



*Udruga djece s teškoćama u razvoju,
osoba s invaliditetom i njihovih obitelji
Petra Preradovića 3, 10380 Sveti Ivan Zelina*

**POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom

GRUPA 1: NAMJEŠTAJ

GRUPA 2: UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE

GRUPA 3: BIJELA TEHNIKA

GRUPA 4: OSTALO

Provodi se ponovni postupak nabave za GRUPU 2, GRUPU 3 i GRUPU 4. Za GRUPU 1 se ne zaprimaju ponude.

Evidencijski broj nabave: 20-02-22-01

O projektu:

KK.08.1.3.04.0019 Okruženje za samoostvarenje / Self - realization environment

NAZIV POZIVA I REFERENTNA OZNAKA: Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza, KK.08.1.3.04, financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Sveti Ivan Zelina, rujan 2022. godine



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskih strukturalnih i investicijskih fondova
„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Korisnika bespovratnih sredstava“

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	5
1.1. Podaci o naručitelju.....	5
1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt – komunikaciju.....	5
1.3. Evidencijski broj nabave.....	5
1.4. Podaci s gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	5
1.5. Vrsta postupka nabave.....	5
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	6
1.7. Početak postupka nabave.....	6
1.8. Vrsta ugovora.....	6
1.9. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda.....	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	7
2.1. Opis predmeta nabave.....	7
2.2. Količina predmeta nabave.....	7
2.4. Troškovnik.....	7
2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i odredbe o normama.....	8
2.6. Mjesto isporuke robe.....	9
2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	9
2.8. Mogućnost izmjene ugovornog odnosa.....	11
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE.....	12
3.1. Kažnjavanje – za sve grupe predmeta nabave.....	12
3.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – za sve grupe predmeta nabave.....	12
3.3. Ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne – za sve grupe predmeta nabave.....	12
3.4. Dokazivanje.....	13
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	14
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – za sve grupe predmeta nabave.....	14
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost – stabilno financijsko poslovanje – solventnost – za sve grupe predmeta nabave.....	14
4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata.....	15
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja.....	15
4.5. Odredbe o podugovarateljima.....	15
4.6. Pravila dostavljanja dokumenata.....	16
5. PONUDA.....	17
5.1. Sadržaj ponude.....	17
5.2. Način određivanja cijene ponude.....	18
5.3. Valuta ponude.....	18
5.4. Kriterij za odabir ponude – za sve grupe predmeta nabave.....	18
5.5. Jezik i pismo ponude.....	21
5.6. Rok valjanosti ponude.....	21
5.7. Alternativne ponude.....	21
5.8. Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	21
5.9. Izmjena ili povlačenje ponude.....	21
5.10. Jamstva.....	22
5.11. Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda.....	24
5.12. Način dostavljanja ponude.....	24
5.13. Zaprimanje ponuda.....	24
5.14. Otvaranje ponuda.....	25

5.15. Pregled i ocjena ponuda	25
5.16. Odluka o odabiru ili poništenju	25
Rok za donošenje odluke o odabiru je najkasnije 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.....	25
5.17. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	26
5.18. Potpisivanje ugovora.....	26
5.19. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti Ponuditeljima	27
5.20. Neuobičajena niska cijena	27
6. OBRASCI I PRILOZI	27
OBRAZAC 1A PONUDBENI LIST – SAMOSTALNI PONUDITELJ – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ	29
OBRAZAC 1B PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ	30
OBRAZAC 2 – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA – GRUPA 1 - NAMJEŠTAJ	32
OBRAZAC 3. – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ.....	33
OBRAZAC 4. – PODACI O PODUGOVARATELJIMA – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ	34
OBRAZAC 5 – IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ.....	36
PRILOG 1. – TROŠKOVNIK – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ.....	37
PRILOG II – SHEMA RASPOREDA OPREME – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ.....	38
PRILOG III – PRIJEDLOG UGOVORA – GRUPA 1 - NAMJEŠTAJ.....	39
OBRAZAC 1A PONUDBENI LIST – SAMOSTALNI PONUDITELJ – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	47
OBRAZAC 1B PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE.....	48
OBRAZAC 2 – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	50
OBRAZAC 3. – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE.....	51
OBRAZAC 4. – PODACI O PODUGOVARATELJIMA – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE.....	52
OBRAZAC 5 – IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE.....	54
PRILOG I. – TROŠKOVNIK – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	55
PRILOG II – SHEMA RASPOREDA OPREME – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE.....	56
PRILOG III – PRIJEDLOG UGOVORA – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	57
OBRAZAC 1A PONUDBENI LIST – SAMOSTALNI PONUDITELJ – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA.....	65
OBRAZAC 1B PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA.....	66
OBRAZAC 2 – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA.....	68
OBRAZAC 3. – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA	69
OBRAZAC 4. – PODACI O PODUGOVARATELJIMA – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA.....	70
OBRAZAC 5 – IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA	72
PRILOG I. – TROŠKOVNIK – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA	73
PRILOG II – SHEMA RASPOREDA OPREME – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA	74
PRILOG III – PRIJEDLOG UGOVORA – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA	75

OBRAZAC 1A PONUDBENI LIST – SAMOSTALNI PONUDITELJ – GRUPA 4 – OSTALO	83
OBRAZAC 1B PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA – GRUPA 4 – OSTALO	84
OBRAZAC 2 – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA – GRUPA 4 – OSTALO	86
OBRAZAC 3. – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI – GRUPA 4 – OSTALO	87
OBRAZAC 4. – PODACI O PODUGOVARATELJIMA – GRUPA 4 – OSTALO	88
OBRAZAC 5 – IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU – GRUPA 4 – OSTALO	90
PRILOG I. – TROŠKOVNIK – GRUPA 4 – OSTALO	91
PRILOG II – SHEMA RASPOREDA OPREME – GRUPA 4 – OSTALO	92
PRILOG III – PRIJEDLOG UGOVORA – GRUPA 4 – OSTALO	93

1. OPĆI PODACI

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji
Sjedište: Petra Preradovića 3, 10 380 Sv. Ivan Zelina
OIB: 74744681525
Broj telefona: +385 (0)1 2060462
Broj telefaksa: +385 (0)1 2060462
Internet stranica: <https://www.udruga-srce-zelina.hr/>
Elektronička pošta: ured@udruga-srce-zelina.hr

Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Nabava se provodi temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi uz stupanj potrebnog oglašavanja postupka koji uključuje najmanje objavu Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj provodi projekt „Okruženje za samoostvarenje / Self - realization environment“ sukladno ugovoru o bespovratnim sredstvima referentne oznake KK.08.1.3.04.0019 i projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza“ referentne oznake poziva KK.08.1.3.04 – inačica 5.

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt – komunikaciju

Ime i prezime: Drago Pavlek
Elektronička pošta: drago@logickamatrica.eu

Cjelokupna komunikacija sa Gospodarskim subjektima vršit će se elektroničkim putem, putem e-maila.

1.3. Evidencijski broj nabave

20-02-22-01

1.4. Podaci s gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi te se iz postupka nabave što uključuje i sklapanje ugovora izuzimaju subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (u svojstvu Ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvršitelja odabranom Ponuditelju):

1. Logička matrica d.o.o., Zagreb, Kralja Zvonimira 42, OIB: 05315151679;
2. Zuma consulting d.o.o., Zagreb, Kralja Zvonimira 42, OIB: 58076329003.

1.5. Vrsta postupka nabave

Provodi se postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi robe primjenom

Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), verzija 7.0, prosinac 2020, Prilog III. u sklopu projekta: „Okruženje za samoostvarenje / Self - realization environment“ KK.08.1.3.04.0019.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost cjelokupne nabave iznosi: 426.530,00 HRK bez PDV-a.

Provodi se ponovni postupak nabave za grupu 2, grupu 3 i grupu 4. Za grupu 1 se ne zaprimaju ponude.

Procijenjena vrijednost nabave po grupama:

- ~~GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ: 171.457,00 HRK bez PDV-a~~
- GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE: 74.252,00 HRK bez PDV-a
- GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA: 68.146,00 HRK bez PDV-a
- GRUPA 4 – OSTALO: 109.675,00 HRK bez PDV-a

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na web portalu www.strukturnifondovi.hr. Datum objave poziva na dostavu ponuda je 27. rujna 2022.godine

1.8. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi robe bit će sklopljen sukladno uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i ponudi odabranog Ponuditelja.

1.9. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda, ako gospodarski subjekti zahtijevaju dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda, isti mora biti transparentno i istovremeno objavljen kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom. Sva pitanja podnose se elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: drago@logickamatrix.eu.

U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 (pet) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, potrebno je razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na grupe.

- ~~— GRUPA 1 — NAMJEŠTAJ~~
- GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE
- GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA
- GRUPA 4 – OSTALO

Provodi se ponovni postupak nabave za grupu 2, grupu 3 i grupu 4. Za grupu 1 se ne zaprimaju ponude.

Detaljan opis predmeta nabave definiran je priloženim Troškovnikom (Prilog I), te Shemom rasporeda opreme (Prilog II).

Naručitelj je, pri definiranju tehničkih specifikacija uzeo u obzir kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima. Tako su projektnom dokumentacijom poštivane odredbe Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) te je ista izrađena na način da uključuje i kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave međutim u slučaju javljanja na više grupa, ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu.

NAPOMENA: Odredbe ovog Poziva na dostavu Ponuda odnose se na sve grupe nabave.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena Troškovnicima za sve 4 grupe (Prilog I) i Shemom rasporeda opreme (Prilog II).

Količine navedene u Troškovnicima su točne. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg isporuke robe koji se traži u Pozivu. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega isporuke robe neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti robu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

Ponuditeljima je zabranjeno mijenjanje ili nadopunjavanje teksta Poziva na dostavu ponuda i Troškovnika.

2.4. Troškovnik

Obrazac troškovnika za dostavljanje ponude je sastavni dio ovog Poziva i nalazi se u Prilogu I.

Ponudbeni troškovnik mora biti u potpunosti popunjen, sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Na za to predviđenim mjestima ponuditelji moraju upisati jedinične cijene svake stavke i usluge. Jedinične cijene i ukupna cijena usluge iskazuju se na dvije decimale.

Troškovnik odabranog ponuditelja bit će prilog ugovoru o nabavi robe između Naručitelja i odabranog ponuditelja. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika (Prilog I).

Nije dopušteno da ponuditelj u Ponudbenom troškovniku precrtava, korigira ili dopunjava opise i količine.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku, nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi povezani sa isporukom i montažom opreme moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Ponudbenog troškovnika.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku.

U Troškovniku se obvezno popunjavaju sve jedinične cijene, dok će se cijene stavki automatski unaprijed pripremljenim formulama izračunati bez sudjelovanja Ponuditelja. Sve cijene (jedinične) će ponuditelji upisivati na dvije decimale, a ukupne cijene stavki će se automatski izračunavati također na dvije decimale. Ako određene radove, uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan za jediničnu cijenu upisati iznos 0,00.

Za SVE GRUPE predmeta nabave ponuditelji su obvezni, osim jediničnih cijena stavki Troškovnika, popuniti i podatke o tipu i proizvođaču robe/opreme/artikala koji nude, ukoliko je tako navedeno/trazeno u stavkama troškovnika.

Ukoliko Ponuditelji u svojim ponudama ne popune podatke o tipu i proizvođaču za stavke u kojima je to zatraženo, takve ponude će biti odbijene (zabrana pregovaranja vezano uz ponuđeni predmet nabave).

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj je obvezan ponuditi predmet nabave sukladno zahtjevima iz Troškovnika.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu (izračun na dvije decimale), a izračunava se u skladu s Troškovnikom (Prilog I) i Shemom rasporeda opreme (Prilog II).

Popunjen Troškovnik mora biti dostavljen u digitalnom obliku u excel formatu (CD/DVD).

Ukoliko Naručitelj utvrdi da je Ponuditelj u svojoj ponudi mijenjao tekst Troškovnika u dijelu Naziva stavki, Opisa stavki, mjerne jedinice ili količine, odbit će takvu ponudu.

2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i odredbe o normama

Ukoliko Naručitelj upućuje na marku, izvor, patent itd., dozvoljeno je nuditi jednakovrijedno. U slučaju upućivanja na određenu marku, izvor, patent itd., smatra se da gospodarski subjekt može nuditi jednakovrijedno bez obzira je li u troškovniku uz pojedinu stavku navedena napomena „ili jednakovrijedno“.

Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz tehničke specifikacije ili jednakovrijedna rješenja koja na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, odnosno normama. Stoga je za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijedno rješenje, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim

specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Za svaku traženu oznaku, Naručitelj će prihvatiti i svaku drugu oznaku koja potvrđuje da roba udovoljava zahtjevima za jednakovrijednu oznaku. Ukoliko ponuditelj neće moći pribaviti traženu oznaku ili jednakovrijednu oznaku, Naručitelj će prihvatiti i druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, i to pod uvjetom da ponuditelj dokaže da ponuđena roba ispunjava zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.6. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe je na kč.br. 2450/2 k.o. Zelina u Svetom Ivanu Zelini.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Obveza isporuke i montaže opreme do pune funkcionalnosti nastaje po obostranom potpisu ugovora.

• GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ

~~Rok isporuke i montaže namještaja iznosi 60 dana od dana obavijesti Naručitelja da su svi radovi izvršeni, te da se može započeti s isporukom i montažom opreme. Predviđa se da će radovi završiti u studenom 2022. godine.~~

~~Nakon isporuke i montaže cjelokupne opreme Naručitelj i odabrani Ponuditelj izvršit će primopredaju i konačni obračun, te o tome sastaviti Zapisnik.~~

~~Završetak svih ugovornih obveza između Naručitelja i odabranog Ponuditelja smatra se dan potpisa primopredajnog zapisnika u kojem je navedeno da Naručitelj nema primjedbi vezanih za kvalitetu ili funkcionalnost isporučene i montirane opreme u odnosu na traženu i ponuđenu opremu.~~

~~U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog Ponuditelja, Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od pet promila (5‰) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, za svaki dan kašnjenja do uredne isporuke, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.~~

~~Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje ili nemogućnost ispunjenja nastalo uslijed više sile ili krivnjom Naručitelja. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze postane nemoguće ili otežano zbog izvanrednih, vanjskih i nepredvidivih okolnosti koje odabrani ponuditelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.~~

~~Ukoliko je kašnjenje u isporuci toliko da ugovorna kazna obračunom prelazi 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.~~

• GRUPA 2 – UREDAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE

Rok isporuke i montaže uređaja/strojeva za čišćenje i održavanje iznosi 30 dana od dana obavijesti Naručiitelja da su svi radovi izvršeni, te da se može započeti s isporukom i montažom opreme. Predviđa se da će radovi završiti u studenom 2022. godine

Nakon isporuke i montaže cjelokupnog namještaja Naručiitelj i odabrani Ponuditelj izvršit će primopredaju i konačni obračun, te o tome sastaviti Zapisnik.

Završetak svih ugovornih obveza između Naručiitelja i odabranog Ponuditelja smatra se dan potpisa primopredajnog zapisnika u kojem je navedeno da Naručiitelj nema primjedbi vezanih za kvalitetu ili funkcionalnost isporučene i montirane opreme u odnosu na traženu i ponuđenu opremu.

U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog Ponuditelja, Naručiitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od pet promila (5‰) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, za svaki dan kašnjenja do uredne isporuke, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Naručiitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje ili nemogućnost ispunjenja nastalo uslijed više sile ili krivnjom Naručiitelja. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze postane nemoguće ili otežano zbog izvanrednih, vanjskih i nepredvidivih okolnosti koje odabrani ponuditelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

Ukoliko je kašnjenje u isporuci toliko da ugovorna kazna obračunom prelazi 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, naručiitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

- GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA

Rok isporuke i montaže bijele tehnike iznosi 30 dana od dana obavijesti Naručiitelja da su svi radovi izvršeni, te da se može započeti s isporukom i montažom opreme. Predviđa se da će radovi završiti u studenom 2022. godine

Nakon isporuke i montaže cjelokupne bijele tehnike Naručiitelj i odabrani Ponuditelj izvršit će primopredaju i konačni obračun, te o tome sastaviti Zapisnik.

Završetak svih ugovornih obveza između Naručiitelja i odabranog Ponuditelja smatra se dan potpisa primopredajnog zapisnika u kojem je navedeno da Naručiitelj nema primjedbi vezanih za kvalitetu ili funkcionalnost isporučene i montirane opreme u odnosu na traženu i ponuđenu opremu.

U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog Ponuditelja, Naručiitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od pet promila (5‰) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, za svaki dan kašnjenja do uredne isporuke, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Naručiitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje ili nemogućnost ispunjenja nastalo uslijed više sile ili krivnjom Naručiitelja. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze postane nemoguće ili otežano zbog izvanrednih, vanjskih i nepredvidivih okolnosti koje odabrani ponuditelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

Ukoliko je kašnjenje u isporuci toliko da ugovorna kazna obračunom prelazi 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

- GRUPA 4 – OSTALO

Rok isporuke i montaže ostale opreme iznosi 30 dana od dana obavijesti Naručitelja da su svi radovi izvršeni, te da se može započeti s isporukom i montažom opreme. Predviđa se da će radovi završiti u studenom 2022. godine

Nakon isporuke i montaže cjelokupne ostale opreme Naručitelj i odabrani Ponuditelj izvršit će primopredaju i konačni obračun, te o tome sastaviti Zapisnik.

Završetak svih ugovornih obveza između Naručitelja i odabranog Ponuditelja smatra se dan potpisa primopredajnog zapisnika u kojem je navedeno da Naručitelj nema primjedbi vezanih za kvalitetu ili funkcionalnost isporučene i montirane opreme u odnosu na traženu i ponuđenu opremu.

U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog Ponuditelja, Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od pet promila (5‰) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, za svaki dan kašnjenja do uredne isporuke, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje ili nemogućnost ispunjenja nastalo uslijed više sile ili krivnjom Naručitelja. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze postane nemoguće ili otežano zbog izvanrednih, vanjskih i nepredvidivih okolnosti koje odabrani ponuditelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

Ukoliko je kašnjenje u isporuci toliko da ugovorna kazna obračunom prelazi 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

2.8. Mogućnost izmjene ugovornog odnosa

Izmjena ugovornog odnosa moguća je samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj ni odabrani ponuditelj nisu mogli predvidjeti prilikom zaključenja ugovora.

Izmjene ugovornog odnosa moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno ako su na stranom jeziku potrebno ih je dostaviti prevedene na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ako će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Kažnjavanje – za sve grupe predmeta nabave

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za kaznena djela odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam, ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca, ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporabu položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena.

3.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – za sve grupe predmeta nabave

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna

3.3. Ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne – za sve grupe predmeta nabave

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da je gospodarski subjekt lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

3.4. Dokazivanje

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda Ponuditelj dokazuje:

Izjavom (Obrazac 2) koju dostavlja s ponudom

Izjavu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Prijedlog navedene izjave čini Obrazac 2 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja (točka 3. Poziva na dostavu ponuda) ovisno o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba, utvrđuju se za ponuditelje, sve članove zajednice pojedinačno u slučaju zajednice ponuditelja, kao i na podugovaratelje.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje navedene uvjete sposobnosti, ovisno o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – za sve grupe predmeta nabave

Svaki ponuditelj, pojedinačno svaki član zajednice ponuditelja, kao i podugovaratelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Izvadak ili Potvrda ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda

U slučaju zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili oslanjanja svi članovi zajednice obavezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost – stabilno financijsko poslovanje – solventnost – za sve grupe predmeta nabave

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da nije bio u blokadi dulje od 5 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka ovog postupka nabave, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda na stranici www.strukturnifondovi.hr.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (na primjer BON2/SOL2 ili drugih bankovnih izvadaka ili bilo kojeg drugog dokumenta iz kojeg je vidljiv podatak da račun nije bio u blokadi sukladno propisanom uvjetu.).

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti gore navedene dokumente i dokaze koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim (primjerice podaci koje izdaje FINA-a ili druga odgovarajuća financijska institucija).

U slučaju Zajednice ponuditelja svi članovi zajedno (skupno) dokazuju ekonomsku i financijsku sposobnost.

U slučaju da se Ponuditelj oslanja na ekonomsku i financijsku sposobnost drugog gospodarskog subjekta, istu dokazuju zajedno (skupno).

U slučaju podugovaratelja ekonomska i financijska sposobnost dokazuje se zajedno (skupno).

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li gospodarski subjekt na čiju se ekonomski i financijsku sposobnost Ponuditelj oslanja uvjete i dokaze sposobnosti te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju provjere utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava uvjetima i dokazima sposobnosti.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Pod istim uvjetima zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja ili drugih subjekata.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja (popunjava se Obrazac 1B).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac 3). Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- Podatke o svim članovima iz zajedničke ponude kako je određeno u ponudbenom listu (Obrazac 1B);
- Navesti koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio);
- Naznaku člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem;
- Podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o nabavi.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

4.5. Odredbe o podugovarateljima

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovarateljima, mora navesti (Obrazac 4):

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);

2. Podatke o podugovaratelju: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja;

Navedeni podaci navest će se u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podugovatelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Izvršitelj mora svom računu priložiti račune podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvršitelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor;
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
3. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor.

Uz zahtjev Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti tražene podatke i dokumente za novog podugovaratelja. Sudjelovanje podugovaratelja utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

4.6. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se gospodarski subjekt ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3 i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda, a koje izdaju nadležna tijela, vodeći računa o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba. Ako gospodarski subjekt u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog gospodarskog subjekta, odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Ponudbeni list, popunjen – Obrazac 1A ili 1B;
2. Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje popunjena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje – Obrazac 2;
3. Tražene dokaze sposobnosti;
4. Ponudbeni troškovnik popunjen – Prilog I;
5. Tehničke specifikacije proizvoda;
6. Tražene izjave sukladno predlošcima prema potrebi – Obrazac 3, Obrazac 4;
7. Dokazi za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude – Obrazac 5;
8. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u izvorniku) ili dokaz o uplati novčanog pologa.

Predmetni Poziv na dostavu ponuda ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima.

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i troškovnika.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s navedenim popisom svih sastavnih dijelova ponude.

Ponuditelj smije predati samo jednu ponudu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na prvoj ili zadnjoj stranici pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obvezan:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu, i to: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om, a sve zaokruženo na dvije decimale;
- u Ponudbenom troškovniku navesti jedinične cijene zaokružene na dvije decimale, kao i ukupnu cijenu ponude, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om;
- cijene u ponudbenom listu moraju biti iskazane brojkama u kunama (HRK);
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika;
- u cijenu su uračunati svi troškovi i popusti;
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav Ponudbeni troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna;

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Ponudbenom troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Ponudbenom troškovniku.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih dažbina te da po toj osnovi ne smije tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene bez PDV-a postignute u postupku ove nabave i navedene u Troškovniku odabrane ponude nepromjenjive su tijekom trajanja ugovora i bit će sastavni dio ugovora s odabranim ponuditeljem.

Sve troškove koji se pojave iznad ponuđenih cijena u Troškovniku odabrane ponude, ponuditelj snosi sam.

5.3. Valuta ponude

Cijena se izražava u hrvatskim kunama (HRK).

5.4. Kriterij za odabir ponude – za sve grupe predmeta nabave

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

RB	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	60,00
2.	Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka	40,00
Maksimalni broj bodova		100,00

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, a to je valjana ponuda s najvećim izračunatim brojem bodova.

Svaki od navedenog kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimale).

Maksimalni broj bodova koje svaka ponuda može ostvariti zbrojem oba kriterija je 100,00. U slučaju da su dvije ponude ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja Naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB=B_p+B_n$$

Pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova;

B_p – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu;

B_n – broj bodova ostvaren za specifično iskustvo stručnjaka;

1. Cijena ponude

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 60,00 bodova.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovne vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$BB= (NNP/CP)*60,00$ broj bodova = najniža cijena ponude / cijena ponude * 60,00
--

BB= broj bodova

NNP= najniža cijena ponude

CP= cijena promatrane ponude

60,00= broj bodova po kriteriju cijena

Vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

Naručitelj će preuzeti iznos cijene ponude prema Troškovniku.

2. Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40,00 bodova.

Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

TRAJANJE JAMSTVENOG ROKA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA	
BROJ MJESECI	BROJ BODOVA
24 mjeseca	0 bodova
25-36 mjeseci	10 bodova
37-48 mjeseci	20 bodova
49-59 mjeseci	30 bodova
60 i više mjeseci	40 bodova

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja. Naručitelj u tu svrhu prilaže obrazac Izjave o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Obrazac 5 ove dokumentacije), u kojoj ponuditelj upisuje apsolutni broj trajanja jamstvenog roka u mjesecima te istu predaje uz ponudu.

Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za cjelokupan predmet nabave.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok te će po tom kriteriju ostvariti 0 (nula) bodova.

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Ekonomski najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.8. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijave i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja upita.

5.9. Izmjena ili povlačenje ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda.

5.10. Jamstva

Ponuditelji su dužni u izvorniku dostaviti sljedeća jamstva:

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili izadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja ili novčanog pologa u iznosu od:

- ~~GRUPA 1: 5.200,00 HRK;~~
- GRUPA 2: 2.200,00 HRK;
- GRUPA 3: 2.000,00 HRK;
- GRUPA 4: 3.200,00 HRK.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji,
- Da je Nalogodovac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu;
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti jamčeni iznos u hrvatskim kunama [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac i/ili član zajednice gospodarskih subjekata krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
 - dostavljanja neistinitih podataka u smislu ovog Poziva na dostavu ponuda;
 - neprihvatanja ispravka računске greške;
 - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi;
 - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude se može dostaviti na sljedeće načine:

- jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice, ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana

ili

- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude za svoj dio radova koje izvodi s time da zbroj pojedinih jamstava zajednice mora biti jednak traženom ukupnom iznosu jamstva.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučajevima:

- Odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- Dostavljanja neistinitih podataka u smislu ovog Poziva na dostavu ponuda;
- Neprihvatanja ispravka računске greške;
- Odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi;
- Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

Rok valjanosti jamstva ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti i jamstvo koje ima duži rok.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u traženom iznosu, dokaz o uplaćenom plogu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena ponuditelj dostavlja u svojoj ponudi, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Odredbe koje se odnose na jamstvo za ozbiljnost ponuda na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog. Novčani polog se vraća bez kamata.

U slučaju uplate novčanog ploga, ponuditelj je obavezan novčani polog uplatiti na žiro račun Naručitelja: HR2523600001502768831, s pozivom na broj: 00

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditelju u roku od 20 dana od potpisa ugovora, odnosno nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Naručitelj će ponuditeljima koji ne budu odabrani jamstvo vratiti u roku od 10 dana od potpisa ugovora o nabavi.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (u izvorniku) za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka za završetak ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ ili uplatom novčanog ploga u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR2523600001502768831, s pozivom na broj: 00. Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 20 (dvadeset) dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Isporučitelj je dužan u roku od 20 (dvadeset) dana od potpisivanja Zapisnika o primopredaji opreme, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora.

Visina jamstva će biti u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV- a.

Rok valjanosti ovog jamstva mora biti onoliko mjeseci koliko je odabrani ponuditelj ponudio u sklopu ENP-a.

Naručitelj uz ponudu prilaže obrazac Izjave o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Obrazac 5), u kojoj ponuditelj upisuje apsolutni broj trajanja jamstvenog roka u mjesecima te istu predaje uz ponudu.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Ponuditelj ima mogućnost uplate novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR2523600001502768831, s pozivom na broj: 00. Po isteku jamstvenog roka, Naručitelj će u roku od 20 (dvadeset) dana izvršiti povrat jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

5.11. Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda

- krajnji rok za dostavu ponuda je: 10. listopada 2022. do 12:00 sati;
- mjesto podnošenja ponuda: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji, Petra Preradovića 3, 10 380 Sv. Ivan Zelina

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena od strane Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda

5.12. Način dostavljanja ponude

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena putem pošte preporučenom pošiljkom ili neposredno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji, Petra Preradovića 3, 10 380 Sv. Ivan Zelina

PONUĐA ZA OPREMANJE ZGRADE ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE OSOBA S INVALIDITETOM – NAZIV GRUPE PREDMETA NABAVE – NE OTVARAJ

5.13. Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda.

Ako je do isteka roka za dostavu ponuda dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude.

Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.14. Otvaranje ponuda

Ponude se otvaraju neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda na adresi „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji, Petra Preradovića 3, 10 380 Sv. Ivan Zelina.

Otvaranje ponuda nije javno.

5.15. Pregled i ocjena ponuda

Povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provodi:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ovog Poziva;
- Procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti;
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Pozivu na dostavu ponuda te provjeru računske točnosti ponuda;
- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

5.16. Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je najkasnije 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente);
- ponudu koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostatci odnosno nejasnoće nisu otklonjive;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj donosi Odluku o odabiru ponude ili poništava postupak nabave.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu;

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave i sl.);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to objavom Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju na Internet stranici gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda www.strukturnifondovi.hr.

5.17. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen.

Plaćanje se vrši putem izdanog računa.

Račun za opremu se ispostavlja u 2 primjerka odmah po uredno izvršenoj isporuci opreme i potpisivanju Zapisnika o primopredaji.

Uz račun obavezna je preslika ili original potpisanog dokumenta kojim se dokazuje preuzimanje predmeta nabave.

U zajednici ponuditelja svakom članu će se plaćati neposredno, onaj dio ugovora o nabavi koji je pojedini član zajednice ponuditelja izvršio.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za opremu koje će isporučiti podugovaratelj, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, podugovaratelja prema odabranom ponuditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na računu navesti podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obvezan na računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima.

Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

Naručitelj se obvezuje platiti u roku u roku od 60 (šezdeset) dana od dana od dana urednog primitka računa odabranog ponuditelja.

5.18. Potpisivanje ugovora

Naručitelj će sklopiti Ugovor o isporuci robe s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku do trideset (30) dana od dana dostave Odluke o odabiru svim ponuditeljima, pod uvjetom da je odabrani ponuditelj dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ugovorne strane izvršavat će Ugovor o izvođenju radova u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi i/ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te može donijeti novu Odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave.

Ugovor o nabavi mora biti usklađen s odabranom ponudom i uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda. Prilog ovog Poziva je i prijedlog Ugovora (Prilog IV koji će se sklopiti s odabranim Ponuditeljem koji ga je dostavljanjem svoje ponude prihvatio).

5.19. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti Ponuditeljima

Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno uvjetima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

5.20. Neuobičajena niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci:

GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ:

- ~~— Obrazac 1A – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ – Ponudbeni list (samostalni ponuditelj);~~
- ~~— Obrazac 1B – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja);~~
- ~~— Obrazac 2 – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ – Izjava o nepostojanju razloga isključenja;~~
- ~~— Obrazac 3 – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ – Izjava o zajedničkoj ponudi;~~
- ~~— Obrazac 4 – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ – Podaci o podugovarateljima;~~
- ~~— Obrazac 5 – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ – Izjava o jamstvenom roku.~~

GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE:

- Obrazac 1A – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE – Ponudbeni list (samostalni ponuditelj);
- Obrazac 1B – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja);
- Obrazac 2 – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE – Izjava o nepostojanju razloga isključenja;
- Obrazac 3 – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE – Izjava o zajedničkoj ponudi;
- Obrazac 4 – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE – Podaci o podugovarateljima;
- Obrazac 5 – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE – Izjava o jamstvenom roku.

GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA:

- Obrazac 1A – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA – Ponudbeni list (samostalni ponuditelj);
- Obrazac 1B – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja);
- Obrazac 2 – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA – Izjava o nepostojanju razloga isključenja;

- **Obrazac 3 – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA – Izjava o zajedničkoj ponudi;**
- **Obrazac 4 – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA – Podaci o podugovarateljima;**
- **Obrazac 5 – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA – Izjava o jamstvenom roku.**

GRUPA 4 – OSTALO:

- **Obrazac 1A – GRUPA 4 – OSTALO – Ponudbeni list (samostalni ponuditelj);**
- **Obrazac 1B – GRUPA 4 – OSTALO – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja);**
- **Obrazac 2 – GRUPA 4 – OSTALO – Izjava o nepostojanju razloga isključenja;**
- **Obrazac 3 – GRUPA 4 – OSTALO – Izjava o zajedničkoj ponudi;**
- **Obrazac 4 – GRUPA 4 – OSTALO – Podaci o podugovarateljima;**
- **Obrazac 5 – GRUPA 4 – OSTALO – Izjava o jamstvenom roku.**

Prilozi:

~~GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ:~~

- ~~- Prilog I – Troškovnik – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ;~~
- ~~- Prilog II – Shema rasporeda opreme – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ;~~
- ~~- Prilog III – Ugovor – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ.~~

GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE:

- **Prilog I – Troškovnik – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE;**
- **Prilog II – Shema rasporeda opreme – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE;**
- **Prilog III – Ugovor – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE.**

GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA:

- **Prilog I – Troškovnik – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA;**
- **Prilog II – Shema rasporeda opreme – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA;**
- **Prilog III – Ugovor – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA.**

GRUPA 4 – OSTALO:

- **Prilog I – Troškovnik – GRUPA 4 – OSTALO;**
- **Prilog II – Shema rasporeda opreme – GRUPA 4 – OSTALO;**
- **Prilog III – Ugovor – GRUPA 4 – OSTALO.**

OBRAZAC 1A PONUDBENI LIST – SAMOSTALNI PONUDITELJ – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

Zajednica ponuditelja:	NE	
Naziv (tvrtka) ponuditelja:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		

1. Cijena ponude – iskazuje se brojkama u kunama (HRK)

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	Najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
-------------------------------	---

Svojim potpisom potvrđujem da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a prema obrascu troškovnika koji čini sastavni dio Poziva.

U _____, ____/____/2022.

ZA PONUDITELJA:

MP _____

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 1B PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 1:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 1 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		
ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 1:		

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)		

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 2:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 2 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		
ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:		

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 3:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 3 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		
ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:		

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)		

(po potrebi dodati redove ako ima više članova zajednice ponuditelja)

1. Cijena ponude – iskazuje se brojkama u kunama (HRK)

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	Najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a prema obrascu troškovnika koji čini sastavni dio Poziva.

U _____, ____/____/2022.

ZA ČLANOVE ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

1. _____ MP

2. _____ MP

3. _____ MP

OBRAZAC 2 – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji (daju je ponuditelji, svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno i podugovaratelji)

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, daje se:

IZJAVA

kojom _____ ja _____ (ime _____ i prezime) _____ iz _____ (adresa stanovanja), OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____, kao po zakonu _____ ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja:

- ~~1. ja osobno, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćno osuđeni za kaznena djela odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam, ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca, ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporabu položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama.~~
- ~~2. Ponuditelj je ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna.~~
- ~~3. Ponuditelj nije lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.~~

U _____, ____/____/2022.

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

MP _____

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 3. – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

Gospodarski subjekti, članovi zajednice ponuditelja navedeni u ponudbenom listu i udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Izjavljujemo da u postupku nabave nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu te kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u slučaju odabira naše ponude.

U _____, ____/____/2022.

Član _____ zajednice ponuditelja	Naziv (tvrtka)	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	Potpis i pečat
Član _____ zajednice ponuditelja 1			
Član _____ zajednice ponuditelja 2			
Član _____ zajednice ponuditelja 3			

(po potrebi dodati redove)

OBRAZAC 4. – PODACI O PODUGOVARATELJIMA – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI

(popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

PODUGOVARATELJ 1 – naziv (tvrtka)	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 1 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

PODUGOVARATELJ 2 – naziv (tvrtka)	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 2 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

PODUGOVARATELJ 3 – naziv (tvrtka)	
Sjedište:	

OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 3 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

(ako ima više podugovaratelja potrebno je dodati tablicu)

U _____, ____/____/2022.

ZA PONUDITELJA:

MP _____

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 5 – IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ

~~Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ~~

~~Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji~~

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Ja, _____ izjavljujem da
_____ (Ime i prezime ovlaštene osobe)

Ponuditelj _____,
_____ (Naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

~~sukladno Pozivu na dostavu ponuda za predmet nabave opremanje zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ za ponuđeni predmet nabave nudimo jamstveni rok za otklanjanje nedostataka od _____,~~
_____ (broj mjeseci)

(slovima: _____)

U _____, ____/____/2022.

ZA PONUDITELJA:

MP _____

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje _____)

~~PRILOG 1. – TROŠKOVNIK – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ~~

PRILOG II – SHEMA RASPOREDA OPREME – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ

PRILOG III – PRIJEDLOG UGOVORA – GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ

~~„SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji,~~
~~Petra Preradovića 3, 10 380 Sv. Ivan Zelina, OIB: 74744681525, zastupan po predsjednici~~
~~Udruge: Đurđa Penava (u daljnjem tekstu: Naručitelj)~~

†

_____, _____, OIB: _____,
zastupan po direktoru/ici _____ (u daljnjem tekstu Izvršitelj),

sklopili su dana _____ sljedeći:

UGOVOR ZA IZVOĐENJE RADOVA
~~ZA OPREMANJE ZGRADE ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE OSOBA S INVALIDITETOM~~
~~– GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ~~
u sklopu projekta
KK.08.1.3.04.0019 Okruženje za samoostvarenje / Self - realization environment

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1) ~~Ovaj ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka nabave s obveznom objavom za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koji se vodi pod brojem _____, Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude od _____2022. i ponude Izvršitelja broj _____ od _____2022. koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao najpovoljnija.~~
- 2) ~~Izvršitelj jamči Naručitelju da će isporučena oprema biti u skladu s tehničkim specifikacijama koje su sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i ovog ugovora i da neće imati nedostatke koji umanjuju njenu vrijednost i njenu prikladnost za redovnu uporabu.~~

II. CIJENA

Članak 2.

- 1) ~~Cijena koju Naručitelj plaća za izvršenje obveza iz prethodnog članka ugovara se sukladno Troškovniku Izvršitelja koji čini sastavni dio Ugovora.~~
- 2) ~~Ugovorena cijena predmeta _____ nabave _____ iz _____ članka 1. _____ ovog _____ Ugovora iznosi: _____ kn. _____ Slovim: _____ kuna.~~
- 3) ~~Cijena opremanja zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom iz prethodnog članka je nepromjenjiva i ne uključuje PDV. PDV će se obračunati sukladno primjenjivim zakonskim propisima.~~
- 4) ~~Izvršitelj se obvezuje poštivati cijenu iz ponude dane na javnom nadmetanju za opremu iz članka 1. ovog ugovora koja je ponuđena sa svim tehničkim specifikacijama iz ponude koja je sastavni dio ovog ugovora.~~

III. ROK ISPORUKE

Članak 3.

- 1) ~~Obveza isporuke i montaže opreme do pune funkcionalnosti nastaje po obostranom potpisu ugovora.~~
- 2) ~~Rok isporuke i montaže namještaja iznosi 60 dana od dana obavijesti Naručitelja da su svi radovi izvršeni, te da se može započeti s isporukom i montažom opreme. Predviđa se da će radovi završiti u studenom 2022. godine~~
- 3) ~~Nakon isporuke i montaže cjelokupne opreme Naručitelj i odabrani Ponuditelj izvršit će primopredaju i konačni obračun, te o tome sastaviti Zapisnik.~~
- 4) ~~Završetak svih ugovornih obveza između Naručitelja i odabranog Ponuditelja smatra se dan potpisa primopredajnog zapisnika u kojem je navedeno da Naručitelj nema primjedbi vezanih za kvalitetu ili funkcionalnost isporučene i montirane opreme u odnosu na traženu i ponuđenu opremu.~~
- 5) ~~U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog Ponuditelja, Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od pet promila (5%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, za svaki dan kašnjenja do uredne isporuke, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.~~
- 6) ~~Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje ili nemogućnost ispunjenja nastalo uslijed više sile ili krivnjom Naručitelja. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze postane nemoguće ili otežano zbog izvanrednih, vanjskih i nepredvidivih okolnosti koje odabrani ponuditelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.~~
- 7) ~~Ukoliko je kašnjenje u isporuci toliko da ugovorna kazna obračunom prelazi 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.~~

IV. PODUGOVARANJE – ako je primjenjivo

Članak 4.

- 1) ~~Ako je primjenjivo, dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:~~
 - a. ~~Predmet, količina i vrijednost radova koje će izvesti podugovaratelj;~~
 - b. ~~Podaci o podugovarateljima:~~
 - ~~(Podugovaratelj 1, adresa, OIB, IBAN) [upisati]~~
 - ~~(Podugovaratelj 2, adresa, OIB, IBAN) [upisati]~~
- 2) ~~Izvršitelj mora priložiti račune svojih podugovaratelja, te raspodjelu plaćanja.~~
- 3) ~~Dio ugovora koji se daje u podugovor Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju/ima.~~

V. ZAJEDNICA PONUDITELJA – ako je primjenjivo

Članak 5.

- 1) ~~U zajednici ponuditelja svakom članu će se plaćati neposredno~~
 - a. ~~Predmet, količina i vrijednost radova koje će izvesti zajednice ponuditelja;~~
 - b. ~~Podaci o članovima zajednice ponuditelja:
(Član zajednice ponuditelja 1, adresa, OIB, IBAN) [upisati]
(član zajednice ponuditelja 2, adresa, OIB, IBAN) [upisati]~~

VI. UVJET PLAĆANJA

Članak 6.

- 1) ~~Predujam je isključen.~~
- 2) ~~Plaćanje se vrši putem izdanog računa.~~
- 3) ~~Račun za opremu se ispostavlja u 2 primjerka odmah po uredno izvršenoj isporuci opreme i potpisivanju Zapisnika o primopredaji. Uz račun obavezna je preslika ili original potpisanog dokumenta kojim se dokazuje preuzimanje predmeta nabave.~~
- 4) ~~U zajednici ponuditelja svakom članu će se plaćati neposredno.~~
- 5) ~~Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za opremu koje će isporučiti podugovaratelj, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, podugovaratelja prema odabranom ponuditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na računu navesti podugovaratelje.~~
- 6) ~~Izvršitelj je obvezan na računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima.~~
- 7) ~~Izvršitelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.~~
- 8) ~~Naručitelj se obvezuje platiti u roku od šezdeset (60) dana od dana zaprimanja računa.~~

VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 7.

- 1) ~~Izvršitelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (u izvorniku) za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka za završetak ugovora.~~
- 2) ~~Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ ili uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR2523600001502768831, s pozivom na broj: 00. Po urednom izvršenju i isteku~~

~~Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 20 dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.~~

- ~~3) Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja jednu bankarsku garanciju koja glasi na sve članove zajednice ponuditelja, ili dostavlja jednu bankarsku garanciju koja glasi na jednog ponuditelja i sadrži navod da je riječ o zajednici ponuditelja, te su navedeni svi članovi zajednice ponuditelja, ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.~~
- ~~4) Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 20 (dvadeset) dana od dana potpisa ugovora obje ugovorne strane, predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.~~

VIII. JAMSTVENI ROK

Članak 8.

- ~~1) Naručitelj i Izvršitelj sporazumjeli su se da je jamstveni rok za otklanjanje nedostataka na isporučenu opremu iznosi mjeseca _____ (ponuđeni broj mjeseci iz ENP-a).~~
- ~~2) Ponuđeni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka iskazan je kao jedinstveni jamstveni rok za cjelokupan predmet nabave.~~
- ~~3) Štete, osim onih nastalom krivicom Naručitelja, koje će nastati za vrijeme jamstva, Izvršitelj je otkloniti besplatno i u što kraćem roku.~~
- ~~4) Zamjenu oštećenih dijelova za ispravne Izvršitelj će izvršiti besplatno u jamstvenom roku.~~
- ~~5) U slučaju nepridržavanja roka iz stavka 1. ovog članka naručitelj ima pravo potraživanja za štetu ili izgublenu dobit zbog isporučene i montirane opreme.~~

IX. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Članak 9.

- ~~1) Najkasnije u roku 20 (dvadeset) dana od dana izvršene primopredaje (potpisivanja Zapisnika o primopredaji), Izvođač je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bezuvjetne bankovne garancije u visini 10 % (deset posto) vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a, s klauzulom "plativo na prvi poziv", "bez prava prigovora", s rokom važenja _____ mjeseca od dana primopredaje (ponuđeni broj mjeseci iz ENP-a).~~
- ~~2) Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Ponuditelj ima mogućnost uplate novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR2523600001502768831, s pozivom na broj: 00. Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 20 dana od dana isteka roka jamstva za otklanjanje nedostataka izvršiti povrat jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.~~
- ~~3) U slučaju da Izvođač propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo naplatiti u punom iznosu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.~~

X. ODREDBE O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI

Članak 10.

- ~~1) Ako je odabrani gospodarski subjekt zajednica, tada je odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora solidarna. Ako se gospodarski subjekt u svojoj ponudi oslonio na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekti na čiju se sposobnost oslonio su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora~~

XI. POVJERLJIVOST

Članak 11.

- ~~1) Izvršitelj se obvezuje da će čuvati povjerljivost podataka i dokumenata koji su povezani s izvršenjem Ugovora te da ih neće učiniti dostupnim trećim osobama u svrhe koje nisu povezane s izvršenjem Ugovora bez prethodnog pristanka Naručitelja. Navedeno obvezuje Izvršitelja i po prestanku izvršavanja obveza te će Izvršitelj osigurati da ista obveza vrijedi i za njegovo osoblje. Pozivanje na Ugovor u svrhu preporuke na tržištu ili podnošenja ponude na nadmetanjima bit će dozvoljeno bez prethodnog pristanka Naručitelja, osim u slučaju kada je Ugovor označen povjerljivim sukladno važećim zakonskim propisima kojima se uređuje tajnost podataka.~~

XII. IZMJENE UGOVORA

Članak 12.

- ~~1) Izmjena ugovornog odnosa moguća je samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj ni odabrani ponuditelj nisu mogli predvidjeti prilikom zaključenja ugovora.~~
~~2) Izmjene ugovornog odnosa moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.~~

XIII. POVREDA UGOVORA

Članak 13.

- ~~1) Svaka Ugovorna strana dužna je ispuniti svoje ugovorne obveze te odgovara za njihovo ispunjenje. Ukoliko ugovorna strana povrijedi ugovornu obvezu, odnosno ne ispuni obvezu ili je ne ispuni sukladno ugovornim odredbama, odgovara sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i drugim primjenjivim propisima.~~
- ~~2) U slučaju povrede Ugovora, povrijeđena strana ima pravo na:~~
- ~~— popravljjanje štete; i/ili~~
 - ~~— raskid Ugovora.~~
- ~~3) Ako Izvršitelj ne ispuni koju od svojih ugovornih obveza, Naručitelj, ne dovodeći u pitanje njegova prava iz stavka 2. ovog članka, također ima pravo:~~
- ~~— obustaviti plaćanja; i/ili~~
 - ~~— umanjiti plaćanja ili ostvariti pravo na povrat plaćenog u visini koja odgovara povredi Ugovora.~~

- 4) ~~Ako Naručilatelj ima pravo na popravljivanje štete, on može navedene iznose naplatiti iz jamstva za uredno izvršenje ugovora. Ugovorne strane ostvaruju pravo na popravljivanje štete u zastranim rokovima predviđenim važećim Zakonom o obveznim odnosima.~~

XIV. RASKID UGOVORA

Članak 14.

- 1) ~~Svaka Ugovorna strana ima pravo, sukladno ugovornim odredbama koje uređuju raskid Ugovora, raskinuti ugovorni odnos ako druga Ugovorna strana krši odredbe Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način kako je ugovoreno i u ugovorenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga Ugovorna strana.~~
- 2) ~~Obavijest o propustu Ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, faksom ili poštom preporučeno, primitkom koje naknadni primjereni rok počinje teći.~~
- 3) ~~Ako u navedenom naknadnom roku prekršitelj ne uskladi svoje ponašanje sa svojim ugovornim obvezama, Ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja ikakvih daljnjih obavijesti ili izjava.~~
- 4) ~~Ako u naknadnom roku prekršitelj otkloni propust, raskid nema učinka.~~

Raskid Ugovora od strane Naručilatelja

Članak 15.

- 1) ~~Naručilatelj može raskinuti Ugovor te naplatiti odgovarajuće jamstvo, uz ostavljanje naknadnog roka za otklanjanje propusta od 14 dana od primitka obavijesti, iz sljedećih razloga:~~
- a) ~~ako Izvršitelj ne ispuni, odnosno ne ispuni uredno svoju ugovornu obvezu;~~
 - b) ~~ako Izvršitelj bez opravdanog razloga odbije ili propusti izvršiti neki od naloga/uputa Naručilatelja danih sukladno Ugovoru;~~
 - c) ~~ako Izvršitelj izvrši prienos cijelog ili dijela Ugovora bez suglasnosti Naručilatelja ili angažira podugovaratelje suprotno ugovornim odredbama;~~
 - d) ~~ako Izvršitelj pretrpi statusne promjene, uključujući one kojima se mijenja pravna osobnost, a zbog kojih dolazi do promjene ugovorne strane ili drugog razloga zbog kojeg nastavak ugovorene suradnje nije moguć, osim u slučaju da je predmetna izmjena dopuštena Ugovorom;~~
 - e) ~~ako davatelj jamstva ne može ispuniti svoje obveze, a Izvršitelj nije dostavio novo važeće jamstvo;~~
 - f) ~~ako Izvršitelj ne postupi po zahtjevu za uklanjanje nedostataka u predviđenom roku;~~
 - g) ~~zbog kašnjenja Izvršitelja u slučaju kada je ugovorna kazna dosegla najviši dopušteni iznos~~
 - h) ~~ako Izvršitelj prepusti podugovaratelju izvođenje radova suprotno Ugovoru.~~
- 2) ~~Naručilatelj može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje, odnosno otklanjanje propusta, od onog koji je određen u stavku 1. ovog članka, kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.~~
- 3) ~~Naručilatelj može u bilo koje vrijeme, bez potrebe ostavljanja naknadnog primjerenog roka za ispunjenje, raskinuti Ugovor s učinkom od primitka pisane obavijesti upućene Izvršitelju te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu, iz sljedećih~~

razloga:

- ~~a) ako je obustavio poslovne djelatnosti;~~
 - ~~b) ako je Izvršitelju ili osobi koja ga je po zakonu ovlaštena zastupati izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela određenih važećim Zakonom o javnoj nabavi u smislu obveznog razloga za isključenje ponuditelja, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Izvršitelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena na zastupanje;~~
 - ~~c) ako se nakon dodjele Ugovora dokaže da je postupak nabave ili izvršavanje Ugovora bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevaram, što uključuje dostavu Naručitelju lažnih podataka i izjava u svrhu izvršenja Ugovora, ako se dokaže da je postupak nabave ili izvršenje nekog drugog ugovora financiranog iz proračuna Europske unije i/ili Republike Hrvatske kojeg je Izvršitelj strana, bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevaram, a vjerojatno je da će to utjecati na izvršenje ovog Ugovora.~~
- ~~4) U slučaju raskida iz razloga navedenih u stavcima 1. i 3. ovog članka Naručitelj ima pravo potraživati od Izvršitelja popravljanje štete koja mu je nastala zbog raskida, uključujući dodatne troškove koje je imao radi raskida. Izvršitelj snosi sve troškove vezane uz raskid Ugovora. Predmetno pravo Naručitelja na popravljanje štete je bez utjecaja na ostala prava koja Naručitelj ostvaruje sukladno Ugovoru. U slučaju raskida, Izvršitelj je dužan bez odgode poduzeti neposredne radnje i/ili mjere za pravovremeni uredan prekid isporuke robe te će sve daljnje troškove svesti na minimum.~~
- ~~5) Raskid Ugovora neće imati utjecaja na druga prava ugovornih stranaka predviđena Ugovorom. Nakon raskida, Naručitelj može sklopiti bilo koji ugovor s trećom osobom, u kojem slučaju je Izvršitelj dužan naknaditi štetu koja Naručitelju nastane zbog sklapanja novog ugovora o nabavi radova, uključujući naknadu troška koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave.~~
- ~~6) U slučaju raskida, Naručitelj će, čim to bude moguće i u prisutnosti Izvršitelja ili u odsustvu uredno pozvanog Izvršitelja, sastaviti zapisnik o isporučenoj robi sukladno Ugovoru.~~

Raskid Ugovora od strane Izvršitelja

Članak 16.

- ~~1) Izvršitelj može raskinuti Ugovor uz ostavljanje naknadnog roka za otklanjanje propusta od 14 dana iz sljedećih razloga:~~
- ~~— ako Naručitelj nakon isteka roka iz članka Ugovora ne plati Izvršitelju iznose koje mu duguje,~~
 - ~~— ako Naručitelj ne ispunjava svoje ugovorne obveze usprkos ponovljenim pisanim upozorenjima Izvršitelja.~~
- ~~2) Izvršitelj može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.~~
- ~~3) Raskid Ugovora neće imati utjecaja na druga prava ugovornih stranaka predviđena Ugovorom.~~
- ~~4) U slučaju raskida zbog krivnje Naručitelja, Naručitelj će Izvršitelju nadoknaditi time prouzročenu štetu.~~

XV. TAJNOST PODATAKA

Članak 17.

- ~~1) Svi podaci koje će Naručitelj i Izvršitelj obrađivati tijekom ispunjavanja obveza po ovom Ugovoru, kao i svi ostali podaci koje ugovorne strane saznaju jedna o drugoj predstavljaju poslovnu tajnu.~~
- ~~2) Obvezu povjerljivosti prema informacijama koje se smatraju poslovnom tajnom imaju obje ugovorne strane.~~
- ~~3) Izvršitelj se obvezuje da će sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, br. 42/2018) čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima ima pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u zbirkama osobnih podataka koje je dobio na uvid s ciljem izrade projektnog prijedloga te će iste podatke koristiti isključivo u točno navedenu svrhu.~~
- ~~4) Izvršitelj se obvezuje da osobne podatke kojima ima pravo i ovlast pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te se obvezuje da će povjerljivost osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.~~

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- ~~1) Sve izmjene i dopune ovog Ugovora valjane se samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.~~

Članak 19.

- ~~1) Sve možebitne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno.~~
- ~~2) Ako u tome ne uspiju, svi sporovi koji proizlaze iz ovoga Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti u nadležnosti stvarno nadležnog suda u Zagrebu.~~

Članak 20.

- ~~1) Ugovor je sastavljen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.~~
- ~~2) Ugovorne strane u znak prihvatanja prava i obveza koje proistječu iz ovog Ugovora, isti potpisuju po ovlaštenim zastupnicima.~~

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Đurđa Penava, predsjednica

_____ MP

_____ MP

OBRAZAC 1A PONUDBENI LIST – SAMOSTALNI PONUDITELJ – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom –
GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

Zajednica ponuditelja:	NE	
Naziv (tvrtka) ponuditelja:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		

1. Cijena ponude – iskazuje se brojkama u kunama (HRK)

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	Najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujem da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a prema obrascu troškovnika koji čini sastavni dio Poziva.

U _____, ____/____/2022.

ZA PONUDITELJA:

MP _____

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za
zastupanje)

OBRAZAC 1B PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 1:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 1 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		
ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 1:		

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)		

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 1:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 1 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		
ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:		

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)		

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 1:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 1 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		
ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:		

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)		

(po potrebi dodati redove ako ima više članova zajednice ponuditelja)

1. Cijena ponude – iskazuje se brojkama u kunama (HRK)

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	Najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a prema obrascu troškovnika koji čini sastavni dio Poziva.

U _____, ___/___/2022.

ZA ČLANOVE ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

1. _____ MP
2. _____ MP
3. _____ MP

OBRAZAC 2 – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

(daju je ponuditelji, svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno i podugovaratelji)

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, daje se:

IZJAVA

kojom ja _____ (ime i prezime) iz
_____ (adresa stanovanja), OIB: _____, broj
osobne iskaznice _____ izdane od _____, kao po
zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta
_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja:

1. ja osobno, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćno osuđeni za kaznena djela odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam, ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca, ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporabu položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara.
2. Ponuditelj je ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna.
3. Ponuditelj nije lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

U _____, ___/___/2022.

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

MP _____

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 3. – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

Gospodarski subjekti, članovi zajednice ponuditelja navedeni u ponudbenom listu i udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Izjavljujemo da u postupku nabave nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu te kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u slučaju odabira naše ponude.

U _____, ___/___/2022.

Član zajednice ponuditelja	Naziv (tvrtka)	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	Potpis i pečat
Član zajednice ponuditelja 1			
Član zajednice ponuditelja 2			
Član zajednice ponuditelja 3			

(po potrebi dodati redove)

OBRAZAC 4. – PODACI O PODUGOVARATELJIMA – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI
(popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

PODUGOVARATELJ 1 – naziv (tvrtka)	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 1 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

PODUGOVARATELJ 2 – naziv (tvrtka)	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 2 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

PODUGOVARATELJ 3 – naziv (tvrtka)	
Sjedište:	
OIB:	

Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 3 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

(ako ima više podugovaratelja potrebno je dodati tablicu)

U _____, ___/___/2022.

ZA PONUDITELJA:

MP _____

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

**OBRAZAC 5 – IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI
ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE**

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom –
GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Ja, _____ izjavljujem da
(Ime i prezime ovlaštene osobe)

Ponuditelj _____,
(Naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

sukladno Pozivu na dostavu ponuda za predmet nabave opremanje zgrade za organizirano
stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I
ODRŽAVANJE za ponuđeni predmet nabave nudimo jamstveni rok za otklanjanje nedostataka
od _____,
(broj mjeseci)

(slovima: _____)

U _____, ___/___/2022.

ZA PONUDITELJA:

MP _____

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

**PRILOG I. – TROŠKOVNIK – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I
ODRŽAVANJE**

**PRILOG II – SHEMA RASPOREDA OPREME – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA
ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE**

PRILOG III – PRIJEDLOG UGOVORA – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE

„SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji, Petra Preradovića 3, 10 380 Sv. Ivan Zelina, OIB: 74744681525, zastupan po predsjednici Udruge: Đurđa Penava (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, _____, OIB: _____,
zastupan po direktoru/ici _____ (u daljnjem tekstu Izvršitelj),

sklopili su dana _____ sljedeći:

UGOVOR ZA IZVOĐENJE RADOVA ZA OPREMANJE ZGRADE ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE OSOBA S INVALIDITETOM – GRUPA 2 – UREĐAJI/STROJEVI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE u sklopu projekta KK.08.1.3.04.0019 Okruženje za samoostvarenje / Self - realization environment

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1) Ovaj ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka nabave s obveznom objavom za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koji se vodi pod brojem __, Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude od __.__.2022. i ponude Izvršitelja broj __ od __.__.2022. koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao najpovoljnija.
- 2) Izvršitelj jamči Naručitelju da će isporučena oprema biti u skladu s tehničkim specifikacijama koje su sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i ovog ugovora i da neće imati nedostatke koji umanjuju njenu vrijednost i njenu prikladnost za redovnu uporabu.

II. CIJENA

Članak 2.

- 1) Cijena koju Naručitelj plaća za izvršenje obveza iz prethodnog članka ugovara se sukladno Troškovniku Izvršitelja koji čini sastavni dio Ugovora.
- 2) Ugovorena cijena predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora iznosi: _____ kn. _____kuna.
Slovima: _____
- 3) Cijena opremanja zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom iz prethodnog članka je nepromjenjiva i ne uključuje PDV. PDV će se obračunati sukladno primjenjivim zakonskim propisima.
- 4) Izvršitelj se obvezuje poštivati cijenu iz ponude dane na javnom nadmetanju za opremu iz članka 1. ovog ugovora koja je ponuđena sa svim tehničkim specifikacijama iz ponude koja je sastavni dio ovog ugovora.

III. ROK ISPORUKE

Članak 3.

- 1) Obveza isporuke i montaže opreme do pune funkcionalnosti nastaje po obostranom potpisu ugovora.
- 2) Rok isporuke i montaže uređaja/strojeva za čišćenje i održavanje iznosi 30 dana od dana obavijesti Naručitelja da su svi radovi izvršeni, te da se može započeti s isporukom i montažom opreme. Predviđa se da će radovi završiti u studenom 2022. godine
- 3) Nakon isporuke i montaže cjelokupne opreme Naručitelj i odabrani Ponuditelj izvršit će primopredaju i konačni obračun, te o tome sastaviti Zapisnik.
- 4) Završetak svih ugovornih obveza između Naručitelja i odabranog Ponuditelja smatra se dan potpisa primopredajnog zapisnika u kojem je navedeno da Naručitelj nema primjedbi vezanih za kvalitetu ili funkcionalnost isporučene i montirane opreme u odnosu na traženu i ponuđenu opremu.
- 5) U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog Ponuditelja, Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od pet promila (5%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, za svaki dan kašnjenja do uredne isporuke, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- 6) Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje ili nemogućnost ispunjenja nastalo uslijed više sile ili krivnjom Naručitelja. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze postane nemoguće ili otežano zbog izvanrednih, vanjskih i nepredvidivih okolnosti koje odabrani ponuditelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.
- 7) Ukoliko je kašnjenje u isporuci toliko da ugovorna kazna obračunom prelazi 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

IV. PODUGOVARANJE – ako je primjenjivo

Članak 4.

- 1) Ako je primjenjivo, dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:
 - a. Predmet, količina i vrijednost radova koje će izvesti podugovaratelj;
 - b. Podaci o podugovarateljima:
(Podugovaratelj 1, adresa, OIB, IBAN) [upisati]
(Podugovaratelj 2, adresa, OIB, IBAN) [upisati]
- 2) Izvršitelj mora priložiti račune svojih podugovaratelja, te raspodjelu plaćanja.
- 3) Dio ugovora koji se daje u podugovor Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju/ima.

V. ZAJEDNICA PONUDITELJA – ako je primjenjivo

Članak 5.

- 1) U zajednici ponuditelja svakom članu će se plaćati neposredno
 - a. Predmet, količina i vrijednost radova koje će izvesti zajednice ponuditelja;
 - b. Podaci o članovima zajednice ponuditelja:
(Član zajednice ponuditelja 1, adresa, OIB, IBAN) [upisati]
(član zajednice ponuditelja 2, adresa, OIB, IBAN) [upisati]

VI. UVJET PLAĆANJA

Članak 6.

- 1) Predujam je isključen.
- 2) Plaćanje se vrši putem izdanog računa.
- 3) Račun za opremu se ispostavlja u 2 primjerka odmah po uredno izvršenoj isporuci opreme i potpisivanju Zapisnika o primopredaji. Uz račun obavezna je preslika ili original potpisanog dokumenta kojim se dokazuje preuzimanje predmeta nabave.
- 4) U zajednici ponuditelja svakom članu će se plaćati neposredno.
- 5) Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za opremu koje će isporučiti podugovaratelj, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, podugovaratelja prema odabranom ponuditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na računu navesti podugovaratelje.
- 6) Izvršitelj je obavezan na računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima.
- 7) Izvršitelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.
- 8) Naručitelj se obvezuje platiti u roku u od šezdeset (60) dana od dana zaprimanja računa

VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 7.

- 1) Izvršitelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (u izvorniku) za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka za završetak ugovora.
- 2) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ ili uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR2523600001502768831, s pozivom na broj: 00. Po urednom izvršenju i isteku

Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 20 dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

- 3) Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja jednu bankarsku garanciju koja glasi na sve članove zajednice ponuditelja, ili dostavlja jednu bankarsku garanciju koja glasi na jednog ponuditelja i sadrži navod da je riječ o zajednici ponuditelja, te su navedeni svi članovi zajednice ponuditelja, ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.
- 4) Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 20 (dvadeset) dana od dana potpisa ugovora obje ugovorne strane, predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

VIII. JAMSTVENI ROK

Članak 8.

- 1) Naručitelj i Izvršitelj sporazumjeli su se da je jamstveni rok za otklanjanje nedostataka na isporučenu opremu iznosi mjeseca _____ (ponuđeni broj mjeseci iz ENP-a).
- 2) Ponuđeni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka iskazan je kao jedinstveni jamstveni rok za cjelokupan predmet nabave.
- 3) Štete, osim onih nastalom krivicom Naručitelja, koje će nastati za vrijeme jamstva, Izvršitelj je otkloniti besplatno i u što kraćem roku.
- 4) Zamjenu oštećenih dijelova za ispravne Izvršitelj će izvršiti besplatno u jamstvenom roku.
- 5) U slučaju nepridržavanja roka iz stavka 1. ovog članka naručitelj ima pravo potraživanja za štetu ili izgubljenu dobit zbog isporučene i montirane opreme.

IX. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Članak 9.

- 1) Najkasnije u roku 20 (dvadeset) dana od dana izvršene primopredaje (potpisivanja Zapisnika o primopredaji), Izvođač je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bezuvjetne bankovne garancije u visini 10 % (deset posto) vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a, s klauzulom "plativo na prvi poziv", "bez prava prigovora", s rokom važenja _____ mjeseca od dana primopredaje (ponuđeni broj mjeseci iz ENP-a).
- 2) Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Ponuditelj ima mogućnost uplate novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR2523600001502768831, s pozivom na broj: 00. Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 20 dana od dana isteka roka jamstva za otklanjanje nedostataka izvršiti povrat jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- 3) U slučaju da Izvođač propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo naplatiti u punom iznosu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

X. ODREDBE O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI

Članak 10.

- 1) Ako je odabrani gospodarski subjekt zajednica, tada je odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora solidarna. Ako se gospodarski subjekt u svojoj ponudi oslonio na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekti na čiju se sposobnost oslonio su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora

XI. POVJERLJIVOST

Članak 11.

- 1) Izvršitelj se obvezuje da će čuvati povjerljivost podataka i dokumenata koji su povezani s izvršenjem Ugovora te da ih neće učiniti dostupnim trećim osobama u svrhe koje nisu povezane s izvršenjem Ugovora bez prethodnog pristanka Naručitelja. Navedeno obvezuje Izvršitelja i po prestanku izvršavanja obveza te će Izvršitelj osigurati da ista obveza vrijedi i za njegovo osoblje. Pozivanje na Ugovor u svrhu preporuke na tržištu ili podnošenja ponude na nadmetanjima bit će dozvoljeno bez prethodnog pristanka Naručitelja, osim u slučaju kada je Ugovor označen povjerljivim sukladno važećim zakonskim propisima kojima se uređuje tajnost podataka.

XII. IZMJENE UGOVORA

Članak 12.

- 1) Izmjena ugovornog odnosa moguća je samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj ni odabrani ponuditelj nisu mogli predvidjeti prilikom zaključenja ugovora.
- 2) Izmjene ugovornog odnosa moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

XIII. POVREDA UGOVORA

Članak 13.

- 1) Svaka Ugovorna strana dužna je ispuniti svoje ugovorne obveze te odgovara za njihovo ispunjenje. Ukoliko ugovorna strana povrijedi ugovornu obvezu, odnosno ne ispuni obvezu ili je ne ispuni sukladno ugovornim odredbama, odgovara sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i drugim primjenjivim propisima.
- 2) U slučaju povrede Ugovora, povrijeđena strana ima pravo na:
 - popravljanje štete; i/ili
 - raskid Ugovora.
- 3) Ako Izvršitelj ne ispuni koju od svojih ugovornih obveza, Naručitelj, ne dovodeći u pitanje njegova prava iz stavka 2. ovog članka, također ima pravo:
 - obustaviti plaćanja; i/ili
 - umanjiti plaćanja ili ostvariti pravo na povrat plaćenog u visini koja odgovara povredi Ugovora.

- 4) Ako Naručitelj ima pravo na popravljjanje štete, on može navedene iznose naplatiti iz jamstva za uredno izvršenje ugovora. Ugovorne strane ostvaruju pravo na popravljjanje štete u zastranim rokovima predviđenim važećim Zakonom o obveznim odnosima

XIV. RASKID UGOVORA

Članak 14.

- 1) Svaka Ugovorna strana ima pravo, sukladno ugovornim odredbama koje uređuju raskid Ugovora, raskinuti ugovorni odnos ako druga Ugovorna strana krši odredbe Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način kako je ugovoreno i u ugovorenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga Ugovorna strana.
- 2) Obavijest o propustu Ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, faksom ili poštom preporučeno, primitkom koje naknadni primjereni rok počinje teći.
- 3) Ako u navedenom naknadnom roku prekršitelj ne uskladi svoje ponašanje sa svojim ugovornim obvezama, Ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja ikakvih daljnjih obavijesti ili izjava.
- 4) Ako u naknadnom roku prekršitelj otkloni propust, raskid nema učinka.

Raskid Ugovora od strane Naručitelja

Članak 15.

- 1) Naručitelj može raskinuti Ugovor te naplatiti odgovarajuće jamstvo, uz ostavljanje naknadnog roka za otklanjanje propusta od 14 dana od primitka obavijesti, iz sljedećih razloga:
 - a) ako Izvršitelj ne ispuni, odnosno ne ispuni uredno svoju ugovornu obvezu;
 - b) ako Izvršitelj bez opravdanog razloga odbije ili propusti izvršiti neki od naloga/uputa Naručitelja danih sukladno Ugovoru;
 - c) ako Izvršitelj izvrši prijenos cijelog ili dijela Ugovora bez suglasnosti Naručitelja ili angažira podugovaratelje suprotno ugovornim odredbama;
 - d) ako Izvršitelj pretrpi statusne promjene, uključujući one kojima se mijenja pravna osobnost, a zbog kojih dolazi do promjene ugovorne strane ili drugog razloga zbog kojeg nastavak ugovorene suradnje nije moguć, osim u slučaju da je predmetna izmjena dopuštena Ugovorom;
 - e) ako davatelj jamstva ne može ispuniti svoje obveze, a Izvršitelj nije dostavio novo važeće jamstvo;
 - f) ako Izvršitelj ne postupi po zahtjevu za uklanjanje nedostataka u predviđenom roku;
 - g) zbog kašnjenja Izvršitelja u slučaju kada je ugovorna kazna dosegla najviši dopušteni iznos
 - h) ako Izvršitelj prepusti podugovaratelju izvođenje radova suprotno Ugovoru.
- 2) Naručitelj može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje, odnosno otklanjanje propusta, od onog koji je određen u stavku 1. ovog članka, kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.
- 3) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, bez potrebe ostavljanja naknadnog primjerenog roka za ispunjenje, raskinuti Ugovor s učinkom od primitka pisane obavijesti upućene Izvršitelju te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu, iz sljedećih

razloga:

- a) ako je obustavio poslovne djelatnosti;
 - b) ako je Izvršitelju ili osobi koja ga je po zakonu ovlaštena zastupati izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela određenih važećim Zakonom o javnoj nabavi u smislu obveznog razloga za isključenje ponuditelja, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Izvršitelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena na zastupanje;
 - c) ako se nakon dodjele Ugovora dokaže da je postupak nabave ili izvršavanje Ugovora bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom, što uključuje dostavu Naručitelju lažnih podataka i izjava u svrhu izvršenja Ugovora, ako se dokaže da je postupak nabave ili izvršenje nekog drugog ugovora financiranog iz proračuna Europske unije i/ili Republike Hrvatske kojeg je Izvršitelj strana, bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom, a vjerojatno je da će to utjecati na izvršenje ovog Ugovora.
- 4) U slučaju raskida iz razloga navedenih u stavcima 1. i 3. ovog članka Naručitelj ima pravo potraživati od Izvršitelja popravljanje štete koja mu je nastala zbog raskida, uključujući dodatne troškove koje je imao radi raskida. Izvršitelj snosi sve troškove vezane uz raskid Ugovora. Predmetno pravo Naručitelja na popravljanje štete je bez utjecaja na ostala prava koja Naručitelj ostvaruje sukladno Ugovoru. U slučaju raskida, Izvršitelj je dužan bez odgode poduzeti neposredne radnje i/ili mjere za pravovremeni uredan prekid isporuke robe te će sve daljnje troškove svesti na minimum.
 - 5) Raskid Ugovora neće imati utjecaja na druga prava ugovornih stranaka predviđena Ugovorom. Nakon raskida, Naručitelj može sklopiti bilo koji ugovor s trećom osobom, u kojem slučaju je Izvršitelj dužan naknaditi štetu koja Naručitelju nastane zbog sklapanja novog ugovora o nabavi radova, uključujući naknadu troška koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave.
 - 6) U slučaju raskida, Naručitelj će, čim to bude moguće i u prisutnosti Izvršitelj ili u odsustvu uredno pozvanog Izvršitelj, sastaviti zapisnik o isporučenoj robi sukladno Ugovoru.

Raskid Ugovora od strane Izvršitelja

Članak 16.

- 1) Izvršitelj može raskinuti Ugovor uz ostavljanje naknadnog roka za otklanjanje propusta od 14 dana iz sljedećih razloga:
 - ako Naručitelj nakon isteka roka iz članka Ugovora ne plati Izvršitelju iznose koje mu duguje,
 - ako Naručitelj ne ispunjava svoje ugovorne obveze usprkos ponovljenim pisanim upozorenjima Izvršitelja.
- 2) Izvršitelj može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.
- 3) Raskid Ugovora neće imati utjecaja na druga prava ugovornih stranaka predviđena Ugovorom.
- 4) U slučaju raskida zbog krivnje Naručitelja, Naručitelj će Izvršitelju nadoknaditi time prouzročenu štetu.

XV. TAJNOST PODATAKA

Članak 17.

- 1) Svi podaci koje će Naručitelj i Izvršitelj obrađivati tijekom ispunjavanja obveza po ovom Ugovoru, kao i svi ostali podaci koje ugovorne strane saznaju jedna o drugoj predstavljaju poslovnu tajnu.
- 2) Obvezu povjerljivosti prema informacijama koje se smatraju poslovnom tajnom imaju obje ugovorne strane.
- 3) Izvršitelj se obvezuje da će sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, br. 42/2018) čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima ima pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u zbirkama osobnih podataka koje je dobio na uvid s ciljem izrade projektnog prijedloga te će iste podatke koristiti isključivo u točno navedenu svrhu.
- 4) Izvršitelj se obvezuje da osobne podatke kojima ima pravo i ovlast pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te se obvezuje da će povjerljivost osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- 1) Sve izmjene i dopune ovog Ugovora valjane se samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.

Članak 19.

- 1) Sve možebitne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno.
- 2) Ako u tome ne uspiju, svi sporovi koji proizlaze iz ovoga Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti u nadležnosti stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 20.

- 1) Ugovor je sastavljen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.
- 2) Ugovorne strane u znak prihvatanja prava i obveza koje proistječu iz ovog Ugovora, isti potpisuju po ovlaštenim zastupnicima.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Đurđa Penava, predsjednica

MP

MP

OBRAZAC 1A PONUDBENI LIST – SAMOSTALNI PONUDITELJ – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

Zajednica ponuditelja:	NE	
Naziv (tvrtka) ponuditelja:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		

1. Cijena ponude – iskazuje se brojkama u kunama (HRK)

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	Najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujem da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a prema obrascu troškovnika koji čini sastavni dio Poziva.

U _____, ___/___/2022.

ZA PONUDITELJA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 1B PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 1:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 1 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		
ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 1:		

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)		

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 1:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 1 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		
ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:		

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)		

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 1:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 1 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		
ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:		

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)		

(po potrebi dodati redove ako ima više članova zajednice ponuditelja)

1. Cijena ponude – iskazuje se brojkama u kunama (HRK)

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	Najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a prema obrascu troškovnika koji čini sastavni dio Poziva.

U _____, ___/___/2022.

ZA ČLANOVE ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

1. _____ MP
2. _____ MP
3. _____ MP

OBRAZAC 2 – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

(daju je ponuditelji, svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno i podugovaratelji)

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, daje se:

IZJAVA

kojom ja _____ (ime i prezime) iz
_____ (adresa stanovanja), OIB: _____, broj
osobne iskaznice _____ izdane od _____, kao po
zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta
_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja:

- ja osobno, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćno osuđeni za kaznena djela odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam, ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca, ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporabu položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara.
- Ponuditelj je ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna.
- Ponuditelj nije lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

U _____, ___/___/2022.

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

MP _____

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 3. – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

Gospodarski subjekti, članovi zajednice ponuditelja navedeni u ponudbenom listu i udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Izjavljujemo da u postupku nabave nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu te kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u slučaju odabira naše ponude.

U _____, ___/___/2022.

Član zajednice ponuditelja	Naziv (tvrtka)	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	Potpis
Član zajednice ponuditelja 1			
Član zajednice ponuditelja 2			
Član zajednice ponuditelja 3			

(po potrebi dodati redove)

OBRAZAC 4. – PODACI O PODUGOVARATELJIMA – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI

(popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

PODUGOVARATELJ 1 – naziv (tvrtka)	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 1 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

PODUGOVARATELJ 2 – naziv (tvrtka)	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 2 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

PODUGOVARATELJ 3 – naziv (tvrtka)	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja	

Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 3 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

(ako ima više podugovaratelja potrebno je dodati tablicu)

U _____, ___/___/2022.

ZA PONUDITELJA:

MP _____

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 5 – IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Ja, _____ izjavljujem da
(Ime i prezime ovlaštene osobe)

Ponuditelj _____,
(Naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

sukladno Pozivu na dostavu ponuda za predmet nabave opremanje zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA za ponuđeni predmet nabave nudimo jamstveni rok za otklanjanje nedostataka od _____,
(broj mjeseci)

(slovima: _____)

U _____, ____/____/2022.

ZA PONUDITELJA:

MP _____

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

PRILOG I. – TROŠKOVNIK – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA

PRILOG II – SHEMA RASPOREDA OPREME – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA

PRILOG III – PRIJEDLOG UGOVORA – GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA

„SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji,
Petra Preradovića 3, 10 380 Sv. Ivan Zelina, OIB: 74744681525, zastupan po predsjednici
Udruge: Đurđa Penava (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, _____, OIB: _____,
zastupan po direktoru/ici _____ (u daljnjem tekstu Izvršitelj),

sklopili su dana _____ sljedeći:

**UGOVOR ZA IZVOĐENJE RADOVA
ZA OPREMANJE ZGRADE ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE OSOBA S INVALIDITETOM
– GRUPA 3 – BIJELA TEHNIKA
u sklopu projekta
KK.08.1.3.04.0019 Okruženje za samoostvarenje / Self - realization environment**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1) Ovaj ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka nabave s obveznom objavom za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koji se vodi pod brojem __, Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude od __.__.2022. i ponude Izvršitelja broj __ od __.__.2022. koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao najpovoljnija.
- 2) Izvršitelj jamči Naručitelju da će isporučena oprema biti u skladu s tehničkim specifikacijama koje su sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i ovog ugovora i da neće imati nedostatke koji umanjuju njenu vrijednost i njenu prikladnost za redovnu uporabu.

II. CIJENA

Članak 2.

- 1) Cijena koju Naručitelj plaća za izvršenje obveza iz prethodnog članka ugovara se sukladno Troškovniku Izvršitelja koji čini sastavni dio Ugovora.
- 2) Ugovorena cijena predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora iznosi: _____kn. Slova: _____kuna.
- 3) Cijena opremanja zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom iz prethodnog članka je nepromjenjiva i ne uključuje PDV. PDV će se obračunati sukladno primjenjivim zakonskim propisima.
- 4) Izvršitelj se obvezuje poštovati cijenu iz ponude dane na javnom nadmetanju za opremu iz članka 1. ovog ugovora koja je ponuđena sa svim tehničkim specifikacijama iz ponude koja je sastavni dio ovog ugovora.

III. ROK ISPORUKE

Članak 3.

- 1) Obveza isporuke i montaže opreme do pune funkcionalnosti nastaje po obostranom potpisu ugovora.
- 2) Rok isporuke i montaže bijele tehnike iznosi 30 dana od dana obavijesti Naručitelja da su svi radovi izvršeni, te da se može započeti s isporukom i montažom opreme. Predviđa se da će radovi završiti u studenom 2022. godine
- 3) Nakon isporuke i montaže cjelokupne opreme Naručitelj i odabrani Ponuditelj izvršit će primopredaju i konačni obračun, te o tome sastaviti Zapisnik.
- 4) Završetak svih ugovornih obveza između Naručitelja i odabranog Ponuditelja smatra se dan potpisa primopredajnog zapisnika u kojem je navedeno da Naručitelj nema primjedbi vezanih za kvalitetu ili funkcionalnost isporučene i montirane opreme u odnosu na traženu i ponuđenu opremu.
- 5) U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog Ponuditelja, Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od pet promila (5%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, za svaki dan kašnjenja do uredne isporuke, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- 6) Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje ili nemogućnost ispunjenja nastalo uslijed više sile ili krivnjom Naručitelja. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze postane nemoguće ili otežano zbog izvanrednih, vanjskih i nepredvidivih okolnosti koje odabrani ponuditelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.
- 7) Ukoliko je kašnjenje u isporuci toliko da ugovorna kazna obračunom prelazi 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

IV. PODUGOVARANJE – ako je primjenjivo

Članak 4.

- 1) Ako je primjenjivo, dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:
 - a. Predmet, količina i vrijednost radova koje će izvesti podugovaratelj;
 - b. Podaci o podugovarateljima:
(Podugovaratelj 1, adresa, OIB, IBAN) [upisati]
(Podugovaratelj 2, adresa, OIB, IBAN) [upisati]
- 2) Izvršitelj mora priložiti račune svojih podugovaratelja, te raspodjelu plaćanja.
- 3) Dio ugovora koji se daje u podugovor Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju/ima.

V. ZAJEDNICA PONUDITELJA – ako je primjenjivo

Članak 5.

- 1) U zajednici ponuditelja svakom članu će se plaćati neposredno
 - a. Predmet, količina i vrijednost radova koje će izvesti zajednice ponuditelja;
 - b. Podaci o članovima zajednice ponuditelja:
(Član zajednice ponuditelja 1, adresa, OIB, IBAN) [upisati]
(član zajednice ponuditelja 2, adresa, OIB, IBAN) [upisati]

VI. UVJET PLAĆANJA

Članak 6.

- 1) Predujam je isključen.
- 2) Plaćanje se vrši putem izdanog računa.
- 3) Račun za opremu se ispostavlja u 2 primjerka odmah po uredno izvršenoj isporuci opreme i potpisivanju Zapisnika o primopredaji. Uz račun obavezna je preslika ili original potpisanog dokumenta kojim se dokazuje preuzimanje predmeta nabave.
- 4) U zajednici ponuditelja svakom članu će se plaćati neposredno.
- 5) Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za opremu koje će isporučiti podugovaratelj, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, podugovaratelja prema odabranom ponuditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na računu navesti podugovaratelje.
- 6) Izvršitelj je obavezan na računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima.
- 7) Izvršitelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.
- 8) Naručitelj se obvezuje platiti u roku od šezdeset (60) dana od dana zaprimanja računa

VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 7.

- 1) Izvršitelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (u izvorniku) za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka za završetak ugovora.
- 2) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ ili uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR2523600001502768831, s pozivom na broj: 00. Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 20 dana od dana isteka Ugovora u korist

odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

- 3) Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja jednu bankarsku garanciju koja glasi na sve članove zajednice ponuditelja, ili dostavlja jednu bankarsku garanciju koja glasi na jednog ponuditelja i sadrži navod da je riječ o zajednici ponuditelja, te su navedeni svi članovi zajednice ponuditelja, ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.
- 4) Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 20 (dvadeset) dana od dana potpisa ugovora obje ugovorne strane, predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

VIII. JAMSTVENI ROK

Članak 8.

- 1) Naručitelj i Izvršitelj sporazumjeli su se da je jamstveni rok za otklanjanje nedostataka na isporučenu opremu iznosi mjeseca _____ (ponuđeni broj mjeseci iz ENP-a).
- 2) Ponuđeni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka iskazan je kao jedinstveni jamstveni rok za cjelokupan predmet nabave.
- 3) Štete, osim onih nastalom krivicom Naručitelja, koje će nastati za vrijeme jamstva, Izvršitelj je otkloniti besplatno i u što kraćem roku.
- 4) Zamjenu oštećenih dijelova za ispravne Izvršitelj će izvršiti besplatno u jamstvenom roku.
- 5) U slučaju nepridržavanja roka iz stavka 1. ovog članka naručitelj ima pravo potraživanja za štetu ili izgubljenu dobit zbog isporučene i montirane opreme.

IX. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Članak 9.

- 1) Najkasnije u roku 20 (dvadeset) dana od dana izvršene primopredaje (potpisivanja Zapisnika o primopredaji), Izvođač će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bezuvjetne bankovne garancije u visini 10 % (deset posto) vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a, s klauzulom "plativo na prvi poziv", "bez prava prigovora", s rokom važenja _____ mjeseca od dana primopredaje (ponuđeni broj mjeseci iz ENP-a).
- 2) Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Ponuditelj ima mogućnost uplate novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR2523600001502768831, s pozivom na broj: 00. Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 20 dana od dana isteka roka jamstva za otklanjanje nedostataka izvršiti povrat jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- 3) U slučaju da Izvođač propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo naplatiti u punom iznosu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

X. ODREDBE O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI

Članak 10.

- 1) Ako je odabrani gospodarski subjekt zajednica, tada je odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora solidarna. Ako se gospodarski subjekt u svojoj ponudi oslonio na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekti na čiju se sposobnost oslonio su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora

XI. POVJERLJIVOST

Članak 11.

- 1) Izvršitelj se obvezuje da će čuvati povjerljivost podataka i dokumenata koji su povezani s izvršenjem Ugovora te da ih neće učiniti dostupnim trećim osobama u svrhe koje nisu povezane s izvršenjem Ugovora bez prethodnog pristanka Naručitelja. Navedeno obvezuje Izvršitelja i po prestanku izvršavanja obveza te će Izvršitelj osigurati da ista obveza vrijedi i za njegovo osoblje. Pozivanje na Ugovor u svrhu preporuke na tržištu ili podnošenja ponude na nadmetanjima bit će dozvoljeno bez prethodnog pristanka Naručitelja, osim u slučaju kada je Ugovor označen povjerljivim sukladno važećim zakonskim propisima kojima se uređuje tajnost podataka.

XII. IZMJENE UGOVORA

Članak 12.

- 1) Izmjena ugovornog odnosa moguća je samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj ni odabrani ponuditelj nisu mogli predvidjeti prilikom zaključenja ugovora.
- 2) Izmjene ugovornog odnosa moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

XIII. POVREDA UGOVORA

Članak 13.

- 1) Svaka Ugovorna strana dužna je ispuniti svoje ugovorne obveze te odgovara za njihovo ispunjenje. Ukoliko ugovorna strana povrijedi ugovornu obvezu, odnosno ne ispuni obvezu ili je ne ispuni sukladno ugovornim odredbama, odgovara sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i drugim primjenjivim propisima.
- 2) U slučaju povrede Ugovora, povrijeđena strana ima pravo na:
 - popravljanje štete; i/ili
 - raskid Ugovora.
- 3) Ako Izvršitelj ne ispuni koju od svojih ugovornih obveza, Naručitelj, ne dovodeći u pitanje njegova prava iz stavka 2. ovog članka, također ima pravo:
 - obustaviti plaćanja; i/ili
 - umanjiti plaćanja ili ostvariti pravo na povrat plaćenog u visini koja odgovara povredi Ugovora.

- 4) Ako Naručitelj ima pravo na popravljjanje štete, on može navedene iznose naplatiti iz jamstva za uredno izvršenje ugovora. Ugovorne strane ostvaruju pravo na popravljjanje štete u zastranim rokovima predviđenim važećim Zakonom o obveznim odnosima

XIV. RASKID UGOVORA

Članak 14.

- 1) Svaka Ugovorna strana ima pravo, sukladno ugovornim odredbama koje uređuju raskid Ugovora, raskinuti ugovorni odnos ako druga Ugovorna strana krši odredbe Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način kako je ugovoreno i u ugovorenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga Ugovorna strana.
- 2) Obavijest o propustu Ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, faksom ili poštom preporučeno, primitkom koje naknadni primjereni rok počinje teći.
- 3) Ako u navedenom naknadnom roku prekršitelj ne uskladi svoje ponašanje sa svojim ugovornim obvezama, Ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja ikakvih daljnjih obavijesti ili izjava.
- 4) Ako u naknadnom roku prekršitelj otkloni propust, raskid nema učinka.

Raskid Ugovora od strane Naručitelja

Članak 15.

- 1) Naručitelj može raskinuti Ugovor te naplatiti odgovarajuće jamstvo, uz ostavljanje naknadnog roka za otklanjanje propusta od 14 dana od primitka obavijesti, iz sljedećih razloga:
 - a) ako Izvršitelj ne ispuni, odnosno ne ispuni uredno svoju ugovornu obvezu;
 - b) ako Izvršitelj bez opravdanog razloga odbije ili propusti izvršiti neki od naloga/uputa Naručitelja danih sukladno Ugovoru;
 - c) ako Izvršitelj izvrši prienos cijelog ili dijela Ugovora bez suglasnosti Naručitelja ili angažira podugovaratelje suprotno ugovornim odredbama;
 - d) ako Izvršitelj pretrpi statusne promjene, uključujući one kojima se mijenja pravna osobnost, a zbog kojih dolazi do promjene ugovorne strane ili drugog razloga zbog kojeg nastavak ugovorene suradnje nije moguć, osim u slučaju da je predmetna izmjena dopuštena Ugovorom;
 - e) ako davatelj jamstva ne može ispuniti svoje obveze, a Izvršitelj nije dostavio novo važeće jamstvo;
 - f) ako Izvršitelj ne postupi po zahtjevu za uklanjanje nedostataka u predviđenom roku;
 - g) zbog kašnjenja Izvršitelja u slučaju kada je ugovorna kazna dosegla najviši dopušteni iznos
 - h) ako Izvršitelj prepusti podugovaratelju izvođenje radova suprotno Ugovoru.
- 2) Naručitelj može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje, odnosno otklanjanje propusta, od onog koji je određen u stavku 1. ovog članka, kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.
- 3) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, bez potrebe ostavljanja naknadnog primjerenog roka za ispunjenje, raskinuti Ugovor s učinkom od primitka pisane obavijesti upućene Izvršitelju te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu, iz sljedećih

razloga:

- d) ako je obustavio poslovne djelatnosti;
 - e) ako je Izvršitelju ili osobi koja ga je po zakonu ovlaštena zastupati izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela određenih važećim Zakonom o javnoj nabavi u smislu obveznog razloga za isključenje ponuditelja, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Izvršitelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena na zastupanje;
 - f) ako se nakon dodjele Ugovora dokaže da je postupak nabave ili izvršavanje Ugovora bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom, što uključuje dostavu Naručitelju lažnih podataka i izjava u svrhu izvršenja Ugovora, ako se dokaže da je postupak nabave ili izvršenje nekog drugog ugovora financiranog iz proračuna Europske unije i/ili Republike Hrvatske kojeg je Izvršitelj strana, bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom, a vjerojatno je da će to utjecati na izvršenje ovog Ugovora.
- 4) U slučaju raskida iz razloga navedenih u stavcima 1. i 3. ovog članka Naručitelj ima pravo potraživati od Izvršitelja popravljnje štete koja mu je nastala zbog raskida, uključujući dodatne troškove koje je imao radi raskida. Izvršitelj snosi sve troškove vezane uz raskid Ugovora. Predmetno pravo Naručitelja na popravljnje štete je bez utjecaja na ostala prava koja Naručitelj ostvaruje sukladno Ugovoru. U slučaju raskida, Izvršitelj je dužan bez odgode poduzeti neposredne radnje i/ili mjere za pravovremeni uredan prekid isporuke robe te će sve daljnje troškove svesti na minimum.
- 5) Raskid Ugovora neće imati utjecaja na druga prava ugovornih stranaka predviđena Ugovorom. Nakon raskida, Naručitelj može sklopiti bilo koji ugovor s trećom osobom, u kojem slučaju je Izvršitelj dužan naknaditi štetu koja Naručitelju nastane zbog sklapanja novog ugovora o nabavi radova, uključujući naknadu troška koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave.
- 6) U slučaju raskida, Naručitelj će, čim to bude moguće i u prisutnosti Izvršitelj ili u odsustvu uredno pozvanog Izvršitelj, sastaviti zapisnik o isporučenoj robi sukladno Ugovoru.

Raskid Ugovora od strane Izvršitelja

Članak 16.

- 1) Izvršitelj može raskinuti Ugovor uz ostavljanje naknadnog roka za otklanjanje propusta od 14 dana iz sljedećih razloga:
- ako Naručitelj nakon isteka roka iz članka Ugovora ne plati Izvršitelju iznose koje mu duguje,
 - ako Naručitelj ne ispunjava svoje ugovorne obveze usprkos ponovljenim pisanim upozorenjima Izvršitelja.
- 2) Izvršitelj može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.
- 3) Raskid Ugovora neće imati utjecaja na druga prava ugovornih stranaka predviđena Ugovorom.
- 4) U slučaju raskida zbog krivnje Naručitelja, Naručitelj će Izvršitelju nadoknaditi time prouzročenu štetu.

XV. TAJNOST PODATAKA

Članak 17.

- 1) Svi podaci koje će Naručitelj i Izvršitelj obrađivati tijekom ispunjavanja obveza po ovom Ugovoru, kao i svi ostali podaci koje ugovorne strane saznaju jedna o drugoj predstavljaju poslovnu tajnu.
- 2) Obvezu povjerljivosti prema informacijama koje se smatraju poslovnom tajnom imaju obje ugovorne strane.
- 3) Izvršitelj se obvezuje da će sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, br. 42/2018) čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima ima pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u zbirkama osobnih podataka koje je dobio na uvid s ciljem izrade projektnog prijedloga te će iste podatke koristiti isključivo u točno navedenu svrhu.
- 4) Izvršitelj se obvezuje da osobne podatke kojima ima pravo i ovlast pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te se obvezuje da će povjerljivost osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- 1) Sve izmjene i dopune ovog Ugovora valjane se samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.

Članak 19.

- 1) Sve možebitne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno.
- 2) Ako u tome ne uspiju, svi sporovi koji proizlaze iz ovoga Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti u nadležnosti stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 20.

- 1) Ugovor je sastavljen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.
- 2) Ugovorne strane u znak prihvatanja prava i obveza koje proistječu iz ovog Ugovora, isti potpisuju po ovlaštenim zastupnicima.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Đurđa Penava, predsjednica

MP

MP

OBRAZAC 1A PONUDBENI LIST – SAMOSTALNI PONUDITELJ – GRUPA 4 – OSTALO

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 4 – OSTALO

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

Zajednica ponuditelja:	NE	
Naziv (tvrtka) ponuditelja:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		

1. Cijena ponude – iskazuje se brojkama u kunama (HRK)

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	Najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujem da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a prema obrascu troškovnika koji čini sastavni dio Poziva.

U _____, ___/___/2022.

ZA PONUDITELJA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 1B PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA – GRUPA 4 – OSTALO

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 4 – OSTALO

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 1:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 1 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		
ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 1:		

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)		

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 1:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 1 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		
ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:		

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)		

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 1:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 1 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		
ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:		

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)		

(po potrebi dodati redove ako ima više članova zajednice ponuditelja)

1. Cijena ponude – iskazuje se brojkama u kunama (HRK)

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	Najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a prema obrascu troškovnika koji čini sastavni dio Poziva.

U _____, ___/___/2022.

ZA ČLANOVE ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

1. _____ MP
2. _____ MP
3. _____ MP

OBRAZAC 2 – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA – GRUPA 4 – OSTALO

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 4 – OSTALO

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

(daju je ponuditelji, svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno i podugovaratelji)

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, daje se:

IZJAVA

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja), OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____, kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja:

1. ja osobno, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćno osuđeni za kaznena djela odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam, ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca, ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporabu položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama.
2. Ponuditelj je ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna.
3. Ponuditelj nije lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

U _____, ____/____/2022.

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

MP _____

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 3. – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI – GRUPA 4 – OSTALO

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 4 – OSTALO

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

Gospodarski subjekti, članovi zajednice ponuditelja navedeni u ponudbenom listu i udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Izjavljujemo da u postupku nabave nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu te kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u slučaju odabira naše ponude.

U _____, ___/___/2022.

Član zajednice ponuditelja	Naziv (tvrtka)	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	Potpis i pečat
Član zajednice ponuditelja 1			
Član zajednice ponuditelja 2			
Član zajednice ponuditelja 3			

(po potrebi dodati redove)

OBRAZAC 4. – PODACI O PODUGOVARATELJIMA – GRUPA 4 – OSTALO

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 4 – OSTALO

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI

(popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

PODUGOVARATELJ 1 – naziv (tvrtka)	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 1 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

PODUGOVARATELJ 2 – naziv (tvrtka)	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 2 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

PODUGOVARATELJ 3 – naziv (tvrtka)	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja	

Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 3 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

(ako ima više podugovaratelja potrebno je dodati tablicu)

U _____, ___/___/2022.

ZA PONUDITELJA:

MP _____

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 5 – IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU – GRUPA 4 – OSTALO

Predmet nabave: Nabava opreme zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 4 – OSTALO

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Ja, _____ izjavljujem da
(Ime i prezime ovlaštene osobe)

Ponuditelj _____,
(Naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

sukladno Pozivu na dostavu ponuda za predmet nabave opremanje zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom – GRUPA 4 – OSTALO za ponuđeni predmet nabave nudimo jamstveni rok za otklanjanje nedostataka od _____,
(broj mjeseci)

(slovima: _____)

U _____, ____/____/2022.

ZA PONUDITELJA:

MP _____

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

PRILOG I. – TROŠKOVNIK – GRUPA 4 – OSTALO

PRILOG II – SHEMA RASPOREDA OPREME – GRUPA 4 – OSTALO

PRILOG III – PRIJEDLOG UGOVORA – GRUPA 4 – OSTALO

„SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji,
Petra Preradovića 3, 10 380 Sv. Ivan Zelina, OIB: 74744681525, zastupan po predsjednici
Udruga: Đurđa Penava (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, _____, OIB: _____,
zastupan po direktoru/ici _____ (u daljnjem tekstu Izvršitelj),

sklopili su dana _____ sljedeći:

**UGOVOR ZA IZVOĐENJE RADOVA
ZA OPREMANJE ZGRADE ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE OSOBA S INVALIDITETOM
– GRUPA 4 - OSTALO
u sklopu projekta
KK.08.1.3.04.0019 Okruženje za samoostvarenje / Self - realization environment**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1) Ovaj ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka nabave s obveznom objavom za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koji se vodi pod brojem __, Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude od __.__.2022. i ponude Izvršitelja broj __ od __.__.2022. koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao najpovoljnija.
- 2) Izvršitelj jamči Naručitelju da će isporučena oprema biti u skladu s tehničkim specifikacijama koje su sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i ovog ugovora i da neće imati nedostatke koji umanjuju njenu vrijednost i njenu prikladnost za redovnu uporabu.

II. CIJENA

Članak 2.

- 1) Cijena koju Naručitelj plaća za izvršenje obveza iz prethodnog članka ugovora se sukladno Troškovniku Izvršitelja koji čini sastavni dio Ugovora.
- 2) Ugovorena cijena predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora iznosi: _____kn. Slova: _____kuna.
- 3) Cijena opremanja zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom iz prethodnog članka je nepromjenjiva i ne uključuje PDV. PDV će se obračunati sukladno primjenjivim zakonskim propisima.
- 4) Izvršitelj se obvezuje poštivati cijenu iz ponude dane na javnom nadmetanju za opremu iz članka 1. ovog ugovora koja je ponuđena sa svim tehničkim specifikacijama iz ponude koja je sastavni dio ovog ugovora.

III. ROK ISPORUKE

Članak 3.

- 1) Obveza isporuke i montaže opreme do pune funkcionalnosti nastaje po obostranom potpisu ugovora.
- 2) Rok isporuke i montaže ostale opreme iznosi 30 dana od dana obavijesti Naručitelja da su svi radovi izvršeni, te da se može započeti s isporukom i montažom opreme. Predviđa se da će radovi završiti u studenom 2022. godine
- 3) Nakon isporuke i montaže cjelokupne opreme Naručitelj i odabrani Ponuditelj izvršit će primopredaju i konačni obračun, te o tome sastaviti Zapisnik.
- 4) Završetak svih ugovornih obveza između Naručitelja i odabranog Ponuditelja smatra se dan potpisa primopredajnog zapisnika u kojem je navedeno da Naručitelj nema primjedbi vezanih za kvalitetu ili funkcionalnost isporučene i montirane opreme u odnosu na traženu i ponuđenu opremu.
- 5) U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog Ponuditelja, Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od pet promila (5‰) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, za svaki dan kašnjenja do uredne isporuke, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- 6) Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje ili nemogućnost ispunjenja nastalo uslijed više sile ili krivnjom Naručitelja. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze postane nemoguće ili otežano zbog izvanrednih, vanjskih i nepredvidivih okolnosti koje odabrani ponuditelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.
- 7) Ukoliko je kašnjenje u isporuci toliko da ugovorna kazna obračunom prelazi 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

IV. PODUGOVARANJE – ako je primjenjivo

Članak 4.

- 1) Ako je primjenjivo, dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:
 - a. Predmet, količina i vrijednost radova koje će izvesti podugovaratelj;
 - b. Podaci o podugovarateljima:
(Podugovaratelj 1, adresa, OIB, IBAN) [upisati]
(Podugovaratelj 2, adresa, OIB, IBAN) [upisati]
- 2) Izvršitelj mora priložiti račune svojih podugovaratelja, te raspodjelu plaćanja.
- 3) Dio ugovora koji se daje u podugovor Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju/ima.

V. ZAJEDNICA PONUDITELJA – ako je primjenjivo

Članak 5.

- 1) U zajednici ponuditelja svakom članu će se plaćati neposredno
 - a. Predmet, količina i vrijednost radova koje će izvesti zajednice ponuditelja;
 - b. Podaci o članovima zajednice ponuditelja:
(Član zajednice ponuditelja 1, adresa, OIB, IBAN) [upisati]
(član zajednice ponuditelja 2, adresa, OIB, IBAN) [upisati]

VI. UVJET PLAĆANJA

Članak 6.

- 1) Predujam je isključen.
- 2) Plaćanje se vrši putem izdanog računa.
- 3) Račun za opremu se ispostavlja u 2 primjerka odmah po uredno izvršenoj isporuci opreme i potpisivanju Zapisnika o primopredaji. Uz račun obavezna je preslika ili original potpisanog dokumenta kojim se dokazuje preuzimanje predmeta nabave.
- 4) U zajednici ponuditelja svakom članu će se plaćati neposredno.
- 5) Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za opremu koje će isporučiti podugovaratelj, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, podugovaratelja prema odabranom ponuditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na računu navesti podugovaratelje.
- 6) Izvršitelj je obavezan na računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima.
- 7) Izvršitelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.
- 8) Naručitelj se obvezuje platiti u roku od šezdeset (60) dana od dana zaprimanja računa

VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 7.

- 1) Izvršitelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (u izvorniku) za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka za završetak ugovora.
- 2) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ ili uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR2523600001502768831, s pozivom na broj: 00. Po urednom izvršenju i isteku

Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 20 dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

- 3) Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja jednu bankarsku garanciju koja glasi na sve članove zajednice ponuditelja, ili dostavlja jednu bankarsku garanciju koja glasi na jednog ponuditelja i sadrži navod da je riječ o zajednici ponuditelja, te su navedeni svi članovi zajednice ponuditelja, ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.
- 4) Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 20 (dvadeset) dana od dana potpisa ugovora obje ugovorne strane, predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

VIII. JAMSTVENI ROK

Članak 8.

- 1) Naručitelj i Izvršitelj sporazumjeli su se da je jamstveni rok za otklanjanje nedostataka na isporučenu opremu iznosi mjeseca _____ (ponuđeni broj mjeseci iz ENP-a).
- 2) Ponuđeni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka iskazan je kao jedinstveni jamstveni rok za cjelokupan predmet nabave.
- 3) Štete, osim onih nastalom krivicom Naručitelja, koje će nastati za vrijeme jamstva, Izvršitelj je otkloniti besplatno i u što kraćem roku.
- 4) Zamjenu oštećenih dijelova za ispravne Izvršitelj će izvršiti besplatno u jamstvenom roku.
- 5) U slučaju nepridržavanja roka iz stavka 1. ovog članka naručitelj ima pravo potraživanja za štetu ili izgubljenju dobit zbog isporučene i montirane opreme.

IX. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Članak 9.

- 1) Najkasnije u roku 20 (dvadeset) dana od dana izvršene primopredaje (potpisivanja Zapisnika o primopredaji), Izvođač je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bezuvjetne bankovne garancije u visini 10 % (deset posto) vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a, s klauzulom "plativo na prvi poziv", "bez prava prigovora", s rokom važenja _____ mjeseca od dana primopredaje (ponuđeni broj mjeseci iz ENP-a).
- 2) Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Ponuditelj ima mogućnost uplate novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR2523600001502768831, s pozivom na broj: 00. Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 20 dana od dana isteka roka jamstva za otklanjanje nedostataka izvršiti povrat jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- 3) U slučaju da Izvođač propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo naplatiti u punom iznosu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

X. ODREDBE O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI

Članak 10.

- 1) Ako je odabrani gospodarski subjekt zajednica, tada je odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora solidarna. Ako se gospodarski subjekt u svojoj ponudi oslonio na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekti na čiju se sposobnost oslonio su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora

XI. POVJERLJIVOST

Članak 11.

- 1) Izvršitelj se obvezuje da će čuvati povjerljivost podataka i dokumenata koji su povezani s izvršenjem Ugovora te da ih neće učiniti dostupnim trećim osobama u svrhe koje nisu povezane s izvršenjem Ugovora bez prethodnog pristanka Naručitelja. Navedeno obvezuje Izvršitelja i po prestanku izvršavanja obveza te će Izvršitelj osigurati da ista obveza vrijedi i za njegovo osoblje. Pozivanje na Ugovor u svrhu preporuke na tržištu ili podnošenja ponude na nadmetanjima bit će dozvoljeno bez prethodnog pristanka Naručitelja, osim u slučaju kada je Ugovor označen povjerljivim sukladno važećim zakonskim propisima kojima se uređuje tajnost podataka.

XII. IZMJENE UGOVORA

Članak 12.

- 1) Izmjena ugovornog odnosa moguća je samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj ni odabrani ponuditelj nisu mogli predvidjeti prilikom zaključenja ugovora.
- 2) Izmjene ugovornog odnosa moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

XIII. POVREDA UGOVORA

Članak 13.

- 1) Svaka Ugovorna strana dužna je ispuniti svoje ugovorne obveze te odgovara za njihovo ispunjenje. Ukoliko ugovorna strana povrijedi ugovornu obvezu, odnosno ne ispuni obvezu ili je ne ispuni sukladno ugovornim odredbama, odgovara sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i drugim primjenjivim propisima.
- 2) U slučaju povrede Ugovora, povrijeđena strana ima pravo na:
 - popravljanje štete; i/ili
 - raskid Ugovora.
- 3) Ako Izvršitelj ne ispuni koju od svojih ugovornih obveza, Naručitelj, ne dovodeći u pitanje njegova prava iz stavka 2. ovog članka, također ima pravo:
 - obustaviti plaćanja; i/ili
 - umanjiti plaćanja ili ostvariti pravo na povrat plaćenog u visini koja odgovara povredi Ugovora.

- 4) Ako Naručitelj ima pravo na popravljjanje štete, on može navedene iznose naplatiti iz jamstva za uredno izvršenje ugovora. Ugovorne strane ostvaruju pravo na popravljjanje štete u zastranim rokovima predviđenim važećim Zakonom o obveznim odnosima

XIV. RASKID UGOVORA

Članak 14.

- 1) Svaka Ugovorna strana ima pravo, sukladno ugovornim odredbama koje uređuju raskid Ugovora, raskinuti ugovorni odnos ako druga Ugovorna strana krši odredbe Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način kako je ugovoreno i u ugovorenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga Ugovorna strana.
- 2) Obavijest o propustu Ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, faksom ili poštom preporučeno, primitkom koje naknadni primjereni rok počinje teći.
- 3) Ako u navedenom naknadnom roku prekršitelj ne uskladi svoje ponašanje sa svojim ugovornim obvezama, Ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja ikakvih daljnjih obavijesti ili izjava.
- 4) Ako u naknadnom roku prekršitelj otkloni propust, raskid nema učinka.

Raskid Ugovora od strane Naručitelja

Članak 15.

- 1) Naručitelj može raskinuti Ugovor te naplatiti odgovarajuće jamstvo, uz ostavljanje naknadnog roka za otklanjanje propusta od 14 dana od primitka obavijesti, iz sljedećih razloga:
 - a) ako Izvršitelj ne ispuni, odnosno ne ispuni uredno svoju ugovornu obvezu;
 - b) ako Izvršitelj bez opravdanog razloga odbije ili propusti izvršiti neki od naloga/uputa Naručitelja danih sukladno Ugovoru;
 - c) ako Izvršitelj izvrši prienos cijelog ili dijela Ugovora bez suglasnosti Naručitelja ili angažira podugovaratelje suprotno ugovornim odredbama;
 - d) ako Izvršitelj pretrpi statusne promjene, uključujući one kojima se mijenja pravna osobnost, a zbog kojih dolazi do promjene ugovorne strane ili drugog razloga zbog kojeg nastavak ugovorene suradnje nije moguć, osim u slučaju da je predmetna izmjena dopuštena Ugovorom;
 - e) ako davatelj jamstva ne može ispuniti svoje obveze, a Izvršitelj nije dostavio novo važeće jamstvo;
 - f) ako Izvršitelj ne postupi po zahtjevu za uklanjanje nedostataka u predviđenom roku;
 - g) zbog kašnjenja Izvršitelja u slučaju kada je ugovorna kazna dosegla najviši dopušteni iznos
 - h) ako Izvršitelj prepusti podugovaratelju izvođenje radova suprotno Ugovoru.
- 2) Naručitelj može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje, odnosno otklanjanje propusta, od onog koji je određen u stavku 1. ovog članka, kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.
- 3) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, bez potrebe ostavljanja naknadnog primjerenog roka za ispunjenje, raskinuti Ugovor s učinkom od primitka pisane obavijesti upućene Izvršitelju te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu, iz sljedećih

razloga:

- a) ako je obustavio poslovne djelatnosti;
 - b) ako je Izvršitelju ili osobi koja ga je po zakonu ovlaštena zastupati izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela određenih važećim Zakonom o javnoj nabavi u smislu obveznog razloga za isključenje ponuditelja, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Izvršitelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena na zastupanje;
 - c) ako se nakon dodjele Ugovora dokaže da je postupak nabave ili izvršavanje Ugovora bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom, što uključuje dostavu Naručitelju lažnih podataka i izjava u svrhu izvršenja Ugovora, ako se dokaže da je postupak nabave ili izvršenje nekog drugog ugovora financiranog iz proračuna Europske unije i/ili Republike Hrvatske kojeg je Izvršitelj strana, bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom, a vjerojatno je da će to utjecati na izvršenje ovog Ugovora.
- 4) U slučaju raskida iz razloga navedenih u stavcima 1. i 3. ovog članka Naručitelj ima pravo potraživati od Izvršitelja popravljanje štete koja mu je nastala zbog raskida, uključujući dodatne troškove koje je imao radi raskida. Izvršitelj snosi sve troškove vezane uz raskid Ugovora. Predmetno pravo Naručitelja na popravljanje štete je bez utjecaja na ostala prava koja Naručitelj ostvaruje sukladno Ugovoru. U slučaju raskida, Izvršitelj je dužan bez odgode poduzeti neposredne radnje i/ili mjere za pravovremeni uredan prekid isporuke robe te će sve daljnje troškove svesti na minimum.
 - 5) Raskid Ugovora neće imati utjecaja na druga prava ugovornih stranaka predviđena Ugovorom. Nakon raskida, Naručitelj može sklopiti bilo koji ugovor s trećom osobom, u kojem slučaju je Izvršitelj dužan naknaditi štetu koja Naručitelju nastane zbog sklapanja novog ugovora o nabavi radova, uključujući naknadu troška koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave.
 - 6) U slučaju raskida, Naručitelj će, čim to bude moguće i u prisutnosti Izvršitelj ili u odsustvu uredno pozvanog Izvršitelj, sastaviti zapisnik o isporučenoj robi sukladno Ugovoru.

Raskid Ugovora od strane Izvršitelja

Članak 16.

- 1) Izvršitelj može raskinuti Ugovor uz ostavljanje naknadnog roka za otklanjanje propusta od 14 dana iz sljedećih razloga:
 - ako Naručitelj nakon isteka roka iz članka Ugovora ne plati Izvršitelju iznose koje mu duguje,
 - ako Naručitelj ne ispunjava svoje ugovorne obveze usprkos ponovljenim pisanim upozorenjima Izvršitelja.
- 2) Izvršitelj može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.
- 3) Raskid Ugovora neće imati utjecaja na druga prava ugovornih stranaka predviđena Ugovorom.
- 4) U slučaju raskida zbog krivnje Naručitelja, Naručitelj će Izvršitelju nadoknaditi time prouzročenu štetu.

XV. TAJNOST PODATAKA

Članak 17.

- 1) Svi podaci koje će Naručitelj i Izvršitelj obrađivati tijekom ispunjavanja obveza po ovom Ugovoru, kao i svi ostali podaci koje ugovorne strane saznaju jedna o drugoj predstavljaju poslovnu tajnu.
- 2) Obvezu povjerljivosti prema informacijama koje se smatraju poslovnom tajnom imaju obje ugovorne strane.
- 3) Izvršitelj se obvezuje da će sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, br. 42/2018) čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima ima pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u zbirkama osobnih podataka koje je dobio na uvid s ciljem izrade projektnog prijedloga te će iste podatke koristiti isključivo u točno navedenu svrhu.
- 4) Izvršitelj se obvezuje da osobne podatke kojima ima pravo i ovlast pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te se obvezuje da će povjerljivost osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- 1) Sve izmjene i dopune ovog Ugovora valjane se samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.

Članak 19.

- 1) Sve možebitne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno.
- 2) Ako u tome ne uspiju, svi sporovi koji proizlaze iz ovoga Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti u nadležnosti stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 20.

- 1) Ugovor je sastavljen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.
- 2) Ugovorne strane u znak prihvatanja prava i obveza koje proistječu iz ovog Ugovora, isti potpisuju po ovlaštenim zastupnicima.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Đurđa Penava, predsjednica

MP

MP