

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**„ Jačanje konkurentnosti tvrtke Conty Plus d.o.o. ulaganjem u digitalna i
zelena rješenja“**

Broj ugovora: KK.11.1.1.01.0730

**Nabava nadogradnja postojećeg ERP softvera i softvera i nadogradnje i povezivanje optimizacijskog
softvera i softvera za upravljanje ostacima Nabava je podijeljena na Grupe.**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 4-DIT

Zagreb, kolovoz 2022

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI.....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
3. TROŠKOVNIK.....	7
4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	7
5. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA	7
6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	8
7. PODACI O PONUDI.....	8
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	11
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	11
10. ODREBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE	11
11. PREGLED I OCJENA PONUDA	11
12. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	12
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	12
14. PREDSTAVKE	13
15. PRILOZI.....	13

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja:

CONTY PLUS d.o.o., Karlovačka 100, 10 250 Lučko , OIB: 62964458165

Tel.: +385 01 6548-333

Adresa elektroničke pošte: conty@conty.hr

Internetska poveznica: <https://www.conty.hr/>

Odgovorna osoba: Darko Ciglenečki, direktor

Društvo CONTY PLUS d.o.o. provodi projekt pod nazivom „**Jačanje konkurentnosti tvrtke Conty Plus d.o.o. ulaganjem u digitalna i zelena rješenja**“. Broj projekta/ugovora o bespovratnim sredstvima (KK.11.1.1.01.073)

Projekt je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Poziva Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u zelenu i digitalnu tranziciju ; Broj poziva 11.1.1.01-inačica 2

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Zoran Jakić

Broj telefona: +385 91 6133 143

Adresa elektroničke pošte: czg.pomocnik@conty.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati na hrvatskom ili engleskom jeziku putem mail-a: czg.pomocnik@conty.hr.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Poziva na dostavu ponuda, Naručitelju dostavljaju putem mail-a czg.pomocnik@conty.hr.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (www.strukturnifondovi.hr), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ako zahtjev stigne kasnije od četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda Naručitelj nije obavezan odgovoriti međutim Naručitelj će pažljivo proučiti eventualni zahtjev te prema svojem sudu postupiti tj. Naručitelj može i ne mora odgovoriti na tako pristigli zahtjev.

Naručitelj će prema vlastitom sudu i/ili primjereno produljiti rok za dostavu ponude ako će zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjima u značajnoj mjeri rezultirati izmjenom Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, potrebno je razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak Objave poziva na dostavu ponuda.

Nabava se provodi temeljem Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 7.0.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Rok počinje teći od prvog slijedećeg dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj provodi postupak nabave s ciljem odabira gospodarskog subjekta za sklapanje ugovora o nabavi roba.

1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

4-DIT

1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno načelu izbjegavanja sukoba interesa Naručitelj izjavljuje da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- SUPERLED j.d.o.o. Bolnička 34A 10090 Zagreb, OIB: 82353725976
- Connecta j.d.o.o., Cerje Nebojse 110, 42243 Maruševac, OIB: 84385101076
- Calluro d.o.o., Predovečka 15,10000 Zagreb, OIB: 31619480542
- INSCO d.o.o., Ivana Rogića 13a, 10000 Zagreb, OIB: 04204305021

1.6. PROCIJENJENA VRIJDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 1.520.000,00 kuna bez PDV-a i 1.900.000,00 s PDV-om.

Naziv grupe	Naziv nabave	Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a -HRK	Procijenjena vrijednost nabave s PDV-om -HRK
GRUPA 1	Softver za nadogradnju postojećeg ERP softvera	1.100.000,00	1.375.000,00
	Usavršavanje djelatnika za rad s ERP softverom	90.000,00	112.500,00
GRUPA 2	Nadogradnja optimizacijskog softvera i softvera za upravljanje ostacima	250.000,00	312.500,00
	Usavršavanje djelatnika za rad sa softverom za optimizaciju	80.000,00	100.000,00
UKUPNO BEZ PDV-a		1.520.000,00	1.900.000,00

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nadogradnja postojećeg ERP softvera i softvera i nadogradnje i povezivanje optimizacijskog softvera i softvera za upravljanje ostacima.

Provodi se postupak nabave s javnom objavom i to nabava: softver za nadogradnju postojećeg ERP softvera uz usavršavanje djelatnika za rad s ERP softverom i nadogradnja optimizacijskog softvera i softvera za upravljanje ostacima uz usavršavanje djelatnika za rad sa softverom za optimizaciju.

Predmet nabave je podijeljen na Grupe. Ponuditelji mogu nuditi jednu ili obje Grupe.

Naziv grupe	Naziv nabave
GRUPA 1	Softver za nadogradnju postojećeg ERP softvera
	Usavršavanje djelatnika za rad s ERP softverom
GRUPA 2	Nadogradnja optimizacijskog softvera i softvera za upravljanje ostacima
	Usavršavanje djelatnika za rad sa softverom za optimizaciju

Ponuditelji mogu nuditi za jednu ili obje Grupe predmeta nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku i Tehničkim specifikacijama, koji su prilozi ovog Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj za svaku Grupu zasebno prilaže Troškovnik i Tehničku specifikaciju.

2.2 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

(odnosi se na sve Grupe)

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno su razrađeni u Prilogu 5. Tehničke specifikacije (za svaku Grupu zasebno) i u Prilogu 4. Troškovnik (za svaku Grupu zasebno).

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, marka proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Kod troškovničkih stavki ili stavki tehničkih specifikacija kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu. Ukoliko u troškovniku ne postoji predviđeno mjesto za upis jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zaseban dokument/izjavu u kojem navodi ponuđene jednakovrijedne proizvode s poveznicom na stavku troškovnika. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu tehničke dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.).

Za sva ponuđena rješenja Naručitelj zadržava pravo dodatne provjere prezentiranih informacije te je Ponuditelj dužan po zahtjevu dostaviti detaljnu tehničku dokumentaciju koja uključuje tražena pojašnjenja.

Tehničke specifikacije opisane su u prilogima i to:

Prilog 5 – Tehničke specifikacije za Grupu 1

Prilog 5 – Tehničke specifikacije za Grupu 2

2.3 MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke predmeta nabave po Grupama:

Naziv grupe	Naziv nabave	MJESTO ISPORUKE I IZVRŠENJA
GRUPA 1	Softver za nadogradnju postojećeg ERP softvera	Karlovačka cesta 100, 10250 Lučko i
	Usavršavanje djelatnika za rad s ERP softverom	Karlovačka cesta 100, 10250 Lučko
GRUPA 2	Nadogradnja optimizacijskog softvera i softvera za upravljanje ostacima	Karlovačka cesta 100, 10250 Lučko
	Usavršavanje djelatnika za rad sa softverom za optimizaciju	Karlovačka cesta 100, 10250 Lučko

Edukacija zaposlenika Naručitelja po potrebi može biti i različit od navedenog međutim biti će na području Grada Zagreba.

2.4 ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Početak isporuke i izvršenja počinje teći danom obostranog potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem.

Rok za isporuku po grupama :

Naziv grupe	Naziv nabave	ROK ISPORUKE (obuhvaća isporuku, implementaciju i edukaciju, kako je primjenjivo)
GRUPA 1	Softver za nadogradnju postojećeg ERP softvera	30.09.2023.
	Usavršavanje djelatnika za rad s ERP softverom	30.09.2023.
GRUPA 2	Nadogradnja optimizacijskog softvera i softvera za upravljanje ostacima	30.09.2023. – dozvoljena sukcesivna isporuka
	Usavršavanje djelatnika za rad sa softverom za optimizaciju	30.09.2023.

Završetak isporuke i izvršenja ugovornih obaveza smatra se danom kada je uspješno izvršena isporuka i implementacija softvera te obavljena edukacija, kako je primjenjivo.

Završetak isporuke i izvršenja ugovornih obaveza potvrđuje se npr. otpremnicom ili zapisnikom o preuzimanju ili računom, a kako je primjenjivo.

Trajanje Ugovora i rok isporuke, može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja, ili
- uslijed zahtjeva Naručitelja , ili
- uslijed objektivnih okolnosti koje su nastale, a da niti Naručitelj niti Izvršitelj nisu mogli utjecati na otklanjanje tih okolnosti

o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za izvršenje predmeta nabave.

Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u iznosu od 1‰ (jedan promil) dnevno za svaki dan kašnjenja, ali ne više od 10% ugovorene cijene.

Naručitelj će ugovornu kaznu naplatiti ustezanjem plaćanja na ispostavljenom računu, a za što je obavezan Isporučitelju izdati račun na ime ugovorene kazne.

Naručitelj određuje okvirni rok za potpisivanje Ugovora i to 10 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

3. TROŠKOVNIK

(odnosi se na sve Grupe)

Troškovnici po Grupama se nalaze u Prilogu 4. Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu za Grupu, što znači da nije dozvoljeno nuđenje više ponuda unutar jedne Grupe. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku za pojedinu Grupu.

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku za svaku Grupu pojedinačno.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na www.strukturnifondovi.hr.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK ili EUR, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnici po Grupama su u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda i to:

Prilog 4 – Troškovnik za Grupu 1

Prilog 4 – Troškovnik za Grupu 2

4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponude se mogu dostaviti: poštanskom pošiljkom, osobno ili elektroničkom poštom.

Ponuda, bez obzira na način dostave (poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom), mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do: **16.08.2022. do 24:00** na adresu Naručitelja: CONTY PLUS d.o.o., Karlovačka 100, 10250 Lučko.

Adresa elektroničke pošte na koju se ponuda može dostaviti: czg.pomocnik@conty.hr najkasnije do **16.08.2022. do 24:00 sati**

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Način dostave ponuda pod točkom 7.3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Nepravodobno zaprimljene ponude vratiti će se Ponuditeljima neotvorene.

5. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

(odnosi se na sve Grupe)

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

5.1. ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog

subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena; i

5.2. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna; i

5.3. ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; i

NAČIN DOKAZIVANJA:

Naručitelj prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 5. potpisanu izjavu (Prilog br 6.) osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi, odnosno relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara.

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI (UVJETI SPOSOBNOSTI)

(odnosi se na sve Grupe)

6.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je u ovom Pozivu na dostavu ponuda odredio uvjete za obavljanje djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje djelatnosti:

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

NAČIN DOKAZIVANJA:

Izvod iz registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar, a ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (prijedlog izjave u Prilogu 6.a)

U slučaju zajednice Ponuditelja ili podizvoditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz ovog poglavlja za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno i za sve podizvoditelje pojedinačno.

7. PODACI O PONUDI

7.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

(odnosi se na sve Grupe)

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć, ili skeniranu verziju ako se dostavlja putem elektroničke pošte.

Ponuditelj je obavezan numerirati sve stranice ponude (kao npr. 1/40,.....40/40)

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o podizvoditeljima (Prilog 3),
- popunjen Troškovnik – ovisno za koliko i koje Grupe se predaje ponuda (Prilog 4),
- popunjene Tehničke specifikacije – ovisno za koliko i koje Grupe se predaje ponuda (Prilog 5),
- Izjava o nepostojanju razloga za isključenje - Izjava iz Priloga 6 , a kako je primjenjivo – dostavlja se jedna izjava bez obzira za koliko Grupa se predaje ponuda -
- Izvadak iz registra ili Izjava iz Priloga 6a - dostavlja se jedna izjava ili Izvadak iz sudskog registra bez obzira za koliko Grupa se predaje ponuda
- Tehničke specifikacije/brošure ili jednakovrijedni dokument kojim se dokazuju zahtjevi u tehničkim specifikacijama ili Internet poveznicu ako ponuditelj iste ima u elektroničkom obliku ili bilo koji drugi odgovarajući dokument koji prema sudu Naručitelja dokazuje navedeno, ako je primjenjivo

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, ako se šalje poštom. Ponuda koja se šalje elektroničkom poštom dostavlja se u skeniranom obliku. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuditelj je obavezan u cijenu uračunati sve vezane troškove uz predmet nabave kao npr. putni troškovi, dnevnice, materijalni troškovi i slično. Cijena je fiksna i nepromjenjiva.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti i/ili jednakovrijednosti (izvodi iz odgovarajućih registara, financijski izvještaji, katalogi, brošure, tehnički listovi, tehnička dokumentacija i sl.) mogu se dostaviti na engleskom jeziku, a ako se dostavlja na nekom drugom stranom jeziku ponuditelj je obavezan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu s prethodnom uputom ove točke.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

7.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

(odnosi se na sve Grupe)

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 5.1. i 6.1., Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, ili u obliku elektronskog ispisa iz e-registra nadležnog tijela. Ako se ponude dostavljaju elektroničkom poštom svi dokumenti se šalju u skeniranoj verziji.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3 NAČIN DOSTAVE PONUDA

(odnosi se na sve Grupe)

Ponude se mogu dostaviti: poštanskom pošiljkom, osobno ili elektroničkom poštom.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja Naručitelju i to poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom, Naručitelju na njegovu adresu:

CONTY PLUS d.o.o., Karlovačka 100, 10250 Lučko

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

Naziv nabave: Nabava _____(navod Grupe ili Grupa s nazivom grupe na koju se javlja); ev.broj nabave 4-DIT

NE OTVARATI

<Naziv i adresa ponuditelja>

Adresa za dostavu: CONTY PLUS d.o.o., Karlovačka 100, 10250 Lučko

Ponuda se može dostaviti putem elektroničke pošte: czg.pomocnik@conty.hr.

Ako se ponuda dostavlja putem elektroničke pošte u predmet nabave se upisuje:

NE OTVARATI- Nabava _____(navod Grupe ili Grupa s nazivom grupe na koju se javlja); ev.broj nabave 4-DIT

Adresa elektroničke pošte: czg.pomocnik@conty.hr

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

7.4 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

(odnosi se na sve Grupe)

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

7.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

(odnosi se na sve Grupe)

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ako će ponuditelji dostaviti svoje ponude u EUR, Naručitelj će prilikom preračuna u kune koristiti srednji tečaj HNB dan objave Poziva na dostavu ponuda. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, putni troškovi, dnevnice i materijalni troškovi, te popusti, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave isporučiti po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj u ovom postupku nabave. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

7.6 ROK VALJANOSTI PONUDE

(odnosi se na sve Grupe)

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

(odnosi se na sve Grupe)

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

(odnosi se na sve Grupe)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

10. ODREBE KOJE SE ODNOSI NA PODIZVODITELJE

(odnosi se na sve Grupe)

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za svakog podizvoditelja popuniti Prilog 3. Poziva na dostavu ponude, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako međusobnim ugovorom između podizvoditelja i Ponuditelja nije predviđeno neposredno plaćanje podizvoditelja od strane Naručitelja, Ponuditelj je tijekom isporuke robe i izvršenja usluga, a na traženje Naručitelja, dužan dokazati uredno ispunjenje obaveza prema podizvoditeljima. Ukoliko isto propusti učiniti ili Naručitelj na temelju dokaza utvrdi da Ponuditelj ne ispunjava svoje obaveze prema podizvoditeljima, Naručitelj može vršiti neposredno plaćanje podizvoditelja.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

(odnosi se na sve Grupe)

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,

- računsku ispravnost ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od pet kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

12. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

(odnosi se na sve Grupe)

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje.

Odluku o isključenju Ponuditelja/Odluku o odbijanju ponude naručitelj će dostaviti Ponuditelju na kojeg se odnosi, ako je primjenjivo.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru. Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije pristigla niti jedna valjana ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude i objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Okvirni rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

(odnosi se na sve Grupe)

Plaćanje se vrši sukladno izdanim računima odabranog ponuditelja na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, kako je primjenjivo.

Plaćanje će se vršiti na slijedeći način:

GRUPA 1 - Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od izdavanja računa, a po završetku implementacije i obavljene edukacije djelatnika

GRUPA 2 – plaćanje se vrši u roku od 30 dana od izdavanja računa, te u slučaju sukcesivne isporuke računi se ispostavljaju za obračunsko razdoblje.

Detaljne odredbe o plaćanju Naručitelj će definirati sa svakim ponuditeljem zasebno prilikom sastavljanja Ugovora.

14. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 6.0), a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju elektroničkom poštom na adresu: czg.pomocnik@conty.hr. Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

15. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima

Prilog 4 – Troškovnik za Grupu 1

Prilog 4 – Troškovnik za Grupu 2

Prilog 5 – Tehničke specifikacije za Grupu 1

Prilog 5 – Tehničke specifikacije za Grupu 2

Prilog 6 - Izjava uz točku 5.

Prilog 6a - Izjava uz točku 6.1.

Prilog 7 – Prijedlog ugovora