

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

- IZMJENA BR.1

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

NAZIV NABAVE: NABAVA SPECIJALIZIRANIH SETOVA I OPREME ZA PROVEDBU RADIONICA
ROBOTIKE, AUTOMATIKE I FIZIKE TE OPREME ZA STEM VRTIĆ

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 03/2022

O PROJEKTU:

NAZIV PROJEKTA: darZa sySTEM – STEMiziraj se!

NAZIV POZIVA: JAČANJE KAPACITETA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA ZA POPULARIZACIJU STEM-A

REFERENTNA OZNAKA UGOVORA: UP.04.2.1.10.0134

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o Naručitelju.....	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	4
1.3. Evidencijski broj nabave	5
1.4. Vrsta postupka nabave	5
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	5
1.6. Procijenjena vrijednost nabave:	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1 Predmet nabave	6
2.2 Podaci o vrsti nabave, količini i načinu isporuke robe.....	6
2.3 Mjesto isporuke robe i trajanje ugovora	6
2.4 Tehničke specifikacije i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave	6
2.5 Rok isporuke predmeta nabave.....	7
3. TROŠKOVNIK	7
4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	7
5. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	8
6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	8
6.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	8
6.2 TEHNIČKA SPOSOBNOST	9
7. PODACI O PONUDI.....	9
7.1 Sadržaj i način izrade ponude	9
7.2 Pravila dostave dokumenata	10
7.3 Način dostave ponude	10
7.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	11
7.5 Način određivanja cijene ponude.....	11
7.6 Rok valjanosti ponude	11
7.7 Jezik ponude	12
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	12
9. ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	13
10. ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA PODUGOVARATELJE	14
11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	14
12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	15
13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	15
14. PRILOZI.....	15

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	Udruga za robotiku, inovativnost i kreativnost "ROBOTIC", Nikole Tesle 14F, 23000 Zadar (NoJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi)
OIB:	8356149188
MBS:	-
Broj telefona:	+385 92 2229907
Internetska adresa:	-
Adresa elektroničke pošte:	udrugarobotic@gmail.com
Odgovorna osoba:	G. Anto Marjanović

Naručitelj je započeo s provedbom projekta „darZa sySTEM – STEMiziraj se!“ sukladno projektnoj prijavi na Javni poziv za dostavu projektnih prijava „ Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za popularizaciju STEM-a “ koji je objavljen u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime:	Anto Marjanović
Broj telefona:	+385 92 2229907
Adresa:	Nikole Tesle 14F, 23000 Zadar
Adresa elektroničke pošte:	udrugarobotic@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: udrugarobotic@gmail.com

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom objave dođe do izmjene poziva na dostavu ponuda, isti će biti transparentno i istovremeno objavljen. U tom slučaju rok za dostavu ponuda se može produljiti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje za osam (8) dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj

može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

1.3. Evidencijski broj nabave

03/2022

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obveznom objavom Obavijesti o nabavi sukladno Prilogu 3: Pravila o provedbi postupka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Nabava se provodi temeljem:

- a) Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- b) Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15);
- c) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 03 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, sastavni dio natječajne dokumentacije.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:
Nema ih.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

844.222,61 HRK bez PDV-a

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

U okviru realizacije projekta darZa sySTEM – STEMiziraj se!“ (UP.04.2.1.10.0134), provodi se nabava opreme koja se odnosi na velik broj specijaliziranih setova opreme za robotiku, automatiku i fiziku koji se sastoje od različitih komponenata za izradu i automatizaciju robota, te promatranje i proučavanje fizikalnih koncepata u radu s djecom prilikom provedbe specijaliziranih radionica i pilo projekata u području STEM-a.

Nabava opreme za STEM vrtić obuhvaća didaktičku opremu i materijale za rad sa djecom vrtićke dobi za potrebe pilot projekta uspostave STEM vrtića u suradnji s dječjim vrtićem kojeg je Grad Zadar osnivač.

Predmet nabave detaljno je prikazan u Prilogu 5: Tehničke specifikacije. Tražene tehničke specifikacije predstavljaju minimum tehničkih zahtjeva.

Ponuđena roba mora biti nova. Količina predmeta nabave je točna i navedena u Prilogu 6. Troškovnik.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.2 Podaci o vrsti nabave, količini i načinu isporuke robe

Predmet nabave uključuje sljedeće:

- Jedan (1) ugovor za isporuku robe.

Količina nabave je točna.

2.3 Mjesto isporuke robe i trajanje ugovora

Izvršitelj će izvršiti isporuku robe prema nalogu Naručitelja (lokacije provedbe projekta), a uz suglasnost Naručitelja izvršenje ugovora može obavljati i/ili iz mjesta svog sjedišta.

Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim Ponuditeljem nakon donošenja Odluke o odabiru.

Trajanje ugovora iznosi ukupno 10 mjeseci od obostrano potpisanog ugovora odnosno do ispunjenja svih ugovornih obaveza.

2.4 Tehničke specifikacije i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 5 – Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje. U Prilogu 6 - Troškovnik navedena je količina predmeta nabave, a detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u Prilogu 5 – Tehničke specifikacije.

Ponuditelj je dužan ispuniti plavo obojene ćelije u Prilogu 5- Tehničke specifikacije. Svi traženi zahtjevi za tehničke komponente predmeta nabave opisane u Prilogu 5 – Tehničke specifikacije

Dokumentacije za nadmetanje moraju biti zadovoljeni. Ponuditelji ne smiju mijenjati tražene specifikacije, već samo upisivati tražene informacije.

Tehnička specifikacija iznimno smije upućivati na posebne marke ili izvore ili određeni proces ili na robne marke, patente, tipove ili posebno porijeklo ili proizvodnju u slučaju ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati tada mora biti popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. Sukladno tome, za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

U slučaju navođenja robnih marki u opisu predmeta nabave, NOJN je obavezan omogućiti nuđenje jednakovrijednih proizvoda uz obavezno navođenje izraza „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“ i dr. Za one stavke kod kojih je naručitelj odredio određeni element/komponentu ili jednakovrijedno, naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovoj Dokumentaciji.

2.5 Rok isporuke predmeta nabave

Naručitelj će sukladno svojim potrebama izdati pojedinačne narudžbenice i odabrani ponuditelj je dužan u roku od 30 dana od primitka narudžbenice isporučiti robu.

Nakon isporuke tražene robe, potpisuje se Zapisnik o preuzimanju.

Minimalni jamstveni rok za elektroničke dijelove dostavljene robe je 12 mjeseci. Jamstveni rok se izražava u mjesecima te počinje teći od datuma potpisa Zapisnika o preuzimanju.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 6 Dokumentacije za nadmetanje.

4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja u roku od 17 radnih dana od dana objave Obavijesti o nabavi odnosno najkasnije do: 15.12.2022. godine u 10:00 sati na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Naručitelj zadržava pravo odbiti sve ponude, odnosno poništiti javno nadmetanje, bez obveze nadoknade ponuditeljima bilo kakvih troškova ili štete.

5. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta i/ili podugovaratelja iz postupka nabave:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- d) je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 5. (točki od a. do d.), gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj u ponudi dostavlja potpisanu Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije.

Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 5. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

U slučaju da se utvrdi da postoji razlog za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku sposobnost.

6.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

6.1.1. Upis u sudski registar

Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s

ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz poglavlja 6.1 za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

6.2 TEHNIČKA SPOSOBNOST

6.2.1. U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da je izvršio minimalno jednu (1), a najviše tri (3) isporuke/ugovora o isporuci robe koja je ista ili slična predmetu nabave minimalno u iznosu 410.000,00 HRK bez PDV-a.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjen, potpisan i pečatom ovjeren dokument Popis glavnih isporuka /ugovora o isporuci robe (Prilog 7. Dokumentacije za nadmetanje).

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere navoda iz Priloga 7. Dokumentacije za nadmetanje od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi dokaze (primjerice preslike referenci) kojima dokazuje navode iz Priloga 7. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj se može po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod tim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku (papirnatom ili elektroničkom) koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1);
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2);
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podugovarateljima (Prilog 3);
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 5. Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 4);
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 5);
- popunjen Troškovnik (Prilog 6);
- tražene dokaze sposobnosti (poglavlje 6. Dokumentacije za nadmetanje):

- dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta;
- Popunjen i ovjeren Popis glavnih isporuka /ugovora o isporuci robe (Prilog 7);

Napomena: Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji za nadmetanje neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

7.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 6.1. i 6.2. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja:

- u zatvorenoj omotnici neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Udruga za robotiku, inovativnost i kreativnost "ROBOTIC", Nikole Tesle 14F, 23000 Zadar

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

Udruga za robotiku, inovativnost i kreativnost "ROBOTIC",
Nikole Tesle 14F, 23000 Zadar

Broj nabave: 03/2022
Ne otvarati prije službenog otvaranja ponuda

<Naziv i adresa ponuditelja>

ILI

- elektroničkom poštom na adresu udrugarobotic@gmail.com u PDF ili MS Excel obliku te potpisanu na za to predviđenim mjestima odstrane ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć. Naslov poruke elektroničke pošte može sadržavati naslov: Nabava 03/2022.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

7.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama.

Naručitelj će ponude dostavljene u eurima preračunati u hrvatske kune po fiksnom tečaju konverzije koji je određen na 7,53450 kuna za jedan euro prema Uredbi Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2866/98 u pogledu stope konverzije eura za Hrvatsku.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj

će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.7 Jezik ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Naručitelj dopušta korištenje pojmova, naziva projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te korištenje međunarodno priznatog izričaja, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najbolja vrijednost za novac (ekonomski najpovoljnija ponuda).

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira razrađenih putem formula. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima više bodova po kriteriju cijena, a ako se utvrdi da i po tom kriteriju imaju isti broj bodova, tada će odabrati onu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- Cijena (maksimalno 90 bodova) – relativni značaj: 90%;
- Jamstveni rok (maksimalno 10 bodova) – relativni značaj: 10%

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 90 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 90 bodova. Naručitelj će uspoređivati cijene ponude bez PDV-a.

Bodovi (C) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = C_{min}/C_p \times 90$$

C = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu

Cmin = ukupno najniža ponuđena cijena

Cp = cijena ponude koja se ocjenjuje

a) Jamstveni rok (maksimalno 10 bodova)

Kao drugi kriterij Naručitelj će bodovati minimalni jamstveni rok na elektroničke dijelove dostavljene robe koji je veći od minimalnog jamstvenog roka.

Minimalni jamstveni rok za elektroničke dijelove dostavljene robe je 12 mjeseci. Jamstveni rok se izražava u mjesecima te počinje teći od datuma potpisa Zapisnika o preuzimanju.

Ponuditelj ponuđeno trajanje jamstvenog roka za elektroničke dijelove dostavljene robe prikazuje u mjesecima na način da naznači broj ponuđenih mjeseci jamstvenog roka u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu.

Ponuditelj koji ponudi minimalan jamstveni rok za elektroničke dijelove dostavljene robe od 12 mjeseci će ostvariti 0 bodova.

Po kriteriju jamstveni rok Naručitelj će bodovati ponude kako slijedi:

- i. 13 - 18 mjeseci - 5 bodova
- ii. 19 -24 mjeseci - 10 bodova

J – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za jamstveni rok

Određivanje ukupnog broja bodova za ponudu

Ukupan broj bodova za pojedinačnu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi za svaki od kriterija:

1. Cijena – maksimalno 90 bodova;
2. Jamstveni rok - maksimalno 10 bodova

Sukladno tome, ukupan broj bodova izračunat će se prema formuli:

Ukupan broj bodova = C + J

gdje je:

C – broj bodova ostvarenih za kriterij „Cijena“

J – broj bodova ostvarenih za kriterij „Jamstveni rok“

Kao najpovoljniju Naručitelj će odabrati ponudu s najvećim ostvarenim ukupnim brojem bodova.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Dokumentacije. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 5. Dokumentacije).

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina i vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podugovarateljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 3. ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan za podugovaratelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4. Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 5. Dokumentacije). Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje.

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je nepravilna ili neprihvatljiva ili neprikladna;
- ukoliko je osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a u sukobu interesa s gospodarskim subjektom koji je podnio ponudu;
- ponudu koja nije iskazana u apsolutnom iznosu (mora biti iskazana sa svim troškovima i popustima koje obuhvaća ponuda);
- ponudu u kojoj niti nakon dodatnog pojašnjavanja ili upotpunjavanja nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;
- ako nisu dostavljena jamstva čija dostava zahtijevana zajedno s dostavom ponude;
- ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, međutim može prihvatiti ponudu koja prelazi procijenjenu vrijednost nabave ukoliko ima osigurana sredstva za istu;
- ponudu na temelju direktne pogodbe čiji iznos prelazi vrijednost pragova definiranih u t.5. Priloga 3: Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

NOJN nakon provedenog postupka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave.

NOJ objavljuje Odluku o odabiru i vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

NOJN je obvezan poništiti postupak nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitnih OoN ili DzN, da su bile poznate prije;

- je cijena svih ponuda u postupke direktne pogodbe jednaka ili veća od pragova za postupak javnog nadmetanja, osim ako su u postupku nabave primijenjena pravila koja vrijede za postupak javnog nadmetanja,
- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda¹
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako NOJN ima ili će imati osigurana sredstva.

Izmjene ugovora nisu dopuštene ukoliko su takve prirode da bi, u slučaju da su postojale prije te da se bile unesene u DzN, izmijenile uvjete odabira u trenutku kada je donesena Odluka o odabiru i potpisan ugovor.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Dinamiku izdavanja i plaćanja računa Naručitelj i Ponuditelj regulirat će sklopljenim ugovorom nakon provedenog postupka nabave. Naručitelj će omogućiti avansno plaćanje od 70% vrijednosti svake pojedinačne narudžbenice, dok će preostalih 30% iznosi Naručitelj platiti nakon obostrano potpisanog primopredajnog zapisnika za svaku pojedinačnu narudžbu.

13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka nema odgodni učinak.

14. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 3 – Podaci o podugovarateljima

Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 5 – Tehnička specifikacija

Prilog 6 – Troškovnik

Prilog 7 – Popis glavnih isporuka /ugovora o isporuci robe

¹ Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka nabave i ispunjava uvjete sposobnosti te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.