
Centar za nestalu i zlostavljaju djeću

Dunavska ulica 53/19

31 000 OSIJEK

OIB: 27772905220

Naziv projekta: „Legosi u centru – mjesto za nas!“

Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga: „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza“

Kod projekta: KK.08.1.3.04.0159

Poziv na dostavu ponuda

Naziv nabave: Opremanja zgrade

Predmet nabave je podijeljen na 6 grupa predmeta nabave

Evidencijski broj nabave: N-7

Osijek, srpanj 2022. godine

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Evidencijski broj nabave	5
1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	5
1.4. Sukob interesa	5
1.5. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Broj grupa nabave	8
2.3. Troškovnik	8
2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave	9
2.5. Rok izvršenja ugovora	9
2.6. Izmjene i dopune ugovora	10
2.7. Procijenjena vrijednost nabave	10
2.8. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i odredbe o normama	10
2.9. Obilazak gradilišta	11
2.10. Količine predmeta nabave	11
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA (primjenjuju se jednako za sve grupe predmeta nabave)	12
3.1. Obvezni razlozi isključenja	12
3.2. Dokazivanje	13
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA (primjenjuju se jednako za sve grupe predmeta nabave)	13
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	13
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost	14
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	14
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	15
5. PONUDA	15
5.1. Sadržaj ponude:	15
5.2. Način i rok podnošenja ponuda	16

5.3. Rok valjanosti ponude.....	17
5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja	17
5.5. Cijena ponude i valuta	18
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	20
7. PREGLED I OCJENA PONUDE.....	20
8. OSTALE ODREDBE	21
8.1. Zajednica gospodarskih subjekata	21
8.2. Podugovaratelji.....	22
9. JAMSTVA.....	22
9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	22
9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	23
9.3. Jamstveni rok i odgovornost za nedostatke	24
9.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	25
10. POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	26
11. PRILOZI.....	26

1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: CENTAR ZA NESTALU I ZLOSTAVLJANU DJECU

Adresa: Dunavska ulica 53/19, 31 000 OSIJEK

OIB: 27772905220

Telefon: +385 31272943

e-pošta: tomislav@cnzd.org

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Tomislav Ramljak

Telefon: +385 31272943

e-pošta: tomislav@cnzd.org

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: tomislav@cnzd.org

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju o nabavi. Dokumentaciju o nabavi čini Poziv na dostavu ponuda, prilozi i sva ostala objavljena dokumentacija. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljena osnovna Dokumentacija o nabavi i pojašnjenja dokumentacije.

U slučaju potrebe izmjene Dokumentacije o nabavi (poziva na dostavu ponuda, priloga i sve ostale objavljene dokumentacije) tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Nabava se provodi temeljem:

- Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 - Ispravak);
- Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 03 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Verzija 7.0, iz prosinca 2020. godine.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Dokumentacije o nabavi s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Evidencijski broj nabave

N-7

1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Provodi se postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Sklapa se zaseban ugovor o nabavi robe za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.

1.4. Sukob interesa

Predstavnici Naručitelja postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Predstavnici Naručitelja su čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela Naručitelja, član stručnog povjerenstva za nabavu (ako je ono osnovao i djeluje), drugu osobu koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave, te osobe kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime Naručitelja. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Priloga 4. Poziva „Legosi u centru – mjesto za nas!“ (referentni broj poziva KK.08.1.3.04.0159):

- BLUMA, obrt za poslovno savjetovanje, Bolnička cesta 87, Zagreb, MBO: 97894958;
- Otis d.o.o. Gospodarska zona 23, Antunovac OIB: 75080142783;
- Benefactis j.d.o.o. , J.J.Strossmayera 1, Osijek, OIB: 43327874527;
- Censor j.d.o.o., Biljska cesta 51, Osijek, OIB 76111024783;
- Arbor, obrt za usluge i savjetovanje, Dunavska 53, Osijek OIB: 26953490133;
- Bit, Divaltova 120, Osijek, OIB: 86096329976.
- Z&K ured d.o.o., Kapucinska 32/II, Osijek, OIB: 09100786560

Naručitelj je u sukobu interesa s navedenim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju).

1.5. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv na dostavu ponuda i sve Priloge (npr. Troškovnik i ostalo), a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice na kojoj je objavljena originalna dokumentacija, bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda i sve priloge. Eventualne izmjene/dopune Poziva i svih priloga i dodatne informacije temeljem zahtjeva za dodatnim informacijama dostavljenih od strane gospodarskih subjekata bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese (www.strukturnifondovi.hr) na kojoj je objavljena originalna dokumentacija. U slučaju potrebe izmjene Dokumentacije o nabavi (poziva na dostavu ponuda, troškovnika i druge objavljene dokumentacije) tijekom posljednjih 5 dana prije

isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

- c) Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda te poziva ponuditelje da redovito prate objave na web stranici iz točke 1.3. ovog Poziva.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Opis predmeta nabave „Opremanje zgrade“:

Opremanje zgrade predstavlja 4. aktivnost u okviru realizacije projekta: Legosi u centru – mjesto za nas!

Predmet nabave obuhvaća:

1. Nabavu informatičke opreme i instalacija za potrebe opremanja objekta u kojem će Centar za nestalu i zlostavljaju djecu (dalje: CNZD) provoditi socijalne usluge u zajednici. Nabava i instalacija obuhvaća nabavu serverskog računala, nabavu projektora i nabavu TV prijemnika s instalacijom, sve sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda;
2. Nabavu, dostavu i montažu namještaja za opremanje prostora u kojemu će CNZD provoditi socijalne usluge u zajednici, koja obuhvaća nabavu radnih stolova, ladičara, konferencijskih stolova, konferencijskih stolaca, preklopnih stolova, komoda, niskih stolića, fotelja, dvosjeda, katedra/stol na kotačima, ormara, sklopivih stolova, pomičnog pulta, visećeg elementa, blagovaonskih stolova, TV komode, kutne garniture, visokog stola, sve sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda;
3. Opremanje sanitarnih čvorova s dostavom i montažom, koja obuhvaća nabavu ormara, kupaonskih blokova i visećih elemenata, sve sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda;
4. Opremanje kuhinje/čajne kuhinje s dostavom i montažom, koja obuhvaća nabavu plinskog štednjaka, plinskog roštilja, električne friteze, rashladnog pulta, otvorenog radnog stola s donjom policom, dvodijelnog sudopera s prostorom za perilicu suđa s donjom policom, tuš slavine s mješalicom, profesionalne perilice posuđa, automatskog depuratora, radnog stola sa zaštitom zida, kolica za otpatke, sanitarnog rukopera, rashladnog Inox ili jednakovrijednog ormara, radnog blok stola za termičku liniju, čajne kuhinje s elementima: sudoper, slavina, mikrovalne pećnice, kuhinje u dnevnom boravku s elementima: sudoper, slavina, napa ugrađena s filterom, ploča za kuhanje, pećnica, hladnjak, ugrađena perilica posuđa, čajne kuhinje za kuhinju administracija sa sljedećim elementima: sudoper, ugrađena perilica posuđa, hladnjak, slavina, sve sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda;
5. Opremanje dvorane za sportske aktivnosti s dostavom i montažom, koja obuhvaća švedske ljestve, polugu za vježbanje, obloge radijatora i dvije svlačionice, sve sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda;
6. Opremanje dvorišta s dostavom i montažom mobilnog eko otoka, stalaka za bicikle, koša za otpatke, drvene žardinjere i dva kompleta stolova, sve sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Detaljan opis predmeta nabave definiran je u priloženim Troškovnicima:

- Troškovnik za Grupu 1. – Nabava informatičke opreme i instalacija,
- Troškovnik za Grupu 2. – Nabava, dostava i montaža namještaja,

- Troškovnik za Grupu 3. – Opremanje sanitarnih čvorova s dostavom i montažom,
- Troškovnik za Grupu 4. – Opremanje kuhinje/čajne kuhinje s dostavom i montažom,
- Troškovnik za Grupu 5. – Opremanje dvorane za sportske aktivnosti s dostavom i montažom, i
- Troškovnik za Grupu 6. – Opremanje dvorišta s dostavom i montažom.

U svim Troškovnicima za sve Grupe predmeta nabave su u Opisu stavki Troškovnika navedene i pripadajuće tehničke specifikacije koje ponuđeni proizvodi u ponudama ponuditelja moraju ispunjavati kako bi ponude ponuditelja bile ocijenjene valjanima.

U nastavku se navode tehničke specifikacije materijala – IVERALA ili OPLEMENJENE IVERICE, od kojega se izrađuje drveni namještaj (ako je tako navedeno u Troškovniku) u grupama:

- Troškovnik za Grupu 2. – Nabava, dostava i montaža namještaja,
- Troškovnik za Grupu 3. – Opremanje sanitarnih čvorova s dostavom i montažom,
- Troškovnik za Grupu 4. – Opremanje kuhinje/čajne kuhinje s dostavom i montažom,
- Troškovnik za Grupu 5. – Opremanje dvorane za sportske aktivnosti s dostavom i montažom.

KARAKTERISTIKE MATERIJALA IVERAL ili OPLEMENJENA IVERICA (minimalni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za navedeni materijal):

- Sadržaj Formaldehida prema HRN EN 717-2:2002 ili jednakovrijedno (testirano plinskom metodom) prosječni rezultat 0,1 mg HCHO/m² za ploču debljine 18 mm, a reprezentativno za raspon debljine između 8-40 mm.
- Sadržaj Pentaklorofenola PCP: 1 mg/kg.
- Ukupni spojevi klora: 140 mg/kg. Ukupni spojevi fluora: 12 mg/kg.
- Hlapljivi organski spojevi: Kancerogene tvari; vrijednost: 0. Ploče moraju sadržavati $\geq 84\%$ drvene mase isključivo smreke i bora, $\leq 8-10\%$ urea formaldehidnog ljepljiva te približno 4,7% vode.
- Dekorativni papir mora biti gramature od 60-120 g/m².
- Toplinska provodljivost prema EN 12524 ili jednakovrijedno je 12 (W/mK).
- Vlačna čvrstoća, pravokutna $\pm 2,0$ (mm/m) - jedinica N/mm².

Površinska oštećenja / surface defects : mm²/m² točkasta nesavršenost ≤ 2 EN 14323 ili jednakovrijedno,

Površinska oštećenja surface defects: mm/m nesavršenost izduženja materijala ≤ 20 EN 14323 ili jednakovrijedno,

Otpornost na grebanje / resistance to scratching: [N] $\geq 1,5$ EN 14323 ili jednakovrijedno,

Otpornost na mrlje / resistance to staining: RAZINA ≥ 3 EN 14323 ili jednakovrijedno,

Otpornost na grebanje / resistance to cracking: RAZINA ≥ 3 EN 14323 ili jednakovrijedno,

Otpornost na abraziju prema [Okretaji] EN 14323 ili jednakovrijedno:

KLASA POČETNA TOČKA OTPORNOST NA TROŠENJE

1	< 50	< 150
2	≥ 50	≥ 150
3A	≥ 150	≥ 350
3B	≥ 250	≥ 650

Dozvoljeno odstupanje od zadanih mjera je +/- 2%.

Prije izvedbe i ugradnje potrebno je uzeti sve mjere na licu mjesta za svaku prostoriju.

2.2. Broj grupa nabave

Predmet nabave je podijeljen na 6 (šest) grupa predmeta nabave.

Grupe predmeta nabave su kako slijedi.

1. Grupa 1. – Nabava informatičke opreme i instalacija,
2. Grupa 2. – Nabava, dostava i montaža namještaja,
3. Grupa 3. – Opremanje sanitarnih čvorova s dostavom i montažom,
4. Grupa 4. – Opremanje kuhinje/čajne kuhinje s dostavom i montažom,
5. Grupa 5. – Opremanje dvorane za sportske aktivnosti s dostavom i montažom, i
6. Grupa 6. – Opremanje dvorišta s dostavom i montažom.

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu grupu, više grupa predmeta nabave ili za sve grupe predmeta nabave (6 grupa).

Za svaku grupu predmeta nabave podnosi se zasebna ponuda. Ukoliko ponuditelj podnosi više ponuda u ovom postupku nabave može:

- Svaku ponudu dostaviti zasebno u zasebnoj omotnici ili
- Sve ponude za sve grupe predmeta nabave dostaviti u jednoj omotnici uz obveznu naznaku na omotnici za koje sve grupe predmeta nabave ponuditelj podnosi ponude.

Naručitelj ne ograničava broj grupa za koje se može odabrati isti ponuditelj (koje može dodijeliti jednom ponuditelju).

Za svaku grupu predmeta nabave Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu u svojstvu Ponuditelja ili člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko ponuditelj za istu grupu predmeta nabave preda dvije ili više ponuda u svojstvu ponuditelja ili člana zajednice ponuditelja, naručitelj će odbiti sve takve ponude.

2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5. ovog Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik je izrađen zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku. Jedinичne cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom cijelog trajanja ugovora o nabavi.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan ponuditi predmet nabave sukladno zahtjevima iz Troškovnika.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu (izračun na dvije decimale), a izračunava se u skladu s Troškovnikom (Prilog 5) i tehničkim karakteristikama proizvoda navedenim u Troškovniku.

U Troškovniku se obvezno popunjavaju sve jedinичne cijene, dok će se cijene stavki automatski unaprijed pripremljenim formulama izračunati bez sudjelovanja Ponuditelja. Sve cijene (jedinичne) će ponuditelji upisivati na dvije decimale, a ukupne cijene stavki će se automatski

izračunavati također na dvije decimale. Ako određene robe ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan za jediničnu cijenu upisati iznos 0,00.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom na zadnjoj stranici od strane Ponuditelja (ako se pečat koristi u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta).

Popunjen Troškovnik mora biti isprintan i dostavljen u papirnatom obliku.

Ponuditeljima je zabranjeno mijenjanje ili nadopunjavanje teksta Poziva na dostavu ponuda i svih priloga pa tako i Troškovnika. Ukoliko Naručitelj utvrdi da je Ponuditelj u svojoj ponudi mijenjao tekst Troškovnika u dijelu Naziva stavki, Opisa stavki, mjerne jedinice ili količine, odbit će takvu ponudu.

2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto isporuke, dobave i montaže robe za svaku grupu predmeta nabave je: na adresi Ulica bana Josipa Jelačića 83, 31220 Višnjevac, (k.č.br. 2813, k.o. Josipovac).

Odabrani ponuditelj/Isporučitelj se obvezuje, za sve grupe predmeta nabave, robu isporučiti, istovariti, unijeti do mjesta za montažu, montirati i dovesti u punu funkcionalnost. Prodavatelj snosi sve rizike povezane s dovođenjem robe do mjesta ugradnje, istovara, unosa do mjesta ugradnje, montaže i dovođenja u punu funkcionalnost, kao i potpisa Zapisnika o primopredaji robe. Potpisom Zapisnika o primopredaji robe rizik za isporučenu i montiranu robu koja je dovedena u punu funkcionalnost, prelazi s Odabranog ponuditelja / Isporučitelja na Naručitelja.

Isporučitelj snosi sve rizike i sve troškove sve do potpisa Zapisnika o primopredaji robe, tako da Naručitelj ne može imati nikakve troškove vezano uz ugovorenu robu sve do potpisa Zapisnika o primopredaji.

2.5. Rok izvršenja ugovora

Ugovor za svaku grupu predmeta nabave stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Odabrani ponuditelj/Isporučitelj je obavezan za svaku grupu predmeta nabave robu isporučiti, dobaviti i montirati u roku od najviše 45 dana od dana sklapanja ugovora. Danom potpisa ugovora smatra se dan kada ga potpiše zadnja ugovorna strana, a danom izvršenja ugovora smatra se dan potpisa Zapisnika o primopredaji robe. Zapisnik o primopredaji robe potpisuju odgovorna osoba naručitelja i odabranog ponuditelja. Nakon potpisa Zapisnika o primopredaji robe Isporučitelj/odabrani ponuditelj ispostavlja račun.

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 dana od sklapanja ugovora dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno izvršenje ugovora iz točke 9.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Trajanje ugovora iznosi 60 dana. Ugovor o nabavi, dakle, traje 15 dana dulje od roka isporuke robe, jer se očekuje da će se eventualne nepravilnosti ili problemi s isporučenom, dostavljenom i montiranom robom ispraviti u roku ne duljem od 15 dana.

U slučaju prekoračenja rokova iz ugovora, Odabrani ponuditelj je za svaku grupu predmeta nabave dužan, za svaki započeti dan prekoračenja roka, platiti Naručitelju ugovornu kaznu od 3% dnevno od ugovorene cijene. Ukupan iznos ugovorne kazne za zakašnjenje ne može biti veći od 5% ugovorene cijene. Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu za razdoblje od isteka roka za završetak isporuke do datuma isporuke (potpisa Zapisnika o primopredaji robe). Radi naplate ugovorne kazne, Naručitelj je ovlašten umanjiti račun za iznos ugovorne kazne ili se naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

2.6. Izmjene i dopune ugovora

Eventualne izmjene i dopune ugovora smatrat će se pravovaljanima samo ako su sastavljene u pisanom obliku i priznate potpisom ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana te ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama o izmjenama ugovora, utvrđenih u Općim uvjetima koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. – Prilog B. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (prilog 1. Poziva za dostavu projektnih prijedloga).

2.7. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave za cjelokupni predmet nabave iznosi 544.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno 680.000,00 kuna s PDV-om. Predmet nabave je podijeljen na 6 grupa predmeta nabave. Procijenjena vrijednost svake pojedine grupe predmeta nabave je kako slijedi:

- Grupa 1. 34.000,00 kuna bez PDV-a,
- Grupa 2. 235.200,00 kuna bez PDV-a,
- Grupa 3. 25.200,00 kuna bez PDV-a,
- Grupa 4. 171.200,00 kuna bez PDV-a,
- Grupa 5. 19.200,00 kuna bez PDV-a,
- Grupa 6. 59.200,00 kuna bez PDV-a.

2.8. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i odredbe o normama

Proizvodi opisani u troškovniku zadovoljavaju tehničke parametre i karakteristike proizvoda određenih u troškovniku.

Ponudeni proizvod mora zadovoljiti tražene tehničke parametre i karakteristike proizvoda opisanih u troškovniku ili imati bolje tehničke parametre i karakteristike od traženih minimalnih.

Ukoliko se u projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku robe, iznimno upućuje na robne marke, tipove proizvoda ili u opisu stoji izraz npr. kao proizvod, slično kao proizvod, odgovarajući proizvod i slično podrazumijeva se da ponuditelj može ponuditi jednakovrijedan proizvod bez obzira jeli taj proizvod popraćen izrazom „ili jednakovrijedan“. Ukoliko ne postoji mjesto za upis jednakovrijednog proizvoda u Troškovniku Ponuditelj može, u ponudi, priložiti dokumentaciju iz koje je razvidno za koju stavku ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod i koji to jednakovrijedan proizvod nudi.

Odredbe o normama

Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s odredbama iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko su u bilo kojem dijelu Poziva na dostavu ponuda tehničke specifikacije formulirane upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta: na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalne tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, dozvoljeno je nuditi jednakovrijedna rješenja. Navedena odredba je važeća i primjenjuje se neovisno o tome da li je naručitelj u stavci troškovnika ili drugoj tehničkoj dokumentaciji (Projektna dokumentacija u cjelini) naveo dodatak „ili jednakovrijedan“ ili nije naveo.

2.9. Obilazak gradilišta

Ponuditelji mogu na vlastiti trošak, sve do dana u kojemu ističe rok za dostavu ponuda, izvršiti pregled lokacije na kojoj će se isporučivati i montirati roba koja je predmet ove nabave kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Obilazak lokacije je moguć uz prethodnu najavu kontakt osobi iz točke 1.1. ovog Poziva na dostavu ponuda. Pregled lokacije je moguće obaviti svaki radni dan od 08.00 do 15.00 sati do dana u kojemu ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj o obilasku gradilišta Ponuditeljima ne izdaje nikakvu potvrdu, a Ponuditelji nisu obvezni u svojim ponudama prilagati nikakve potvrde ili dokumente vezane uz obilazak gradilišta.

2.10. Količine predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 1. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, količine predmeta nabave su u ovom postupku nabave TOČNE.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA (primjenjuju se jednako za sve grupe predmeta nabave)

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ako će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Obvezni razlozi isključenja

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podugovaratelje.

3.2. Dokazivanje

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi, odnosno relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Izjava, odnosno relevantni ažurirani popratni dokumenti ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici. www.strukturnifondovi.hr.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA (primjenjuju se jednako za sve grupe predmeta nabave)

Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Naručitelj zadržava pravo, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj svoju pravnu i poslovnu sposobnost mora dokazati upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana te u tu svrhu mora dostaviti:

- **odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili**
- ako se dokument iz prethodne točke ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj dostavlja Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke. U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da nije bio u blokadi dulje od 5 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka ovog postupka nabave, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda na stranici www.strukturnifondovi.hr.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja i provedbu projekta „Legosi u centru – mjesto za nas“.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (na primjer BON-2/SOL-2 ili drugih bankovnih izvadaka ili bilo kojeg drugog dokumenta iz kojeg je vidljiv podatak da račun nije bio u blokadi sukladno propisanom uvjetu.). Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti gore navedene dokumente i dokaze koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim (primjerice podaci koje izdaje FINA-a ili druga odgovarajuća financijska institucija).

U slučaju Zajednice ponuditelja svi članovi zajedno (skupno) dokazuju ekonomsku i financijsku sposobnost.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022. godina) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019., 2020. i 2021.) uredno izvršio minimalno 1 (jednu), a maksimalno 5 (pet) glavnih isporuka iste ili slične robe kao što je roba u grupi za koju se dokazuje sposobnost, čija je pojedinačna vrijednost jedne isporuke ili zbrojena vrijednost maksimalno 5 (pet) isporuka jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a) grupe predmeta nabave, kojom se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini.

Tehnička i stručna sposobnost iz ove točke Poziva na dostavu ponuda dokazuje se:

- Popisom glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini.

Ponuditelj može, kao sastavni dio svoje ponude za svaku grupu za koju podnosi svoju ponudu, dostaviti popunjeni i ovjereni Prilog 6 – Popis izvršenih isporuka robe ili može dostaviti Popis koji će sam izraditi s tim da popis mora minimalno sadržavati: podatke o naručitelju robe, Naziv i opis isporuke, Iznos u kunama (bez PDV-a), datum konačne isporuke.

Ukoliko je iznos izvršenog ugovora/glavne isporuke u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave Dokumentacije za nadmetanje na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Ako valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Ponuditelj se može osloniti na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja UVJETA I DOKAZA SPOSOBNOSTI iz točke 4.2. i 4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni ponuditelj koji podnosi ponudu, propisane uvjete sposobnosti – dokaze sposobnosti, odnosno postoje li osnove za isključenje koje je naručitelj propisao ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata Ponuditelj dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje Ponuditelju resursa nužnih za izvršenje ugovora o nabavi ili sl.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice Ponuditelja, podugovaratelja ili drugih subjekata.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude:

Ponuditelj je obavezan, ukoliko podnosi više ponuda (za više grupa predmeta nabave) podnijeti zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave. Ponuda/ponude sadrže dijelove, kako slijedi:

- Za svaku pojedinu grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu: Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1.), te ako je primjenjivo Prilog 2. – Podatci o zajednici ponuditelja i Prilog 3 – Podatci o podizvoditeljima
- Za svaku pojedinu grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu: Popunjeni Troškovnik (Prilog 5.) u papirnatom obliku,
- Potpisana izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. (podtočke a) do e)) - Prilog (4.) – dovoljna je jedna izjava koja se prilaže kao sastavni dio jedne ponude (ako se podnosi više ponuda) ili se prilaže kao sastavni dio svake pojedine ponude,
- Dokazi sposobnosti iz točke 4.1., 4.2. i 4.3. Za točke 4.1. i 4.2. Ponuditelj dokazuje iz navedenih točaka Poziva na dostavu ponuda može priložiti u jednoj od ponuda ili može priložiti kao sastavni dio svake pojedine ponude (ako se podnosi više ponuda – za više grupa predmeta nabave). Popis glavnih isporuka robe iz točke 4.3. Ponuditelj je obavezan priložiti u ponudu za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 9.1. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko ponuditelj podnosi više ponuda (za više grupa predmeta nabave) i predaje samo jedno jamstvo koje uključuje više grupa predmeta nabave, tada navedeno jamstvo u originalu predaje u jednoj od ponuda.

Napomena: Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Pozivu na dostavu ponuda neovisno o tome jesu li ili nisu izričito navedeni u ovoj točki.

5.2. Način i rok podnošenja ponuda

Ponuda se na dokaziv način dostavlja u zatvorenoj omotnici neposredno ili poštanskom pošiljkom, na adresu:

Naručitelj: CENTAR ZA NESTALU I ZLOSTAVLJANU DJECU

Adresa: Ulica bana Josipa Jelačića 83, 31220 Višnjevac

Evidencijski broj nabave: N-7

Predmet nabave: Opremanje zgrade

Ponuda za grupu ili grupe: _____

Uz napomenu - „NE OTVARAJ“

Na poledini:

< Naziv i adresa ponuditelja >

Ukoliko ponuditelj podnosi više ponuda (za dvije ili više grupa predmeta nabave) tada može ponudu podnijeti na jedan od sljedećih načina:

- Može za svaku grupu predmeta nabave podnijeti ponudu u zasebnoj omotnici ili
- Može podnijeti više ponuda u jednoj omotnici pri čemu je obvezan na omotnici navesti za koje sve grupe predmeta nabave podnosi ponude u omotnici.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Bez obzira na način slanja, ponuda mora biti dostavljena na adresu iz ove točke Poziva na dostavu ponuda, **najkasnije do 01.08.2022. godine do 12:00 sati.**

Ponude koje nisu pristigle odnosno zaprimljene u propisanom roku neće se otvarati, ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentiraju kao zakašnjele te neotvorene vraćaju pošiljatelju.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom primjerku. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, podatci (naziv i sjedište ponuditelja, OIB (ili nacionalni

identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa) u Ponudbenom listu navode se za svakog člana zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) izvršavati svaki pojedini član Zajednice ponuditelja. Isto se primjenjuje na ponudu koja uključuje ugovaranje podizvođitelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini (bušenjem stranica ponude i provlačenjem kroz rupice špage, vezanjem špage na poledini, te lijepljenjem naljepnica na čvor). Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranice ili obrnuto (npr. 1/25 ili 25/1). Ako zbog opsega ili drugih objektivnih i okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova od kojih se svaki dio zasebno spaja. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude je sastavni dio ponude i original jamstva mora biti uložen u prozirnu plastificiranu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu i numerira sukladno ovoj točki Poziva na dostavu ponuda. Jamstvo se ne smije bušiti već se špage provlači kroz rupice plastificirane košuljice kako se jamstvo ne bi oštetilo.

Troškovnik mora biti dostavljen u papirnatom obliku kao sastavni dio ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Troškove izrade i predaje ponude snosi ponuditelj.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.3. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Nakon uspješno obavljene kompletne isporuke koja je predmet ugovora za pojedinu grupu predmeta nabave i obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji robe, Isporučitelj ispostavlja račun.

Naručitelj se obvezuje plaćanja po zaprimljenom računu izvršiti u roku od 30 dana od zaprimanja računa. Obavezan prilog računa je obostrano potpisani Zapisnik o primopredaji robe. Tek zaprimanjem računa i obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji robe počinje teći rok za plaćanje od 30 dana.

U zajednici ponuditelja svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno, osim ako zajednica odredi drugačije.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za obavljene isporuke robe koje će izvršiti podugovaratelj, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa podugovaratelja prema odabranom ponuditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na računu navesti podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obavezan na računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račun u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno. Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

5.5. Cijena ponude i valuta

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude se piše brojkama. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu zaokruženu na dvije decimale za svaku stavku Troškovnika i za Cijenu ponude u Ponudbenom listu. Jedinične cijene upisane u Troškovnik su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj ili član Zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a tada je to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Pri formiranju cijene Ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

Ponuđena cijena pokriva sve obveze Isporučitelja i sve što je potrebno za isporuku, dostavu i montažu svih roba koje su predmet Troškovnika za pojedinu grupu predmeta nabave.

Ponuditelj temelji cijenu ponude na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima, inspekcijama i na saznanju o svim relevantnim stvarima koje su navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda i Prilozima.

Ponuđena cijena pokriva sve troškove za proizvodnju, nabavu, rad, materijal, opremu, rad strojeva, transport, pristojbe, poreze, carine, plaće, režije, jamstva, osiguranja, ispitivanje i dokazivanje materijala i opreme te izdavanja potvrda o kvaliteti (npr. atesti), izvještaje o tekućim ispitivanjima, sve prema pravilima struke, pripadajućim zakonima, pravilnicima i ostalim pozitivnim propisima, radove na higijensko-tehničkoj zaštiti, korištenje zemljišta za organizaciju isporuke i montaže, troškove odvoza i zbrinjavanja svog otpada sa gradilišta na deponije, čišćenje okoline gradilišta u tijeku isporuke i montaže te nakon završetka isporuke i montaže, te svi drugi izdaci Ponuditelja potrebni za isporuke i montaže.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude za svaku grupu predmeta nabave je najniža cijena ponude (u HRK, bez PDV-a) koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda s istom cijenom ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. PREGLED I OCJENA PONUDE

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj pravodobno zaprimljenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjerava sadržaj podnesenih ponuda,
- uspoređuje sadržaj ponuda s tehničkim specifikacijama iz Troškovnika,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir i drugo).

Otvaranje ponuda će provesti članovi Odbora za nabavu imenovani od strane Naručitelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Naručitelj će za sve grupe predmeta nabave izraditi jedan Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj će za svaku Grupu predmeta nabave donijeti zasebnu Odluku o odabiru ili odluku o poništenju u roku od 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavljuje odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili odluku o poništenju na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako postoje razlozi za isključenje ponuditelja.

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Naručitelj objavljuje odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice gospodarskih subjekata dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

8.2. Podugovaratelji

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja,
- predmet, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj neposredno plaća svakom podugovaratelju za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Podaci o angažiranim podugovarateljima i načinu plaćanja podugovarateljima će se navesti u ugovoru s odabranim ponuditeljem.

9. JAMSTVA

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na poziv ili novčanog pologa za grupe predmeta nabave, kako slijedi:

- | | |
|------------|--------------------------|
| - Grupa 1. | 1.000,00 kuna bez PDV-a, |
| - Grupa 2. | 7.000,00 kuna bez PDV-a, |
| - Grupa 3. | 700,00 kuna bez PDV-a, |
| - Grupa 4. | 5.000,00 kuna bez PDV-a, |
| - Grupa 5. | 500,00 kuna bez PDV-a, |
| - Grupa 6. | 1.500,00 kuna bez PDV-a. |

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Centar za nestalu i zlostavljaju djecu,
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos naveden za svaku grupu predmeta nabave u kunama.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja više ponuda za više grupa predmeta nabave, tada može dostaviti:

- zasebno jamstvo za svaku grupu predmeta nabave sukladno ovoj točki Poziva na dostavu ponuda ili
- dostaviti jedno jamstvo u ukupnom iznosu više ili svih grupa za koje podnosi ponudu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude se može dostaviti na slijedeće načine:

1. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji).
2. Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja
3. Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroy svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

Jamstvo će biti naplaćeno u bilo kojem od sljedećih slučaje:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. dostavljanja neistinitih podataka,
3. neprihvatanja ispravka računske pogreške,
4. ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili
5. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Rok valjanosti jamstva ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti i jamstvo koje ima duži rok.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u traženom iznosu, dokaz o uplaćenom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena ponuditelj dostavlja u svojoj ponudi, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Odredbe koje se odnose na jamstvo za ozbiljnost ponuda na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog. Novčani polog se vraća bez kamata.

U slučaju uplate novčanog pologa, ponuditelj je obvezan novčani polog uplatiti na žiro račun Naručitelja: HR7523400091110771681, model: HR00 s pozivom na broj: OIB ponuditelja.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditelju u roku od 10 dana od potpisa ugovora, odnosno nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Naručitelj će ponuditeljima koji ne budu odabrani jamstvo vratiti u roku od 10 dana od potpisa ugovora o nabavi.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 10 dana od potpisa Ugovora o nabavi predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bankarske garancije na poziv ili novčanog pologa u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Bankarska garancija na poziv mora sadržavati navode: da je ista naplativa bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora vrijediti minimalno 60 dana od dana sklapanja ugovora uz respiro period od 30 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se može dostaviti na slijedeće načine:

1. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji).
2. Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja
3. Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 10 dana od kumulativnog ispunjenja sljedećih uvjeta:

- urednog izvršenja ugovora,
- potpisa Zapisnika o primopredaji robe.

U slučaju produljenja trajanja ugovora, Isporučitelj se obvezuje produljiti i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno produljenju ugovora, uz respiro period od 30 dana. Produljeno jamstvo se Isporučitelj obvezuje dostaviti u roku od 10 dana od produljenja ugovora, a ne kasnije od isteka izvornog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju povećanja vrijednosti ugovora, Isporučitelj se obvezuje u roku od 10 dana od potpisa izmjene ugovora dostaviti novo ili dodatno jamstvo koje će, bez obzira na oblik, biti minimalno u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora uvećane za iznos izmjena ugovora.

9.3. Jamstveni rok i odgovornost za nedostatke

1. Jamstveni rok za sve grupe predmeta nabave za svu isporučenu i ugrađenu opremu za koju je to navedeno u Troškovniku je dvije 2 (dvije) godine od potpisa Zapisnika o primopredaji robe.
2. Jamstveni rok ima značenje garantnog roka za svu ugrađenu i isporučenu Opremu. Taj jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira kvalitetu izvršenih isporuka. Jamstveni rok počinje teći danom uspješne primopredaje robe – potpisa Zapisnika o primopredaji robe.
3. Oprema označava sve pokretne i nepokretne uređaje/opremu/robu određenu troškovnikom. Oprema na koju se primjenjuje jamstveni rok je samo ona oprema za koju je u Troškovniku izričito navedeno da se jamstveni rok primjenjuje.
4. Odabrani ponuditelj jamči i osigurava da na isporučenoj opremi/robama neće nastati nikakvi nedostaci u 2 godine (dvogodišnjem) razdoblju od primopredaje robe (potpisa Zapisnika o primopredaji robe).
5. Za Opremu odabrani ponuditelj daje Naručitelju jamstvo prema uputama proizvođača tog uređaja/opreme koje se dokazuje jamstvenim listom proizvođača. Na odgovornost po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija), koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave iz članka 423. Zakona o obveznim odnosima se primjenjuje Zakon o obveznim odnosima. Odabrani ponuditelj je dužan predati Naručitelju sva jamstva za ispravnost prodane stvari (garancija) koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije za opremu). Neovisno o sadržaju i trajanju garancija za opremu, Odabrani ponuditelj je dužan snositi sve troškove popravka ili zamjene Opreme u razdoblju od 2 godine od primopredaje robe.
6. Odabrani ponuditelj nije odgovoran za nedostatke koji nastanu korištenjem robe/opreme protivno uputama danim od strane odabranog ponuditelja. Upute za korištenje opreme

- za koju se primjenjuje jamstveni rok, Isporučitelj predaje najkasnije prilikom primopredaje robe (na dan potpisa Zapisnika o primopredaji robe).
7. Ukoliko se unutar jamstvenog roka pojave nedostaci, Naručitelj ima pravo na:
 - besplatno uklanjanje nedostataka i oštećenja od strane odabranog ponuditelja (popravak),
 - nadoknadu štete,
 - sve druge zahtjeve utvrđene zakonom.
 8. Ukoliko Naručitelj zahtjeva popravak, odabrani ponuditelj mora početi s uklanjanjem nedostataka u roku 3 dana od obavijesti i ukloniti nedostatke u tehnički izvedivom (razumnom) roku određenom od strane Naručitelja.
 9. Ukoliko popravak ne uspije, ili ukoliko nedostaci nisu uklonjeni iz neopravdanog razloga u zadanom roku, Naručitelj ima pravo po svom izboru ustupiti izvođenje popravaka trećoj osobi na teret i odgovornost odabranog ponuditelja.
 10. Uklanjanje eventualnih nedostataka, dogovori vezani uz termine i način uklanjanja nedostataka vršit će se sukladno dogovoru između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

9.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos 10% od vrijednosti ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) za svaku grupu predmeta nabave u obliku bankarske garancije bezuvjetne i neopozive, naplative na prvi poziv, bez prava prigovora.

Umjesto tražene bankarske garancije odabrani ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja, uz navođenje svrhe plaćanja, na koji iznos odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se može dostaviti na slijedeće načine:

1. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji).
2. Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja
3. Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroy svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da je isporučena i montirana oprema u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku traje 2 (dvije) godine, počevši od dana potpisa Zapisnika o primopredaji robe. Jamstvo se odnosi na svu isporučenu i ugrađenu opremu za koju je to navedeno u Troškovniku.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

10. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, nema pravo podnijeti žalbu na odluku o odabiru/odbijanju ponuda.

U slučaju saznanja o nepravilnosti u postupku provedbe nabave Ponuditelj može podnijeti prijavu sumnje na nepravilnost na adresu elektroničke pošte nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr.

Prijava mora sadržavati naziv projekta (KK broj), činjenični opis radnje ili propuštanja naručitelja, tj. korisnika te se prijavi moraju priložiti i svi raspoloživi dokazi.

11. PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja
- Prilog 3 – Podaci o podugovarateljima
- Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja
- Prilog 5 – Troškovnik
- Prilog 6 – Popis izvršenih isporuka robe