

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave: **NABAVA 3D PRINTERA**

Nabava se provodi temeljem **PRILOG 4. PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI - POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Evidencijski broj nabave: **DZT-08**

Naručitelj: **TOPOMATIKA d.o.o., Sveta Nedelja, Industrijska ulica 3, Novaki, OIB: 51475743156**

Sveta Nedelja, 28.06.2022.

*Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ*



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

## 1. OPĆE INFORMACIJE

Naručitelj provodi projekt „TOPOMATIKA - JAČANJE KONKURENTNOSTI ULAGANJEM U DIGITALNU I ZELENU TRANZICIJU“ u okviru Javnog poziva " Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju ", KK.11.1.1.01, sa svrhom jačanja inovativnosti i međunarodne konkurentnosti TOPOMATIKA doo u segmentu visokotehnoloških specijaliziranih usluga 3D optičkih mjerenja i 3D printa, ulaganjem u održivu poslovnu građevinu, visokotehnološku opremu, te inovacije procesa i organizacije vezano uz digitalnu i zelenu tranziciju poslovanja.

### 1.1. Podaci o naručitelju

TOPOMATIKA d.o.o.  
Industrijska ulica 3, Novaki  
HR-10431 Sveta Nedelja  
OIB: 51475743156  
Tel. +385 1 3496010; E-mail: [info@topomatika.hr](mailto:info@topomatika.hr)

#### Kontakt podaci:

Tomislav Hercigonja, direktor  
Tel.: +385 1 3496010; E-mail: [t.hercigonja@topomatika.hr](mailto:t.hercigonja@topomatika.hr) .

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Tomislav Hercigonja  
Tel. +385 1 3496010  
E-mail: [info@topomatika.hr](mailto:info@topomatika.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [info@topomatika.hr](mailto:info@topomatika.hr) .

Do isteka roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu tražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz predmet ili dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja će biti objavljene na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), na kojima je objavljena i dokumentacija za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama na vrijeme i to samo na pravodobne zahtjeve dostavljene navedenim načinima komunikacije.

Zahtjev se smatra pravodobnim ako je zaprimljen najkasnije pet (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Posljednja pojašnjenja i dodatne informacije vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će objaviti najkasnije tri (3) dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) na kojoj je bila objavljena dokumentacija za nabavu.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

### 1.3. Evidencijski broj nabave: DZT-08

*Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ*



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

#### 1.4. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

#### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Nabava se provodi temeljem PRILOG 4. PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI - POZIV NA DOSTAVU PONUDA.

#### 1.6. S odabranim ponuditeljem naručitelj će sklopiti Ugovor o nabavi robe.

#### 1.7. Početak postupka nabave

Danom početka postupka nabave smatra se dan objavljivanja Poziva na dostavu ponuda na web stranici [www.strukturnifondovi.eu](http://www.strukturnifondovi.eu).

### 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

#### 2.1. Osnovne informacije o predmetu nabave

Predmet nabave je **NABAVA, INSTALACIJA I TESTIRANJE 3D PRINTERA.**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **1.710.000,00 HRK.**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe i Ponuditelj može podnijeti ponudu samo za cjelokupan predmet nabave.

Detaljan opis i tehničke specifikacije predmeta nabave su prikazane u **PRILOGU 3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.**

#### 2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u PRILOGU 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK.

Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnici moraju biti popunjeni na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina.

Troškovnici moraju biti potpisani i ovjereni od strane ponuditelja.

Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg Ugovora o nabavi, između Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

*Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ*



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

### 2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **PRILOGU 3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**.

Ponuditelj nudi predmet nabave putem tablice Tehničkih specifikacija koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu „Minimalne tehničko-tehnološke karakteristike koje Naručitelj zahtijeva“.

Ponudeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Tehničko-tehnološke karakteristike koje Ponuditelj nudi“ definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe. Ponude ponuditelja koji ne popune tehničke specifikacije sa točnim karakteristikama ponuđene robe mogu biti odbačene.

Sva nuđena oprema i ostale stavke navedene u tehničkim specifikacijama moraju biti nova i nekorištena.

Ako su u Pozivu za dostavu ponuda i tehničkim specifikacijama navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, svakom predmetu nabave opisanom normom u tehničkoj specifikaciji dodan je izraz „ili jednakovrijedno“. Za slučaj da uz navođenje norme nije naznačen izraz „ili jednakovrijedno“, ovom se općom odredbom određuje da je nuđenje jednakovrijedne norme dopušteno i za slučaj da izraz „ili jednakovrijedno“ nije naznačen uz normu.

### 2.4. Rok isporuke i trajanje ugovora

Dobavljač se obvezuje isporučiti, instalirati, te testirati predmetni stroj u roku **120 dana** od potpisa Ugovora o nabavi na adresu TOPOMATIKA d.o.o., Industrijska 3, Novaki, 10431 Sveta Nedjelja.

Vremenom isporuke smatra se dan kada je uredno izvršena isporuka, instalacija i testiranje stroja, te potpisan Zapisnik o prijemu stroja.

### 3. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obavezan kao sastavni dio ponudbene dokumentacije dostaviti Ponudbeni troškovnik (Prilog 2. Ponudbeni troškovnik).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku (Prilog 2. Ponudbeni troškovnik), bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Troškovnik mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom.

*Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ*



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

#### 4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

**Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:**

- Ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama (Izjava),
- Ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna (Izjava i Potvrda porezne),
- Ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje gore navedene osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **PRILOG 4. IZJAVA PONUDITELJA**, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu o stanju duga izdanu od nadležnih tijela, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponudbene dokumentacije.

U navedenom slučaju Ponuditelj ima mogućnost dostave važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjave osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

*Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ*



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

## 5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora Ponuditelj u predmetnom postupku nabave mora dokazati: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost.

### 5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban što podrazumijeva da je ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **PRILOG 4. IZJAVA PONUDITELJA**.

### 5.2. Ekonomska i financijska sposobnost

#### Solventnost Ponuditelja

Kao dokaz solventnosti svaki ponuditelj mora dostaviti dokument kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih **6 (šest) mjeseci** nije bio blokiran.

Navedena ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se **PRILOGOM 4. IZJAVA PONUDITELJA**.

Procjena je naručitelja da su propisani uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja natjecatelja što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora.

### 5.1 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da odabrani gospodarski subjekt ima potrebne tehničke i ljudske resurse kao i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

#### Popis uredno izvršenih isporuka roba

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **tri (3) godine** koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje **jednu (1), a najviše tri (3)** isporuke robe iste ili slične predmetu nabave (strojevi) s time da zbroj vrijednosti bez PDV-a isporučene robe mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost predmeta nabave, sposoban isporučiti robu iz predmeta nabave.

U Popisu glavnih isporuka robe, cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj HNB-a koji je u primjeni na dan objave ove Dokumentacije o nabavi.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **PRILOG 5. POPIS ISPORUKA ROBA** ove Dokumentacije za nadmetanje.

*Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ*



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj zadovoljava Odredbe o sposobnosti Ponuditelja.

U navedenom slučaju Ponuditelj ima mogućnost dostave važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Ukoliko Ponuditelj u traženom roku ne dostavi tražene dokumente kojima dokazuje da ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj vezano uz točke 4. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i 5. Odredbe o sposobnosti ponuditelja, Naručitelj će takvog Ponuditelja odnosno njegovu ponudu odbiti.

Ukoliko to bude slučaj, Naručitelj zadržava pravo da odabere ponuditelja sa sljedećom najpovoljnijom ponudom ili da poništi postupak nabave.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora udovoljavati zahtjevima dokumentacije i sadržavati:

1. PRILOG 1. PONUDBENI LIST
2. PRILOG 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK
3. PRILOG 3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
4. PRILOG 4. IZJAVA PONUDITELJA
5. PRILOG 5. POPIS ISPORUKA ROBA

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

### 6.2 Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

*Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ*



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



### 6.3 Način dostave ponude

Ponuda se može dostaviti u zatvorenoj omotnici neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja ili elektroničkom dostavom na e-mail: [info@topomatika.hr](mailto:info@topomatika.hr).

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude pristigle van roka za dostavu ponuda vratit će se promptno pošiljatelju, neotvorene.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja Ponudu neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja:  
**TOPOMATIKA d.o.o.**  
**Industrijska ulica 3, Novaki**  
**HR-10431 Sveta Nedelja**
- naziv i adresa ponuditelja:
- broj nabave: **DZT-08**
- naznaka: „**NATJEČAJ – NE OTVARAJ**“

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu neposredno Naručitelju, Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem navedeno izvršava slanjem skenirane dokumentacije (**Prilozi 1.-5.**), potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, na naznačeni e-mail: [info@topomatika.hr](mailto:info@topomatika.hr).

Ponude i dokumentacija koja je priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

### 6.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do **07.07.2022., u 10:00 sati**.

Za vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme zaprimanja u slučaju dostave preporučenom poštanskom pošiljkom ili vrijeme neposredne dostave naručitelju ili potvrda vremena zaprimanja e-maila. Ponude ili dijelovi ponude koji se dostavljaju preporučenom poštanskom pošiljkom će se smatrati pristiglim kad stvarno stignu Naručitelju. Dakle, nije dostatno da pošiljka bude predana ovlaštenom poštanskom posredniku u roku za dostavu ponuda.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

### 6.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** počevši od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

*Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ*



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



## 6.6. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima ili su uobičajeni u primjeni.

Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik koji ne mora biti ovjeren.

## 7. CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u **kunama (HRK)** ili **eurima (EUR)**. Sve cijene u ponudi obavezno se izražavaju na dvije decimale.

U slučaju dostave ponude s izraženom cijenom u EUR-ima preračun u HRK će biti izvršen po srednjem tečaju HNB-a na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV, te ukupnu cijenu ponude s PDV-om kako je to propisano u **PRILOGU 1. PONUDBENI LIST**; te jediničnu cijenu i ukupnu cijenu predmeta nabave bez PDV-a, kako je to propisano u **PRILOGU 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK**.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

Ako Ponuditelj ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili ako Ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

### 7.1. Neuobičajeno niska cijena

Sukladno čl. 289 ZJN-a, ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenja ugovora, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi

*Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ*



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

## 8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija, i to kako slijedi:

R.BR.	KRITERIJ	VREDNOVANJE	DOKAZ
1.	Cijena (B1)	30 bodova	Ponuđena cijena bez PDV-a
	<p><b>OPIS:</b> Ponuda s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će se bodovati sukladno sljedećoj formuli:</p> <p><b>C= (NPC/PC)* 30</b></p> <p><i>(NPC – najniža ponuđena cijena: PC – ponuđena cijena)</i></p>		
2.	Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (B2)	<p>- više od 12 mjeseci – <b>10 bodova</b></p> <p>- 12 mjeseci – <b>0 bodova</b></p>	Ponuditelj popunjava za to predviđeno mjesto unutar troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne popuni traženo, smatrat će se da nudi <b><u>minimalno jamstvo od 12 mjeseci</u></b> i neće dobiti bodove po ovom kriteriju .
	<p><b>OPIS:</b> Minimalno jamstvo za opremu iznosi 12 mjeseci.</p> <p>Ukoliko ponuditelj nudi više od 12 mjeseci jamstva, dodijeliti će mu se dodatni bodovi po ovom kriteriju.</p>		
3.	Programski paket	<p>– <b>30 bodova</b></p> <p>– <b>0 bodova</b></p>	Ponuditelj popunjava za to predviđeno mjesto unutar PRILOGA 3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE. Ukoliko ponuditelj ne popuni traženo, smatrat će se da ne nudi <b><u>programski paket stroja koji u ponuđenoj konfiguraciji učitava standardne 3D CAD formate IGES i STEP kao i druge 3D CAD formate (minimalno Solidworks, Inventor, Catia, Creo, Solid Edge, Unigraphics)</u></b> i neće dobiti bodove po ovom kriteriju.
	<p><b>OPIS:</b> Ukoliko ponuditelj nudi programski paket stroja koji u ponuđenoj konfiguraciji učitava standardne 3D CAD formate IGES i STEP kao i druge 3D CAD formate (minimalno Solidworks, Inventor, Catia, Creo, Solid Edge, Unigraphics), dodijeliti će mu se dodatni bodovi po ovom kriteriju.</p>		
4.	Print glave stroja	<p>– <b>30 bodova</b></p> <p>– <b>0 bodova</b></p>	Ponuditelj popunjava za to predviđeno mjesto unutar PRILOGA 3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE. Ukoliko ponuditelj ne popuni traženo, smatrat će se da nudi stroj <b><u>koji nema print glave stroja koje nisu potrošni dio i nisu pokrivene garancijom</u></b> i neće dobiti bodove po ovom kriteriju.
	<p><b>OPIS:</b> Ukoliko ponuditelj nudi stroj koji ima print glave stroja koje nisu potrošni dio i pokrivene su garancijom, dodijeliti će mu se dodatni bodovi po ovom kriteriju</p>		

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno iznad navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice).

Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova je 100.

*Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ*



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

### Sveukupna i ocjena najpovoljnije ponude

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (ENP) je:

$$\text{ENP} = \text{B1} + \text{B2} + \text{B3} + \text{B4}$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

Naručitelj može u procesu ocjenjivanja ponuda tražiti dodatna pojašnjenja i prikladne dokaze od ponuditelja vezano uz tehničke specifikacije ponuđenog rješenja.

### 9. ISPRAVAK RAČUNSKE POGREŠKE

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će provjeravati računsku ispravnost ponuda.

Ako otkrije računске pogreške, Naručitelj će ispraviti računске pogreške na način da ponuditelju, čija ponuda sadrži takvu pogrešku, uputi ispravak na prihvatanje pisanim putem.

Ponuditelj računsku pogrešku prihvaća pisanim putem.

Ako ponuditelj ne prihvati pogrešku u primjerenom roku koji mu je dao Naručitelj, takva ponuda će biti odbijena.

### 10. ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda obvezno odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave.

### 11. ODLUKA O ODABIRU

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

*Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ*



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 60 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjene ponuda bez odgode obavijestiti sve ponuditelje o Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju, a najkasnije 60 dana od roka za dostavu ponuda.

Temeljem Odluke o odabiru, naručitelj će potpisati Ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako nije pristigla niti jedna valjana ponuda, ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

## **12. UGOVOR**

Ugovor će biti zaključen u skladu sa ponudom i dostavljenom dokumentacijom s Ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija.

Period provedbe Ugovora započet će prvi dan od dana zadnjeg potpisa ugovornih strana.

Tijekom trajanja ugovora moguće su izmjene ugovora koje se ne smatraju značajnim izmjenama.

Izmjena ugovora se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih ponuditelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora.

## **13. NAČIN PLAĆANJA**

Plaćanje će se vršiti sukladno sklopljenom Ugovoru s odabranim Ponuditeljem na temelju računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

U slučaju avansnih uplata, za osiguranje ukupnog iznosa avansnih uplata naručitelj će zahtijevati da isporučitelj dostavi bjanko zadužnicu ili bankovnu garanciju minimalno na iznos avansne uplate, a koju je dužan dostaviti prije avansne uplate.

*Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ*



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

## 14. OSTALE ODREDBE

### 14.1. Dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

### 14.2. Sudski sporovi

Bilo koje rješavanje sporova koje se tiče Ugovora, a ne može se drukčije riješiti, bit će podneseno pod nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

U slučaju bilo kakvih sporova službeni jezik biti će hrvatski.

## 15. PRILOZI I OBRASCI

1. PRILOG 1. PONUDBENI LIST
2. PRILOG 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK
3. PRILOG 3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
4. PRILOG 4. IZJAVA PONUDITELJA
5. PRILOG 5. POPIS ISPORUKA ROBA

*Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ*



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**