

# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>

<Naziv projekta>

(„Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“, u daljnjem tekstu: Ugovor)

**Ministarstvo znanosti i obrazovanja** (u daljnjem tekstu: PT 1), Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb

i

**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih** (u daljnjem tekstu: PT 2),  
Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb,

zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi, s jedne strane,

i

**Korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda**

<Puni službeni naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB – Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složili su se kako slijedi:

## Posebni uvjeti Ugovora

### Članak 1. – Svrha

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom <naziv Projekta> (u daljnjem tekstu: Projekt), opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta – Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio Ugovora.
- 1.2. Bespovratna sredstva dodjeljuju se Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog

Stranica 1 od 10



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti Ugovora) i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.

- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta sukladno točki 9.1. ovih Posebnih uvjeta Ugovora, Općim uvjetima Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

## Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu na dan potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih Strana<sup>1</sup>.
- 2.2. Razdoblje provedbe Projekta započinje <..> i traje do <..>.
- 2.3. Razdoblje financiranja<sup>2</sup> Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između Strana.
- 2.4. Razdoblje prihvatljivosti izdataka<sup>3</sup> Projekta traje od početka razdoblja provedbe iz točke 2.2. ovog članka do najkasnije 30 dana od završetka razdoblja provedbe Projekta.
- 2.5. Završni zahtjev za nadoknadu sredstava i Završno izvješće Korisnik podnosi u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe Projekta iz točke 2.2. na obrascu koji mu u svrhu izvještavanja dostavi PT 2.
- 2.6. U skladu s člankom 14.5. Općih uvjeta Ugovora, Korisnik podnosi Zahtjeve za nadoknadu sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora.

## Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta iznosi <....> kuna.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kako je utvrđeno u Prilogu I – Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.

---

<sup>1</sup> Razdoblje primjene ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obvezan podnositi izvješće sukladno odredbama Posebnih uvjeta Ugovora.

<sup>2</sup> Razdoblje financiranja započinje datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje Razdobljem financiranja Projekta.

<sup>3</sup> Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje najranijim mogućim datumom i završava zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16), relevantnim operativnim programom i relevantnim pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023.



- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna, što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka. Intenzitet potpore je <..> %, dok sredstva Korisnika čine <...> %.
- Bespovratna sredstva osigurana su iz Državnog proračuna Republike Hrvatske (15 %) i iz Europskoga socijalnog fonda (85 %). Iznosi bespovratnih sredstava, koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta, i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrivanja troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrivanja neprihvatljivih troškova i izdataka. Ukupan zbroj isplaćenog predujma i međuplaćanja ne može biti veći od 90 % ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava. Razlika isplaćenih sredstava do iznosa ugovorenih bespovratnih sredstava izračunava se na temelju Završnog ZNS-a, a nakon cjelokupno opravdanog isplaćenog predujma.
- 3.4. Korisnik dostavlja Zahtjeve za nadoknadu sredstava po metodi nadoknade, kojom potražuje sve nastale troškove za koje su izvršena plaćanja i osigurava dokaze sukladno člancima 14.6. i 14.7. Općih uvjeta.
- 3.5. Kod potraživanja izdataka za rad pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika (u daljnjem tekstu redom: PUN i SKP) ugovorenog primjenom standardne veličine jediničnog troška temeljem članka 14(1) Uredbe br. 1304/2013, Korisnik kvartalno, po svakom ZNS-u, ima pravo potraživati vrijednost jediničnog bruto 2 iznosa od 3.775,15 HRK za svaki mjesec u kojem je ostvaren rad jednog pomoćnika ili stručnog komunikacijskog posrednika. Potraživana vrijednost prihvatljiva je za isplatu iz proračuna Projekta u slučaju mjesečne realizacije aktivnosti rada.

Kao dokaz o realizaciji provedbe obavezne aktivnosti *Pružanje podrške obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika*, za pripadnike ciljne skupine, Korisnik dostavlja sljedeću dokaznu dokumentaciju:

1. ugovor o radu koji je sklopljen s pomoćnikom u nastavi/stručnim komunikacijskim posrednikom, a iz kojeg je vidljiv naziv osnivača i/ili škole s kojim PUN/SKP sklapa ugovor o radu, bruto iznos i popis poslova za koje se PUN/SKP zadužuje, koji ugovor se dostavlja uz prvi i svaki sljedeći ZNS u slučaju nastanka promjene (angažiran je novi pomoćnik/stručni komunikacijski posrednik). Korisnik je o navedenom dužan izvijestiti PT 2 u sklopu ZNS-a;
2. dnevnik rada ispunjen od strane svakog pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika za svaki mjesec u kojem PUN/SKP radi, na obrascu koji Korisniku u te svrhe dostavlja PT 2;
3. izjavu čelnika osnovnoškolske/srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove čiji učenici sudjeluju u Projektu, kojom se jamči da je učenik/ca imao mjesečnu podršku pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika u mjesecima u kojima se



- potražuje izdatak nakade za rad, prema predlošku koji Korisniku u te svrhe dostavlja PT 2;
4. potvrdu ili certifikat o završenom programu edukacije za poslove pomoćnika u nastavi u minimalnom trajanju od 20 sati, kojom dokazuje osposobljenost za poslove pomoćnika u nastavi prije početka rada te, ako je primjenjivo, javnu ispravu ili potvrdu za stjecanje djelomične kvalifikacije;
  5. ostale dokumente na zahtjev PT-a 2 kojima se dokazuje nastanak izdatka za rad pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika.
- 3.6. Kod potraživanja ostalih troškova u Projektu primjenjuje se fiksna stopa od 20% izravnih troškova osoblja.
- 3.7. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 15% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava, odnosno <... > kuna.
- 3.8. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, obustavljaju se daljnje isplate Korisniku iz točke 3.3. ovog članka koje vrši PT 1 ili se po odluci PT-a 1 iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.
- 3.9. *(ako je primjenjivo)* Za proračunske korisnike državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa proračuna, a koji su ujedno i Korisnici projekata, nije predviđeno izvršenje plaćanja od strane PT-a 1. Korisnici izvršavaju plaćanja sa svojih proračunskih pozicija na kojima su osigurali sredstva sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija i Zakonu o izvršavanju Državnog proračuna. PT 2 odobrava prihvatljive troškove te o odobrenom iznosu obavještava Korisnika i PT 1. U slučaju manjeg odobrenog iznosa Korisnik izvršava odgovarajuću korekciju u Financijskom informatičkom sustavu državne riznice (FIS DR) u skladu s uputama koje donosi Ministarstvo financija.
- Proračunskim korisnicima državnog proračuna koji ne posluju preko jedinstvenog računa proračuna (proračunski korisnici 3. razine), a koji su Korisnici projekata, prenose se sredstva sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija.

#### Članak 4. – Partneri

- 4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:
  - 4.1.1. <Navesti puni naziv partnera i njegov OIB >

#### Članak 5. – Neprihvatljivi izdaci

- 5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:
  - kamate na dug;

Stranica 4 od 10



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i namještaja koji se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, kao i za provedbu projektnih aktivnosti;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- troškovi plaća i povezani troškovi osoba kontinuirano uključenih u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju Projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima važećeg nacionalnog zakonodavstva;
- ostali troškovi koji premašuju fiksnu stopu od 20 % ugovorenih izravnih troškova osoblja;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- izdaci povezani s uslugom revizije Projekta koju nabavlja Korisnik;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- iznos naplaćen za sudjelovanje ciljne skupine u projektnim aktivnostima;
- iznos koji nije sukladan prosječnom mjesečnom bruto 2 iznosu od 3.775,15 HRK za svaki mjesec u kojem je ostvaren rad jednog pomoćnika ili stručnog komunikacijskog posrednika;
- pojedinačni troškovi izdataka za rad osoblja i/ili drugi izdaci koji su sadržani u prosječnom mjesečnom bruto 2 iznosu od 3.775,15 HRK;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima Projekta.

## Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

- 6.1. Na zahtjev UT-a/PT-a 1 i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima

Stranica 5 od 10



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

## Članak 7. – Ostali uvjeti

- 7.1. S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadu sredstava Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.
- 7.2. Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadu sredstava dostavlja PT-u 2 podatke o ciljnoj skupini koja je sudjelovala u Projektu i imala izravne koristi od njega temeljem zahtjeva Uredbe (EU) broj 1304/2013 i članka 273. stavka 3. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046. Predmetni podaci dostavljaju se putem Informacijskog sustava za prikupljanje mikropodataka prema unaprijed utvrđenim kategorijama i u skladu s Uputom za nositelje projekata i na obrascima koje Korisniku dostavlja PT 2.
- 7.3. Korisnik uz svaki ZNS, a sukladno članku 14. Općih uvjeta, mora osigurati dokaze pripadnosti ciljnoj skupini za sudionike u trenutku ulaska pripadnika ciljne skupine u aktivnost koje imaju izravnu korist za sudionika, pripadnika ciljne skupine, dokaz ostvarenja pokazatelja te dokaz o sudjelovanju u projektnim aktivnostima i to prema sljedećim kategorijama:

7.3.1. Dokaz pripadnosti ciljnoj skupini u trenutku ulaska pripadnika ciljne skupine u aktivnost:

Učenici s teškoćama u razvoju uključeni u osnovnoškolske ili srednjoškolske programe u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama

suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za uključivanje pomoćnika u nastavi ili stručnih komunikacijskih posrednika uvidom u aplikaciju Ministarstva znanosti i obrazovanja

7.3.2. Dokaz o ostvarenju pokazatelja i dokaz sudjelovanja u aktivnostima:

SO 314 Broj učenika s teškoćama s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi i SO 309 Sudionici s pred-tercijarnom razinom obrazovanja (ISCED od 1 do 4)

uz dokaz pripadnosti ciljnoj skupini iz čl. 7.3.1. Korisnik osigurava dokaze o sudjelovanju u projektnoj aktivnosti: dnevnik rada ispunjen od strane svakog pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika za svaki mjesec u kojem PUN/SKP radi, na obrascu koji Korisniku u te svrhe dostavlja PT 2 i izjavu čelnika osnovnoškolske/srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove čiji učenici sudjeluju u Projektu, kojom se jamči da je učenik/ca imao mjesečnu podršku pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika u mjesecima u kojima se potražuje izdatak nakade za rad, prema predlošku koji Korisniku u te svrhe dostavlja PT 2.

Stranica 6 od 10



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- 7.4. Ciljnoj skupini uključenoj u provedbu Projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima.
- 7.5. Projekt ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Ukupni iznos zatraženih bespovratnih sredstava bit će umanjen za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti.
- 7.6. Ostali troškovi u Projektu izračunati primjenom fiksne stope u visini od 20 % izravnih troškova osoblja izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze u smislu primjene točke 12.2. pod g) i točke 21.2. pod c) Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.
- 7.7. Tijekom provjera i odobravanja Zahtjeva za nadoknadu sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za ostale troškove izračunate primjenom fiksne stope. U slučaju da su ostali troškovi projektnog prijedloga veći od iznosa ostalih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik. Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo (PT 2 – ASOO) na temelju provjere tijekom provedbe Projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos ostalih troškova izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni Korisniku.
- 7.8. Tijekom provedbe Projekta, ako nastanu nove okolnosti vezane uz učenike na razini odgojno-obrazovnih ustanova (priljev novih učenika i /ili napuštanje ustanova od strane učenika), Korisnik je dužan obavijestiti PT 2, a provjera će se provesti u skladu s uvjetima Ugovora te primjenjivim važećim zakonodavstvom – Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima. Korisnik pritom neće moći revidirati broj ugovorenih planiranih vrijednosti pokazatelja ni troškovnik.
- 7.9. U skladu s člankom 19.8. Općih uvjeta Ugovora, nakon provedene provjere završnog Zahtjeva za nadoknadu sredstava PT 2 određuje financijsku korekciju te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta, a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) kako slijedi:

Za pokazatelj SO 314 *Broj učenika s teškoćama s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi*

- 2 % za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 15 % do i uključujući 30 % od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- 3 % za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 30 % do i uključujući 50 % od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- 10 % za neostvarene ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 50 % od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.



## Članak 8. – Adrese za kontakt

8.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora i poslati ga na sljedeće adrese:

### Za PT 1

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Služba za programe i projekte Europske unije, Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb, [esf@mzos.hr](mailto:esf@mzos.hr)

### Za PT 2

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije (DEFKO), Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb, [defco@asoo.hr](mailto:defco@asoo.hr)

PT 2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o kontakt osobi i adresi elektroničke pošte.

### Za Korisnika

< *adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika* >

Korisnik pisanim putem dostavlja PT-u 2 podatke o kontakt osobi i adresi elektroničke pošte.

8.2. PT 1, PT 2 i Korisnik su obvezni, bez odgađanja i najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 8.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge Strane o nastaloj promjeni.

## Članak 9. – Prilozi

9.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

Prilog III (*ako je primjenjivo*): Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

9.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba iz Priloga II i onih iz drugih priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

Stranica 8 od 10



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



## Članak 10.

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u tri istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Stranica 9 od 10



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

**Za Posredničko tijelo razine 1**

Ime:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

KLASA:

URBROJ:

**Za Posredničko tijelo razine 2**

Ime:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

KLASA:

URBROJ:

**Za Korisnika**

Ime:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

KLASA:

URBROJ:

Stranica **10** od **10**



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.