POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv projekta

"Renewable energy efficiency"

Evidencijski broj nabave:

ENER 02 – ROBA

Vrsta postupka nabave

Poziv na dostavu ponuda s obveznom objavom (Poziv na dostavu ponuda)

Broj ugovora:

KK.04.1.1.03.0286

Predmet nabave:

Izmjena u dijelu tehnološkog procesa prerade drva 2

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 4
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN): 4
1.2. Osoba zadužena za kontakt 4
1.3. Evidencijski broj nabave 4
1.4. Procijenjena vrijednost nabave 4
1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora 5
1.6. Zakonodavni okvir 5
1.7. Sukob interesa 5
1.8. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene poziva 5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 6
2.1. Opis predmeta nabave 6
2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave 6
2.3. Troškovnik 7
2.4. Količina predmeta nabave 7
2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave 7
2.6. Rok isporuke predmeta nabave 7
3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNJAVATI 8
3.1. Pravna i poslovna sposobnost 8
3.2. Ekonomska i financijska sposobnost 8
3.3. Tehnička i stručna sposobnost 8
3.4. Dokaz ispunjenja uvjeta 9
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE 10
5. PODACI O PONUDI 11
5.1. Sadržaj ponude 11
5.2. Način izrade ponude 11
5.3. Rok i način dostave ponude 11
5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude 12
5.5. Dopustivost dostave alternativnih ponuda 12
5.6. Način određivanja cijene ponude 12
5.7. Kriterij za odabir ponude 12
5.8. Jezik i pismo ponude 13
5.9. Rok valjanosti ponude 13

6. OSTALE ODREDBE 13
6.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 13
6.2. Zajednica ponuditelja 13
6.3. Podizvoditelji 14
6.4. Podaci o posjetu lokaciji 14
6.5. Otvaranje ponuda 15
6.6. Pregled i ocjena ponuda 15
6.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 16
6.8. Odluka o odabiru, rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave 16
6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja 17
6.10. Okončanje postupka nabave 17
6.11. Ugovor o nabavi 17

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja:	PILANA VRATA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)
Sjedište:	Vrata 1/b, 51322 Fužine, Republika Hrvatska
OIB:	89208646929
Odgovorna osoba Naručitelja:	Dražen Marković, direktor

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte i internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime:	Dražen Marković
Telefon:	+385 99 539 6944
Elektronička pošta:	nabava@pilana-vrata.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

ENER 02 – ROBA

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 716.388,00 kn (bez PDV-a), a prema grupama nabave:

Grupa 1	Valjkasti transporter i poprečni transporter prema višelisnom cirkularu	176.033,00 kn
Grupa 2	Valjkasti transporter iza brente	89.131,00 kn
Grupa 3	Valjkasti transporter sa izbacivanjem lijevo-desno	451.224,00 kn

1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Poziv na dostavu ponuda s obveznom objavom.

1.6. Zakonodavni okvir

Nabava se provodi temeljem objavljenog otvorenog poziva na podnošenje projektnih prijedloga za natječaj „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“, Referentna oznaka poziva: KK.04.1.1.03, a koji financira Europska unija – NextGenerationEU i to temeljem dokumenta:

- Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 7.0. od prosinca 2020. godine koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“).

1.7. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN):

- SALOPEK PROIZVODNJA jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju i usluge, Seline 22B, Lič, OIB: 07908403027

1.8. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene poziva

Poziv na dostavu ponuda, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda bit će stavljeni na raspolaganje na Internet stranici: www.strukturnifondovi.hr. Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu nabava@pilana-vrata.hr. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranice na kojoj je objavljen i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti najkasnije tijekom drugog (2.) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, potrebno je razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 (pet) dana, računajući od dana objave izmjene.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izmjena u dijelu tehnološkog procesa prerade drva odnosno nabava novih transportera za obradu drva kojim se zamjenjuju postojeći transporteri u proizvodnom pogonu Naručitelja.

Predmet nabave podijeljen je na 3 grupe, odnosno:

Grupa 1	Valjkasti transporter i poprečni transporter prema višelisnom cirkularu	1 kom	176.033,00 kn
Grupa 2	Valjkasti transporter iza brente	1 kom	89.131,00 kn
Grupa 3	Valjkasti transporter sa izbacivanjem lijevo-desno	3 kom	451.224,00 kn

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave.

Detaljan opis predmeta nabave dostupan je u Prilogu II – Glavnom projektu i Prilogu III – Troškovniku koji su sastavni dijelovi ovog Poziva na dostavu ponuda. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u tehničkim specifikacijama (Prilog II) i troškovniku (Prilog III).

2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu II – Glavnom projektu, Izmjeni glavnog projekta, koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda i Prilogu III – Troškovnik.

Za sve stavke tehničkih specifikacija, ako je primjenjivo, u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora u troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti ili sl.).

2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu III te je sastavni dio ove dokumentacije.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili izvrši preinake teksta tražene robe ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je u troškovniku (Prilog III) i u točki 2.1. Opis predmeta nabave.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke za sve grupe predmeta nabave je sjedište Naručitelja, Vrata 1/b, 51322 Fužine, Republika Hrvatska. Način isporuke je DAP (Delivery at Place), odnosno isporučeno na adresi Naručitelja.

2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Rok isporuke za sve grupe predmeta nabave je 105 (stopet) kalendarskih dana.

U isti rok je uključena dobava, montaža i puštanje u rad novih transportera.

Rok isporuke za sve grupe predmeta nabave počinje teći danom obostranog potpisa ugovora o nabavi.

U slučaju kašnjenja isporuke Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u iznosu 2‰ (dva promila) ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNJAVATI

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt treba dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni prihod za posljednje 2 (dvije) poslovne godine minimalno u visini procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave za koju podnosi svoju ponudu.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu da prije donošenja odluke o odabiru dostavi prikladan dokaz primjerice: GFI-POD ili drugi jednakovrijedni financijski dokument/prikladni dokument u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti gore navedene dokumente i dokaze koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku ekonomsku i financijsku sposobnost.

3.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora raspolagati s minimalno 1 (slovima: jednim) serviserom koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje za postavljanje, instalaciju, obuku djelatnika i servisiranje robe koja je predmet nabave.

3.4. Dokaz ispunjenja uvjeta

Kao dokaz ispunjenja uvjeta iz točke 3.1, 3.2, 3.3 ovog Poziva ponuditelj /zajednica ponuditelja će dokazati ispunjenom i potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV, te je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja ili zajednice ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da ponuditelj i/ili zajednica ponuditelja ispunjava kriterije navedene u točkama 3.1 i 3.2 i 3.3 ove Poziva na dostavu ponuda.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

1) ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
2) ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
3) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točaka 1.-3. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potpisanu izjavu koju daje osoba zakonski ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog V ili istovjetna).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje navedenih razloga isključenja.

Naručitelj može, u slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u izjavi, u bilo kojem trenutku postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 1.-3. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Sadržaj ponude:

1. Ponudbeni list (Prilog I – Ponudbeni list, u slučaju zajednice ponuditelja Prilog I – dodatak 1, a u slučaju podizvoditelja Prilog I – dodatak 2)
2. Troškovnik (Prilog III. Poziva na dostavu ponuda)
3. Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (Prilog IV.)
4. Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog V)
5. Uzorci, opisi i/ili fotografije, proizvođački prospekt, katalog ili sl. nuđenog proizvoda na hrvatskom ili engleskom jeziku (nije obavezno)

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje:

a) u papirnatom obliku, a podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice
ili
b) u elektroničkom obliku, u kojem se nalazi skenirana ponuda

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označen podatke čuvati.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

Stranice ponude se numeriraju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

5.3. Rok i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **do 14.10.2022. godine do 15:00 sati** prema srednjeeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene.

Ponuda se može dostaviti:

- preporučenom poštom ili osobno na adresu: PILANA VRATA d.o.o., Vrata 1/b, 51322 Fužine, Republika Hrvatska ili

- na e-mail adresu: nabava@pilana-vrata.hr

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene ponuditelju.

5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5. Dopustivost dostave alternativnih ponuda

Podnošenje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

5.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) ili eurima (EUR) i piše se brojkama. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, ukoliko ih ponuditelj daje.

Preračunavanje u kune će se vršiti prema InforEuro tečaju važećem u mjesecu u kojem je započeo postupak nabave. InforEuro tečaj je dostupan na mrežnoj stranici: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** uz uvjet da su zadovoljeni svi traženi uvjeti iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

5.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim kataloga ili sl., a koji mogu biti dostavljeni na engleskom jeziku i latiničnom pismu.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 (slovima: devedeset) dana. Ako istekne rok valjanosti ponude Naručitelj mora tražiti njegovo produženje. U tu svrhu Naručitelj će dati ponuditelju primjereni rok.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može, po potrebi za određeni dio ugovora, osloniti na sposobnost drugih subjekata. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Navedenom odredbom daje se mogućnost gospodarskim subjektima koji samostalno ne ispunjavaju zahtijevane razine tehničke, stručne i financijske sposobnosti postavljene u Pozivu na dostavu ponuda, da se oslone na sposobnost drugih subjekata, čije će resurse koristiti prilikom izvršenja određenog djela ugovora.

Kao dokaz ispunjenja navedenog uvjeta, ponuditelj je obvezan dostaviti ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o djelu, izjavu ili sl. u kojoj dokazuje da će te resurse zaista imati na raspolaganju prilikom izvršenja ugovora.

6.2. Zajednica ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice ponuditelja odvijat će se putem člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu. Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti:

- pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora koji mora sadržavati minimalno slijedeće elemente:
  - dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja i kojem članu zajednice ponuditelja će taj dio ugovora plaćati,
  - solidarnu odgovornost svih članova zajednice ponuditelja, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
  - podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

6.3. Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor o svim predloženim podizvoditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora. Dodatak II. Ponudbenom listu – dostavlja se za svakog pojedinog podizvoditelja.

Izvoditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor ili uvesti nove podizvoditelje, uz pristanak naručitelja, a izvoditelj je dužan naručitelju u roku od pet (5) dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podizvoditelja.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za robe koje će izvesti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o nabavi.

6.4. Podaci o posjetu lokaciji

Gospodarski subjekt može obići lokaciju predmeta nabave, kako bi se upoznao sa postojećim stanjem i za sebe prikupio informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanja ugovornih obveza.

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima, najaviti svoj dolazak kako bi mu se dodijelio termin obilaska.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

6.5. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda će se obaviti dana **14.10.2022. godine u 15:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu, na adresi: PILANA VRATA d.o.o., Vrata 1/b, 51322 Fužine, Hrvatska, istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.6. Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj će za otvaranje i ocjenjivanje dostavljenih ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana postupanja i zabrane diskriminacije i transparentnosti i razmjernosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovor o nabavi robe, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) kalendarskih dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje te ispunjenje uvjeta kvalifikacije ponuditelja sukladno točki 3. i 4. Poziva na dostavu ponuda.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj,

Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

6.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstva se ne traže.

6.8. Odluka o odabiru, rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave

Rok za donošenje Odluke o odabiru, Odluke o poništenju ili Odluke o odbijanju ponude je unutar 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 10 (deset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe Naručitelja.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;

- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Naručitelj će objaviti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda: www.strukturnifondovi.hr

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Dinamiku izdavanja i plaćanja računa naručitelj i ponuditelj regulirat će sklopljenim ugovorom nakon provedenog postupka nabave. Naručitelj omogućuje avansno plaćanje.

6.10. Okončanje postupka nabave

Postupak nabave završava danom donošenja Odluke o odabiru, ili danom donošenja Odluke o poništenju postupka nabave.

6.11. Ugovor o nabavi

Ugovor o nabavi robe sklapa se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Predmet nabave će se realizirati u skladu s Pozivom na dostavu ponuda i pozitivnim zakonskim propisima.

Vrata,

05.10.2022

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA (NOJN):

Dražen Marković, direktor