

# POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

---

**PREDMET NABAVE: Nabavka mobilnog postrojenja za obradu/recikliranje građevnog otpada**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01-2022**

**NAZIV PROJEKTA: KK.06.3.1.17.0051 Uspostava mobilnog postrojenja za obradu/recikliranje građevnog otpada „IMIKOP d.o.o.“**

**NAZIV POZIVA: Uspostava postrojenja za obradu/recikliranje građevnog i/ili krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (referentni broj: KK.06.3.1.17)**

Zagreb, svibanj 2022.

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI .....	1
<b>1.1 Podaci o Naručitelju .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditelja .....</b>	<b>1</b>
<b>1.3 Evidencijski broj nabave .....</b>	<b>1</b>
<b>1.4 Vrsta postupka nabave.....</b>	<b>1</b>
<b>1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....</b>	<b>1</b>
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	2
<b>2.1 Osnovne informacije o predmetu nabave .....</b>	<b>2</b>
<b>2.2 Tehničke specifikacije i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave .....</b>	<b>2</b>
<b>2.3 Mjesto i način isporuke predmeta nabave .....</b>	<b>2</b>
<b>2.4 Rok isporuke predmeta nabave .....</b>	<b>2</b>
3. PODACI O PONUDI .....	3
<b>3.1 Sadržaj i način izrade ponude .....</b>	<b>3</b>
<b>3.2 Pravila dostave dokumenata .....</b>	<b>3</b>
<b>3.3 Rok i mjesto za dostavu ponuda .....</b>	<b>3</b>
<b>3.4 Način dostave ponude.....</b>	<b>3</b>
<b>3.5 Način određivanja cijene ponude .....</b>	<b>4</b>
<b>3.6 Rok valjanosti ponude.....</b>	<b>5</b>
<b>3.7 Trošak ponude .....</b>	<b>5</b>
4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	5
5. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	8
<b>5.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda .....</b>	<b>8</b>
6. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE .....	8
7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	10
8. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	10
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	11
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE.....	11
11. PRILOZI .....	11

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: IMIKOP d.o.o., Strmec, hrvatskih branitelja 16, Hrvatska  
OIB: 03381703307  
Broj telefona: +385 98 4725 15  
Odgovorna osoba: Marijo Juričić, direktor

### 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditelja

Ime i prezime: Marijo Juričić  
Telefon: +385 98 4725 15  
Adresa elektroničke pošte: [ivana.juricic@net.hr](mailto:ivana.juricic@net.hr)

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem elektroničke pošte osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima.

### 1.3 Evidencijski broj nabave

01-2022

### 1.4 Vrsta postupka nabave

Postupak objave Poziva na dostavu ponuda.

Nabava se provodi temeljem Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koji je dostupan na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Osnovne informacije o predmetu nabave

Predmet nabave je mobilno postrojenje za obradu/recikliranje građevnog otpada. Predmet nabave je podijeljen u 2 grupe te ponuditelji imaju mogućnost podnošenja ponude za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Predmet nabave podijeljen je u grupe kako slijedi:

- Grupa 1: Rovokopač na gusjenicama – 1 komad
- Grupa 2: Utovarivač na kotačima – 1 komad

Sva oprema koja je predmet nabave uključuje dostavu na lokaciju Naručitelja. Ponuđena oprema mora biti nova.

### 2.2 Tehničke specifikacije i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Podaci o vrsti predmeta su navedeni u Prilogu 2 Tehničke specifikacije Poziva na dostavu ponuda, po grupama predmeta nabave.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, modele, standarde ili norme te ukoliko pojedina stavka navedena u Prilogu 2 upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, vrijedi „ili jednakovrijedno“.

### 2.3 Mjesto i način isporuke predmeta nabave

Mjesto i način isporuke predmeta nabave, za sve grupe predmeta nabave je na lokaciju Naručitelja.

### 2.4 Rok isporuke predmeta nabave

Rok za isporuku predmeta nabave za sve grupe predmeta nabave počinje teći od dana potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem, pri čemu je najkasniji mogući rok isporuke: 30. srpnja 2022.

Rokom isporuke predmeta nabave za sve grupe predmeta nabave smatra se dan kada je izvršena dostava cjelokupnog predmeta nabave pojedine grupe o čemu će biti potpisan Zapisnik o konačnom prihvatu predmeta nabave.

Trajanje ugovora o nabavi može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

Odabrani Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produljenje roka izvršenja predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produljenja i pisanog odobrenja Naručitelja,
- uslijed produljenja trajanja projekta u sklopu kojeg se oprema nabavlja,

o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za isporuku predmeta nabave.

### 3. PODACI O PONUDI

#### 3.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- Popunjene tehničke specifikacije (Prilog 2),
- Popunjena izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 3),
- Popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 4), ako je primjenjivo
- Popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 5), ako je primjenjivo

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

**Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.** Za sve dokumente predane na drugim jezicima, Ponuditelj je obavezan priložiti prijevod na hrvatski jezik.

#### 3.2 Pravila dostave dokumenata

Svi prilozi ovog Poziva na dostavu koji se dostavljaju u ponudi moraju biti dostavljeni u izvorniku. Sve ostale dokumente koje Ponuditelj dostavlja u ponudi, mogu biti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, izvadcima iz e-registara i sl.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

#### 3.3 Rok i mjesto za dostavu ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena, najkasnije do:

**27.05.2022., do 16:00 sati.**

na adresu Naručitelja. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

#### 3.4 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Prijedlog izgleda omotnice:

Imikop d.o.o. Strmec, hrvatskih branitelja 16, Hrvatska Evidencijski broj nabave: 01-2022 Grupa: <upisati broj Grupe> - NE OTVARATI -
---

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, biti će odbijene sve njegove ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

### 3.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je dužan upisati cijenu za pojedinu stavku predmeta nabave na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (Prilog 1).

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u cijeni ponude. Na opisani način postupaju Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijenu ponude. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Ponudbeni list (Prilog 1) s izmijenjenom cijenom

ponude u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu (Prilog 1). Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga,
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni Ponuditelju pri pružanju usluga,
- pridržavanje odredbi koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete,
- mogućnost da Ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja Ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.).

### **3.6 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **3.7 Trošak ponude**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

## **4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formula. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

**Maksimalni ukupni broj bodova pojedine ponude za grupu predmeta nabave je 100.**

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija svake grupe predmeta nabave:

**Grupa 1:**

- a) Cijena - relativni značaj 70% - maksimalno 70 bodova
- b) Jamstveni rok – relativni značaj 20% - maksimalno 20 bodova
- c) Servisna intervencija - relativni značaj 10% - maksimalno 10 bodova

**Grupa 2:**

- a) Cijena - relativni značaj 70% - maksimalno 70 bodova
- b) Jamstveni rok – relativni značaj 20% - maksimalno 20 bodova
- c) Servisna intervencija - relativni značaj 10% - maksimalno 10 bodova

**Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod a), b) i c).**

Najpovoljniji je onaj Ponuditelj koji će ostvariti ukupan najveći broj bodova prema navedenim kriterijima.

Metodologija ocjene ponuda svake grupe predmeta nabave koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

**Grupa 1:**

**a) Cijena (maksimalno 70 bodova)**

Ponudi s najnižom ukupnom cijenom bez PDV-a dodjeljuje se maksimalnih 70 bodova. Cijena se određuje i naznačuje u skladu s točkom 3.5 Poziva na dostavu ponuda.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$Bp = Cmin/Cp \times 70$$

Bp = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a

Cmin = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Cp = cijena ponude koja je predmet ocjene

**b) Jamstveni rok (maksimalno 20 bodova)**

Minimalni traženi jamstveni rok za isporučenu opremu je 24 mjeseca od primopredaje predmeta nabave. Ponuditelj može ponuditi trajanje jamstvenog roka koje je duže od minimalnog roka te ga izražava u mjesecima na način da naznači broj mjeseci u Tehničkim specifikacijama (Prilog 2) na za to predviđenom mjestu. Jamstvo minimalno uključuje jamstvo za otklanjanje nedostataka na predmetu nabave uslijed redovnog i ispravnog korištenja.

Jamstveni rok za predmet nabave iskazuje se u mjesecima isključivo cijelim brojem (ako Ponuditelj naznači i decimalnu vrijednost Naručitelj će u obzir uzeti samo cijeli dio naznačenog broja mjeseci). Ponudi s najdužim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalno 20 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu formule ocjene, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale.

$$JR = JRp/JRmax \times 20$$



JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok  
JRmax = najduži jamstveni rok ponuđen u postupku nabave  
JRp = jamstveni rok ponude koja je predmet ocjene

### c) Servisna intervencija (maksimalno 10 bodova)

Brzinom odaziva na servisnu intervenciju smatra se vrijeme od momenta kada je dobavljač zaprimio obavijest od strane Naručitelja o kvaru i/ili prestanku funkcioniranja predmeta nabave do fizičkoga dolaska servisnog tima dobavljača i momenta započinjanja otklanjanja kvara. Ponudi s najkraćim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalno 10 bodova.

Ponuditelj vrijeme za otklanjanje nedostataka prikazuje u danima, isključivo cijelim brojem (ako Ponuditelj naznači i decimalnu vrijednost Naručitelj će u obzir uzeti samo cijeli dio naznačenog broja dana), na način da naznači broj dana u Tehničkim specifikacijama (Prilog 2) na za to predviđeno mjesto.

$$H_p = E_{min}/E_p \times 10$$

H<sub>p</sub> = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za vrijeme odaziva na servisnu intervenciju  
E<sub>min</sub> = najkraće ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju  
E<sub>p</sub> = vrijeme odziva na servisnu intervenciju u ponudi koja se ocjenjuje

### Grupa 2:

#### a) Cijena (maksimalno 70 bodova)

Ponudi s najnižom ukupnom cijenom bez PDV-a dodjeljuje se maksimalnih 70 bodova. Cijena se određuje i naznačuje u skladu s točkom 3.5 Poziva na dostavu ponuda.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$B_p = C_{min}/C_p \times 70$$

B<sub>p</sub> = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a  
C<sub>min</sub> = najniža cijena ponuđena u postupku nabave  
C<sub>p</sub> = cijena ponude koja je predmet ocjene

#### b) Jamstveni rok (maksimalno 20 bodova)

Minimalni traženi jamstveni rok za isporučenu opremu je 24 mjeseci od primopredaje predmeta nabave. Ponuditelj može ponuditi trajanje jamstvenog roka koje je duže od minimalnog roka te ga izražava u mjesecima na način da naznači broj mjeseci u Tehničkim specifikacijama (Prilog 2) na za to predviđenom mjestu. Jamstvo minimalno uključuje jamstvo za otklanjanje nedostataka na predmetu nabave uslijed redovnog i ispravnog korištenja.

Jamstveni rok za predmet nabave iskazuje se u mjesecima isključivo cijelim brojem (ako Ponuditelj naznači i decimalnu vrijednost Naručitelj će u obzir uzeti samo cijeli dio naznačenog broja mjeseci). Ponudi s najdužim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalno 20 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu formule ocjene, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale.

$$JR = JRp/JRmax \times 20$$

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

JRmax = najduži jamstveni rok ponuđen u postupku nabave

JRp = jamstveni rok ponude koja je predmet ocjene

### c) Servisna intervencija (maksimalno 10 bodova)

Brzinom odaziva na servisnu intervenciju smatra se vrijeme od momenta kada je dobavljač zaprimio obavijest od strane Naručitelja o kvaru i/ili prestanku funkcioniranja predmeta nabave do fizičkoga dolaska servisnog tima dobavljača i momenta započinjanja otklanjanja kvara. Ponudi s najkraćim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalno 10 bodova.

Ponuditelj vrijeme za otklanjanje nedostataka prikazuje u danima, isključivo cijelim brojem (ako Ponuditelj naznači i decimalnu vrijednost Naručitelj će u obzir uzeti samo cijeli dio naznačenog broja dana), na način da naznači broj dana u Tehničkim specifikacijama (Prilog 2) na za to previđeno mjesto.

$$Hp = Emin/Ep \times 10$$

Hp = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

Emin = najkraće ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

Ep = vrijeme odziva na servisnu intervenciju u ponudi koja se ocjenjuje

## 5. PREGLED I OCJENA PONUDA

NOJN nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjerava sadržaj podnesenih ponuda,
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

### 5.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih Ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

## 6. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE

Naručitelj (NOJN) je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu s odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

NOJN može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu. NOJN je u mogućnosti isključiti Ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda tj. navedenim razlozima isključenja.

NOJN objavljuje Odluku o odabiru o odabranom Ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)).

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu Ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi. Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

**Plaćanje za Grupu 1** predmeta nabave će se vršiti sukladno sklopljenom ugovoru o nabavi s odabranim Ponuditeljem na sljedeći način:

- Sukladno komercijalnim uvjetima ponuditelja, do najviše 20% vrijednosti predmeta nabave avansno, po potpisu Ugovora o nabavi,
- preostali iznos isplatiti će se nakon potpisa Zapisnika o konačnom prihvatu predmeta nabave.

**Plaćanje za Grupu 2** predmeta nabave će se vršiti sukladno sklopljenom ugovoru o nabavi s odabranim Ponuditeljem na sljedeći način:

- Sukladno komercijalnim uvjetima ponuditelja, do najviše 10% vrijednosti predmeta nabave avansno, po potpisu Ugovora o nabavi,
- preostali iznos isplatiti će se nakon potpisa Zapisnika o konačnom prihvatu predmeta nabave.

## 8. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama; i
- ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna; i
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti, Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 3 Poziva na dostavu ponuda. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u ovom poglavlju, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te ih on može ishoditi.

## **9. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 4 Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 3 da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja te dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

## **10. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODIZVODITELJE**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 5 Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti Izjavu iz Priloga 3 o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja te dokaz sposobnosti podizvoditelja za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **11. PRILOZI**

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Tehničke specifikacije

Prilog 3 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog 4 – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 5 – Podaci o podizvoditeljima