



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE (javno nadmetanje u jednoj fazi)

### Nabava raznih prehrambenih proizvoda

#### O projektu:

NAZIV PROJEKTA: „Pružanjem pomoći ublažavamo našim sugrađanima životni status-PLUS III“

NAZIV POZIVA: „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebnijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći-faza IV“

BROJ UGOVORA: FD.01.2.0.01.0029

Evidencijski broj nabave: 1/2022

1



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije



## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI .....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA .....	8
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	9
5. PODACI O PONUDI.....	13
6. OSTALE ODREDBE .....	16
7. NORME OSIGURANJA KVALITETE.....	25
8. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI .....	25





## 1. OPĆI PODACI

**1.1.** Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa ta adresa elektroničke pošte

- **Naziv:** Caritas Biskupije Varaždin
- **Sjedište:** Pavlinska 4, 42 000 Varaždin
- **OIB:** 02475035518
- **Tel:** + 385 (042)320-205
- **Fax:** + 385 (042)320-205
- **Internetska adresa:** [www.biskupija-varazdinska.hr](http://www.biskupija-varazdinska.hr)
- **Adresa e-pošte:** [caritas.biskupije.varazdin@gmail.com](mailto:caritas.biskupije.varazdin@gmail.com)

\*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici [www.fead.hr](http://www.fead.hr)

## 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

**Ime i prezime:** mr.sc. Ante Šola, ravnatelj

**Mob:** +385 (098)164 11 52

**E-mail:** [caritas.biskupije.varazdin@gmail.com](mailto:caritas.biskupije.varazdin@gmail.com)

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije na adresu elektronske pošte: [caritas.biskupije.varazdin@gmail.com](mailto:caritas.biskupije.varazdin@gmail.com), osim vezano uz one predmete koji se ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije kao što su izvornici dokumenata ili dokaza.

## 1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- RAZVOJNA AGENCIJA SJEVER DAN, Trg Bana Josipa Jelačića 17, OIB: 74325081334



#### 1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Javno nadmetanje u jednoj fazi (postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi).

#### 1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je **1.442.720,75 kuna bez PDV-a.**

#### 1.6. OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

- Zainteresirani gospodarski subjekt može zatražiti pojašnjenje i/ili izmjenu Dokumentacije za nadmetanje najkasnije 6 dana prije roka za dostavu ponuda.
- Odgovor/objašnjenje na postavljena pitanja biti će dostavljena najkasnija u roku od 5 dana prije roka za dostavu ponuda.
- Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će se dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje.
- Ako u postupku javnog nadmetanja iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne smije biti kraće od pet dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok.

#### 1.7. VRSTA UGOVORA I IZMJENA UGOVORA

Ugovor o nabavi robe. Naručitelj će sklopiti Okvirni sporazum s 1 gospodarskim subjektom.

Ovom dokumentacijom predviđena je mogućnost izmjene i priroda izmjene sukladno člancima 316. i 317. ZJN 2016. U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. ZJN 2016. Sukladno članku 321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.



## 1.8. PRAVILA SUDJELOVANJA

Pravo sudjelovanja u ovom postupku imaju gospodarski subjekti koji mogu sudjelovati podnošenjem ponude za isporuku roba za jednu, više ili sve grupe koje su predmet nabave u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi. Nije dozvoljeno djelomično nuđenje stavaka unutar grupe.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Sklapa se ugovor o nabavi raznih prehrambenih proizvoda, sukladno tehničkim uvjetima, ponudbenom listu i troškovniku u kojem je naznačen naziv, okvirne količine te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje.

### 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave podijeljen je u 13 grupa. Ponude se podnose po grupama predmeta nabave. Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe. Nije dozvoljeno djelomično nuđenje stavaka unutar grupe.

Procijenjena vrijednost nabave po grupama iznosi, kako slijedi:

1. grupa - <b>Meso</b>	<b>222.300,00 kn bez PDV-a</b>
2. grupa - <b>Piletina i poretina</b>	<b>194.498,25 kn bez PDV-a</b>
3. grupa - <b>Riba</b>	<b>128.750,00 kn bez PDV-a</b>
4. grupa - <b>Suhomesnati proizvodi</b>	<b>106.500,00 kn bez PDV-a</b>
5. grupa - <b>Voće i povrće</b>	<b>261.297,50 kn bez PDV-a</b>
6. grupa - <b>Mahunarke, grahorice i žitarice</b>	<b>41.100,00 kn bez PDV-a</b>
7. grupa - <b>Riža</b>	<b>8.250,00 kn bez PDV-a</b>
8. grupa - <b>Tjestenina</b>	<b>37.500,00 kn bez PDV-a</b>
9. grupa - <b>Mlijeko, mliječni proizvodi i sir</b>	<b>239.250,00 kn bez PDV-a</b>
10. grupa - <b>Jaja</b>	<b>95.000,00 kn bez PDV-a</b>
11. grupa - <b>Ulje, ocat</b>	<b>47.375,00 kn bez PDV-a</b>
12. grupa - <b>Šećer, sol i drugi začini</b>	<b>16.350,00 kn bez PDV-a</b>
13. grupa - <b>Paštete, riblja i ostala konzervirana hrana</b>	<b>44.550,00 kn bez PDV-a</b>



### 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Okvirne količine su točne te su navedene i definirane u Troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA

Predmet nabave je specificiran u troškovniku za svaku pojedinu grupu.

Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske, te zadovoljiti tražene odredbe - uvjete iz dokumentacije o nabavi. Zakonska regulativa (uvjeti kvalitete) vezano za namirnice po grupama nabrojana je kako slijedi (navedeni popis je informativnog karaktera; ukoliko postoji novija verzija – izmjene ili dopune – ili u potpunosti novi propis, traži se njegova primjena; ukoliko nije naveden određeni propis a isti je na snazi, traži se njegova primjena):

#### 1. Za sve grupe predmeta nabave:

- Zakon o hrani (NN 81/2013, 14/2014, 30/2015)
- Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/2013)
- Zakon o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15)
- Zakon o informiranju potrošača o hrani (NN 56/13, 14/14, 56/16)
- Pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09 i 31/11)

#### 2. Za grupu 1 - Meso:

- Pravilnik o mesnim proizvodima (NN 131/2012)
- Pravilnik o higijeni hrane životinjskog porijekla (NN 99/2007, 28/2010, 45/2011)
- Pravilnik o mikrobiološkim standardima za namirnice (NN 46/1994, 20/2001, 40/2001, 125/2003, 32/2004)

#### 3. Za grupe 2 i 4 – Piletina i poretina i Suhomesnati proizvodi:

- Pravilnik o tržišnim standardima za meso peradi (NN 78/2011, 67/2012)
- Pravilnik o higijeni hrane životinjskog porijekla (NN 99/2007, 28/2010, 45/2011)

#### 4. Za grupu 3 – Riba:

- Zakon o morskom ribarstvu (NN 62/2017, 130/2017)



- Pravilnik o higijeni hrane životinjskog porijekla (NN 99/2007, 28/2010, 45/2011)
- Pravilnik o brzo smrznutoj hrani (NN 38/2008)

5. Za grupu 5 - Voće i povrće:

- Pravilnik o inspekcijskom nadzoru i kontroli usklađenosti voća i povrća s tržišnim standardima (NN 69/2017)
- Pravilnik o kakvoći povrća (NN 114/2008, 137/2008)

6. Za grupe 8 – Tjestenina

- Pravilnik o žitaricama i proizvodima od žitarica (NN 81/2016)

7. Za grupu 9 – Mlijeko, mliječni proizvodi i sir:

- Pravilnik o sirevima i proizvodima od sireva (NN 20/2009, 141/2013)
- Pravilnik o higijeni hrane životinjskog porijekla (NN 99/2007, 28/2010, 45/2011)

8. Za grupu 10 – Jaja:

- Pravilnik o kakvoći jaja (NN 115/2006, 69/2007, 76/2008)
- Pravilnik o higijeni hrane životinjskog porijekla (NN 99/2007, 28/2010, 45/2011)

Detaljnije odredbe o zahtjevima koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima nalaze se u toč.7. ove Dokumentacije za nadmetanje.

## 2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnici za svaku Grupu predmeta nabave sastavni su dio Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je obavezan ispuniti Troškovnike prema svim traženim stavkama. Jedinичne cijene se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta. Ponuditelj je obavezan iskazati cjelokupan iznos ponude.

## 2.6. MJESTO ISPORUKE ROBE

Caritasova pučka kuhinja, Bombellesova cesta 15 42000 Varaždin.



## 2.7. ROK ISPORUKE ROBE I IZVRŠENJE UGOVORA

Rok isporuke robe trajat će od potpisa ugovora do 31.07.2023., odnosno do ispunjenja ugovora.

Isporuka roba će se obavljati sukcesivno, sukladno potrebama Naručitelja, započevši najranije od dana potpisa Okvirnog sporazuma i izdavanja pisane narudžbe na temelju okvirnog sporazuma, franko istovareno u skladište Naručitelja.

Isporuka je svaki radni dan, od ponedjeljka do subote ako na narudžbi nije drugačije naznačeno.

## 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA

### 3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će iz postupka isključiti gospodarskog subjekta ako se ostvare niže navedene okolnosti:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**DOKAZ:** kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u toč.3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje potrebno je kao sastavni dio ponude dostaviti potpisanu **Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.**





### 3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

**DOKAZ:** kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u toč.3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje potrebno je kao sastavni dio ponude dostaviti potpisanu **Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.**

**Ogledni primjerak Izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja okvirnog sporazuma dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1. i 3.2. dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3.1. i 3.2. ove dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

U slučaju podugovaratelja postojanje razloga isključenja definirano je točkom 3.1. i 3.2. ove dokumentacije stoga ponuditelj za podugovaratelja prilaže ponudi tražene dokumente definirane tom točkom.

Naručitelj u postupku pregleda ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. dokumentacije.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 4. 1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje okvirnog sporazuma. Svi uvjeti za obavljanje



profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**DOKAZ:** kao dokaz da gospodarski subjekt posjeduje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz toč. 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje potrebno je kao sastavni dio ponude dostaviti **Izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili ako takav registar ne postoji u državi sjedišta gospodarskog subjekta izjavu kojim se dokazuje profesionalna sposobnost. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave ovog postupka nabave na internetskoj stranici [www.fead.hr](http://www.fead.hr).**

## 4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

### 4.2.1. Popis glavnih isporuka roba

Gospodarski subjekt treba dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019., 2020. i 2021.) isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave grupe koju nudi. Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta vezan uz predmet nabave ako je roba ista ili slična grupi predmeta nabave ako se traži dokaz o isporuci robe čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave.

Minimalna razina sposobnosti ponuditelja:

Ponuditelj mora dostaviti popis glavnih isporuka roba izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini na kojemu su navedena do tri ista ili slična ugovora kao što je predmet ove nabave, a čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave za koju/koje se podnosi ponuda.



**DOKAZ:** kao dokaz da se gospodarski subjekt zadovoljava uvjete tehničke i stručne sposobnosti iz toč.4.2.1. dostavlja se Popis glavnih isporuka roba potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Popis minimalno sadrži vrijednost robe bez PDV-a, datum izvršenja isporuke i naziv druge ugovorne strane s podacima za provjeru navodi iz Popisa.

#### 4.3 EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave u svakoj od 3 godine jednak ili veći procijenjenoj vrijednosti grupe predmeta nabave bez PDV-a.

**DOKAZ:** dokaz iz toč.4.3. nije potrebno dostavljati u sklopu ponude. Dokazi se mogu zatražiti od ponuditelja koji dostavi najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke o odabiru. Dokaz se dostavlja u formi Izjave o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

#### **Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva, sukladno članku 267. st. 2. ZJN 2016, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.





Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

#### 4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju profesionalnu sposobnost iz točke 4.1. tehničku i stručnu i ekonomsku i financijsku sposobnost iz točke 4.2. i 4.3. mogu dokazivati zajednički.

#### 4.5. Pravila dostavljanja dokumenata

Naručitelj prihvaća kao preliminarni dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. dokumentacije, potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

**Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja**, a posebice ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu da prije sklapanja okvirnog sporazuma **dostavi jedan ili više dokumenata** (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3. i da posjeduje tražene uvjete iz toč. 4. dokumentacije.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Ukoliko Naručitelj može uvidom u javno dostupne baze podataka utvrditi neku od traženih sposobnosti iz ove Dokumentacije za nadmetanje nije obvezan tražiti dostavu dokaza od ponuditelja.



## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelji moraju dostaviti

- popunjeni troškovnik za grupu/e za koju/e podnosi ponudu/e,
- popunjeni ponudbeni list,
- popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici ponuditelja - Prilog III. Dodatak I.),
- popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelja/e-Prilog III. Dodatak II.),
- dokaze da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja (u fazi predaje ponude dovoljno je dostaviti Izjavu – prilog IV.)
- tražene dokaze sposobnosti iz toč. 4.1. dokumentacije (profesionalna sposobnost)
- izjavu o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje – Prilog V.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci o ponuditelju iz Ponudbenog lista navode se za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

### 5.2. IZRADA PONUDE

**Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.** Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

**Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova** (npr.



jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

**Stranice ponude se označavaju brojem** na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

**Ponude se pišu neizbrisivom tintom.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### 5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja zasebno za svaku grupu predmeta nabave koji se nudi. Ponuda je potrebno dostaviti preporučeno poštom i/ili putem dostavljača ili osobno na sljedeću adresu:

Caritas Biskupije Varaždin  
Zagrebačka 3  
42 000 Varaždin

s naznakom „NE OTVARAJ - Natječaj za podnošenje ponuda za projekt Pružanjem pomoći ublažavamo našim sugrađanima životni status-PLUS II“, Grupa:\_\_\_\_\_ (upisati grupu koja se nudi).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

### 5.4. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE ALTERNATIVNE PONUDE MORAJU ISPUNJAVATI

Ne primjenjuje se – alternativne ponude nisu dopuštene.



## 5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan :

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati dvojno u kunama i eurima brojkama
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza (osim PDV-a) i drugih dadžbina te da po tom osnovu neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Odabrani Isporučitelj ima pravo isporučiti robu po cijenama različitim od onih navedenih u troškovniku samo u slučaju ako se radi o nižim cijenama (npr. akcijski popusti i sl.).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i eventualni popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

## 5.6. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju dvojno u kunama i eurima.



## 5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

Kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir ponude je **najniža cijena**.

**U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira (ista cijena) naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.**

## 5.5. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

## 5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 45 (četrdesetpet) dana od isteka roka za dostavu ponude.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i





slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Ponuda zajednica ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice) broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa
- navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)
- naziv i sjedište nositelja ponude
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Svaki član zajednice ponuditelja treba dokazati da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja navedeni u točki 3., te dokazati sposobnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije.

## 6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.



Ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente koji su traženi u provedenom postupku nabave za podugovaratelje.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### 6.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

#### 6.3.1. JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE

Ponuditelj je obvezan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** po Grupama na iznos od:

RB. GRUPE	NAZIV GRUPE	TRAŽENI IZNOS u HRK
Grupa 1	MESO	4.000,00
Grupa 2	PILETINA I PURETINA	3.000,00
Grupa 3	RIBA	3.000,00
Grupa 4	SUHOMESNATI PROIZVODI	2.500,00
Grupa 5	VOĆE I POVRĆE	5.000,00
Grupa 6	MAHUNARKE, GRAHORICE I ŽITARICE	1.000,00
Grupa 7	RIŽA	NE TRAŽI SE
Grupa 8	TJESTENINA	1.000,00
Grupa 9	MLIJEKO, MLIJEČNI	5.000,00

18





	PROIZVODI I SIR	
Grupa 10	JAJA	2.000,00
Grupa 11	ULJE, OCAT	NE TRAŽI SE
Grupa 12	ŠEĆER, SOL I DRUGI ZAČINI	NE TRAŽI SE
Grupa 13	PAŠTETE, RIBLJA I OSTALA KONZERVIRANA HRANA	NE TRAŽI SE

Jamstvo se dostavlja u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“
- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice
- u obliku obične zadužnice
- u obliku novčanog pologa

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Naručitelj
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od (prema traženom u pojedinoj grupi), u slučaju ukoliko ponuditelj:
  - o odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - o ne dostavi dokumente navedene u Dokumentaciji za nadmetanje,
  - o ne prihvati ispravak računске greške,
  - o odbije potpisati Okvirni sporazum.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Novčani polog uplaćuje se na **IBAN: HR2223600001502377781** Zagrebačka banka d.d., model 00, poziv na broj **OIB uplatitelja.**

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti oznaku Grupe. Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u sklopu ponude u izvorniku.

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za



plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjermom roku ne kraćem od 5 dana.

Ako se Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u papirnatom obliku tada se dostavlja u izvorniku u sklopu ponude u skladu s uputom iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude:

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponude za više grupa, može dostaviti 1 jamstvo u traženom (zbrojenom) iznosu za grupe koje nudi. Jamstvo se u tom slučaju dostavlja uz jednu od ponuda grupe koja se nudi.

### **6.3.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

Isporučitelj je obavezan unutar deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u jednom od mogućih oblika:

- -u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“
- -u obliku solemnizirane bjanko zadužnice
- -u obliku obične zadužnice
- -u obliku novčanog pologa

na iznos od 10% vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a i s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora (ukoliko se dostavlja bankarska garancija), s rokom važenja do 31.07.2023. godine.



Ukoliko Isporučitelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju traženo jamstvo ili jamstvo koje nije u skladu s zahtjevima Naručitelja, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude ponude i izvršiti ponovno rangiranje ponuda i/ili poništiti postupak nabave.

Isporučitelj je jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma obavezan produžiti u slučaju da mu Naručitelj odobri produljenje roka, odnosno prihvati nužno produljenje roka kao gotovu činjenicu, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka.

Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma aktivirat će se u slučaju da Isporučitelj povrijedi ugovorne obveze. Jamstvo će Naručitelj vratiti Isporučitelju najkasnije do 20.08.2023.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma:

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

Ukoliko ponuditelj bude odabran za sklapanje Okvirnog sporazuma u više grupa, može dostaviti 1 jamstvo u traženom (zbrojenom) iznosu za grupe u kojima je odabran.

#### 6.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

- krajnji rok za dostavu ponuda je: **26.09.2022. do 15:00 sati**.
- mjesto podnošenja ponuda: Caritas biskupije Varaždin, Zagrebačka 3, 42000 Varaždin

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici.



Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.  
Na omotnici treba navesti adresu:

**Caritas Biskupije Varaždin  
Zagrebačka 3  
42 000 Varaždin**

S naznakom

**„ NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE“**  
**Razni prehrambeni proizvodi - grupa** (npr.  
Grupa 1)

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

#### **6.5. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru je najkasnije 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

#### **6.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se obavlja u roku 30 dana od dana ispostavljenih i ovjerenih računa za izvršenu isporuku roba iz predmeta nabave.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.



Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Prodavatelj je obvezan na ispostavljenom računu navesti podatak o broju ugovora o nabavi i broju narudžbe na temelju koji je izvršena isporuka.

Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja / podugovaratelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje se do 1. 1. 2023. vrši u kunama. Od 1. 1. do 14. 1. 2023. može se plaćati i kunama i eurima, a od 15. 1. 2023. plaćanje će se vršiti samo u eurima.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti ugovorenu cijenu bez PDV-a (iznos iz ponude Isporučitelja).

## 6.7. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omoćnica dodatno označi tekstem „POVLAČENJE“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

## 6.8. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove dokumentacije, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

### **Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:**

- nije sukladna Dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili



- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

**Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:**

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom.

**Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:**

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

## 6.9. IZUZETNO NISKE PONUDE

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

## 6.10. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 8 ove dokumentacije Posredničkom tijelu, a presliku predstavke mora dostaviti i NOJN-u.





Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

## 7. NORME OSIGURANJA KVALITETE

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zahtijevati prilaganje potvrda koje izdaje nadležno tijelo, odnosno Rješenje/uvjerenje nadležnog ministarstva da gospodarski subjekt u poslovanju s hranom ima integriran HACCP sustav samokontrole ili HRN EN ISO 22000 sustav upravljanja sigurnošću hrane sukladno Zakonu o hrani, Pravilniku o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13) i Pravilniku o pravilima uspostave sustava i postupaka temeljenih na načelima HACCP sustava (NN 68/15). Subjekt u poslovanju s hranom obavezan je uspostaviti, provoditi i održavati sustave i postupke samokontrole temeljene na načelima HACCP sustava, odnosno Potvrda ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja (primjeni HACCP načela) kod gospodarskog subjekta. Kao dokaz gospodarski subjekt smije priložiti i zapisnik sanitarne inspekcije o izvršenom nadzoru, ali i izjavu o garanciji sigurnosti hrane temeljem svih preventivnih mjera i načela HACCP sustava koju je u praksi primijenio. Subjekti u poslovanju s hranom moraju uspostaviti i provoditi redovite kontrole higijenskih uvjeta u svim fazama proizvodnje, prerade i distribucije hrane, osim na razini primarne proizvodnje i pripadajućih djelatnosti, u svakom objektu i opremi pod njihovom kontrolom, provedbom preventivnog postupka samokontrole, razvijenog u skladu s načelima sustava HACCP-a.

Naručitelj upućuje gospodarske subjekte na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela sukladno čl. 270. Zakona o javnoj nabavi (NN, 120/16-dalje: ZJN 2016 ) i Prilogu VII. ZJN 2016.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

Naručitelj će prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti potvrde iz stavaka 1. i 2. čl. 270 ZJN 2016 u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete.

## 8. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi čine:

- Prilog I – Troškovnici po Grupama (objavljaju se kao zaseban dokument)

25





- Prilog II - Ponudbeni listovi po grupama
- Prilog III - Popunjavanje se samo u slučaju zajednice ponuditelja
- Prilog IV
  - Dodatak I Ponudbenom listu - Popunjavanje se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor - Podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor
  - Dodatak II Ponudbenom listu - Popunjavanje se samo za slučaj dostavljanja ponude zajednice ponuditelja - Izjava o zajedničkoj ponudi
  - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja
- Prilog IV - Obrazac izjave o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja
- Prilog V - Obrazac izjave o prihvatanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje





Prilog II

## PONUDBENI LIST

**Predmet nabave: Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 1: Meso**

**Naručitelj:** Caritas Biskupije Varaždin

Ponuditelj:

(Tvrtka ili naziv):

.....

Sjedište:

.....

OIB:

.....

Broj računa (IBAN): .....

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte:

.....

E-pošta:

.....

Kontakt osoba: .....

Telefon: ..... Telefaks: .....

Suglasni smo s Dokumentacijom za nadmetanje u postupku javne nabave za **Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 1: Meso**, sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje:

27





EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Cijena ponude ..... kn  
PDV: .....  
Ukupni ..... kn (brojevima)

Cijena ponude ..... EUR  
PDV: .....  
Ukupni ..... EUR (brojevima)

Rok valjanosti ponude je četrdesetpet (45) dana od dana otvaranja ponuda.

Broj:

Datum:

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

28



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije



## Prilog II

### PONUDBENI LIST

**Predmet nabave: Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 2: Piletina i puretina**

**Naručitelj:** Caritas Biskupije Varaždin

Ponuditelj:  
(Tvrtka ili naziv):

.....

Sjedište:

.....

OIB:

.....

Broj računa (IBAN): .....

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte:

.....

E-pošta:

.....

Kontakt osoba:

.....

Telefon: ..... Telefaks: .....

Suglasni smo s Dokumentacijom za nadmetanje u postupku javne nabave za **Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 2: Piletina i puretina** sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje:





EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Cijena ponude ..... kn  
PDV: .....  
Ukupni ..... kn (brojevima)

Cijena ponude ..... EUR  
PDV: .....  
Ukupni ..... EUR (brojevima)

Rok valjanosti ponude je četrdesetpet (45) dana od dana otvaranja ponuda.

Broj:

Datum:

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

30



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije



**Prilog II**

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave: Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 3: Riba**

**Naručitelj:** Caritas Biskupije Varaždin

Ponuditelj:

(Tvrtka ili naziv):

.....

Sjedište:

.....

OIB:

.....

Broj računa (IBAN): .....

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte:

.....

E-pošta:

.....

Kontakt osoba:

.....

Telefon: ..... Telefaks: .....

Suglasni smo s Dokumentacijom za nadmetanje u postupku javne nabave za **Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 3: Riba** sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje:

Cijena ponude ..... kn

31





EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

PDV: .....

Ukupni ..... kn (brojevima)

Cijena ponude ..... EUR

PDV: .....

Ukupni ..... EUR (brojevima)

Rok valjanosti ponude je četrdesetpet (45) dana od dana otvaranja ponuda.

Broj:

Datum:

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat

32



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije





**Prilog II**

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave: Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 4: Suhomesnati proizvodi**

**Naručitelj:** Caritas Biskupije Varaždin

Ponuditelj:  
(Tvrtka ili naziv):

.....

Sjedište:

.....

OIB:

.....

Broj računa (IBAN): .....

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte:

.....

E-pošta:

.....

Kontakt osoba:

.....

Telefon: ..... Telefaks: .....

Suglasni smo s Dokumentacijom za nadmetanje u postupku javne nabave za **Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 4: Suhomesnati proizvodi** sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje:



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Cijena ponude ..... kn  
PDV: .....  
Ukupni ..... kn (brojevima)

Cijena ponude ..... EUR  
PDV: .....  
Ukupni ..... EUR (brojevima)

Rok valjanosti ponude je četrdesetpet (45) dana od dana otvaranja ponuda.

Broj:

Datum:

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

34



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije



**Prilog II**

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave: Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 5: Voće i povrće**

**Naručitelj:** Caritas Biskupije Varaždin

Ponuditelj:

(Tvrtka ili naziv):

.....

Sjedište:

.....

OIB:

.....

Broj računa (IBAN): .....

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte:

.....

E-pošta:

.....

Kontakt osoba:

.....

Telefon: ..... Telefaks: .....

Suglasni smo s Dokumentacijom za nadmetanje u postupku javne nabave za **Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 5: Voće i povrće** sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje:

Cijena ponude ..... kn

35





EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

PDV: .....

Ukupni ..... kn (brojevima)

Cijena ponude ..... EUR

PDV: .....

Ukupni ..... EUR (brojevima)

Rok valjanosti ponude je četrdesetpet (45) dana od dana otvaranja ponuda.

Broj:

Datum:

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat

36



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije



**Prilog II**

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave: Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 6: Mahunarke, grahorice i žitarice**

**Naručitelj:** Caritas Biskupije Varaždin

Ponuditelj:

(Tvrtka ili naziv):

.....

Sjedište:

.....

OIB:

.....

Broj računa (IBAN): .....

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte:

.....

E-pošta:

.....

Kontakt osoba:

.....

Telefon: ..... Telefaks: .....

Suglasni smo s Dokumentacijom za nadmetanje u postupku javne nabave za **Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 6: Mahunarke, grahorice i žitarice** sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje:

37





EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Cijena ponude ..... kn  
PDV: .....  
Ukupni ..... kn (brojevima)

Cijena ponude ..... EUR  
PDV: .....  
Ukupni ..... EUR (brojevima)

Rok valjanosti ponude je četrdesetpet (45) dana od dana otvaranja ponuda.

Broj:

Datum:

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

38



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije



**Prilog II**

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave: Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 7: Riža**

**Naručitelj:** Caritas Biskupije Varaždin

Ponuditelj:  
(Tvrtka ili naziv):

.....

Sjedište:

.....

OIB:

.....

Broj računa (IBAN): .....

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte:

.....

E-pošta:

.....

Kontakt osoba:

.....

Telefon: ..... Telefaks: .....

Suglasni smo s Dokumentacijom za nadmetanje u postupku javne nabave za **Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 7: Riža** sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje:

Cijena ponude ..... kn





EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

PDV: .....

Ukupni ..... kn (brojevima)

Rok valjanosti ponude je četrdesetpet (45) dana od dana otvaranja ponuda.

Broj:

Datum:

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

40



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije





EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

## Prilog II

### PONUDBENI LIST

**Predmet nabave: Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 8: Tjestenina**

**Naručitelj:** Caritas Biskupije Varaždin

Ponuditelj:

(Tvrtka ili naziv):

.....

Sjedište:

.....

OIB:

.....

Broj računa (IBAN): .....

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte:

.....

E-pošta:

.....

Kontakt osoba:

.....

Telefon: ..... Telefaks: .....

Suglasni smo s Dokumentacijom za nadmetanje u postupku javne nabave za **Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 8: Tjestenina** sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje:

Cijena ponude ..... kn

41



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

PDV: .....

Ukupni ..... kn (brojevima)

Cijena ponude ..... EUR

PDV: .....

Ukupni ..... EUR (brojevima)

Rok valjanosti ponude je četrdesetpet (45) dana od dana otvaranja ponuda.

Broj:

Datum:

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat

42



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije



**Prilog II**

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave: Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 9: Mlijeko, mliječni proizvodi i sir**

**Naručitelj:** Caritas Biskupije Varaždin

Ponuditelj:  
(Tvrtka ili naziv):

.....

Sjedište:

.....

OIB:

.....

Broj računa (IBAN): .....

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte:

.....

E-pošta:

.....

Kontakt osoba:

.....

Telefon: ..... Telefaks: .....

Suglasni smo s Dokumentacijom za nadmetanje u postupku javne nabave za **Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 9: Mlijeko, mliječni proizvodi i sir** sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje:

Cijena ponude ..... kn

43





EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

PDV: .....

Ukupni ..... kn (brojevima)

  

Cijena ponude ..... EUR

PDV: .....

Ukupni ..... EUR (brojevima)

Rok valjanosti ponude je četrdesetpet (45) dana od dana otvaranja ponuda.

Broj:

Datum:

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

44



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije



**Prilog II**

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave: Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 10: Jaja**

**Naručitelj:** Caritas Biskupije Varaždin

Ponuditelj:  
(Tvrtka ili naziv):

.....

Sjedište:

.....

OIB:

.....

Broj računa (IBAN): .....

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte:

.....

E-pošta:

.....

Kontakt osoba:

.....

Telefon: ..... Telefaks: .....

Suglasni smo s Dokumentacijom za nadmetanje u postupku javne nabave za **Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 10: Jaja** sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje:

Cijena ponude ..... kn

45





EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

PDV: .....

Ukupni ..... kn (brojevima)

  

Cijena ponude ..... EUR

PDV: .....

Ukupni ..... EUR (brojevima)

Rok valjanosti ponude je četrdesetpet (45) dana od dana otvaranja ponuda.

Broj:

Datum:

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

46



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije



**Prilog II**

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave: Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 11: Ulje, ocat**

**Naručitelj:** Caritas Biskupije Varaždin

Ponuditelj:

(Tvrtka ili naziv):

.....

Sjedište:

.....

OIB:

.....

Broj računa (IBAN): .....

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte:

.....

E-pošta:

.....

Kontakt osoba:

.....

Telefon: ..... Telefaks: .....

Suglasni smo s Dokumentacijom za nadmetanje u postupku javne nabave za **Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 11: Ulje, ocat** sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje:

Cijena ponude ..... kn

47





EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

PDV: .....

Ukupni ..... kn (brojevima)

  

Cijena ponude ..... EUR

PDV: .....

Ukupni ..... EUR (brojevima)

Rok valjanosti ponude je četrdesetpet (45) dana od dana otvaranja ponuda.

Broj:

Datum:

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

48



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije





**Prilog II**

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave: Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 12: Šećer, sol i drugi začini**

**Naručitelj:** Caritas Biskupije Varaždin

Ponuditelj:  
(Tvrtka ili naziv):

.....

Sjedište:

.....

OIB:

.....

Broj računa (IBAN): .....

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte:

.....

E-pošta:

.....

Kontakt osoba:

.....

Telefon: ..... Telefaks: .....

Suglasni smo s Dokumentacijom za nadmetanje u postupku javne nabave za **Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 12: Šećer, sol i drugi začini** sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje:





EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Cijena ponude ..... kn  
PDV: .....  
Ukupni ..... kn (brojevima)

Cijena ponude ..... EUR  
PDV: .....  
Ukupni ..... EUR (brojevima)

Rok valjanosti ponude je četrdesetpet (45) dana od dana otvaranja ponuda.

Broj:

Datum:

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

50



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije



**Prilog II**

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave: Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 13: Paštete, riblja i ostala konzervirana hrana**

**Naručitelj:** Caritas Biskupije Varaždin

Ponuditelj:  
(Tvrtka ili naziv):

.....

Sjedište:

.....

OIB:

.....

Broj računa (IBAN): .....

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte:

.....

E-pošta:

.....

Kontakt osoba:

.....

Telefon: ..... Telefaks: .....

Suglasni smo s Dokumentacijom za nadmetanje u postupku javne nabave za **Razni prehrambeni proizvodi – Grupa 13: Paštete, riblja i ostala konzervirana hrana** sukladno





uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje:

Cijena ponude ..... kn  
PDV: .....  
Ukupni ..... kn (brojevima)

Cijena ponude ..... EUR  
PDV: .....  
Ukupni ..... EUR (brojevima)

Rok valjanosti ponude je četrdesetpet (45) dana od dana otvaranja ponuda.

Broj:

Datum:

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

### Prilog III – Dodatak I. Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja

#### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv i sjedište naručitelja:	Caritas Biskupije Varaždin, Pavlinska 4, 42 000 Varaždin
-------------------------------	---

#### Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:

1.član:

---

2.član:

---

3.član:

---

4.član:

---

#### OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član:

---

2.član:

---

3.član:

---

4.član:

---

#### Broj računa:

1.član:

---

53



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

2.član:

---

3.član:

---

4.član:

---

**Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):**

1.član:

---

2.član:

---

3.član:

---

4.član:

---

**Adresa za dostavu pošte:**

1.član:

---

2.član:

---

3.član:

---

4.član:

---

**Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :**

1.član:

---

2.član:

---

54



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

3.član:

---

4.član:

---

**Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:**

1.član:

---

2.član:

---

3.član:

---

4.član:

---

**Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:**

---

**Predmet, količina, vrijednost, postotni udio robe koju će isporučiti član zajednice ponuditelja:**

1. član:

---

---

2. član:

---

---

3. član:

---

---

55



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

4. član:

---

---

56



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije





**Prilog III Dodatak II Ponudbenom listu - Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor**

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR**

Naziv i sjedište naručitelja:

Caritas Biskupije Varaždin, Pavlinska 4, 42 000  
Varaždin

**Podaci o podugovaratelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa):**

1. podugovaratelj:

---

---

2. podugovaratelj:

---

---

3. podugovaratelj:

---

---

4. podugovaratelj:

---

---

**Predmet, količina, vrijednost, postotni udio robe koju će podugovaratelj isporučiti:**

1. podugovaratelj:

---

---

2. podugovaratelj:

---

---

3. podugovaratelj:

---

---





EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

---

4. podugovaratelj:

---

---

58



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije



#### Prilog IV.

### IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_

izdane od \_\_\_\_\_; kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

#### pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem:

- da je gospodarski subjekt, registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- da kao osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje, nisam pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- da su, ispunjene sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mi prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- da se nisam, lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije





EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

- da gospodarski subjekt, nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, i njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022. godine.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

60



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije



## Prilog V.

### IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

kojom ponuditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave **nabava hrane za projekt** „Pružanjem pomoći ublažavamo našim sugrađanima životni status-PLUS II“, u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022. godine.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
Ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

61

