstvenog roka (u mjesecima)	Broj bodova
12 mjeseci	0,00
13 - 23 mjeseci	4,00
24 - 35 mjeseci	8,00
36 - 47 mjeseci	15,00
48 mjeseci i više	20,00

Ponuđeno ukupno trajanje jamstvenog roka iskazuje se Izjavom o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (Prilog 5a) koju ponuditelj dostavlja u sklopu svoje ponude.

Ukoliko Izjava nije dostavljena uz ponudu ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva), ali će se smatrati da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok te će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje odabrani ponuditelj daje sukladno točki 7.4 ovog Poziva mora imati rok valjanosti jednak ponuđenom jamstvenom roku u sklopu ovog kriterija za odabir ponude.

6.3. Kriterij za odabir ponude za Grupu 3

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će ocijeniti valjane ponude za Grupu 3 predmeta nabave prema sljedećim kriterijima:

R.br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena ponude (u HRK s PDV-om) (C)	80,00%	80,00

2.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J)	20,00%	20,00
	Maksimalni broj bodova ukupno	100,00 %	100,00

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po svim kriterijima je 100,00.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = C + J$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

J – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju ponuđenog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

6.3.1. Financijski dio ponude – Cijena ponude (C)

Ovim kriterijem ocjenjuje se cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **80,00 bodova**.

Valjana ponuda s najnižom ponuđenom cijenom u HRK s PDV-om dobiva 80,00 bodova za cjenovni kriterij. Ostale valjane ponude se boduju relativno u odnosu na valjanu ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} \times 80$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C_{min} – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda (u HRK s PDV-om)

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene (u HRK s PDV-om)

80 – težinski faktor cjenovnog kriterija

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mesta).

6.3.2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J)

Ovim kriterijem se ocjenjuje trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka. Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20,00 bodova**. Kriterij trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka odnosi se na svu opremu koja se nabavlja u sklopu **Grupe 3 predmeta nabave**. Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je dvanaest (12) mjeseci od dana potpisa Zapisnika o preuzimanju.

U odnosu na navedene stavke, ponuditelj može ponuditi i duži jamstveni rok od osnovnih 12 mjeseci temeljem čega ostvaruje dodatne bodove. Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u mjesecima.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok kraći od 12 mjeseci bit će odbijena. Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok u trajanju od 12 mjeseci bit će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva, ali će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Bodovi za ponuđenu ukupnu duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom:

Duljina ukupno ponuđenog jamstvenog roka (u mjesecima)	Broj bodova
12 mjeseci	0,00
13 - 23 mjeseci	4,00
24 - 35 mjeseci	8,00
36 - 47 mjeseci	15,00
48 mjeseci i više	20,00

Ponuđeno ukupno trajanje jamstvenog roka iskazuje se Izjavom o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (Prilog 5a) koju ponuditelj dostavlja u sklopu svoje ponude.

Ukoliko Izjava nije dostavljena uz ponudu ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva), ali će se smatrati da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok te će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje odabrani ponuditelj daje sukladno točki 7.4 ovog Poziva mora imati rok valjanosti jednak ponuđenom jamstvenom roku u sklopu ovog kriterija za odabir ponude.

6.4. Kriterij za odabir ponude za Grupu 4

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će ocijeniti valjane ponude za Grupu 4 predmeta nabave prema sljedećim kriterijima:

R.br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena ponude (u HRK s PDV-om) (C)	80,00%	80,00
2.	Trajanje besplatnog ažuriranja softvera (J)	20,00%	20,00
	Maksimalni broj bodova ukupno	100,00 %	100,00

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po svim kriterijima je 100,00.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = C + J$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

J – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju ponuđenog trajanja besplatnog ažuriranja softvera

6.4.1. Financijski dio ponude – Cijena ponude (C)

Ovim kriterijem ocjenjuje se cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **80,00 bodova**.

Valjana ponuda s najnižom ponuđenom cijenom u HRK s PDV-om dobiva 80,00 bodova za cjenovni kriterij. Ostale valjane ponude se boduju relativno u odnosu na valjanu ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \times 80$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C_{\min} – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda (u HRK s PDV-om)

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene (u HRK s PDV-om)

80 – težinski faktor cjenovnog kriterija

Broj bodova za promatranoj ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mesta).

6.4.2. Trajanje besplatnog ažuriranja softvera (J)

Naručitelj će bodovati softversku podršku proizvođača kojom se omogućuje besplatno ažuriranje i poboljšanje **programskog paketa za čitanje e-knjiga** u sklopu Grupe 4 predmeta nabave. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20,00 bodova**.

Minimalno trajanje besplatne softverske podrške je 6 (šest) mjeseci od dana potpisa Zapisnika o preuzimanju.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio trajanje besplatne softverske podrške kraće od 6 (šest) mjeseci bit će odbijena. Ponuda ponuditelja koji je ponudio trajanje besplatne softverske podrške od 6 (šest) mjeseci bit će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva na dostavu ponuda, ali će za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Ponuditelj može ponuditi dulje razdoblje od minimalno propisanog što se boduje prema nižoj tablici:

Trajanje besplatnog ažuriranja softvera (u mjesecima)	Broj bodova
6 mjeseci	0,00
7 - 8 mjeseci	4,00
9 - 10 mjeseci	8,00
11 mjeseci	15,00
12 mjeseci i više	20,00

Ponuđeno ukupno trajanje besplatnog ažuriranja softvera iskazuje se Izjavom o trajanju besplatnog ažuriranja softvera (Prilog 5b) koju ponuditelj dostavlja u sklopu svoje ponude.

Ukoliko Izjava nije dostavljena uz ponudu ili ne sadrži navod o trajanju besplatnog ažuriranja softvera, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva), ali će se smatrati da ponuditelj nudi minimalni rok trajanja besplatnog ažuriranja softvera te će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje odabrani ponuditelj daje sukladno točki 7.4 ovog Poziva mora imati rok valjanosti jednak ponuđenom trajanju besplatnog ažuriranja softvera u sklopu ovog kriterija za odabir ponude.

7. JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za ozbiljnost ponude (**Grupa 1,2 i 3 predmeta nabave**)
- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora (**sve grupe predmeta nabave**)
- Jamstvo za povrat avansa (**Grupa 1 predmeta nabave**)
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (**sve grupe predmeta nabave**)

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude **u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice²** ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/2017) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/2017). Iznos jamstva ovisi o grupi predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu, kako slijedi:

- Grupa 1: **20.000,00 kn**
- Grupa 2: **4.000,00 kn**
- Grupa 3: **4.000,00 kn**

NAPOMENA: Za **Grupu 4 predmeta nabave** ne traži se jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- ako Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava u naznačenom roku, a po traženju Naručitelja,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja Ugovora o nabavi,
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno tri (3) mjeseca od dana otvaranja ponuda.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelokupnom iznosu. Također, predmetno jamstvo može se dostaviti i na način da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi svoj dio jamstva, a koji u ukupnom zbroju predstavljaju ukupnu traženu visinu jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa

² Ili u obliku jednakovrijednog dokumenta u zemlji poslovnog nastana ponuditelja

Ponuditelj može umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice/bjanko zadužnice, dati novčani polog u traženom iznosu jamstva.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa MARTIN-GUERIN CENTAR, Pavla Rittera Vitezovića 3, 51 000 Rijeka, OIB: 41110324432:

IBAN: HR4523400091110961080

Model: HR00 ili HR99

Poziv na broj: 4 – OIB ponuditelja/uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja)

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude, ev.br.: 4-1 – Grupa _____

BIC (SWIFT) code: PBZGHR2X

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Ponuditelj u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi. Jamstvo za ozbiljnost odabранe ponude bit će vraćeno odabranom ponuditelju nakon što odabrani ponuditelj potpiše Ugovor o nabavi i dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora. Preslike jamstva Naručitelj je obvezan pohraniti.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklapa Ugovor o nabavi obavezan je **u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa Ugovora o nabavi** (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu **10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o nabavi (bez PDV-a)**, a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora. **Rok valjanosti jamstva mora biti minimalno trideset (30) dana duži od roka završetka ugovora, s mogućnošću produljenja. Predmetno jamstvo dostavlja se za svaku grupu predmeta nabave.**

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dati jedan član zajednice ponuditelja pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ili svaki član zajednice ponuditelja može dati jamstvo za svoj dio garancije te jamstvo u bilo kojem slučaju treba iznositi ukupno 10 % (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi u roku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju izmjene ugovora o nabavi kojom se produžava rok izvršenja predmeta nabave odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo s rokom važenja 30 dana dužim od produljenog roka završetka ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima. Novo ili produljeno jamstvo je odabrani Ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka važenja prvotnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da odabrani Ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te ima pravo raskinuti ugovor. U slučaju da odabrani Ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 10 (deset) dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani Ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, ono se vraća odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede pojedinačne ugovorne obveze prema Naručitelju od strane odabranog Ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva ili dodatka postojećem jamstvu za uredno ispunjenje Ugovora (produljenja jamstva zbog neizvršenja usluge u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- u slučaju neispunjerenja ugovorne obveze od strane odabranog Ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani Ponuditelj kao i u slučaju raskida Ugovora o javnoj nabavi kojeg je uzrokovao odabrani Ponuditelj i to u iznosu od 10% (deset posto) Ugovora o javnoj nabavi bez PDV – a te
- u svim drugim slučajevima predviđenim Ugovorom o nabavi.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog u iznosu traženog jamstva.

7.3. Jamstvo za povrat avansa

Ako odabrani ponuditelj zatraži avans u iznosu do 20% ugovorne cijene, obvezan je uz takav zahtjev dostaviti **jamstvo za povrat avansa u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, u visini zatraženog avansa.**

Rok valjanosti jamstva mora biti istovjetan predviđenom roku završetka ugovora.

Pretpostavka za isplatu avanasa je dostava jamstva za povrat avansa Naručitelju. Po završetku ugovora, Naručitelj Ugovaratelju vraća jamstvo za povrat avansa.

NAPOMENA: Jamstvo za povrat avansa odnosi se na **Grupu 1 predmeta nabave.**

7.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka radova u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u obliku **solemnizirane zadužnice ili bjanko zadužnice³** u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jednako tako umjesto solemnizirane zadužnice ili bjanko zadužnice

³ Ili u obliku jednakovrijednog dokumenta u zemlji poslovnog nastana ponuditelja

odabrani ponuditelj može u traženom iznosu položiti novčani polog. Predmetno jamstvo dostavlja se **za svaku grupu predmeta nabave.**

Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka, ovisno o grupi predmeta nabave, mora biti jednak duljini ukupnog jamstvenog roka kojeg ponuditelj navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka, odnosno Izjavi o trajanju besplatnog ažuriranja softvera i ponudi u sklopu svoje ponude.

Ponuditelj se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti otklanjanje svih nedostataka za isporučenu i montiranu opremu, odnosno omogućiti besplatno ažuriranje softvera, ovisno o grupi predmeta nabave. U slučaju pojave nedostataka na isporučenoj i montiranoj opremi, Isporučitelj je obvezan po pozivu Naručitelja i o svom trošku pristupiti otklanjanju svih uočenih nedostataka.

Za isporučenu opremu odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.

Predmetno jamstvo Naručitelj će naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju **u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Zapisnika o preuzimanju**, ovisno o grupi predmeta nabave. Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

Po zaprimanju jamstva za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dati jedan član zajednice gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice može dati jamstvo za svoj dio posla te jamstvo u bilo kojem slučaju treba iznositi ukupno 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđene po okončanom obračunu.

U slučaju da Isporučitelj propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo naplatiti u punom iznosu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, odabranom ponuditelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u iznosu navedenog jamstva.

7.5. Odredbe o novčanom pologu

Neovisno o traženom sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u točkama 7.1. - 7.4. Poziva, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja uz obvezno navođenje svrhe jamstva te grupe predmeta nabave na koju se jamstvo odnosi.

IBAN: HR4523400091110961080

Model: HR00 ili HR99

Poziv na broj: 4 – OIB gospodarskog subjekta koji uplaćuje jamstvo (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj)

Opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku nabave, ev.br.: 4-1 / Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, ev.br.: 4-1 / Jamstvo za povrat avansa, ev.br.: 4-1 / Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ev.br.: 4-1 – Grupa ____“
BIC (SWIFT) code: PBZGHR2X

Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj je na raspolaganje svim gospodarskim subjektima stavio projektno-tehničku dokumentaciju koja čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude, na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda (<https://strukturnifondovi.hr/>).

Gospodarskim subjektima se preporuča obilazak lokacije koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Poziva.

Predstavnici zainteresiranih gospodarskih subjekata mogu obići lokaciju uz asistenciju predstavnika Naručitelja uz prethodnu najavu. Najava za pregled lokacije u pisanom obliku dostavlja se elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima iz točke 1.2. ovog Poziva, kako bi im se dodijelio termin obilaska. O točnom vremenu u kojem se omogućava pregled lokacije uz asistenciju predstavnika Naručitelja, gospodarski subjekt će biti obaviješten elektroničkom poštom.

Troškove posjeta lokaciji snosi gospodarski subjekt. Evidenciju o pregledu lokacije uz asistenciju predstavnika Naručitelja vodi Naručitelj.

Zahtijevanje dodatnih informacija i objašnjenja (uključivo i one koji su posljedica – rezultat organiziranog obilaska) obrađivati će se sukladno točki 1.6. ovog Poziva.

Smatrać će se da je gospodarski subjekt prilikom davanja ponude u svemu proučio Poziv na dostavu ponuda i sve njegove priloge te bilo koju promjenu Poziva koja se možebitno objavi tijekom trajanja postupka nabave, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje predmeta nabave te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

8.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Odnosi se na **Grupu 1 predmeta nabave:**

Odabranii ponuditelj može zatražiti avans (predujam) u iznosu do 20% ugovorne cijene. U tom slučaju obvezan je uz takav zahtjev dostaviti Naručitelju jamstvo za povrat avansa u skladu s odredbama točke 7.3. Poziva.

Isplaćeni predujam će se obračunavati u svakom računu ovisno o fazama isporuke i montaže opreme, i to na način da će se iznos svakog pojedinog računa umanjiti razmjerno postotku primljenog predujma.

U slučaju eventualnog raskida ugovora, ako predujam nije u potpunosti obračunat i vraćen prije sastavljanja Zapisnika o preuzimanju, cjelokupan preostali dio predujma dospjet će odmah za plaćanje i Isporučitelj će ga biti obvezan isplatiti Naručitelju. U slučaju raskida Ugovora od bilo koje strane, ili u slučaju da predujam ne bude otplaćen do završetka isporuke, Naručitelj ima pravo odmah naplatiti preostali dug po isplaćenom predujmu putem jamstva za povrat avansa ili na drugi Naručitelju odgovarajući način.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku do 60 (šezdeset) dana od dana primitka ispravnog računa. Plaćanje se vrši najviše u 5 (pet) rata po fazama isporuke i montaže, sukladno dinamici iste. Za svaku pojedinu ratu izdaje se račun nakon isporuke i montaže opreme.

Sastavni dio svakog računa ovjereni je Zapisnik o preuzimanju, kojeg potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i odabranog ponuditelja, a u kojem će se navesti koji dio opreme je isporučen i montiran. Danom potpisa Zapisnika o preuzimanju isporuka i montaža opreme smatra se izvršenom u odnosu na onu opremu na koju se Zapisnik odnosi.

Odnosi se na **Grupu 2, 3 i 4 predmeta nabave:**

Isporučenu i montiranu opremu Naručitelj će plaćati jednokratno na žiro račun Isporučitelja temeljem ispostavljenog računa u roku do 60 (šezdeset) dana od dana primitka ispravnog računa.

Sastavni dio računa je ovjereni Zapisnik o preuzimanju, kojeg potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i odabranog ponuditelja. Danom potpisa Zapisnika o preuzimanju isporuka i montaža opreme u cijelosti se smatra izvršenom.

NAPOMENA: Naručitelj određuje rok 60 (šezdeset) dana u svrhu učinkovitijeg upravljanja finansijskim sredstvima.

Naime, Naručitelj uslijed značajnijeg finansijskog zahvata u sklopu izvršenja predmeta nabave ima potrebu predvidjeti i prilagoditi novčani tijek dinamici svojeg poslovanja.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račune u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenosi na treće osobe.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporen dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

8.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice, ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednička ponuda mora sadržavati navode o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata – **Prilog 1A**. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U slučaju zajedničke ponude, gospodarski subjekti trebaju pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje iz poglavlja 3. te sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovoga Poziva.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. U slučaju odabira ponude zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je **solidarna**. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

8.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugvaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke (**Prilog 1B**):

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima bit će obvezni sastojci Ugovora o nabavi.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja kojeg je naveo u ponudi, dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz poglavlja 3. ovog Poziva te sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovoga Poziva. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cijelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji će izvesti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugvaratelj dokaže da su obveze prema

podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrđio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtjevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti gore navedene podatke za novog podugovaratelja. Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete propisane zakonom i tražene ovim Pozivom.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor ili u slučaju zahtjeva za uvođenjem jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

8.5. Rok za dostavu ponuda

**Krajnji rok za dostavu ponuda je
12. prosinca 2022. godine do 12:00 sati**

Do tog roka ponuda mora biti zaprimljena na adresu iz točke 5.3. ovog Poziva.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira i obilježava kao zakašnjela.

Otvaranje ponuda Naručitelj će obaviti po isteku roka za dostavu. Otvaranje ponuda nije javno. Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati. Otvaranje ponuda obavlja se redoslijedom kojim su iste zaprimane.

8.6. Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovom Pozivu uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, a prema uvjetima navedenima u sljedećoj točki ovog Poziva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

8.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na kriterij za odabir ponude ili ponuđeni predmet nabave, pri čemu navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave (ne smije rezultirati izmjenom ponude).

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8.8. Računska ispravnost ponude

Ako ponuda sadrži računska pogrešku, Naručitelj je obvezan od Ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

8.9. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru/poništenju.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponude. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente nije ih dužan ponovo dostavljati.

Ako Ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će objaviti na internetskoj stranici strukturnifondovi.hr.

Predajom Naručitelju pravilno ispunjene ponude, ponuditelj prihvata sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponude.

8.10. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o nabavi mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, projektno-tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima iz ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Ukoliko krivnjom Isporučitelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka ispunjenja obveze Naručitelj ima pravo od Isporučitelja naplatiti ugovorenu kaznu (penale) za prekoračenje roka te naknadu štete nastale zbog neurednog izvršenja preuzetih obveza. Penali su određeni u visini 2% (dva promila) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da isporuči predmet nabave ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o nabavi. Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne. Naručitelj ima pravo taj iznos odbiti od bilo kojeg računa ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da između Naručitelja i odabranog ponuditelja postoji odnos s međunarodnim obilježjem, Naručitelj zahtjeva da se kao mjerodavno primijeni hrvatsko pravo na što gospodarski subjekt pristaje podnošenjem ponude.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i uvjetima iz Poziva i odabranoj ponudi, a koji će biti sastavni dio Ugovora o nabavi.

8.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje ugovora o nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

8.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Nije primjenjivo.

8.13. Rok za sklapanje ugovora

Ugovor u pisanim oblicima Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana objave Odluke o odabiru na internetskoj stranici strukturifondovi.hr. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Prijedlog Ugovora o nabavi će se dostaviti odabranom ponuditelju po donošenju Odluke o odabiru.

8.14. Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora

8.14.1. Izmjena ugovora

Ugovoren rok izvršenja ugovorenih obveza može se produžiti u sljedećim slučajevima:

- ako odabrani ponuditelj bez svoje krivnje bude spriječen isporučiti i montirati opremu, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice odabrani ponuditelj nije mogao predvidjeti, izbjegći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku odabrani ponuditelj bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja,
- uslijed zahtjeva Naručitelja za privremenom obustavom isporuke i montaže opreme, kojega dostavi odabranom ponuditelju,
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem jedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane, izmjene ili kašnjenja s predajom tehničke dokumentacije radi koje je došlo do usporavanja ili zastoja s isporukom, kašnjenja drugih Naručiteljevih isporučitelja, koja uzrokuju usporavanje ili zastoje s isporukom te
- zbog drugih opravdanih razloga koji nisu uzrokovani krivnjom odabranog ponuditelja, a za koje Naručitelj mora dati odobrenje..

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, potres, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek izvršenja predmeta nabave, kao npr. rat, karantena, iznenadno ograničenje bitno za dinamiku isporuke i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Isporučitelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja obveza.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost glavnog nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

8.14.2. Raskid ugovora

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti u sljedećim slučajevima:

- ukoliko Isporučitelj isporuči robu koja nije u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom i tehničkom regulativom i nakon upozorenja Naručitelja;
- ukoliko ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, odnosno novo jamstvo po produljenju roka isporuke, ili dodatak postojećem jamstvu. ;
- ukoliko Isporučitelj mimo upozorenja Naručitelja izvršava ugovorene obveze nekvalitetno i suprotno važećim propisima i pravilima struke;
- ukoliko Isporučitelj mimo upozorenja prilikom izvršenja ugovorenih obveza ne upotrebljava propisanu kvalitetu materijala;
- ukoliko je zaostajanje u izvršenju ugovorenih obveza toliko da može dovesti u pitanje izvršenje ugovora;
- ako je Isporučitelj izgubio pravnu i poslovnu sposobnost ili tehničku i stručnu sposobnost, a nije dostavio dokaz o tome da je istu ponovno stekao ili produljio,
- ako je Isporučitelju izdana zabrana za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju izvršenje ugovora.

Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjerenja neznatnog dijela ugovorne obveze.

8.15. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt **ne smije označiti tajnom**: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijem za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Sukladno ovom Pozivu za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

Odbor za nabavu

9. PRILOZI

Prilozi Pozivu na dostavu ponuda:

Prilog 1	Ponudbeni list
Prilog 1a	Dodatak 1 Ponudbenom listu – podaci o članovima zajednice ponuditelja,
Prilog 1b	Dodatak 2 Ponudbenom listu – podaci o podugovarateljima
Prilog 2	Izjava o nepostojanju osnova za isključenje
Prilog 3	Popis isporuka
Prilog 4	Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje
Prilog 5a	Izjava o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka
Prilog 5b	Izjava o trajanju besplatnog ažuriranja softvera
Prilog 6a. – d.	Troškovnik za Grupe 1, 2, 3 i 4 predmeta nabave
Prilog 7	Izvedbeno rješenje centra – Grupa 1 i 3