



**Financira  
Europska unija**  
NextGenerationEU  
„Zajedno do fondova EU“



**K.M.S. PVC i ALU STOLARIJA d.o.o. za proizvodnju i trgovinu**

**Soblinečka 20, Soblinec**

**10360 Zagreb**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**ZA PREDMET NABAVE**

**„Projekt energetske obnove zgrade – obnova ovojnice zgrade“**

Evidencijski broj nabave: KK.04.1.1.03.0327 - 01

Soblinec, svibanj 2022

## OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: K.M.S. PVC i ALU STOLARIJA d.o.o. za proizvodnju i trgovinu  
Sjedište: Soblinečka 20, Soblinec, 10360 Zagreb  
OIB: 36704346898  
IBAN: HR3223600001102123009  
Broj telefona: 01/2063 501  
E-pošta: [info@kms-stolarija.hr](mailto:info@kms-stolarija.hr)  
Web: <http://www.kms-stolarija.hr/>

### 1.2. Podaci o službi i osobi zaduženoj za kontakt

Osoba za kontakt: Mirjana Krofak  
Broj mobitela: +385 91 611 4009  
E – pošta: [info@kms-stolarija.hr](mailto:info@kms-stolarija.hr)

Naručitelj ovaj Poziv na dostavu ponuda i svu moguću popratnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički stavlja na raspolaganje putem internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte: [info@kms-stolarija.hr](mailto:info@kms-stolarija.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je KK.04.1.1.03.0327 – 01.

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava s objavom Poziva na dostavu ponuda sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 7.0.

### 1.5. Popis povezanih subjekata s kojima je u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN):

1. OMEGA d.o.o., Breznica 3A, 42225 Breznički Hum
2. KRO – GRAD d.o.o., Črečan 36A, 10380 Sveti Ivan Zelina
3. UGP – UČINKOVITA GRADNJA I PROJEKTIRANJE d.o.o., Črečan 36A, 10380 Sveti Ivan Zelina

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

1.112.393,93 HRK bez PDV-a.

## **1.7. Objašnjenje i izmjena Poziva na dostavu ponuda**

Gospodarski subjekt može tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata dostavlja se putem elektroničke pošte na email adresu: [info@kms-stolarija.hr](mailto:info@kms-stolarija.hr)

Naručitelj je obavezan odgovor objaviti na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev za objašnjenjem je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavom ponuda.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda, ista će biti transparentno i istovremeno objavljena na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda (na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)). U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih pet (5) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda će se produžiti minimalno za pet (5) dana, računajući od dana objave izmjene.

## **1.8. Vrsta ugovora o nabavi**

Po provedenom postupku javne nabave sklopiti će se ugovor o nabavi radova.

## **PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su građevinski i obrtnički radovi obnove ovojnice zgrade u sklopu projekta „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja OIE u društvu K.M.S. PVC i ALU STOLARIJA“.

Radovi se izvode sukladno ponudbenom troškovniku (Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda) i projektno - tehničkoj dokumentaciji.

Projektno – tehnička dokumentacija sastoji se od:

- Glavnog projekta - Arhitektonski projekt – Mapa 1\_Projekt energetske obnove zgrade – obnova ovojnice zgrade (naziv/oznaka Glavnog projekta: 09/20/GP) – Prilog 7 Poziva na dostavu ponuda

Radovi se izvršavaju sukladno pripadajućem troškovniku sa specifikacijama (Prilog 2.):

- Građevinski radovi – demontaže i rušenja, zemljani radovi, krovopokrivački radovi
- Obrtnički/zanatski radovi – limarski radovi, stolarski radovi, završni zidarski radovi

Predmetne radove je potrebno izvršiti u skladu sa svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske koji se odnose na područje gradnje, radno-pravne regulative, propisa zaštite na radu, zaštite okoliša, pravila struke i svih ostalih zakona i propisa koji se odnose na predmet ovog postupka nabave.

## **2.2 Opis i oznaka grupe predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe nabave.

## **2.3. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave**

Točna količina nabave specificirana je u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi (Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda).

Gospodarski subjekt mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženih usluga neće se razmatrati.

## **2.4. Tehničke specifikacije**

Prema troškovniku i glavnom projektu koji su sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

## **2.5 Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda. Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupni predmet nabave, odnosno popuniti sve stavke iz troškovnika. Gospodarskom subjektu nije dozvoljeno mijenjati tekst troškovnika. U troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama troškovnika.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Gospodarski subjekti u troškovnik obvezno unose jediničnu cijenu i ukupnu cijenu svake stavke troškovnika, dok se ukupna cijena ponude automatski izračunava putem već unesenih formula. Cijene se izražavaju u HRK (Hrvatske kune).
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini cijenu ponude. Ukupne cijene svake stavke troškovnika moraju biti iskazane s 2 (dvije) decimale.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om.

Za sve stavke troškovnika u kojima se eventualno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, kada je to jedini način da se predmet nabave točno opiše, ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi dokazati ponuditelj, bilo kojim prikladnim sredstvom/popratnom dokumentacijom iz kojih je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti sukladno opisu i tehničkim specifikacijama navedenima u troškovniku. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi, norme, atesti, certifikati i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda, koje su navedene u troškovniku. Ako pored naziva robne marke nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, smatrat će se da je i u tom slučaju dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu.

Popunjeni troškovnik se dostavlja u elektroničkom obliku na CD/DVD ili USB mediju u MS Office Excel formatu.

## **2.6. Mjesto izvršenja predmeta nabave**

Mjesto izvršenja radova koji su predmet ove nabave su poslovni prostori Naručitelja na adresi: Soblinečka 20, Soblinec, 10360 Zagreb.

## **2.7. Rok za izvršenje predmeta nabave**

Rok početka radova počinje teći danom uvođenja u posao od strane nadzornog inženjera (konstatirat će se zapisnički i upisom u Građevinski dnevnik), a završava primopredajom radova. Naručitelj će uvesti odabranog ponuditelja u posao u roku od 15 radnih dana od dana potpisa ugovora.

Uredno izvedeni radovi potvrđuju se Zapisnikom o primopredaji ovjerenim od strane sudionika primopredaje, a kojim se potvrđuje da su svi ugovoreni radovi izvedeni bez primjedbi, odnosno da su svi nedostaci uočeni prilikom primopredaje otklonjeni.

Cjelokupni predmet nabave, odnosno izvođenje radova, prema planiranom razdoblju provedbe projekta treba biti izvršen najkasnije do 31.01.2023. godine.

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti terminski plan izvođenja radova u primjerenom roku nakon uvođenja u posao.

Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvršeni u cijelosti te je izvršena primopredaja radova, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji. Zapisnik o preuzimanju radova i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja, Izvođač (odabrani Ponuditelj) i Glavni nadzorni inženjer.

Rok za izvođenje radova može se produljiti:

- u slučajevima u kojima je Izvođač zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti, koje nije uzrokovao Izvođač i koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen izvoditi radove prema vremenskom planu.
- za broj dana za koji zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, a koji odgovara trajanju prekida radova upisanom u građevinski dnevnik. Nepovoljne vremenske prilike se utvrđuju evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenih po Nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku.
- ako Naručitelj, odnosno Nadzorni inženjer, izda nalog o obustavi radova koja nije uzrokovana krivnjom Izvođača, za broj dana koji odgovara trajanju obustave.
- ako nastupi neki od uzroka kašnjenja koji daje pravo Izvođaču na produljenje roka za izvršenje obveza prema bilo kojem članku Ugovora.
- zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

U slučaju produljenja na temelju navedenog, Ugovorne strane utvrđuju da će sklopiti dodatak Ugovoru u kojem će utvrditi novi rok dovršetka.

## **KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Odredbama ovoga poglavlja Poziva na dostavu ponuda utvrđuju se:

- za ponuditelja,
- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 radnih dana.

### **3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:

**3.1.1. ako je on (ponuditelj) ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara.**

**3.1.2. Gospodarski subjekt nije ispunio obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranje (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna.**

**3.1.3. Gospodarski subjekt je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.**

### **3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

Naručitelj prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda potpisanu Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta o nepostojanju osnova za isključenje koja se dostavlja u ponudi – navedena Izjava čini prilog 3 Poziva na dostavu ponuda. U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje navedenih razloga isključenja te dostaviti traženu potpisanu Izjavu. Naručitelj može, u slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u izjavi, u bilo kojem trenutku postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više popratnih dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki

3.1., ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje popratnih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. Ukoliko je popratni dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

## **KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekti su dužni dokazati svoju sposobnost za izvršenje predmeta nabave. Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku ili stručnu sposobnost.

### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt treba dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj će isto dokazati potpisanom Izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Izjava o upisu u odgovarajući registar čini Prilog 4 Poziva na dostavu ponuda. U slučaju zajednice ponuditelja/podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelj obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta te dostaviti traženu potpisanu Izjavu.

U slučaju provjere informacija, Naručitelj će prihvatiti sljedeće popratne dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja 4.1.:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana - kojim se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta; ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz točke 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno i podugovaratelje.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje popratnih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. Ukoliko je popratni dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

### **4.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni prihod za posljednje tri dostupne poslovne godine (2019, 2020, 2021) minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj će isto dokazati potpisanom Izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Izjava o prihodu gospodarskog subjekta čini Prilog 5 Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu da prije donošenja odluke o odabiru dostavi prikladan dokaz (npr. GFI-POD ili drugi jednakovrijedni financijski dokument/prikladan dokument u državi poslovnog nastana ponuditelja). Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti gore navedene dokumente i dokaze koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo

kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim. U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice mogu dokazati (kumulativno) zajedničku ekonomsku i financijsku sposobnost.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti, te se obračun protuvrijednosti te valute u HRK, u svrhu ocjene ekonomske i financijske sposobnosti prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko valuta ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj koristi se tečaj servisa InforEuro dostupnog na poveznici: [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\\_en](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en) i to za mjesec u kojem je objavljen ovaj Poziv na dostavu ponuda.

Traženim uvjetom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza.

### **4.3 Tehnička i stručna sposobnost**

#### **4.3.1 Popis radova**

Gospodarski subjekt mora dostaviti popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022 g.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2021, 2020, 2019). Popis sadrži predmet radova, vrijednost radova, naziv i lokacija projekta, status radova (u provedbi/proveden) te naziv i kontakt ugovorne strane. Iz popisa ponuditelj mora dokazati da je izvršio jedan ili više (maksimalno 3) istih ili sličnih radova kao što je predmet nabave:

- građevinsko – obrtnički radovi

Procijenjena vrijednost radova iznosi 1.112.393,93 HRK bez PDV-a.

Kod zajednice ponuditelja svi članovi zajednice mogu kumulativno dokazati tehničku sposobnost. Također, ako ponuditelj daje u podugovaranje dio radova, može se osloniti na sposobnost svog podugovaratelja, samo ako će taj podugovaratelj izvoditi radove za koje daje referencu.

Kako bi dokazao tehničku ili stručnu sposobnost, ponuditelj popunjava i dostavlja Prilog 6 Popis radova ovog Poziva na dostavu ponuda. Ako smatra potrebnim, naručitelj može izravno od drugih ugovornih strana zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu.

U popisu radova, vrijednost izvršenih radova može biti izražena i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke važeći na dan objave Poziva na dostavu ponuda, a ukoliko valuta ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj koristi se tečaj servisa InforEuro dostupnog na poveznici: [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\\_en](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en) i to za mjesec u kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

## **PODACI O PONUDI**

### **5.1 Sadržaj i način izrade ponude**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.



Ponuda sadrži najmanje:

1. Ponudbeni list (Prilog 1. Poziva na dostavu ponuda) – dostavlja se u originalu
2. Troškovnik (Prilog 2. Poziva na dostavu ponuda) – dostavlja se u elektroničkom formatu
3. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda) – dostavlja se u originalu
4. Izjava o upisu u odgovarajući registar (Prilog 4. Poziva na dostavu ponuda) – dostavlja se u originalu
5. Izjava o prihodu gospodarskog subjekta (Prilog 5. Poziva na dostavu ponuda) – dostavlja se u originalu
6. Popis radova (Prilog 6. Poziva na dostavu ponuda) – dostavlja se u originalu
7. jamstvo za ozbiljnost ponude (potvrda o uplati novčanog pologa u slučaju novčanog pologa; ili original obična ili bjanko zadužnica)
8. Ostala neobavezna dokumentacija ukoliko ponuditelj smatra da je potrebna

Ponuditelj dostavlja obaveznu dokumentaciju u originalu, ovjerenu potpisom i ako je primjenjivo pečatom. Troškovnik (Prilog 2) ponuditelj je obavezan dostaviti u elektroničkom obliku na CD/DVD ili USB mediju u formatu: MS Office Excel. Potvrda o uplati novčanog pologa te popratni dokumenti mogu se dostaviti u originalu, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

## **5.2 Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Ponuda koja zadovoljava sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda i ima najnižu cijenu smatra se najpovoljnijom ponudom. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude koji je najniža cijena, Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **5.3 Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu.

U slučaju dostave popratnih dokumenata na drugom jeziku, ponuditelji su ih obvezni dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

## **5.4 Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: **K.M.S. PVC i ALU STOLARIJA d.o.o. za proizvodnju i trgovinu, Soblinečka 20, Soblinec, 10360 Zagreb.**

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,

- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

### **5.5 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena do 27.05.2022. do 16:00 sati na adresu:

K.M.S. PVC i ALU STOLARIJA d.o.o. za proizvodnju i trgovinu, Soblinečka 20, Soblinec, 10360 Zagreb.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se priznati.

### **5.6 Izmjena/dopuna ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### **5.7. Pregled i ocjena ponuda**

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj će provjeriti sadržaj podnesenih ponuda, usporediti ih sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla predmeta nabave te utvrditi jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) radnih dana.

Otvaranje ponuda nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Postupak nabave završava donošenjem Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave.

### **5.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

## **5.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti uplatom na bankovni račun ponuditelja na temelju situacije/računa. Situacija/račun se dostavlja na adresu Naručitelja, a mora sadržavati sve zakonom propisane elemente te mora biti ovjerena od strane nadzora.

Moguće je ugovaranje predujma. Priljubljeni predujam bit će odbijen od budućih privremenih situacija.

Izvedene i ovjerene radove Izvođač će obračunavati putem mjesečnih privremenih situacija i okončane situacije. Naručitelj će plaćanje izvršavati na poslovni račun odabranog ponuditelja:

- u roku 30 dana od ispostavljanja privremenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane Nadzornog inženjera, predstavnika Naručitelja i Izvršitelja;
- u roku 30 dana od ispostavljanja okončane situacije ovjerene od strane Nadzornog inženjera, predstavnika Naručitelja i Izvršitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio te za kojoj je po ovjerenj situaciji izdao račun. U slučaju podugovaratelja, naručitelj plaća neposredno svakom podugovaratelju za onaj dio ugovora koji je on izvršio. Izvođač mora svojoj situaciji obavezno priložiti situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio nadzorni inženjer.

## **OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Pregled lokacije**

Kako bi ponuditelji u potpunosti bili upoznati sa svim činjenicama koje bi mogle utjecati na formiranje cijene predmeta nabave, mogu pregledati mjesto izvođenja radova. Pregled mjesta izvođenja radova, ponuditelji mogu obaviti bilo koji dan za vrijeme roka za dostavu ponuda, uz prethodnu najavu kontakt osobi: g. Mirjana Krofak, na e-mail: [info@kms-stolarija.hr](mailto:info@kms-stolarija.hr). u vremenu od 9:00 do 16:00 sati. Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za obilaskom mjesta izvođenja radova, suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene predmeta nabave. U skladu s navedenim, cijene iskazane u ponudi ponuditelja, bez obzira da li je obišao lokaciju izvođenja radova ili nije, smatraju se konačnim i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

### **6.2. Zajednica ponuditelja**

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja, dužan je popuniti Prilog 1 Poziva koji se odnosi na zajednicu ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti:

- pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora koji mora sadržavati minimalno slijedeće elemente:

- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja,
- solidarnu odgovornost svih članova zajednice ponuditelja, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Razlozi isključenja za članove zajednice utvrđuju se i dokazuju u skladu s točkom 3. ovog Poziva na dostavu ponuda. Uvjeti sposobnosti za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

### **6.3. Odredbe o podugovarateljima i podugovoru**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja obvezni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

- navesti koji dio ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke Poziva na dostavu ponuda moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

U slučaju podugovaranja, izvođač je dužan popuniti Prilog 1 Poziva koji se odnosi na podugovaratelje.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 radnih dana. Razlozi isključenja za ponuditelja utvrđuju se i dokazuju u skladu s točkom 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Uvjeti sposobnosti za podugovaratelje dokazuju se u skladu s točkama 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno ovoj točki Poziva na dostavu ponuda za novog podugovaratelja. Za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja potreban je pismeni pristanak Naručitelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

#### **6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Za predmet nabave traži se jamstvo za:

##### **6.4.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je u okviru svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos 30.000,00 HRK u obliku:

- obične ili bjanko zadužnice potvrđene/ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (115/12 i 82/17), odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (115/12 i 82/17)  
ili
- uplatom novčanog pologa račun Naručitelja otvorenog kod Zagrebačka banka d.d., BIC (SWIFT): ZABHR2X

IBAN: HR3223600001102123009 **uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude/Evidencijski broj nabave: KK.04.1.1.03.0327 – 01“**

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili parcijalno s drugim članovima zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da jamstvo ozbiljnost ponude mora iznositi 30.000,00 HRK. Ako jamstvo dostavlja u obliku obične ili bjanko zadužnice jedan član zajednice gospodarskih subjekata, ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora od strane odabranog ponuditelja.

##### **6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani izvoditelj dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene bez PDV-a, za slučaj povrede ugovornih obveza u roku petnaest (15) radnih dana od potpisa Ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku:

- obične ili bjanko zadužnice potvrđene/ovjerene kod javnog bilježnika u skladu Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (115/12 i 82/17), odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (115/12 i 82/17)  
ili
- uplatom novčanog pologa od 10% od ugovorene cijene bez PDV-a na račun Naručitelja račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačka banka d.o.o., BIC (SWIFT): ZABHR2X

IBAN: HR3223600001102123009 **uz naznaku svrhe „jamstvo za uredno ispunjenje ugovora/broj ugovora“**

U slučaju sklapanja ugovora o nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili parcijalno s drugim članovima zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi mora iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti Ugovora (bez PDV-a). Ako jamstvo

dostavlja u obliku obične ili bjanko zadužnice jedan član zajednice gospodarskih subjekata, ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u navedenom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor te će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i poništiti Odluku o odabiru, te pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora naručitelj će vratiti Izvođaču nakon uspješno provedene primopredaje te dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Rok važenja jamstva mora biti minimalno 30 kalendarskih dana dulji od krajnjeg roka za izvođenje radova.

#### **6.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani izvoditelj je obvezan Naručitelju u roku od 15 radnih dana nakon primopredaje, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu 10% (10 posto) vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a), a u obliku:

- obične ili bjanko zadužnice potvrđene/ovjerene kod javnog bilježnika u skladu Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (115/12 i 82/17), odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (115/12 i 82/17)  
ili
- uplatom novčanog pologa od 10% od izvedenih bez PDV-a na račun Naručitelja račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačka banka d.o.o., BIC (SWIFT): ZABHR2X

IBAN: HR3223600001102123009 **uz naznaku svrhe „jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku/broj ugovora“**

Rok važenja mora biti 30 (trideset) dana nakon isteka ugovornog jamstvenog roka, koji iznosi 2 (dvije) godine od dana primopredaje.

U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u cijelosti može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili parcijalno s drugim članovima zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a).

Ako jamstvo u obliku obične ili bjanko zadužnice dostavlja jedan član zajednice gospodarskih subjekata, ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci. U slučaju ne dostavljanja jamstva u roku, Naručitelj će raskinuti ugovor s ponuditeljem i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Neiskorišteno jamstvo biti će vraćeno Izvođaču (odabranom ponuditelju) po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

#### **6.5. Neuobičajeno niska cijena**

Naručitelj će obvezno zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u roku od 5 radnih dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove koji su predmet nabave. Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti pismenim putem.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu izvršenja radova,
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri izvršenju radova,
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete,
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

## **7. UGOVOR O NABAVI RADOVA**

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo), broj telefona, adresa elektroničke pošte Naručitelja;
- opis predmeta nabave (ugovora), naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo), broj telefona, adresa elektroničke pošte odabranog Ponuditelja;
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude;
- obveze Naručitelja;
- obveze Izvođača;
- način i rokove plaćanja.

Ugovor o nabavi sklapa se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija i stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana. Moguća je izmjena Ugovora zbog okolnosti koje nisu mogle biti predviđene prilikom planiranja nabave i izrade ovog Poziva na dostavu ponude, te tijekom izvršenja Ugovora.

## **8. PRILOZI**

Prilozi ovog Poziva na dostavu ponuda su:

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Troškovnik
- Prilog 3 – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje
- Prilog 4 – Izjava o upisu u odgovarajući registar
- Prilog 5 – Izjava o prihodu gospodarskog subjekta
- Prilog 6 – Popis radova
- Prilog 7 – Glavni projekt 09/20/GP
- Prilog 8 – Prijedlog Ugovora o nabavi radova