EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije

FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Caritas
Zagrebačke nadbiskupije

Dokumentacija za nadmetanje

Javno nadmetanje

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

Nabava hrane

Natječaj Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku:

„Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći – faza IV“

Travanj, 2022.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 4
1.1 Podaci o Naručitelju 4
1.2 Osoba zadužena za kontakt 4
1.3 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa 4
1.4 Vrsta postupka nabave 4
1.5 Vrsta ugovora o nabavi 4
1.6 Procijenjena vrijednost nabave 5
1.7 Početak postupka nabave 5
1.8 Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje 5
2. PREDMET NABAVE 5
2.1 Opis predmeta nabave 5
2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave 6
2.3 Količina predmeta nabave 6
2.4 Tehničke specifikacije 6
2.5 Mjesto isporuke robe 6
2.6 Rok i način isporuke robe 7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 8
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 9
4.1 Pravna i poslovna sposobnost 9
4.2 Financijska sposobnost 9
4.3 Tehnička i stručna sposobnost 11
4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja 11
4.5 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 11
4.6 Pravila dostavljanja dokumenata 12
5. PONUDA 13
5.1 Sadržaj ponude 13
5.2 Način izrade ponude 13
5.3 Način određivanja cijene ponude 14

5.4 Kriterij za odabir ponude 14
5.5 Jezik i pismo ponude 14
5.6 Rok valjanosti ponude 14
6. OSTALE ODREDBE 15
6.1 Odredbe o zajednici ponuditelja 15
6.2 Odredbe o podizvoditeljima 15
6.3 Jamstva 16
6.4 Datum i vrijeme za dostavu ponuda 17
6.5 Način dostave ponude 17
6.6 Rok za donošenje odluke o odabiru 18
6.7 Rok, način i uvjeti plaćanja 18
6.8 Neuobičajeno niska cijena 19
6.9 Predstavke 19
7. Prilozi 19
PONUDBENI LIST 20
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA 22
PODACI O PODIZVODITELJIMA 23
IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA 24
IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE 26
OZNAKA S LOGOM PROJEKTA 27
UGOVOR 28

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i adresa Naručitelja: Caritas Zagrebačke nadbiskupije, 10000 Zagreb, Babonićeva 121
OIB Naručitelja: 58633897145
Broj telefona: 01 4817 716
Broj telefaksa: 01 4852 864
Adresa elektroničke pošte: czn@czn.hr
Internetska adresa: www.czn.hr

**Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.*
Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr .

1.2 Osoba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Sandra Vrbančić
Broj telefona: 099 439 5939
Adresa elektroničke pošte: projekti@czn.hr

1.3 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.4 Vrsta postupka nabave

Javno nadmetanje (postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi).

1.5 Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 2.954.475,00 HRK bez PDV-a.

1.7 Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nadmetanju na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Datum objave Obavijesti o nadmetanju je 02.05.2022.

1.8 Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje isključivo pisanim zahtjevom dostavljenim na e-mail: prijemni.ured@czn.hr , a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno (ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom sedmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda) naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

2. PREDMET NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava hrane u paketima sukladno Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.
Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske, te zadovoljiti tražene odredbe - uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.
Ponuditelj je dužan, na zahtjev naručitelja, za svaki ponuđeni proizvod, dostaviti tijekom postupka obavijest/deklaraciju/specifikaciju o ponuđenom proizvodu, koja mora biti ovjerena pečatom (ako je primjenjivo) i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja, a prilikom isporuke robe, uz svaku vrstu robe mora dostaviti i deklaraciju.
Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave.
Naručitelj zadržava pravo tijekom trajanja ugovora uzorke poslati na mikrobiološku analizu.

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3 Količina predmeta nabave

Okvirna količina predmeta nabave specificirana je u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Stvarno nabavljena količina stavaka predmeta nabave (stavaka Troškovnika) može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, bez eventualnih izmjena ugovora o javnoj nabavi, ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor o nabavi sklopljen.

2.4 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

2.5 Mjesto isporuke robe

Roba se isporučuje na sljedeće lokacije, a što se utvrđuje narudžbenicom ili drugačije:

- Zagrebačka županija:
  - Velika Gorica
  - Sv. Ivan Zelina
  - Dugo Selo
  - Zaprešić
  - Jastrebarsko
  - Petrovina
  - Samobor
  - Sv. Martin pod Okićem
- Krapinsko-zagorska županija:
  - Zlatar Bistrica
  - Krapina
  - Pregrada
  - Donja Stubica
  - Gornja Stubica
  - Oroslavlje
  - Zabok
  - Bedekovčina

- Sv. Križ Začertje
- Klanjec
- Veliko Trgovišće

2.6 Rok i način isporuke robe

Rok isporuke robe proteže se na 10 mjeseci od dana potpisa Ugovora. Isporuka robe planira se odvijati svaka tri mjeseca. Vrsta i točna količina robe za svaku isporuku će se isporučivati prema dinamici i potrebama Naručitelja, a u skladu s Troškovnikom.

Prilikom isporuke robe Naručitelj će izvršiti kontrolu količine isporučene robe te kontrolu kvalitete provjerom sastava paketa prema popisu dostavljenom s otpremnicom koji će usporediti s ugovorenim sastavom i deklariranim proizvodima u paketu.

Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremnicom) ili odgovarajućim zapisnikom (radnim nalogom), ovjerenim od strane naručitelja i odabranog ponuditelja (koordinatora obiju ugovornih strana).

U slučaju utvrđivanja kvantitativnih ili kvalitativnih nedostataka na isporučenoj robi, odabrani ponuditelj se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku 15 dana izvršiti isporuku nedostajuće količine proizvoda i/ili zamjenu neispravnih proizvoda.
Ukoliko Kupac nakon isporuke ili prilikom uporabe isporučene robe utvrdi nedostatke glede kvalitete ili količine dužan je o istom obavijestiti Prodavatelja, koji se obvezuje u roku od 24 sata o tome očitovati i povući isporučenu robu te isporučiti robu odgovarajuće količine i kvalitete. Ukoliko Prodavatelj ne postupi u skladu sa stavkama ovog članka, odnosno ne isporuči robu odgovarajuće kvalitete, Kupac neće izvršiti plaćanje ispostavljenog računa, a robu će nabaviti od Prodavatelja po vlastitom odabiru.
Ako se nedostaci u količini i kakvoći isporučene robe utvrde više od tri puta, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti razliku do cijene drugog Isporučitelja i sve troškove vezane uz takvu nabavu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostavljati robu u ambalaži koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta, dostavljenu u paketima i dopremljenu odgovarajućim vozilima na mjesta isporuke. Paketi hrane isporučuju se pakirani u ambalaži koja može biti kartonska kutija ili vrećica od papira ili od drugog biorazgradivog i/ili recikliranog materijala.

Kod odabira ambalaže za pakiranje paketa hrane potrebno je voditi računa o rukovanju s pakiranjem kod transporta kako ne bi došlo do rasipanja sadržaja i drugih manipulativnih problema.
Ambalaža u kojoj su pakirani prehrambeni proizvodi treba biti označena logom projekta na vanjskoj strani ambalaže na svakom paketu hrane i s popisom artikala u paketu hrane koji se stavlja unutar ambalaže paketa. Oznaka s logom projekta koja se stavlja na ambalažu nalazi se u *Prilogu VI*. Oznaka se stavlja na ambalažu i treba biti najmanje veličine A5.

Prilikom isporuke svi proizvodi u sastavu paketa moraju biti propisano pakirani, označeni i deklarirani na hrvatskom jeziku.

Trošak ambalaže paketa, tiskanja popisa artikala u paketu, oznake za pakete na ambalaži kao i sav manipulativni trošak slaganja, transporta i isporuke paketa snosi odabrani Ponuditelj i treba biti uključen u cijenu paketa.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave:

- Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- Ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koji su navedeni kao razlozi za isključenje;
- Ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja mora biti ovjerena pečatom gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od

dana početka postupka nabave. Ogledni primjerak Izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3 Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3 ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

U slučaju podizvoditelja postojanje razloga isključenja definirano je točkom 3 ove Dokumentacije stoga podizvoditelj prilaže ponudi tražene dokumente definirane tom točkom.
Naručitelj u postupku pregleda ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje iz točke 3 Dokumentacije.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

- Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave postupka nabave.

4.2 Financijska sposobnost

- Dokaz o solventnosti ponuditelja – dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija BON-2, odnosno SOL-2.

Dokazom o solventnosti ponuditelj dokazuje da nije bio neprekidno u blokadi dulje od 30 dana ili ukupno više od 45 dana u posljednjih 6 mjeseci i da ponuditelj nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokriće na računu.

Gospodarski subjekt može financijsku sposobnost dokazati i drugim dokazom, različitim od onog traženog u Dokumentaciji za nadmetanje, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

- Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini uredno isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave minimalne ukupne vrijednosti 2.000.000,00 HRK bez PDV-a.
- Ponuditelj je dužan dostaviti rješenje/uvjerenje nadležnog ministarstva ili potvrdu nadležnog županijskog tijela da ima integriran HACCP sustav samokontrole ili HRN EN ISO 22000 sustav upravljanja sigurnošću hrane sukladno Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu („Narodne novine“ broj 81/13 i 14/14), odnosno potvrdu ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja (primjeni) HACCP načela.
  Za dokazivanje sposobnosti prilaže se rješenje/uvjerenje/potvrda ili certifikat iz kojih mora biti vidljivo da ponuditelj ima implementiran HACCP sustav (uspostavljanje i provođenje redovnih preventivnih sustava kontrole prema načelima HACCP). Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.
  Iz priloženog važećeg dokaza mora biti vidljivo da gospodarski subjekt ima uspostavljen HACCP sustav i da provodi redovite preventivne sustave kontrole sigurnosti hrane prema načelima HACCP-a.
- Obavijest/ deklaracija/specifikacija o ponuđenom proizvodu sukladno odredbama Uredbe (EU) br. 1169/2011. odnosno Zakonu o informiranju potrošača o hrani (NN 56/13, 14/14 i 56/16), te ostalim propisima koji reguliraju predmetni proizvod, a koja mora biti ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja, kao dokaz jednakosti, odnosno sukladnosti traženog i nuđenog proizvoda po troškovniku. Navedeni dokazi moraju biti posloženi prema redoslijedu roba iz troškovnika.

4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz točke 4.1., dok su svi zajedno dužni dokazati sposobnost iz točke 4.3.

4.5 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.
Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima iz ove točke Dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

4.6 Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3 i 4 ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- sadržaj ponude
- popunjeni ponudbeni list *(Prilog I)*,
- popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici ponuditelja) *(Prilog I i Prilog II)*,
- popunjeni podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podizvoditelja/e) *(Prilog III)*,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja *(Prilog IV)*,
- tražene dokaze sposobnosti,
- popunjen i potpisan troškovnik,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje *(Prilog V)*.

5.2 Način izrade ponude

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3 Način određivanja cijene ponude

- Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
- Cijene u ponudi moraju biti iskazane u kunama (HRK).
- Cijena se iskazuje brojkama.
- U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.
- Potrebno je navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

5.4 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.
Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu koja je pristigla ranije.

5.5 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. U slučaju ne ispunjenja navedenog uvjeta, Naručitelj zadržava pravo isključivanja Ponuditelja iz postupka.

5.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 Odredbe o zajednici ponuditelja

- Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.
- Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
- Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da li član zadovoljava pravilo o sudjelovanju, postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.
- U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
- Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
- Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

6.2 Odredbe o podizvoditeljima

- Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:
  - naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
  - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.
- Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
- Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su i:
  - naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
  - predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

- Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:
    - promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
    - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
    - uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.
- Naručitelj će prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog stavka, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:
    - uvjete iz točke 3 Dokumentacije
    - uvjete iz točke 4 Dokumentacije ako se odabrani ponuditelj u postupku nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.
- Odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke za novoga podizvoditelja.
- Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor:
    - Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvoditelj koristi podizvoditelja, a u ponudi je naveo da nema istog ili je uveo jednog ili više ponuditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja
    - Ukoliko se tijekom trajanja utvrdi promjena podizvoditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja.

6.3 Jamstva

- Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 3% procijenjene vrijednosti nabave s rokom važenja sukladno roku valjanosti ponude u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bianco zadužnice. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno slijedeće:
    - da je korisnik garancije Caritas Zagrebačke nadbiskupije,
    - da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos u slučaju:
        - odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
        - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN,
        - neprihvaćanja ispravka računske greške
        - odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi
        - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

- Umjesto bankarske garancije, gospodarski subjekt može dati novčani polog u iznosu 3% procijenjene vrijednosti nabave na račun Naručitelja u Zagrebačka banka d.d., IBAN: HR0623600001501963782, model: HR00, poziv na broj: 06202 – OIB uplatitelja. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice daje novčani polog za postotni dio svog dijela ponude, a koji kumulativno moraju iznositi 3% procijenjene vrijednosti nabave.
- U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu ili novčani polog prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos. Jamstvo za ozbiljnost ponude/novčani polog vraća se ponuditelju sukladno članku 217. ZJN.
- Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bianco zadužnice. Gospodarski subjekt može dati novčani polog u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.
- U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice daje novčani polog za postotni dio svog dijela ugovora, a koji kumulativno moraju iznositi 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

6.4 Datum i vrijeme za dostavu ponuda

- Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do 23.05.2022. godine do 10:00 sati.
- Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
- Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.
- Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

6.5 Način dostave ponude

- Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.

- Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.
- Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.
- Na omotnici treba navesti adresu:

Caritas Zagrebačke nadbiskupije
Babonićeva 121
10000 Zagreb

„Nabava hrane“
NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE

- U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.
- Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.
- Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

6.6 Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6.7 Rok, način i uvjeti plaćanja

- Rok plaćanja: 30 dana od ispostave računa.
- Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
- Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

6.8 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

6.9 Predstavke

- Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:
  - neopravdano isključen iz postupka nabave,
  - njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
  - evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.
- Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 8 ove dokumentacije Posredničkom tijelu, a presliku predstavke mora dostaviti i NOJN-u.
- Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.
- Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.
- Posredničko tijelo za podnošenje predstavki je:

  Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
  Ulica grada Vukovara 78
  10 000 Zagreb

7. Prilozi

- Prilog I – Ponudbeni list
- Prilog II – Podaci o članovima zajednice ponuditelja
- Prilog III – Podaci o podizvoditeljima
- Prilog IV – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja
- Prilog V – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje
- Prilog VI – Oznaka s logom projekta
- Prilog VII – Prijedlog Ugovora

EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije

FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Prilog 1

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Caritas Zagrebačke nadbiskupije, 10000 Zagreb, Babonićeva 121
Predmet nabave: nabava hrane

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA[1] NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB[2]		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA[3] NE	
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost[4]	
Cijena ponude s PDV-om	

[1] U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.
[2] Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
[3] U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.
[4] Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije

FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: ____

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Prilog II – dodatak I Ponudbenom listu[5]

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB[6]		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Roba koju će isporučiti član zajednice ponuditelja:			
Broj stavke iz troškovnika s nazivom robe i količinom:			
– – –			
Vrijednost navedene robe s PDV-om i postotni dio od ukupne robe:			
– –			

[5] Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.
[6] Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije

FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Prilog III – dodatak II Ponudbenom listu[7]

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB[8]		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Roba koju će isporučiti podizvoditelj:			
Broj stavke iz troškovnika s nazivom robe i količinom:			
– – –			
Vrijednost navedene robe s PDV-om i postotni dio od ukupne robe:			
– –			

[7] Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.
[8] Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije

FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Prilog IV

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Kojom ja _____iz_____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: _____ , broj osobne iskaznice _____

izdane od _____ ; kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

_____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost koja je predmet nabave;
- da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela: kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- da su gore navedeni podaci u vezi s uvjetima koji su navedeni kao razlozi za isključenje u točki 3.1 Dokumentacije za nadmetanje istiniti i točni;
- da gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, da imovinom gospodarskog subjekta ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- da gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

_____ _____
(mjesto i datum) (čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

_____

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije

FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Prilog V

Naručitelj: Caritas Zagrebačke nadbiskupije, 10000 Zagreb, Babonićeva 121
Predmet nabave: Nabava hrane

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

kojom ponuditelj:

_____

_____
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave ***Nabava hrane,*** u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom.

_____
(mjesto i datum)

_____
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

_____
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije

FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Prilog VI – OZNAKA S LOGOM PROJEKTA

„Caritas-ne riječima, već djelima II“

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

Prilog VII – Prijedlog Ugovora

Caritas Zagrebačke nadbiskupije, Babonićeva 121, 10000 Zagreb, OIB: 58633897145, kojeg zastupa _____, u daljnjem tekstu Kupac

i

_____,_____, _____,
OIB:_____, kojeg zastupa _____,
u daljnjem tekstu Prodavatelj
Sklopili su dana _____ godine slijedeći

UGOVOR

o nabavi hrane u paketima

Predmet ugovora

Članak 1.

Predmet ovog ugovora su uvjeti i način nabave hrane u paketima po provedenom postupku nabave (u daljnjem tekstu: roba), za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN), javno nadmetanje u jednoj fazi za Nabavu hrane u paketima, objavljeno dana _____ na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.
Prodavatelj je dužan ponuditi predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje.
Ovim Ugovorom Prodavatelj se obvezuje vršiti isporuku robe deset (10) mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

Članak 2.

Prodavatelj se obvezuje opskrbljivati Kupca robom iz ugovorenog popisa (Troškovnik) robe koji je predmet Ugovora, i to po vrsti, količini i jediničnoj cijeni, a koji je kao privitak sastavni dio ovog Ugovora.

Prodavatelj se obvezuje isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje. Isporuka robe je u paketima/kutijama, a svaki paket sadrži namirnice u količinama navedenim u stupcu 4 "Količine u paketu" u tablici Troškovnika.

Ugovorne strane su suglasne da u slučaju nepredvidivih okolnosti Prodavatelj može isporučiti zamjenske artikle odnosno robu iste vrijednosti i jednake kvalitete, ali drugih proizvođača koji

svojim karakteristikama, kvalitetom i količinom odgovaraju onima određenim u tablici Troškovnika. Cijene određene u predmetnom Troškovniku ne mogu se mijenjati. Svaka kutija mora imati vidljiv popis sadržaja kutije (vrsta namirnice, količina namirnice i dr.).

Ugovorena cijena robe iz Troškovnika iznosi _____ HRK bez PDV-a, odnosno _____ HRK s PDV-om.

Narudžbe i dostave

Članak 3.

Isporuka robe odvijat će se svaka tri mjeseca. Vrsta i točna količina robe za svaku isporuku će se isporučivati prema dinamici i potrebama Naručitelja, a u skladu s Troškovnikom
Kupac se obvezuje Prodavatelju dostavljati narudžbu za točnu količinu robe do 20-tog dana u mjesecu za naredni mjesec.

Članak 4.

Kupac će tijekom vremena na koje je zaključen ovaj Ugovor od Prodavatelja naručivati robu iz članka 1. i 2. ovog Ugovora prema stvarnim potrebama te nije obvezan naručiti cjelokupnu planiranu količinu navedenu u Troškovniku.

Članak 5.

Prodavatelj se obvezuje isporučivati Kupcu robu po primljenoj narudžbi u roku isporuke iz članka 3. stavak 1., i to radnim danom od ponedjeljka do petka uz mogućnost isporuke subotom ujutro prema potrebi.
Prodavatelj se obvezuje vršiti isporuku robe svojim prijevoznim sredstvima na sljedeće lokacije, prema količinama navedenim u narudžbenici, uz dostavnicu, otpremnicu odnosno dostavni dokument Prodavatelja kao popratni dokument:
Zagrebačka županija:

- Velika Gorica, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45.
- Donja Zelina, Vjekoslava Tkalca 24,
- Dugo Selo, Ivice Lovretića 14, Lukarišće,
- Zaprešić, Pavla Štoosa 2, (župni ured),
- Zaprešić, Trg dr. Franje Tuđmana 10, župa Blažene Djevice Marije Kraljice Apostola
- Jastrebarsko, Trg kardinala Alojzija Stepinca 1,
- Jastrebarsko, Petrovina 92,
- Samobor, Hrastina 55A, Farkaševac Samoborski,

- Sv. Martin pod Okićem, Sveti Martin pod Okićem 35,

Krapinsko-zagorska županija:

- Zlatar Bistrica, Zagorska 11b, (župni ured),
- Krapina, Trg Sv. Nikole biskupa 1,
- Pregrada, Grofova Kegleviča 4,
- Donja Stubica, Trg Matije Gubca 1,
- Gornja Stubica, Zagrebačka ulica 6,
- Oroslavje, Milana Prpića 86,
- Zabok, Gajeva 4, (župni ured),
- Bedekovčina, Magdalenićeva ulica 34, (stari župni dvor),
- Sveti Križ Začretje, Trg Hrvatske kraljice Jelene 3,
- Klanjec, Trg Antuna Mihanovića 11, (župni ured),
- Veliko Trgovišće, Stjepana Radića 4, (župni ured).

Članak 6.

Prodavatelj se obvezuje da će u potpunosti poštovati pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na stavljanje u promet robe koja je predmet ovog Ugovora, posebno u odnosu na kvalitetu robe i rok valjanosti proizvoda.

Prigovor (reklamacija)

Članak 7.

Kupac prilikom isporuke ima pravo prigovora Prodavatelju na dostavu robe, ukoliko ista ne odgovara naručenoj količini i kvaliteti.

Kupac dostavlja prigovor Prodavatelju odmah prilikom isporuke, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana isporuke.

Prigovor na isporuku prilikom primopredaje utvrđuje se na dostavnici ili otpremnici ili pisanim putem Prodavatelju.

Prodavatelj je obvezan preuzeti robu na koju je uložen prigovor i zamijeniti ju odgovarajućom količinom i kvalitetom odmah po primitku prigovora, a najkasnije u roku 15 dana.

Ukoliko Kupac nakon isporuke ili prilikom uporabe isporučene robe utvrdi nedostatke glede kvalitete ili količine dužan je o istom obavijestiti Prodavatelja, koji se obvezuje u roku od 24 sata o tome očitovati i povući isporučenu robu te isporučiti robu odgovarajuće količine i kvalitete.

Ukoliko Prodavatelj ne postupi u skladu sa stavkama ovog članka, odnosno ne isporuči robu odgovarajuće kvalitete, Kupac neće izvršiti plaćanje ispostavljenog računa, a robu će nabaviti od Prodavatelja po vlastitom odabiru.
Ako se nedostaci u količini i kakvoći isporučene robe utvrde više od tri puta, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti razliku do cijene drugog Isporučitelja i sve troškove vezane uz takvu nabavu.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Članak 8.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza iznosi 10% od vrijednosti ugovora (cijene s PDV-om).
Jamstvo iz stavka 1. ovog članka Ugovora podnosi se u obliku bankarske garancije plative "na prvi poziv" i "bez prigovora" ili bianco zadužnice.
Jamstvo iz stavka 1. ovog članka ugovora Prodavatelj će dostaviti u roku od petnaest (15) dana od dana potpisivanja ovog ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Cijene i podmirenje obveza

Članak 9.

U ugovorenoj cijeni iz Troškovnika koji je sastavni dio ovog Ugovora, po jedinici proizvoda, uključeni su svi zavisni troškovi Prodavatelja kao i troškovi pakiranja, naljepnica loga Fonda Europske pomoći za najpotrebitije, popis sadržaja paketa, prijevoza i isporuke robe te popust bez poreza.
Iznos obračunatog PDV-a (ako se obračunava) iskazuje se na računu zasebno po pojedinim proizvodima.
Ugovorna cijena tijekom trajanja ovog Ugovora ne može se mijenjati.

Članak 10.

Prodavatelj odobrava Kupcu odgodu plaćanja u roku od 30 (trideset) dana od dana isporuke robe.

Članak 11.

Kupac se obvezuje podmiriti obvezu plaćanja u roku utvrđenom u prethodnom članku, dok se Prodavatelj obvezuje izvršiti fakturiranje Kupcu, temeljem svake pojedine isporuke po distributivnim centrima. Račun će se Kupcu dostavljati odmah putem e-maila u PDF formatu s naznakom osobe odgovorne za ispostavu računa. Kupac podmiruje obvezu plaćanja virmanskim nalogom.

Članak 12.

Bilo koja informacija i podatak, uključujući i osobne podatke, bez obzira na to kako se do njih došlo, a koja se izravno ili neizravno odnosi na ugovorne strane ovog Ugovora, njihovo poslovanje, uključujući i međusobni ugovorni odnos, smatrat će se povjerljivim podatkom. Sukladno navedenom, otkrivanje podataka prethodno navedenih bilo kojoj trećoj osobi, fizičkoj ili pravnoj, je zabranjeno.

U slučaju povrede odredaba ovog članka ugovorna strana koja je u povredi će drugoj strani biti odgovorna za svaku time prouzročenu štetu.

Obveza čuvanja tajnosti podataka ostaje na snazi trajno i nakon raskida, otkaza ili isteka trajanja ovog Ugovora.

Završne odredbe

Članak 13.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se u slučaju nepridržavanja odredbi ovog Ugovora, isti može jednostrano raskinuti i prije isteka roka iz članka 1. ovog Ugovora.
Ugovorna strana koja raskida Ugovor dužna je pismeno izvijestiti o razlogu zbog kojeg raskida ovaj Ugovor.
Otkazni rok iznosi 30 (trideset) dana, računajući od dana dostave pismenog izvješća o raskidu ugovora.

Članak 14.

Izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su samo ako su sačinjene u pismenom obliku.

Članak 15.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugi pravno relevantni propisi Republike Hrvatske.

Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu _____ godine koji je ujedno i dan početka primjene i traje deset (10) mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

Članak 17.

Eventualne sporove nastale u primjeni odredaba ovog Ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, u protivnom se ugovara nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 18.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

U Zagrebu, _____.

Za Prodavatelja:

_____

Za Kupca:

_____
s. Jelena Lončar
ravnateljica Caritasa