

4. SET PITANJA I ODGOVORA U OKVIRU POZIVA

„UBLAŽAVANJE SIROMAŠTVA PRUŽANJEM POMOĆI NAJPOTREBITIJIM OSOBAMA PODJELOM HRANE I/ILI OSNOVNE MATERIJALNE POMOĆI – FAZA IV“

10.05.2022.

	PITANJE	ODGOVOR
1.	Treba li u proračunskoj tablici navoditi samo ukupan broj paketa s hranom koje namjeravamo poslati, navesti proizvode po kategorijama (npr. mliječni proizvodi, konzervirana hrana) ili je potrebno navesti baš svaki proizvod (npr. mlijeko, jogurt, konzerva graha, konzerva graška i sl.)?	Natječajnom dokumentacijom nije propisan način prikaza paketa i njegovog sadržaja. Međutim, iz prikaza mora biti vidljiv konkretan proizvod koji će se nabavljati (npr. mlijeko, ulje i sl.) te njegova cijena. Navedene proizvode možete, ukoliko to želite, grupirati u pojedine kategorije (npr. mliječni proizvodi, konzervirana hrana). Dodatno, želimo spomenuti kako je u okviru prezentacije sa Informativne radionice (slide 64) Upravljačko tijelo dalo primjer prikaza paketa i njegovog sadržaja, koji možete koristiti u vašem projektnom prijedlogu. Navedena prezentacija je dostupna na sljedećoj poveznici: https://strukturnifondovi.hr/natjecaji/ublazavanje-siromastva-pruzanjem-pomoci-najpotrebitijim-osobama-podjelom-hrane-i-ili-osnovne-materijalne-pomoci-faza-iv/
2.	1.Stavka Pružanje popratnih mjera koja je prisutna u MD1 i MD 2 - navedeno je da unutar te stavke aktivnosti popratnih mjera mogu biti razna savjetovanja o financijama, zdravoj prehrani, upravljanju kućnim proračunom. Pitanje je da li unutar stavke Popratne mjere može biti aktivnost umjesto savjetovanja o navedenim temama "Izrada stručnog priručnika na temu upravljanja financijama" ili "Izrada stručnog priručnika na temu siromaštva u konkretnom području na kojem se provodi projekt?", ili "Izrada stručnog priručnika problema s kojima se susreću osobe u riziku u siromaštvu" u kojem će stručna osoba statistički prikupiti podatke iz prakse rada s krajnjim korisnicima, o	Popratne mjere su usmjerene na krajnje korisnike, to su aktivnosti koje se dodatno pružaju uz podjelu hrane i/ili osnovne materijalne pomoći s ciljem ublažavanja socijalne isključenosti i/ili siromaštva na način koji dodatno osnažuje i koji je održiviji. One se mogu odnositi na informiranje o nadležnim socijalnim, zdravstvenim, administrativnim i obrazovnim službama, na psihološku i terapijsku podršku te na individualno savjetovanje za osobnu higijenu i drugo. Također se mogu odnositi na mjere povezane s hranom i prehranom poput savjeta za pripremu i skladištenje hrane, za upravljanje kućnim proračunom uključujući i problem izdvajanja sredstava za elektronske usluge na štetu egzistencijalnih potreba, za financijsku pismenost, za usluge posredovanja za dužnike, za obrazovne aktivnosti za

<p>određenoj problematici koja zabrinjava korisnike ili o određenom problemu unutar populacije siromašnih korisnika paketa - npr. problemi ciljne skupine osoba u riziku od siromaštva u dobi od 60 - 70 godina i onda se uzme statistički uzorak određene populacije i na statistički način se obradi uzorak odabrane populacije, odnosno obradi se statistička analiza korisnika i dođe se do informacija u praksi.</p> <p>2. Stavka Tehnička pomoć – u Uputama za prijavitelje je navedeno da je moguće unutar navedene stavke proračuna TP staviti aktivnosti: stručnog usavršavanja djelatnika sa savjetovanjima/predavanjima na stručne teme koje će se obraditi, ili jačanje kapaciteta za odgovor na krizu pojave Covid 19.</p> <p>Ono šta nas zanima je: Da li se umjesto navedenih aktivnosti jačanja kapaciteta djelatnika organizacije umjesto savjetovanja i predavanja može staviti aktivnost "Izrada priručnika" na određenu stručnu temu koja će biti korisna za jačanja kapaciteta organizacije koja provodi projekt FEAD. Npr. "Izrada priručnika u području dobrog financijskog upravljanja za djelatnike" ili "Izrada priručnika stručne osobe u području dobrog upravljanja projektima", "Izrada priručnika sa specifičnostima provedbe projekta FEAD u praksi".</p> <p>Promocija priručnika (izrađenih u okviru Promidžbenih mjera) bi bila vidljiva u prostorijama organizacije da je mogu korisnici i zainteresirana javnost pogledati ili bi se priručnici podijelili na početnoj konferenciji u svrhu promidžbe projekta.</p> <p>Priručnici koji bi se izradili u okviru stavke Promidžbenih aktivnosti ili stavke Tehničke pomoći bili bi stručno</p>	<p>promicanje zdrave prehrane, za savjete o načinu smanjenja rasipanja hrane, za kuharske radionice i drugo. Kako bi krajnji korisnici mogli ostvariti dobrobiti popratnih mjera potrebno im je pojasniti koristi i cilj raznovrsnih mogućnosti popratnih mjera i dodatno ih motivirati na korištenje istih. U tom smislu popratne mjere nisu namijenjene pripremi i izradi priručnika za stručnjake.</p> <p>Sredstva tehničke pomoći namijenjena su učinkovitoj provedbi samih operacija i prijavitelj može iskazati potrebu za tehničkom pomoći samo ukoliko će tehnička pomoć uspješno pridonijeti provedbi aktivnosti koje idu u cilju ublažavanja materijalne deprivacije MD1 i/ili MD2. Prijavitelj može tražiti sredstva iz tehničke pomoći na temelju aktivnosti MD1 i/ili MD2. U tom smislu tehnička pomoć nije namijenjena izradi priručnika za stručnjake već stručnom usavršavanju djelatnika partnerskih organizacija za uspješnu provedbu aktivnosti tijekom provedbe samog projekta.</p>
--	---

	izrađeni sa osvrtom stručne osobe i ostvarenim rezultatima statističke analize autora.	
3.	1. Savjetovanja ili predavanja/edukacije koje se mogu odraditi kao dio stavke Promotivne aktivnosti ili dio stavke Tehničke pomoći za jačanje kapaciteta organizacije - da li se isplata za angažmane stručnih osoba može izvršiti preko ugovora firme ili obrta, a ne samo preko ugovora o djelu ili radu.	Isplate za angažmane stručnih osoba za <i>Savjetovanja ili predavanja/edukacije</i> , u okviru troškova proračuna Tehničke pomoći za jačanje kapaciteta organizacije, mogu se evidentirati ili putem računa npr. firme ili obrta, ili putem ugovora koji se sklapa s fizičkom osobom.