

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv nabave:
NABAVA OPREME U SKLOPU PROJEKTA
„POPULARIZACIJOM STEM-a DO OČUVANJA
JAVNOG ZDRAVLJA“

GRUPA I – Nabava informatičke opreme za
provedbu edukacijskih aktivnosti.

Evidencijski broj nabave: HUHIV – 02/2022

Naziv Projekta:
„POPULARIZACIJOM STEM-a DO OČUVANJA JAVNOG ZDRAVLJA“
(UP.04.2.1.10.0050)

Naziv Poziva:
„Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za popularizaciju
STEM-a“, UP.04.2.1.10.

U Zagrebu, 28.11.2022.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Sadržaj

1. INFORMACIJE O NABAVI	4
1.1 Podaci o Naručitelju	4
1.2 Adresa.....	4
1.3 Kontakt osoba.....	4
1.4 Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa	4
1.5 Evidencijski broj nabave	4
1.6 Vrsta postupka nabave i ugovora	4
1.7 Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	5
2. PREDMET NABAVE	6
2.1 Opis predmeta nabave	6
2.2 Tehničke specifikacije	6
2.3 Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	6
2.4 Količina predmeta nabave.....	6
2.5 Procijenjena vrijednost nabave	7
2.6 Mjesto izvršenja ugovora	7
2.7 Rokovi izvršenja usluge.....	7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
3.1 Isključenje ponuditelja.....	8
3.2 Dostavljanje dokaza o ne-postojanju navoda iz točke 3.1	8
3.3 Dostava dokaza/dokumentacije	8
4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA – MINIMALNI UVJETI SPOSOBNOSTI	9
5. O PONUDI	9
5.1 Sadržaj ponude	9
5.2 Izrada ponude.....	10
5.3 Način dostave ponude.....	10
5.4 Izmjena ponude i povlačenje ponude	11
5.5 Cijena ponude.....	11
5.6 Rok valjanosti ponude	12
6. KRITERIJ ODABIRA.....	12
7. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA.....	13
8. PREGLED I OCJENA PONUDE.....	13



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



8.1 Rok za donošenje odluke o odabiru	14
9. OSTALE ODREDBE	15
9.1 Zajednica ponuditelja	15
9.2 Podizvođitelji	15
9.3 Rok, način i uvjeti plaćanja	16
9.4 Pouka o pravnom lijeku - predstavka	16



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



1. INFORMACIJE O NABAVI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Hrvatska udruga za borbu protiv HIV-a i virusnog hepatitisa, HUHIV

1.2 Adresa

Ulica kneza Domagoja 10, 10000 Zagreb

OIB: 35361878872

Telefon: +385 1 466 9058

URL: <https://huhiv.hr/>

E-mail adresa: tomislav.beganovic@huhiv.hr

1.3 Kontakt osoba

Kontakt osoba: Tomislav Beganović

Broj telefona: +385 1 466 9058

E-pošta: tomislav.beganovic@huhiv.hr

1.4 Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu i osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje Ponuditelja iz postupka nabave. Popis gospodarskih subjekata s kojima su članovi Odbora za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu postupka nabave ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku nabave u sukobu interesa:

- Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.5 Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je HUHIV - 02/2022.

1.6 Vrsta postupka nabave i ugovora

Nabava se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a sukladno Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (tzv. NOJN, eng. Non-Purchasing Organisations, NPO).

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje.

Hrvatska udruga za borbu protiv HIV-a i virusnog hepatitisa - HUHIV provodi postupak



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



javnog nadmetanja koji započinje objavljivanjem Obavijesti o nadmetanju i Dokumentacije za nadmetanje na stranici www.strukturnifondovi.hr.

Sklapa se ugovor o nabavi robe. Ugovor će se sklopiti u roku 10 dana u pisanom obliku od dana donošenja Odluke o odabiru.

1.7 Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

b) Dodatne informacije ili pojašnjenja mogu se zatražiti putem elektroničke pošte na adresu: tomislav.beganovic@huhiv.hr. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

c) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

d) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

e) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od osam (8) dana od dana objave izmjene.

f) Prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti Dokumentaciju za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako su izmjene DZN-a značajne, produljenje roka za dostavu ponuda bit će razmjerno važnosti izmjena te neće biti kraće od osam (8) dana od dana objave izmjene.

g) Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



2. PREDMET NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave: NABAVA OPREME U SKLOPU PROJEKTA „POPULARIZACIJOM STEM-a DO OČUVANJA JAVNOG ZDRAVLJA“, GRUPA I – Nabava informatičke opreme za provedbu edukacijskih aktivnosti.

Predmet nabave je NABAVA OPREME U SKLOPU PROJEKTA „POPULARIZACIJOM STEM-a DO OČUVANJA JAVNOG ZDRAVLJA“, GRUPA I – NABAVA INFORMATIČKE OPREME ZA PROVEDBU EDUKACIJSKIH AKTIVNOSTI u sklopu projekta (UP.04.2.1.10.0050), a sukladno Tehničkim specifikacijama i Troškovniku (PRILOG II).

2.2 Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu II (Tehničke specifikacije i Troškovnik) ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.3 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na grupe nabave kako slijedi:

GRUPA I – Nabava informatičke opreme za provedbu edukacijskih aktivnosti

GRUPA II – Nabava opreme za provedbu pokaznih vježbi na edukacijama trening za trenere (mikroskopi/reagensi, potrošni materijal, modeli virusa i sl.)

GRUPA III – Nabava opreme 15 fantoma koji su potrebni za izvedbu pokaznih vježbi

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, dvije ili sve grupe predmeta nabave.

U okviru nadmetanja po grupama, ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu za svaku grupu predmeta nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4 Količina predmeta nabave

Količina svake stavke predmeta nabave je definirana u Prilogu II (Tehničke specifikacije i Troškovnik) ove Dokumentacije za nadmetanje.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



2.5 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena ukupna vrijednost nabave bez PDV-a je 503.600,00 HRK od čega:
 GRUPA I – Nabava informatičke opreme za provedbu edukacijskih aktivnosti: 55.600,00 HRK
 GRUPA II – Nabava opreme za provedbu pokaznih vježbi na edukacijama trening za trenere (mikroskopi/reagensi, potrošni materijal, modeli virusa i sl.): 188.000,00 HRK
 GRUPA III – Nabava opreme 15 fantoma koji su potrebni za izvedbu pokaznih vježbi: 260.000,00 HRK

Predmetna dokumentacija za nadmetanje odnosi se na nabavu opreme u sklopu GRUPE I.

2.6 Mjesto izvršenja ugovora

Sva oprema koja se nabavlja mora se isporučiti u objekt Naručitelja na adresi Ulica kneza Domagoja 10, Zagreb. Trošak organizacije transporta, isporuke i montaže, kao i sve manipulativne troškove snosi odabrani ponuditelj.

2.7 Rokovi izvršenja usluge

Odabrani ponuditelj obvezuje se izvršiti sve ugovorne obveze u roku od 7 dana od dana potpisa ugovora. Ugovor o nabavi robe sklapa se u roku od 10 dana od donošenja odluke o odabiru ponuditelja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti za dokazivanje nepostojanja razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju gdje dio ugovora o nabavi robe ponuditelj daje u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



3.1 Isključenje ponuditelja

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) isključuje se iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

3.2 Dostavljanje dokaza o ne-postojanju navoda iz točke 3.1.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja unutar ponude. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III Dokumentacije za nadmetanje.

3.3 Dostava dokaza/dokumentacije

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju nemogućnosti ishođenja pojedinog dokumenta u državi poslovnog nastana iz razloga što se isti ne izdaju, Naručitelj će prihvatiti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Kandidatu ili ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjereoju ili neovjereoju preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



na stranom jeziku, sukladno traženju Naručitelja, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4 UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA – MINIMALNI UVJETI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj također mora dostaviti dokaze:

- o svom upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu gospodarsku djelatnost. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave ove Dokumentacije za nadmetanje.

5 O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list u izvorniku (PRILOG I) – **papirnata inačica**
- Popunjen obrazac Tehničke specifikacije i troškovnik (PRILOG II)¹ potpisan i ovjeren pečatom – **papirnata inačica**
- Katalog u kojemu se vidi da ponuđeni proizvod zadovoljava sve uvjete navedene u PRILOGU II – **papirnata inačica**
- Potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja u izvorniku (PRILOG III) – **papirnata inačica**
- Dokaze o minimalnim uvjetima sposobnosti propisanim u točki 4. ove Dokumentacije za nadmetanje – **papirnata inačica**

¹ Troškovnik koji nije ispravno popunjen, odnosno nisu ponuđene cijene za sve stavke, bilo za jediničnu ili ukupnu cijenu stavke, ili nije naznačena referenca na katalog smatrat će se nepravilno dostavljenom dokumentacijom, odnosno takva dokumentacija neće biti ocjenjena kao valjana i neće ući u postupak daljnje evaluacije. Troškovnik se ne smije mijenjati i mora biti popunjen sukladno uputama danima u PRILOG II.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



5.2 Izrada ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom izvorniku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst. Sve troškove izrade ponude snosi ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelj dostavlja na poziv Naručitelja prije potpisa ugovora ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja ugovora, od ponuditelja koji je dostavio najbolju ponudu zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenom preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3 Način dostave ponude

Rok za dostavu ponude je do 16.12.2022. do 15:00 sati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja isključivo **preporučenom poštanskom**



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



pošiljkom na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji, sa sljedećim naznakama na omotnici:

Naručitelj: Hrvatska udruga za borbu protiv HIV-a i virusnog hepatitisa, HUHIV

Adresa: Ulica kneza Domagoja 10, 10000 Zagreb

Evidencijski broj nabave: HUHIV - 02/2022

Predmet nabave: NABAVA OPREME U SKLOPU PROJEKTA „POPULARIZACIJOM STEM-a DO OČUVANJA JAVNOG ZDRAVLJA“, GRUPA I – Nabava informatičke opreme za provedbu edukacijskih aktivnosti

Uz napomenu - „NE OTVARAJ“

Na poleđini:

< Naziv i adresa ponuditelja >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Sve ponude moraju pristići do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4 Izmjena ponude i povlačenje ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjenjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5 Cijena ponude

Cijena ponude iskazuje se za GRUPU I predmeta nabave, izražava se u kunama i piše se brojkama. Ukoliko Ponuditelj nema nastan u Republici Hrvatskoj, u Ponudbeni list (Prilog I) i Tehničke specifikacije i troškovnik (Prilog II) upisuje iznos po srednjem tečaju HNB-a na



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



datum ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je u PRILOGU II dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu (Prilog I) upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Tehničkih specifikacija i troškovnika (Prilog II), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu (Prilog I), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno šezdeset (60) dana od isteka roka za podnošenje ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će pisanim putem tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6 KRITERIJ ODABIRA

Ponuda koja je cjelovita, pristigla u zadanom roku i sadržava svu traženu dokumentaciju navedenu u točki 5.1. Dokumentacije za nadmetanje vrednovat će se na temelju kriterija za odabir ponude. **Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.** Najboljom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanom kriteriju.

	Kriterij	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena	100
	Ukupno	100

Naručitelj kao **kriterij odabira određuje cijenu ponude**. Prilikom evaluacija uzet će se u obzir cijena s PDV-om, odnosno cijena ukupnog troška. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 100. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena/cijena ponude koja se promatra*100

7 ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije, najkasnije do 16.12.2022. do 15:00 sati.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda, kao i ponude koje nisu dostavljene preporučenom poštanskom pošiljkom, označit će se kao zakašnjelo/nepropisno pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

8 PREGLED I OCJENA PONUDE

Nakon isteka roka za dostavu ponuda propisanog pozivom na dostavu ponuda, Naručitelj će provjeriti sadržaj podnesenih ponuda, usporediti ih s opisom posla predmeta nabave te utvrditi jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti iz Dokumentacije za nadmetanje.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnog stavka, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj je na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda obavezan odbiti:

- ponudu koja je nepravilna ili neprihvatljiva ili neprikladna;
- ukoliko je osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja u sukobu interesa s gospodarskim subjektom koji je podnio ponudu;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu (mora biti iskazana sa svim troškovima i popustima koje obuhvaća ponuda);
- ponudu u kojoj niti nakon dodatnog pojašnjavanja ili upotpunjavanja nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške;
- ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Naručitelj je obvezan poništiti postupak nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijih OoN ili DzN, da su bile poznate prije,
- je cijena svih ponuda u postupku direktne pogodbe jednaka ili veća od pragova za postupak javnog nadmetanja, osim ako su u postupku nabave primijenjena pravila koja vrijede za postupak javnog nadmetanja,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju
- obrazloženje razloga poništenja
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe

8.1 Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju donijeti i poslati u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju dostavlja se na dokaziv način (e-mailom i preporučenom poštanskom pošiljkom na naznačene kontakt podatke/adresu ponuditelja iz Ponudbenog lista) svim ponuditeljima u postupku. Naručitelj će objaviti Odluku o odabiru s ukupnom vrijednošću odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave i na stranici www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj će Obavijest o isključenju/odbijanju ponude dostaviti onom ponuditelju na kojeg se odnosi na dokaziv način (e-mailom i preporučenom poštanskom pošiljkom na naznačene kontakt podatke/adresu ponuditelja iz Ponudbenog lista)

9 OSTALE ODREDBE

9.1 Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti (svaki član zajednice ponuditelja dužan je dostaviti Potvrdu Porezne uprave o stanju duga kao dokaz sposobnosti). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi robe (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi robe koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9.2 Podizvoditelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi robe u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj neposredno plaća svakom podizvoditelju za onaj dio ugovora o nabavi robe koji je on izvršio.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

9.3 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti jednokratno i u cijelosti po isporuci svih stavki GRUPE I predmeta nabave u roku od 10 dana od zaprimljenog računa. Svim dobavljačima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u eurima. Svim dobavljačima sa sjedištem u



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK).

9.4 Pouka o pravnom lijeku – predstavka

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog čega drži da je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova ponuda neopravdano je odbijena ili smatra da je evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije za nadmetanje.

Podnositelj u predavci mora jasno obrazložiti svoje navode.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku od 5 dana od dana primitka Odluke o odabiru/isključenju/poništenju Naručitelju na adresu: Hrvatska udruga za borbu protiv HIV-a i virusnog hepatitisa, HUHIV, Ulica kneza Domagoja 10, 10 000 Zagreb i u preslici na mail adresu tomislav.beganovic@huhiv.hr.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora s odabranim Ponuditeljem, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku.

U Zagrebu, 28.11.2022.

PRILOZI:

PRILOG I_PONUDBENI LIST

PRILOG II_TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK

PRILOG III_IZJAVA OVLAŠTENE OSOBE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

PRILOG IV_PRIJEDLOG UGOVORA KOJI ĆE SE SKLOPITI S USPJEŠNIM PONUDITELJEM



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

