

Postupak nabave za gospodarske subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Poziv za dostavu ponuda (javno nadmetanje)

Predmet nabave:

Nabava usluge ispitivanja i certificiranja

Pisarovina, studeni 2022. godine

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost društva MLC ELECTRONIC d.o.o.



SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Vrsta postupka nabave.....	4
1.5. Vrsta ugovora o nabavi.....	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.7. Početak postupka nabave	4
1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	6
2.3. Količina i tehnički opis predmeta nabave.....	6
2.4. Mjesto izvršenja usluge	7
2.5. Rok izvršenja ugovornih obveza	7
2.6. Posebni uvjeti izvršenja ugovora.....	8
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	9
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	9
5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	10
5.1. Ekonomska sposobnost.....	10
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	11
7. PODACI O PONUDI.....	11
7.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	11
7.2. Pravila dostave dokumenata.....	12
7.3. Način dostave ponude.....	12
7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	13
7.5. Način određivanja cijene ponude.....	13
7.6. Rok valjanosti ponude	14
7.7. Trošak ponude.....	14
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	14
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVORITELJE	14
10. PREGLED I OCJENA PONUDA	15
10.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje	15
10.2. Odluka o odabiru ili poništenju	15
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	16

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv i sjedište naručitelja: MLC ELECTRONIC d.o.o.
Adresa: Ulica Ivana Gorana Kovačića 2, 10451 Pisarovina
OIB: 85871164001
MBS: 080720238
Broj telefona: + 385 1 6548 085
Internetska adresa: www.mlc.hr
Adresa elektroničke pošte: prodaja@mlc.hr

Naručitelj provodi projekt, referentne oznake KK.01.2.1.02.0077 sukladno ugovoru o bespovratnim sredstvima „Razvoj pametnog modularnog sustava upravljanja pogonom dizala za povećanje energetske učinkovitosti zgrade“ prema Pozivu za dostavu projektnih prijedloga „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja – faza II“ referentne oznake poziva KK.01.2.1.02– inačica 3, financiranog iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Naručitelj objavljuje Poziv za dostavu ponuda koja uključuje ovu Dokumentaciju o nabavi s pripadajućim priložima na internetskoj stranici Europskih strukturnih i investicijskih fondova www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba naručitelja: Zdravko Babić
Telefon: + 385 1 6548 085
Elektronička pošta: zdravko.babic@mlc.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: zdravko.babic@mlc.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja te postavljati pitanja vezana uz dokumentaciju Poziva. Dodatne informacije, odgovori i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr najkasnije **dva (2)** dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda, ako je zahtjev za pojašnjenjem dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije **četvrtog (4)** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen osnovni Poziv za dostavu ponuda s pratećom dokumentacijom te eventualnim pojašnjenjima dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda te će produljenje biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 14/2022

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nadmetanja s javnom objavom Poziva za dostavu ponuda. Nabava se provodi temeljem Priloga 3. "Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi" verzija 7.0., a koji je sastavni dio dokumentacije Poziva „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja – faza II" referentne oznake poziva KK.01.2.1.02 – inačica 3.

Navedeni Poziv dostupan je na internetskoj stranici:

<https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCms/Pozivi/Poziv?id=367d3301-f50e-496f-80be-2ca140403b5a>

1.5. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi usluge.

Ugovor će se sklopiti posebno za svaku grupu predmeta nabave.

Iznimno, ako je za više grupa predmeta nabave odabrana ponuda istog Ponuditelja, Naručitelj može s tim Ponuditeljem sklopiti jedan ugovor za obje grupe za koje je odabrana njegova ponuda.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 600.000,00 HRK bez PDV-a, odnosno, po grupama:

- **Grupa 1.** – 390.000,00 HRK bez PDV-a
- **Grupa 2.** – 210.000,00 HRK bez PDV-a

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva za dostavu ponuda na internetskoj stranici

www.strukturnifondovi.hr.

Datum objave Poziva je **17.11.2022. godine.**

1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava vanjske usluge certifikacije tehnologije modularnog sustava upravljanja pogonom dizala za povećanje energetske učinkovitosti zgrade. Cilj nabave je certificirati tehnologiju CE oznakom te provesti testiranje i kontrolu sukladnosti prema EU Direktivama 2014/30/EU, 2014/35/EU i 2014/33/EU sukladno sa standardima za dizala **EN 81-20, 81-50, EN 81-21 i EN 81-28** ili jednakovrijedno te usluga ispitivanja i certificiranja elektromagnetske kompatibilnosti prema standardima **EN 12015 i EN 12016** ili jednakovrijedno.

Uslugu certificiranja – **Grupa 1. - ISPITIVANJE I CERTIFICIRANJE UPRAVLJAČKOG SUSTAVA ZA DIZALA LC200 PREMA EU DIREKTIVI ZA DIZALA** treba provesti na sljedeći način:

Ispitivanje i certificiranje komponenti dizala na način i prema uvjetima propisanim na način i prema uvjetima propisanim EU Direktivom za dizala (2014/33/EU) provjeri ispravnosti provjeriti ispravnosti upravljačkog sustava za dizala LC200, a što podrazumijeva:

- pregled odobrene projektne tehničke dokumentacije;
- pregled izvedenog stanja u odnosu na projektno stanje;
- pregled isprava o upotrebljivosti pojedinih elemenata sustava propisanih posebnim propisima kao i isprava o provedenim ispitivanjima propisanih posebnim propisima
- izdavanje potrebnih dokumenata u skladu sa standardima za tu vrstu komponenti dizala

Tipsko certificiranje upravljačkog sustava za dizala tip LC200 provesti prema standardima:

EN 81-20:2020 ili jednakovrijedno

EN 81-50:2020 ili jednakovrijedno

EN 81-21:2022 ili jednakovrijedno

Certificiranje sustava LC200 za poziv iz dizala u nuždi provesti prema standardu:

EN 81-28:2022 ili jednakovrijedno

Uslugu certificiranja – **Grupa 2. - ISPITIVANJE I CERTIFICIRANJE UPRAVLJAČKOG SUSTAVA ZA DIZALA LC200 PREMA LV i EMC EU DIREKTIVAMA** treba provesti na sljedeći način:

Ispitivanje i certificiranje komponenti dizala na način i prema uvjetima propisanim EU Direktivama 2014/30/EU i 2014/35/EU provjeriti ispravnosti upravljačkog sustava za dizala LC200, a što podrazumijeva:

- pregled odobrene projektne tehničke dokumentacije;
- pregled izvedenog stanja u odnosu na projektno stanje;
- pregled isprava o upotrebljivosti pojedinih elemenata sustava propisanih posebnim propisima kao i isprava o provedenim ispitivanjima propisanih posebnim propisima

-izdavanje potrebnih dokumenata u skladu sa standardima za tu vrstu komponenti dizala

Ispitivanje i certificiranje elektromagnetske kompatibilnosti upravljačkog sustava za dizala LC200 treba provesti prema standardima:

EN 12015:2020 ili jednakovrijedno

EN 12016:2013 ili jednakovrijedno

U ponudi moraju biti ponuđeni i obuhvaćeni svi zadaci koji su definirani u Troškovniku – Grupa 1. i Grupa 2. (**Prilog 6**), u Opisu Poslova - Grupa 1. (**Prilog 7**), u Opisu Poslova - Grupa 2. (**Prilog 8**).

Opis predmeta nabave detaljnije je predložen u tehničkoj dokumentaciji - *Pregled tehničkih karakteristika sustava LC 200*, koja je dostupna na **Zahtjev ponuditelja** upućenog prema osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima iz točke 1.2. dokumentacije Poziva.

Odabrani Ponuditelj za svaku grupu predmeta nabave ima obvezu prije završetka Ugovora dostaviti Završno izvješće u kojem će popisati sve izvršene poslove i dostaviti svu dokumentaciju proizašlu iz izvršenih poslova i postupanja s nadležnim tijelima u originalu što će Naručitelju biti uvjet za posljednju isplatu.

Sve navedeno ulazi u rok izvršenja predmeta nabave naveden u točki 2.5. Poziva.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na grupe nabave,

Ponude se mogu dostaviti za **jednu ili za obje grupe** predmeta nabave.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega pojedine grupe predmeta nabave neće se razmatrati.

Ono što se u ovoj dokumentaciji Poziva odnosi na **pojedinu grupu** to se i posebno **naznačava**, a ako **nema** posebne oznake, tada se isto odnosi na **obje grupe**.

Skreće se pozornost kako su za obje grupe određeni **isti rokovi isporuke**.

U ponudi moraju biti ponuđeni i obuhvaćeni svi zadaci koji su definirani u Opisu Poslova - Grupa 1. (Prilog 7), u Opisu Poslova - Grupa 2. (Prilog 8).

Sve navedeno ulazi u rok izvršenja predmeta nabave naveden u točki 2.5. ove Dokumentacije o nabavi.

2.3. Količina i tehnički opis predmeta nabave

Količina predmeta nabave su definirani u Troškovniku - Grupa 1. i Grupa 2. (**Prilog 6**). koji je sastavni dio Dokumentacije Poziva.

Stavke i izvorni tekst troškovnika ne smiju se mijenjati, ispravljati ili nadopunjavati te moraju biti popunjene na izvornom predlošku za grupu ili grupe za koje Ponuditelj dostavlja ponudu, a troškovnik za grupu/e za koje Ponuditelj **ne podnosi** ponudu ostavlja praznim. Pod izvornim

predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na stranici strukturnih fondova.

Prilikom popunjavanja Troškovnika Ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i ponuđene jedinične cijene stavke te je Ponuditelj dužan popuniti sve stavke troškovnika, odnosno ponuditi i upisati jediničnu cijenu svake stavke. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti iskazane s dvije (2) decimale. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave po pojedinoj grupi za koju se dostavlja ponudu.

Ukoliko Ponuditelj izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u troškovniku tada Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku.

U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama te ne upiše sve tražene podatke sukladno ovoj dokumentaciji Poziva, Naručitelj može takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom te istu odbiti.

Cijena ponude izražava se u **kunama ili u eurima**.

Tehnički opisi predmeta nabave detaljno su navedeni u **Prilogu 6** – Troškovnik - Grupa 1. i Grupa 2. , **Prilogu 7** - Opis Poslova – grupa 1, **Prilogu 8** - Opisu poslova – Grupa 2, koji čine sastavni dio dokumentacije ovog Poziva.

Smatrat će se da su ponuditelji prije podnošenja ponuda za pojedinu ili sve grupe predmeta nabave u svemu proučili svu dokumentaciju o nabavi ovog Poziva te da su došli do svih potrebnih podataka koji utječu na isporuku predmeta nabave i da su na osnovi svega toga podnijeli svoju ponudu. U skladu s navedenim, jedinične cijene iskazane u ponudi ponuditelja, smatraju se **fiksni i nepromjenjivima** te ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

U slučaju da se u tehničkim specifikacijama ili kriterijima za odabir ponude pojavljuje marka, tip, norma, naziv ili naziv proizvođača određene komponente predmeta nabave, Ponuditeljima je dopušteno ponuditi jednakovrijednu komponentu.

2.4. Mjesto izvršenja usluge

MLC ELECTRONIC d.o.o., Ulica Ivana Gorana Kovačića 2, 10451 Pisarovina, Hrvatska

2.5. Rok izvršenja ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti cjelokupni predmet nabave najkasnije **do 01. travnja 2023. godine**.

Završetkom ugovora smatra se datum koji evidentiran u potpisanom Zapisniku o urednom izvršenju usluge, a čime je ujedno izvršen ugovor o nabavi.

Danom izvršenja za svaku grupu predmeta nabave smatra se datum s kojim su sve stavke troškovnika isporučene u cijelosti te je izvršena primopredaja predmeta nabave što se

evidentira Zapisnikom o urednom izvršenju usluge koji potpisuje odgovorna osoba Pružatelja usluge i Naručitelja.

Pružatelj usluge i Naručitelj imaju pravo na produženje roka za izvršenje usluge u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima i postupcima javnopravnih tijela, za koje Pružatelj usluge nije odgovoran,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za privremenim prekidom izvršenja usluge
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem roka za izvršenjem usluge
- neplaćanje izvršene usluge od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje usluge (zakašnjenja plaćanja do 30 dana ne mogu utjecati na produljenje rokova),
- nepredviđene okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja pri izvršenju usluge, a Pružatelj usluge ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera. (znatno kašnjenje pod-ugovaratelja, kašnjenja u pred-certificiranju)

Pod višom silom podrazumijevaju se sve one vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti nastale poslije sklapanja ugovora koje se ne mogu pripisati odgovornosti druge ugovorne strane, a koje utječu na tijek izvršenja usluge (npr. prirodni događaji, poplave, požari, terorizam, rat, pandemije).

Pružatelj usluge i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja usluge.

2.6. Posebni uvjeti izvršenja ugovora

Ponuditelj se predajom ponude u ovom postupku nabave obvezuje izvršiti Ugovor o nabavi u cijelosti u skladu s pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, pravilima struke i pozitivnim propisima Republike Hrvatske i EU, a posebno u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije ovog Poziva te predanom ponudom.

Ponuditelj iz **GRUPE 1** mora biti ovlaštena ustanova prema Europskoj Direktivi za dizala **2014/33/EU „for lifts and safety components for lifts“** (prijevod na hrvatski: *za dizala i sigurnosne komponente za dizala*) ovlaštena za certificiranje prema navedenoj Direktivi i sljedećim anexima Direktive: IVA, IVB, V, VIII, IX.

Ponuditelj iz **GRUPE 2** mora biti akreditiran i imati certifikat prema standardu EN ISO / IEC 17025:2018 ili jednakovrijednom standardu.

Odabrani Ponuditelj je obvezan **nakon** dostave Odluke o odabiru, a **prije** potpisa Ugovora ispuniti propisani zahtjev, odnosno dostaviti **dokaz** da zadovoljava uvjete propisane navedenom Direktivom i standardom (ili jednakovrijednom standardu). Odgovarajući dokaz

ispunjenja propisanog zahtjeva je preslika Certifikata/Dozvole za izvršavanje usluga koje su predmet ovog Poziva.

Ukoliko odabrani Ponuditelj, u roku ne kraćem od **pet (5) kalendarskih dana**, ne dostavi preslike Certifikata/Dozvole sukladno ovoj točki, Naručitelj će smatrati da je odabrani Ponuditelj odustao od svoje ponude. U tom slučaju, Naručitelj će pristupiti ponovnom rangiranju ponuda i pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja na dostavu odgovarajućih dokaza iz ove točke ili poništiti postupak nabave, ako postoje razlozi za poništenje

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, osobno ili poštom, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

28.11.2022. godine u 16:00 sati

na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Poziva.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda **neće** biti predmetom ocjene ponuda.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za njegovo isključenje iz postupka nabave. Ponuditelj u izvorniku dostavlja tražene dokumente.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carina, subvencijska prijevara,
- b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj osnovan Ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana Ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih

obaveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obaveza nije veći od dvjesto (200) kuna,

- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,

Naručitelj prihvaća kao preliminarnan dokaz da se Ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki ispunjenu i potpisanu izjavu od strane osoba/e po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovisno koliko ih je po zakonu ovlašteno za zastupanje, koja se dostavlja u ponudi prema obrascu **Prilog 2** – Izjava ponuditelja.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnosti druge pravne osoba, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve pravne osobe na koje se Ponuditelj oslanja.

Ponuditelj koji se oslanja na druge gospodarske subjekte obavezan je u ponudi dostaviti **Prilog 2** potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta na koje se Ponuditelj oslanja.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije sklapanja Ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.

Ako se u državi poslovnog nastana Ponuditelja, odnosno državi čija je osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja državljanin ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve činjenice koje predstavljaju obvezne razloge za isključenje u smislu ove točke dokumentacije Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Naručitelj je odredio uvjete ekonomske sposobnosti kojima se osigurava da Ponuditelj ima iskustvo i resurse potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Ponuditelj dokazuje primjerenu sposobnost, što ulijeva sigurnost da će ukoliko bude izabran, izvršiti uslugu stručno, pravovremeno i profesionalno. Navedeno dokazuje na način da u svojoj ponudi popuni i priloži Izjave o ispunjenju traženih uvjeta sposobnosti (**Prilog 3** - Izjava ponuditelja) za predmetni postupak nabave kojom jamči svoju ekonomsku sposobnost.

Naručitelj može tražiti od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi ažurirane popratne dokumente kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti traženih u točki 5.1. dokumentacije Poziva, poput godišnjih financijskih izvještaja.

5.1. Ekonomska sposobnost

Ponuditelj mora imati kumulativno ukupni godišnji promet za sve tri (3) posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog

subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, u **dvostrukom iznosu** procijenjene vrijednosti **pojedine grupe predmeta nabave za koju Ponuditelj dostavlja ponudu.**

U svrhu dokazivanja ukupnog prometa, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren **Prilog 3** – Izjava ponuditelja koji je sastavni dio ovog Poziva. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse i/ili reference za izvršenje ugovora, primjerice Izjavom drugog gospodarskog subjekta da će te resurse i/ili reference staviti na raspolaganje Ponuditelju.

Zajednica gospodarskih subjekata može se, pod istim uvjetima, osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena.**

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju **potpisanu** na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list (**Prilog 1**),
- popunjenu, potpisanu i ovjerenu izjavu o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog 2**),
- popunjenu, potpisanu i ovjerenu izjavu kojom Ponuditelj jamči da ispunjava tražene uvjete sposobnosti (**Prilog 3**),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o zajednici ponuditelja (**Prilog 4**),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o podugovarateljima (**Prilog 5**),
- popunjen, potpisan i ovjeren troškovnik (**Prilog 6**),
- popunjen, potpisane i ovjeren Opis Poslova – za Grupu 1. (**Prilog 7**)
- popunjen, potpisane i ovjeren Opis Poslova – za Grupu 2. (**Prilog 8**)
- dokazi jednakovrijednosti (ako je primjenjivo) (Ako ponuditelj nudi uslugu po jednakovrijednoj normi, obvezan je dostaviti dokaze jednakovrijednosti predložene norme sukladno navedenim Direktivama EU iz točke 2.1. Poziva)

Nije dopušteno nuđenje varijanti (alternativnih) ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati te nadopunjavati tekst dokumentacije i pratećih priloga Poziva na dostavu ponuda. **Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku ili na engleskom jeziku.** Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima.

Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti ili tehničke karakteristike opreme (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) na drugom službenom jeziku Europske unije.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

7.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju, Ponuditelji dostavljaju u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja, Naručitelj se, u svrhu provjere istinitosti dostavljenih podataka, može obratiti i nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3. Način dostave ponude

Ponuda **s naznačenom grupom predmeta nabave** za koju se predaje ponuda dostavlja se u zatvorenoj omotnici neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:
MLC ELECTRONIC d.o.o., Ulica Ivana Gorana Kovačića 2, 10451 Pisarovina, Hrvatska

Ponuda za svaku grupu predmeta nabave dostavlja se u zasebnoj omotnici. Nije dopuštena dostava dokumentacije za obje grupe predmeta nabave u jednoj omotnici.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

MLC ELECTRONIC d.o.o. Ulica Ivana Gorana Kovačića 2, 10451 Pisarovina Hrvatska
Evidencijski broj nabave: 14/2022
Naziv nabave: Nabava usluge ispitivanja i certificiranja
GRUPA 1 i/ili 2 <i>(ovisno za koliko grupa predmeta nabave Ponuditelj daje ponudu. Ponuditelj može predati ponudu za jednu ili sve grupe nabava)</i>
- NE OTVARATI -

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Elektronička dostava ponuda **nije dopuštena**.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, ista se smatra **nevažecom**.

Otvaranje ponuda **nije javno**.

7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj mijenja cijenu, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i potpuno popunjen novi Troškovnik (**Prilog 6**) s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj može takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda se smatra nevažecom.

7.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) važećem na dan objave Poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije (2) decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno točkom 2.3. dokumentacije Poziva, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

Ako Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuđena cijena obuhvaća i nepredviđene troškove. U skladu s navedenim, cijena iskazane u ponudi ponuditelja, smatra se fiksnom i nepromjenjivom.

Jedinične cijene stavki iskazane u troškovniku su fiksne i nepromjenjive do završetka isporuke robe.

7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **šezdeset (60) dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će pisanim putem tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.7. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODMOZE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u **Prilogu 4** – Podaci o zajednici ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (stavke troškovnika, vrijednost, ili postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz **Priloga 2** da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (**Točka 4.** dokumentacije Poziva).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio sukladno točki 11. Poziva.

9. ODREDBE KOJE SE ODMOZE NA PODUGOVORITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podugovarateljima, u svojoj ponudi mora ispuniti **Prilogu 5** - Podaci o podugovarateljima u kojem jasno navodi podatke (naziv, sjedište i OIB, IBAN te podatke (stavke troškovnika i količina te postotni dio i vrijednost) o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor) o svim podugovarateljima koji će izvršavati dio Ugovora.

Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu iz **Priloga 2** dokumentacije Poziva da se podugovaratelj/i ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (**Točka 4.** dokumentacije Poziva).

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako je Pružatelj usluge dio ugovora o nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podugovaratelju bit će obavezno navedeni u Ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Pružatelj usluge može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko Pružatelj usluge zatraži od Naručitelja promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN, stavke troškovnika i količinu, vrijednost podugovora koji se daje u podugovor) te dostaviti **Prilog 2** Poziva da se ne nalazi niti u jednom od slučajeva isključenja (**Točka 4.** dokumentacije Poziva) za novog podugovaratelja.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti
- provjeru udovoljavanja tehničkih specifikacijama/traženom opisu poslova
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

10.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, ne kraćem od **pet (5)** kalendarskih dana, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju, pri čemu navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno do mijenjanja kriterija za odabir ponude i cijena.

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku, ne kraćem od **pet (5)** kalendarskih dana, pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

10.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve dokumentacijom Poziva propisane obvezene elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama dokumentacije Poziva,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, s i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu,
- nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane ni jedna valjana ponuda.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija Poziva manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava, a nisu bile poznate ranije.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to objavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju elektroničkim putem.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja izvršit će se do najkasnije 60 dana nakon ispostave faktura sljedećom dinamikom:

Grupa 1.:

- 20% ugovorenog iznosa, nakon potpisa ugovora;
- 80% po zaprimljenom računu i potpisu Zapisnika o izvršenoj usluzi

Grupa 2.:

Sva plaćanja izvršit će se sljedećom dinamikom:

- 20% ugovorenog iznosa, po potpisu Ugovora;
- 80% po zaprimljenom računu i potpisu Zapisnika o izvršenoj usluzi

PRILOZI:

PRILOG 1 – Ponudbeni list

PRILOG 2 – Izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja – Grupa 1. i Grupa 2.

PRILOG 3 – Izjava kojom Ponuditelj jamči da ispunjava uvjete sposobnosti – Grupa 1. i Grupa 2.

PRILOG 4 – Podaci o zajednici ponuditelja- Grupa 1. i Grupa 2.

PRILOG 5 – Podaci o podugovarateljima - Grupa 1.. i Grupa 2.

PRILOG 6 – Troškovnik – Grupa 1 i Grupa 2.

PRILOG 7 – Opis Poslova – Grupa 1

PRILOG 8 - Opis poslova – Grupa 2