

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

---

NAZIV NABAVE : NABAVA POTROŠNOG MATERIJALA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 04/2022

O PROJEKTU:

NAZIV PROJEKTA: RAZVOJ INOVATIVNIH PROIZVODA IZ MODIFICIRANE SLAVONSKE HRASTOVINE

NAZIV POZIVA: POVEĆANJE RAZVOJA NOVIH PROIZVODA I USLUGA KOJI PROIZLAZE IZ AKTIVNOSTI ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA - FAZA II

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.01.2.1.02.

**SADRŽAJ**

<b>1. OPĆI PODACI.....</b>	<b>3</b>
1.1. PODACI O NARUČITELJU .....	3
1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA .....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE .....	4
1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1. PREDMET NABAVE .....	5
2.2. PODACI O VRSTI I KOLIČINI ROBE.....	6
2.3. TROŠKOVNIK.....	6
2.4. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE .....	6
2.5. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE.....	7
<b>3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA .....</b>	<b>7</b>
DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA.....	7
<b>4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....</b>	<b>7</b>
<b>5. UVJETI SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>8</b>
5.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST.....	8
<b>6. PODACI O PONUDI .....</b>	<b>8</b>
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	9
6.2. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA.....	9
6.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	9
PONUĐA SE MOŽE DOSTAVITI NA SLJEDEĆI NAČIN: .....	9
6.4. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE .....	10
6.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	10
6.6. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	10
6.7. TROŠAK PONUDE .....	11
<b>7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....</b>	<b>11</b>
<b>9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....</b>	<b>11</b>
<b>10. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE .....</b>	<b>11</b>
<b>11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....</b>	<b>11</b>
<b>12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....</b>	<b>13</b>
<b>13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....</b>	<b>13</b>
<b>14. PRILOZI.....</b>	<b>13</b>

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	SPIN VALIS dioničko društvo za proizvodnju namještaja, piljene građe i elemenata, Industrijska 24, 34 000 Požega (NoJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi)
OIB	39070040029
MBS	050002433
Broj telefona	+385 343 11151
Internetska adresa	<a href="http://www.spinvalis.hr">www.spinvalis.hr</a>
Adresa elektroničke pošte	<a href="mailto:uprava@spinvalis.hr">uprava@spinvalis.hr</a>
Odgovorna osoba	G. Marko Žmire
Naručitelj ostvaruje povrat PDV-a kroz DA redovito poslovanje	

Naručitelj je započeo s provedbom projekta „Razvoj inovativnih proizvoda iz modificirane slavonske hrastovine“ sukladno projektnoj prijavi na Javni poziv za dostavu projektnih prijava „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II “ koji je objavljen u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, Referentna oznaka Poziva: KK.01.2.1.02.

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime:	g. Ivica Šarić
Broj telefona:	098 339 291
Adresa:	Industrijska 24, 34000 Požega
Adresa elektroničke pošte:	<a href="mailto:ivica.saric@spinvalis.hr">ivica.saric@spinvalis.hr</a>

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama dostavlja se putem e-maila: [ivica.saric@spinvalis.hr](mailto:ivica.saric@spinvalis.hr)

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv, osigurat će dostupnost izmjena

svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija tj. Obavijest o nabavi, Poziv na dostavu ponuda i prilozi. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

04/2022

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), sukladno Prilogu 4 Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 7.0.

Nabava se provodi temeljem:

- a) Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- b) Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15);
- c) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 04 - Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, sastavni dio natječajne dokumentacije.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i Poziva na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Predstavnici NOJN-a<sup>1</sup> postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. DYVOLVE d.o.o. Hrvoja Macanovića 57, Zagreb, OIB 84105269168
2. SPIN VALIS INTERNACIONAL d.o.o. za proizvodnju i usluge, Industrijska 24, Požega,

<sup>1</sup>Obuhvaća člnika te člana upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela NOJN-a, člana stručnog povjerenstva za nabavu (ako je ono osnovao i djeluje), drugu osobu koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave, te osobe kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime NOJN-a.

OIB 46390555097

3. VALIS FAGUS d. o. o. za proizvodnju namještaja i ploča, Industrijska 24, Požega, OIB 11417594357
4. SVEUČILIŠTE U ZAGREBU ŠUMARSKI FAKULTET, Svetošimunska cesta 25, Zagreb, OIB: 07699719217
5. TERRA FIRMA dioničko društvo za ulaganje u nekretnine, Ulica Pere Budmanija 3, Zagreb, OIB: 22198253360
6. GEODETSKI ZAVOD, projektiranje i izvođenje geodetskih poslova dioničko društvo, R. Boškovića 20, Split, OIB: 65342447502
7. Breza d.d. zatvoreni AIF s javnom ponudom za ulaganje u neuvrštene prenosive vrijednosne papire, Ulica Pere Budmanija 3, Zagreb, OIB: 75111210338
8. Global Invest društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje investicijskim fondovima, Ulica Pere Budmanija 3, Zagreb, OIB: 89492953056
9. CONTURA d.o.o., Kralja Zvonimira 35, Pleternica, OIB: 95783597019

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Predmet nabave

Predmet nabave, sukladno Prilogu 5: Troškovnik za svaku pojedinu grupu, uključuje nabavu potrošnog materijala.

Detaljan opis predmeta nabave za svaku pojedinu grupu nalazi se u Prilogu 5: Troškovnik.

Predmet nabave je podijeljen u grupe, i to:

- Grupa 1 - Brusni diskovi
- Grupa 2 - Ljepilo
- Grupa 3 - Materijali za površinsku obradu
- Grupa 4 - Metalna sirovina
- Grupa 5 - Alati za obradu drveta

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno troškovnicima za svaku pojedinu grupu i svim uvjetima koji su navedeni Pozivu na dostavu ponuda i prilozima.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

Tražene tehničke specifikacije predstavljaju minimum tehničkih zahtjeva.

U predmet nabave uključeni su svi zavisni troškovi i trošak isporuke robe.

Za one stavke kod kojih je naručitelj odredio određeni element/komponentu ili jednakovrijedno, naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovom Pozivu.

Završetkom isporuke predmeta nabave smatra se datum koji je Naručitelj potvrdio kao datum s kojim je sva ugovorena roba isporučena te izvršena primopredaja, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji.

Ponuditelj je dužan brinuti o vidljivosti projekta sukladno mjerama Upute za korisnike sredstava Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.

## 2.2. Podaci o vrsti i količini robe

Predmet nabave uključuje potrošni materijal sukladno Prilogu 5 – Troškovnik za svaku pojedinu grupu.

Sva roba koja je predmet nabave dostavit će se na lokaciju naručitelja iz točke 1.1. Podaci o Naručitelju. Količina robe je točna.

## 2.3. Troškovnik

Troškovnik za svaku pojedinu grupu se nalazi u Prilogu 5. ovog Poziva. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovnicima. Za sve stavke troškovnika u kojima se eventualno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, kada je to jedini način da se predmet nabave točno opiše, i uz koje stoji naznaka „ili jednakovrijedno“, ponuditelj može ponuditi jednakovrijedno traženom ili navedenom. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene, da li ponuđena roba ima tražene karakteristike roba koje su predmet ove nabave.

Ponuđeni elementi potrošnog materijala moraju ispunjavati minimalne tehničke karakteristike kako je navedeno u stupcu " Zahtijevane minimalne tehničke specifikacije", ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost potrošnog materijala.

Ponuditelji su obvezni ponuditi robu koja zadovoljava tehničke i druge zahtjeve iz troškovnika (Prilog 5.). Prilikom popunjavanja troškovnika Ponuditelj u stupac „Jedinična cijena bez PDV-a“ unosi cijenu zaokruženu na dvije decimale bez PDV-a, a u stupac „Nudi se“ robnu marku i/ili tip te ako je primjenjivo tehničke karakteristike robe koji nudi.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik za grupu ili grupe nabave koju nudi u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnici moraju biti potpisani i ovjereni od strane ponuditelja.

U slučaju navođenja robnih marki u opisu predmeta nabave, NOJN je obavezan omogućiti nuđenje jednakovrijednih proizvoda uz obavezno navođenje izraza „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“ i dr.

## 2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke opreme je lokacija Naruđitelja

- Industrijska 24, 34 000 Požega

## 2.5. Rok isporuke predmeta nabave

Rok za isporuku robe počinje teći od dana potpisa Ugovora o nabavi/naruđbenice. Naruđitelj će sklopiti ugovor ili naruđbenicu s odabranim Ponuditeljem u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Rok isporuke predmeta nabave iznosi za:

Grupa 1- Brusni diskovi: 60 dana od dana potpisa Ugovora/ naruđbenice.

Grupa 2- Ljepilo: 60 dana od dana potpisa Ugovora/ naruđbenice.

Grupa 3- Materijali za površinsku obradu: 60 dana od dana potpisa Ugovora/ naruđbenice.

Grupa 4- Metalna sirovina: 60 dana od dana potpisa Ugovora/ naruđbenice.

Grupa 5- Alati za obradu drveta: 60 dana od dana potpisa Ugovora/ naruđbenice.

Rokovi isporuke mogu biti izmjenjeni samo uz pisanu suglasnost Naruđitelja i Izvršitelja te u slučaju opravdanog razloga (viša sila ili slično), neće se smatrati bitnom izmjenom ugovora.

Završetkom isporuke predmeta nabave smatra se datum kad je potpisan Zapisnik o preuzimanju.

## 3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

### Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naruđitelja najkasnije do: **28. 11. 2022. godine u 10:00 sati** na adresu Naruđitelja iz točke 6.3. Poziva na dostavu ponude.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

## 4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje

mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena ;

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna ;
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4 Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dostaviti navedene izjave (za svakog pojedinačno).

## 5. UVJETI SPOSOBNOSTI

U svrhu utvrđivanja uvjeta sposobnosti potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- Pravnu i poslovnu sposobnost

### 5.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti što dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod kojim se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz točke 5.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno i pod izvršitelje.

## 6. PODACI O PONUDI



### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda (za svaku pojedinu grupu) mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1)
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2)
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podugovarateljima (Prilog 3)
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja ponuditelja iz postupka nabave (poglavlje 4. Poziva na dostavu ponuda (Prilog 4)
- popunjeni Troškovnik za pojedinu grupu predmeta nabave (Prilog 5)
- Dokumenti (Izvod kojim se potvrđuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar) kojima Ponuditelj dokazuje uvjete sposobnosti zahtijevane poglavljem 5. Poziva na dostavu ponude.

Dokumenti prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**Napomena:** Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Pozivu na dostavu ponuda neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude.

### 6.2. Pravila dostave dokumenata

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija osituaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

### 6.3. Način dostave ponude

Ponuda se može dostaviti na sljedeći način:

- u zatvorenoj omotnici neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: **SPIN VALIS dioničko društvo za proizvodnju namještaja, piljene građe i elemenata**, ulica Industrijska 24, 34 000 Požega

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

**SPIN VALIS dioničko društvo za proizvodnju namještaja, piljene građe i elemenata,  
Industrijska 24, 34 000 Požega**

Broj nabave: 04/2022

Ne otvarati prije službenog otvaranja ponuda

<Naziv i adresa ponuditelja >

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

#### **6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

#### **6.5. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv s prilogima temeljem koje će podnijeti ponudu.

#### **6.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 6.7. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

## 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude za sve grupe predmeta nabave je najniža cijena. Naručitelj će uspoređivati cijene ponude bez PDV-a za svaku pojedinu grupu.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

## 9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Poziva na dostavu ponuda. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Poziva, a da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4. Poziva).

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina i vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

## 10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podugovarateljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan za podugovaratelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4. Poziva, a sukladno propisanom u točki 4. Poziva. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

## 11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje.

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva,

Naručitelj (NOJN) može na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

NOJN će isključiti ponuditelja u slučaju postojanja razloga za isključenje iz točke 4. Poziva.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude, prilažući presliku Odluke o odabiru koja sadrži pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

NOJN objavljuje odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)).

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor/ narudžbenicu s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi/ narudžbenica se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude i odabrane ponude.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponude manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora/ narudžbenice (primjerice, u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- grupu predmeta nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici.

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Dinamiku izdavanja i plaćanja računa Naručitelj i Ponuditelj regulirat će sklopljenim ugovorom/ narudžbenici nakon provedenog postupka nabave. Naručitelj omogućuje isplatu avansa.

Dio predmeta nabave koje će izvršiti pod izvršitelj/član zajednice ponuditelja Naručitelj će neposredno platiti pod izvršitelju/članu zajednice ponuditelja.

Izvršitelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja iz Ugovora/narudžbenice koja ima prema Naručitelju, prenositi na treće osobe.

## 13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, u slučaju saznanja o nepravilnosti u postupku provedbe nabave može podnijeti prijavu sumnje na nepravilnost na adresu elektroničke pošte [nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr](mailto:nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr). Prijava mora sadržavati naziv projekta (KK broj), činjenični opis radnje ili propuštanja naručitelja te se prijavi moraju priložiti i svi raspoloživi dokazi.

## 14. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 3 – Podaci o podugovarateljima

Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja iz postupka nabave

Prilog 5 – Troškovnik Grupa 1- Brusni diskovi

Prilog 5 – Troškovnik Grupa 2- Ljepilo

Prilog 5 – Troškovnik Grupa 3- Materijali za površinsku obradu

Prilog 5 – Troškovnik Grupa 4- Metalna sirovina

Prilog 5 – Troškovnik Grupa 5- Alati za obradu drveta