



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

**Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć
za razdoblje 2014. - 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Otvoreni trajni Poziv na dostavu projektnih prijedloga

**„UBLAŽAVANJE SIROMAŠTVA PRUŽANJEM POMOĆI
NAJPOTREBITIJIM OSOBAMA PODJELOM HRANE I/ILI OSNOVNE
MATERIJALNE POMOĆI – faza IV“**



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



Sadržaj

| | |
|---|----|
| 1. Pojmovi i kratice..... | 4 |
| 2. Predmet Poziva i opće informacije..... | 7 |
| 2.1. Ciljevi Poziva | 11 |
| 2.2. Prijavitelji i partneri | 11 |
| 2.3. Zakonodavni okvir..... | 12 |
| 2.4. Zajednički pokazatelji | 14 |
| 3. Financiranje | 17 |
| 3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava | 18 |
| 3.2. Broj projektnih prijedloga..... | 19 |
| 3.3. Zabrana dvostrukog financiranja | 20 |
| 4. Kriteriji prihvatljivosti..... | 20 |
| 4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera | 20 |
| 4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji i partneri | 21 |
| 4.1.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja i partnera | 21 |
| 4.1.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera..... | 22 |
| 4.2. Prihvatljivost projektnog prijedloga – lokacija projekta, trajanje projekta, prihvatljive aktivnosti, informiranje i vidljivost | 23 |
| 4.2.1. Lokacija projekta | 23 |
| 4.2.2. Trajanje projekta | 24 |
| 4.2.3. Prihvatljive aktivnosti | 24 |
| 4.2.4. Informiranje i vidljivost..... | 30 |
| 4.3. Prihvatljivost izdataka | 30 |
| 4.3.1. Prihvatljivi izdaci | 30 |





| | |
|--|----|
| 4.3.2. Neprihvatljivi izdaci | 36 |
| 5. Postupak prijave..... | 37 |
| 5.1. Način i rok za podnošenje prijave..... | 38 |
| 5.2. Dodatne informacije..... | 39 |
| 6. Postupak vrednovanja projektnih prijedloga..... | 42 |
| 6.1. Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera)..... | 43 |
| 6.2. Procjena kvalitete projektnih prijedloga i provjera prihvatljivosti aktivnosti i izdataka (ispravljanje proračuna)..... | 45 |
| 6.3. Odluka o financiranju | 56 |
| 6.4. Prigovori | 57 |
| 6.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele | 58 |
| 6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava | 59 |
| 7. Prijavni obrasci i prilozi | 59 |





1. Pojmovi i kratice

| | |
|--|---|
| Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. (OP) | Operativni program koji pruža potporu podjeli hrane i/ili osnovne materijalne pomoći najpotrebitijim osobama, prema potrebi u kombinaciji s popratnim mjerama, usmjeren na ublažavanje socijalne isključenosti najpotrebitijih osoba. |
| Operacija | Projekt, ugovor ili djelovanje koje odabere Upravljačko tijelo operativnog programa ili je pod njegovom odgovornosti, koje pridonosi ciljevima operativnog programa na koji se odnosi. |
| Upravljačko tijelo (UT) | Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike odgovorno za dobro upravljanje operativnim programom u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. |
| Poziv na dostavu projektnih prijedloga | Natječaj kojim se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu projektnih prijedloga za financiranje u skladu s unaprijed utvrđenim kriterijima. |
| Prijavitelj | Vodeća partnerska organizacija koja sama ili, ako je u partnerstvu, u ime svih partnerskih organizacija dostavlja projektni prijedlog. |
| Korisnik | Pravna osoba - javno tijelo/neprofitna organizacija koja pokreće i provodi operaciju. U smislu provedbe operacije, uspješni prijavitelj tj. vodeća partnerska organizacija (u slučaju projektnog partnerstva), potpisuje ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava čime postaje Korisnik. |
| Partner | Pravna osoba – javno tijelo/neprofitna organizacija, koje koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti. U ovom Pozivu svi partneri označavaju se kao partnerske organizacije. |



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

**Partnerska
organizacija**

Javno tijelo i/ili neprofitna organizacije koja dostavlja hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć, prema potrebi, u kombinaciji s popratnim mjerama, izravno ili posredstvom drugih partnerskih organizacija, ili provodi aktivnosti usmjerene izravno na socijalno uključivanje najpotrebitijih osoba i čije je operacije odabralo Upravljačko tijelo u skladu s člankom 32. stavkom 3. točkom (b) Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. ožujka 2014. o Fondu europske pomoći za najpotrebitije.

Odluka o financiranju

Odluka Upravljačkog tijela kojom se utvrđuje obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz EU izvora i Državnog proračuna Republike Hrvatske i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

**Ugovor o dodjeli
bespovratnih
sredstava**

Ugovor sklopljen između Korisnika (uspješnog prijavitelja) i Upravljačkog tijela kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen operaciji/projektu iz EU izvora i Državnog proračuna Republike Hrvatske te drugi financijski i provedbeni uvjeti.

FEAD

Engl. Fund for European Aid to the Most Deprived (FEAD), hrv. Fond europske pomoći za najpotrebitije, podupire aktivnosti država članica EU u pružanju materijalne pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija. Operativni program za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. predstavlja osnovni strateški dokument za korištenje i provedbu FEAD-a u Republici Hrvatskoj.

REACT - EU

Engl. Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe (REACT – EU), hrv. Pomoć za oporavak kohezije i teritorija Europe, financijski instrument Nove Generacije u okviru EU namijenjen europskim regijama za oporavak od pandemije Covid – 19. Paket za REACT – EU čine dodatna sredstva koja su dostupna za Europski fond za regionalni razvoj, Europski socijalni fond i





Europski fond za najpotrebitije za programsko razdoblje 2014. – 2020.

| | |
|---|---|
| Tehnička pomoć (TP) | Sredstva namijenjena učinkovitoj provedbi operacija s ciljem smanjenja administrativnog opterećenja. |
| Najpotrebitije osobe / krajnji primatelji pomoći | Fizičke osobe, bilo pojedinci, obitelji, kućanstva ili skupine sastavljene od takvih osoba, čija je potreba za pomoći utvrđena prema objektivnim kriterijima koje su utvrdila nacionalna nadležna tijela uz savjetovanje s odgovarajućim dionicima, uz izbjegavanje sukoba interesa, ili su ih odredile partnerske organizacije i koje su odobrila ta nacionalna nadležna tijela te koji mogu uključivati elemente koji omogućuju usmjeravanje na najpotrebitije osobe u određenim zemljopisnim područjima. |
| Osnovna materijalna pomoć | Osnovna potrošačka roba ograničene vrijednosti i za osobnu uporabu najpotrebitijih osoba, na primjer higijenski proizvodi, školski pribor, vreće za spavanje te ostalo sukladno uvjetima ovog Poziva. |
| Popratne mjere | Aktivnosti koje se dodatno pružaju uz podjelu hrane i/ili osnovne materijalne pomoći s ciljem ublažavanja socijalne isključenosti i/ili siromaštva na način koji dodatno osnažuje i koji je održiviji, poput smjernica o uravnoteženoj prehrani i savjeta o upravljanju proračunom te ostalo u skladu s uvjetima ovog Poziva. |
| Materijalna deprivacija tipa 1 (MD1) | Vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak hrane. |
| Materijalna deprivacija tipa 2 (MD2) | Vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak osnovne materijalne pomoći. |





2. Predmet Poziva i opće informacije

Fond europske pomoći za najpotrebitije (u daljnjem tekstu: FEAD) je uspostavljen za razdoblje od 2014. do 2020. godine, a podupire aktivnosti država članica EU u pružanju hrane i/ili osnovne materijalne pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija. Cilj FEAD-a je pridonijeti ublažavanju najgorih oblika siromaštva u EU-u, doprinoseći postizanju cilja Strategije EU 2020. usmjerenom na smanjenje broja ljudi koji žive u siromaštvu ili u riziku od siromaštva za najmanje 20 milijuna. Pomažući skupinama u društvu koje su u najtežem položaju, FEAD ujedno doprinosi jačanju socijalne kohezije. FEAD je posebno usmjeren na najgore oblike siromaštva poput beskućništva, dječjeg siromaštva i nedostatka hrane.

Osnovni strateški dokument za korištenje i provedbu FEAD-a je Operativni program za hranu i / ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020.¹ (OP) koji je usmjeren na rješavanje dvije vrste materijalne deprivacije: materijalne deprivacije tipa 1 (MD 1 - koja se odnosi na nedostatak hrane) i materijalne deprivacije tipa 2 (MD 2 - koja se odnosi na nedostatak osnovne materijalne pomoći).

Svjetska zdravstvena organizacija proglasila je COVID-19 pandemijom 11. ožujka 2020. godine. Neposredno nakon izbijanja, na razini EU-a usvojene su brojne mjere ublažavanja kako bi se državama članicama pružila pomoć, uključujući mjere za dodatno financiranje kohezijske politike. Jedna od njih je Pomoć za oporavak kohezije i teritorija Europe (REACT-EU) kao nova inicijativa koja nastavlja i proširuje mjere odgovora na krizu i sanacije kriza, ali će istovremeno pridonijeti zelenom, digitalnom i elastičnom oporavku ekonomija.

Pandemija COVID-19 negativno je utjecala na hrvatsko gospodarstvo. Zimska ekonomska prognoza Europske komisije procijenila je recesiju od oko 8,9% BDP-a u 2020. godini (u odnosu na 2,9% u 2019 godini).

U okviru izdvajanja za Hrvatsku unutar REACT – EU sredstava za 2021. godinu **Operativni program za hranu i / ili osnovnu materijalnu pomoć 2014. -2020.** uvećava se za **10 milijuna EUR.**

Sredstva REACT-EU u okviru OP-a koristit će se za provođenje dodatne **četvrtе faze poziva za ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i / ili osnovne materijalne pomoći** s ciljem doprinosa rješavanju posljedica pandemije COVID-19 i potresa u odnosu na najpotrebitije u Hrvatskoj.

Posljedice pandemije COVID-19 u Hrvatskoj i potresa² na području Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije, Grada Zagreba i Krapinsko-zagorske županije rezultirale su

¹ Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć, dostupno na:

http://www.fead.hr/wp-content/uploads/2021/10/Programme_2014HR05FMOP001_5_0_en.pdf

² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_01_1_1.html

<https://www.zagreb.hr/zakljucak-o-proglasenju-prirodne-nepogode/156586>





dvostrukom krizom koja produbljuje postojeće nejednakosti u društvu, a ranjivije skupine čini još ranjivijima. Za očekivati je da će ova dvostruka kriza imati dugotrajne posljedice na ekonomska i socijalna prava građana i da će je u najvećoj mjeri osjetiti najugroženiji. Osobe koje žive u siromaštvu ili kojima prijeti siromaštvo češće imaju zdravstvene komplikacije, žive u neadekvatnim uvjetima i imaju poteškoća prilikom pridržavanja zdravstvenih i higijenskih preporuka.

Borba protiv siromaštva definirana je brojnim međunarodnim i EU dokumentima poput Milenijske deklaracije Opće skupštine UN-a, Milenijskih ciljeva razvoja Ujedinjenih naroda, Europske socijalne povelje - koja posebno ističe pravo na zaštitu od siromaštva i socijalne isključenosti, kao jednog od temeljnih građanskih prava. Ključni strateški EU dokumenti važni za suzbijanje siromaštva jesu i Strategija Europa 2020., Europska platforma za borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti, Socijalni investicijski paket, Europski stup socijalnih prava te Akcijski plan za provedbu europskog stupa socijalnih prava. U Akcijskom planu za provedbu europskog stupa socijalnih prava iz ožujka 2021. godine, Komisija predlaže tri glavna cilja EU-a koja želi ostvariti do kraja desetljeća u području zapošljavanja, vještina i socijalne zaštite, a koji su u skladu s UN-ovim ciljevima održivog razvoja. Jedan od tih ciljeva odnosi se na smanjenje broja osoba izloženih riziku od siromaštva ili socijalne isključenosti za najmanje 15 milijuna do 2030. godine.

Borba protiv siromaštva u fokusu je i hrvatske socijalne politike, a izazov vezan uz smanjenje siromaštva i socijalne isključenosti adresiran je u strateškim dokumentima poput Nacionalne razvojne strategije 2030., Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. – 2020.)³, i Programa Vlade Republike Hrvatske 2020. – 2024.

Republika Hrvatska je u skladu sa Strategijom Europa 2020. i Strategijom borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. – 2020.), postigla cilj koji se odnosi na smanjenje broja osoba u riziku od siromaštva za 150.000 osoba. Stopa rizika od siromaštva nakon socijalnih transfera smanjila se s 20% u 2015. godini na 18,3% u 2020. godini. Također, smanjuje se udio stanovništva izloženog riziku od siromaštva ili socijalne isključenosti, ali je i dalje veći od prosjeka EU-a. U 2020. iznosio je 23,2 %, u odnosu na 21,9% u EU27. Stopa rizika od siromaštva najviša je kod osoba u dobi od 65 ili više godina (31,0%) kao i za nezaposlene osobe (45,3%) uz stopu teške materijalne deprivacije 6,9%.⁴

https://www.kzz.hr/glasnik-trazi.aspx?tekst=potres%20za%20podru%c4%8dje&godine=sve_godine&stvaraoci=svi_stvaraoci

³ U tijeku je izrada izvješća po završenom javnom savjetovanju te završne verzije Nacionalnog plana za borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021.-2027., čije se usvajanje očekuje do kraja ove godine

⁴ https://www.dzs.hr/Hrv_Eng/publication/2021/14-01-01_01_2021.htm





U sklopu OP-a do sada su objavljena tri poziva za ublažavanje siromaštva podjelom hrane i / ili osnovne materijalne pomoći, a ugovoreno je 75 projekata ukupne vrijednosti 239,1 mln kuna; 179,8 mln kuna za MD1 i 53,6 mln kuna za MD2. Kroz navedene projekte osigurana je pomoć u hrani za više od 250.000 korisnika te pomoć u osnovnoj materijalnoj pomoći za više od 175.000 korisnika diljem Hrvatske.

U tijeku je provedba projekata financiranih u okviru trećeg Poziva. Već u okviru aktivnosti projekata financiranih u trećem Pozivu osigurava se i zaštitna oprema vezano uz epidemiološke mjere te pružaju razne vrste pomoći usmjerene na najpotrebitije krajnje korisnike na područjima pogođenim potresima, s ciljem ublažavanja posljedica pandemije Covid-19 i potresa. Na područjima pogođenim potresima provode se aktivnosti 12 projekata ukupne vrijednosti 25,54 milijuna kuna.

Sredstva osigurana ovim Pozivom osigurat će kontinuitet provedbe aktivnosti s ciljem ublažavanja posljedica pandemije Covid-19 i potresa i bit će namijenjena obuhvatu većeg broja korisnika, a pomoć koja će se pružati kroz projekte financirane u okviru ovog Poziva bit će dostupna kao hrana i/ili osnovna materijalna pomoć. Kroz Poziv će se i nadalje pružati pomoć osobama koje žive na područjima koje obilježava regionalna nedostupnost socijalnih usluga i programa (npr. u ruralnim i prometno nepovezanim sredinama), čiji prihodi su manji od linije relativnog siromaštva, ili su siromašni, odnosno u riziku od siromaštva zbog ne primanja osobnih dohodaka za vrijeme radnog odnosa, ili su u statusu beskućnika. Osim navedenog, cilj je pružiti pomoć i onima kojima je dodatno potrebna pomoć uslijed nepovoljnih okolnosti izazvanih pandemijom COVID 19 i potresom. Na taj način će ujedno osigurati održivost planirane pomoći u očekivano dužem kriznom razdoblju.

Pomoć se u okviru ovog Poziva pruža putem partnerskih organizacija – neprofitnih pravnih osoba koje imaju rješenje nadležnog upravnog tijela kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći u skladu sa Zakonom o humanitarnoj pomoći. Humanitarna pomoć odnosi se na prikupljena i pružena materijalna i financijska dobra i humanitarne aktivnosti u svrhu zaštite i spašavanja žrtava katastrofa i velikih nesreća te žrtava kriza izazvanih ljudskim djelovanjem, kao i prikupljena i pružena materijalna i financijska dobra i humanitarne aktivnosti u svrhu podmirivanja potreba socijalno osjetljivih skupina.⁵

S ciljem odabira najpotrebitijih osoba za podjelu hrane i / ili osnovne materijalne pomoći, u postupku odabira ciljanih skupina kriteriji će biti odobravani u skladu sa Strategijom borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. – 2020.) na kojoj se temelje osnovne odrednice ovog Operativnog programa za programsko razdoblje 2014. - 2020. i Zakonom o humanitarnoj pomoći.

Siromaštvo je višedimenzionalno te je u pravilu povezano s određenim demografskim i socijalnim obilježjima: spol, dob, ekonomska aktivnost i slično, te je uvjetovano različitim društvenim i političkim faktorima unutar kojih su neke skupine posebno zastupljene među

⁵ <https://www.zakon.hr/z/418/Zakon-o-humanitarnoj-pomo%C4%87i>



siromašnima. Uzimajući u obzir različita područja isključenosti (isključenost s obzirom na ekonomski status, obiteljsku strukturu, dob, obrazovanje, zdravstveno stanje itd.), Strategija izdvaja četiri velike skupine osoba koje se nalaze u najvećem riziku od siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj - djecu i mlade, starije osobe i umirovljenike, nezaposlene osobe i osobe s invaliditetom. Nadalje, u skladu s čl. 2. st. 1. Zakona o humanitarnoj pomoći prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, između ostalog, poduzima se u svrhu osiguranja zaštite tjelesnog i mentalnog zdravlja, hrane i odjeće, opreme za stanovanje i ublažavanja ili sprječavanja mogućih uzroka socijalne isključenosti, a navedene potrebe dodatno su naglašene kod najpotrebitijih uslijed nepovoljnih okolnosti izazvanih pandemijom COVID 19 i potresom.

Hrana se može osigurati putem nabave ili kroz prikupljanje i podjelu donacija, a prikupljanje i podjela donirane hrane regulirana je Pravilnikom o doniranju hrane i hrane za životinje („Narodne novine“, broj 91/19). S podjelom donacija u hrani izravno su povezane i aktivnosti podizanja svijesti kao npr. kampanje za podizanje svijesti građana o doniranju hrane i sprječavanju bacanja hrane u cilju povećanja količina donacija u hrani za najpotrebitije.

Pored nabave hrane, nabava osnovne materijalne pomoći je također jedan od načina rješavanja materijalne deprivacije. Projektima će se osigurati nabava, skladištenje, prijevoz i podjela osnovne materijalne pomoći namijenjene za osobnu uporabu najpotrebitijih osoba kao npr. odjeća, higijenski proizvodi, školski pribor i slično.

Ovim Pozivom obvezno je osmišljavanje i pružanje odgovarajućih popratnih mjera, koje se uz podjelu hrane i/ili osnovne materijalne pomoći, dodatno pružaju radi ublažavanja socijalne isključenosti i/ili siromaštva. Popratne mjere su izrazito relevantne jer sama pomoć u hrani ili materijalna potpora ne otklanjaju temeljne uzroke siromaštva. Popratne mjere podupiru socijalnu integraciju krajnjih primatelja pomoći na način koji dodatno osnažuje i koji je održiviji. One se mogu odnositi na informiranje o nadležnim socijalnim, zdravstvenim, administrativnim i obrazovnim službama, na psihološku i terapijsku podršku te na individualno savjetovanje za osobnu higijenu i drugo. Također se mogu odnositi na mjere povezane s hranom i prehranom poput savjeta za pripremu i skladištenje hrane, za upravljanje kućnim proračunom uključujući i problem izdvajanja sredstava za elektronske usluge na štetu egzistencijalnih potreba, za financijsku pismenost, za usluge posredovanja za dužnike, za obrazovne aktivnosti za promicanje zdrave prehrane, za savjete o načinu smanjenja rasipanja hrane, za kuharske radionice i drugo. Kako bi krajnji korisnici mogli ostvariti dobrobiti popratnih mjera potrebno im je pojasniti koristi i cilj raznovrsnih mogućnosti popratnih mjera i dodatno ih motivirati na korištenje istih. Također je važno da sredstva namijenjena za popratne mjere budu utrošena racionalno kako bi se spriječilo neopravdano rasipanje novaca (npr. izbjegavati samo tiskanje veće količine letaka i slično).



Kroz Poziv je omogućeno i korištenje tehničke pomoći s ciljem jačanja administrativnih i tehničkih kapaciteta partnerskih organizacija pri čemu je posebna preporuka voditi računa i o jačanju kapaciteta za provođenje javne nabave.

2.1. Ciljevi Poziva

Cilj Poziva je doprinijeti ublažavanju najgorih oblika siromaštva pružanjem nefinancijske pomoći (hrane i/ili osnovne materijalne pomoći) najpotrebitijim osobama te pružanjem popratnih mjera koje će doprinijeti boljem socijalnom uključivanju najpotrebitijih osoba.

Ciljne skupine Poziva su samci i/ili kućanstva koja žive u siromaštvu ili su u riziku od siromaštva i definirani su kao najpotrebitiji prema kriterijima partnerske organizacije za primanje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.

Prijavitelj u projektnom prijedlogu predlaže kriterije za određivanje ciljnih skupina ovog Poziva koji se financira u okviru odgovora Unije na pandemiju bolesti COVID-19, uzimajući u obzir skupine stanovništva koje su u Strategiji borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. – 2020.) navedene kao najranjivije skupine stanovništva s najvećim rizikom od siromaštva i u riziku od siromaštva (djeca i mladi, starije osobe i umirovljenici, nezaposlene osobe, osobe s invaliditetom), kao i osobe koje ne pripadaju nekoj od četiri navedene skupine, a siromašne su ili su u riziku od siromaštva s obzirom na jedno ili više područja isključenosti navedenih u Strategiji s obzirom na ekonomski status, obiteljsku strukturu, identifikaciju, dob, počinjenje kaznenih djela, obrazovanje, zdravstveno stanje, invaliditet. Također, prijavitelj u projektnom prijedlogu u skladu sa Zakonom o humanitarnoj pomoći, ukoliko je primjenjivo, predlaže dodatne kriterije za određivanje ciljnih skupina Poziva neophodne za uključivanje skupine stanovništva koje su žrtve katastrofa izazvanih potresom.

Kriterije za određivanje ciljnih skupina kao krajnjih primatelja pomoći i dokazne dokumente kojima se provjeravaju ti kriteriji predlaže prijavitelj u projektnom prijedlogu, a odobrava Upravljačko tijelo tijekom postupka odabira projektnih prijedloga.

Prilikom provjere na licu mjesta prijavitelj i partneri obvezni su Upravljačkom tijelu ustupiti na uvid dokumentaciju za provjeru predloženih kriterija.

2.2. Prijavitelji i partneri





Prihvatljivi prijavitelji i partneri u okviru ovoga Poziva su neprofitne pravne osobe⁶ kojima je nadležno upravno tijelo izdalo rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, uz ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti navedenih u točki 4.1.2. ovih Uputa.

2.3. Zakonodavni okvir

1. EU dokumenti:

- Europa 2020. – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast;⁷
- Europska platforma protiv siromaštva i socijalne isključenosti;⁸
- Socijalni investicijski paket (SIP);⁹
- Europski stup socijalnih prava¹⁰
- Akcijski plan za provedbu europskog stupa socijalnih prava¹¹
- UREDBA (EU) 2020/2221 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 23. prosinca 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu dodatnih sredstava i provedbenih mehanizama radi pružanja pomoći u sanaciji krize u kontekstu pandemije bolesti COVID-19 i njezinih socijalnih posljedica te u pripremi zelenog, digitalnog i otpornog oporavka gospodarstva (REACT-EU)¹²
- Uredba (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. ožujka 2014. o Fondu europske pomoći za najpotrebitije (SL L 72, 12.03.2014.);¹³
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.07.2018.);¹⁴

⁶ Neprofitne pravne osobe iz članka 9. stavka 2. Zakona o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj: 102/15 i 98/19).

⁷ www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu_hr.pdf

⁸ https://mdomsp.gov.hr/UserDocImages/arhiva/files/49211/European_Platform_against_Poverty_HR.pdf

⁹ <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1044>

¹⁰ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_hr

¹¹ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-action-plan_hr

¹² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R2221&from=HR>

¹³ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:072:0001:0041:HR:PDF>

¹⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>





- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 1255/2014 od 17. srpnja 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Fondu europske pomoći za najpotrebitije utvrđivanjem sadržaja godišnjih i završnih izvješća o provedbi uključujući popis zajedničkih pokazatelja (SL L 337/46, 25.11.2014);¹⁵
- Delegirana uredba komisije (EU) 2021/629 od 4. studenoga 2020. o izmjeni delegiranih uredaba (EU) br. 532/2014 i (EU) br. 1255/2014 o dopuni Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Fondu europske pomoći za najpotrebitije s obzirom na detaljne minimalne zahtjeve za potrebe revizije i podatke koji se trebaju bilježiti i pohranjivati¹⁶
- Preporuka Europske Komisije od 20. veljače 2013. (2013/112/EU) Ulaganje u djecu: prekidanje začaranog kruga djece u nepovoljnom položaju;¹⁷
- Obavijest Komisije od 16. listopada 2017. godine, Smjernice EU o donaciji hrane;¹⁸
- Uredba (EU) 2020/559 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 223/2014 u pogledu uvođenja posebnih mjera kao odgovor na izbijanje bolesti COVID-19¹⁹
- UREDBA (EU) 2021/177 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 10. veljače 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 223/2014 u pogledu uvođenja posebnih mjera za rješavanje krize povezane s izbijanjem bolesti COVID-19²⁰

2. Nacionalni dokumenti:

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne Novine“, Međunarodni ugovori, broj: 2/12);
- Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.;²¹
- Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. („Narodne novine“, broj: 78/15 i 6/21);
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) („Narodne novine“, broj: 16/16);
- Program Vlade RH 2020.-2024.²²

¹⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32014R1255>

¹⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R0629&from=EN>

¹⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013H0112&from=EN>

¹⁸ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XC1025\(01\)&from=ET](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XC1025(01)&from=ET)

¹⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0559&from=HR>

²⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R0177&from=HR>

²¹ http://www.fead.hr/wp-content/uploads/2021/07/Programme_2014HR05FMOP001_4_0_en.pdf

²² <https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Dokumenti%20Vlada/Program%20Vlade%20Republike%20Hrvatske%20za%20mandat%202020.%20-%202024..pdf>





- Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. - 2020.);²³
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19, 64/20,138/20);
- Zakon o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj: 102/15 i 98/19);
- Pravilnik o razvrstavanju humanitarnih akcija („Narodne novine“, broj: 120/15);
- Pravilnik o obrascima za prikupljanje humanitarne pomoći („Narodne novine“, broj: 16/2020);
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16);
- Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- Zakon o hrani („Narodne novine“, broj: 81/13, 14/14, 30/15 i 115/18);
- Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu („Narodne novine“, broj: 81/13 i 115/18);
- Zakon o predmetima opće uporabe („Narodne novine“, broj: 39/13, 47/14 i 114/18);
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 100/18, 125/19 i 147/20);
- Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“, broj: 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21);
- Pravilnik o doniranju hrane i hrane za životinje („Narodne novine“, broj: 91/19);
- Zakon o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj: 41/14, 110/15 i 14/19);
- Zakon o općoj sigurnosti proizvoda („Narodne novine“, broj: 30/09, 139/10, 14/14 i 32/19).
- Odluka o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom („Narodne novine“, broj: 1/21)²⁴
- Zaključak o proglašenju prirodne nepogode uzrokovane potresom na području Grada Zagreba²⁵
- Odluke o proglašenju prirodne nepogode – potres za područje - Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije²⁶

2.4. Zajednički pokazatelji

²³<https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>

²⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_01_1_1.html

²⁵ <https://www.zagreb.hr/zakljucak-o-proglasenju-prirodne-nepogode/156586>

²⁶ https://www.kzz.hr/glasnik-trazi.aspx?tekst=potres%20za%20podru%c4%8dje&godine=sve_godine&stvaraoci=svi_stvaraoci





Napredak provedbe OP-a prati se temeljem zajedničkih pokazatelja ostvarenja i rezultata za OP I - Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć, definiranih Prilogom Delegirane Uredbe Komisije 1255/2014.

Partnerska organizacija koja provodi projekt ima obvezu prikupljati podatke o zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata te o njima redovito izvješćivati.²⁷ Zajednički pokazatelji o kojima prijavitelj/Korisnik izvještava nakon potpisivanja Ugovora su sljedeći:

Pokazatelji ostvarenja za podijeljenu pomoć u hrani

- ✓ Količina voća i povrća - tone
- ✓ Količina mesa, jaja, ribe, morskih plodova - tone
- ✓ Količina brašna, kruha, krumpira, riže i drugih škrobnih proizvoda - tone
- ✓ Količina šećera - tone
- ✓ Količina mliječnih proizvoda - tone
- ✓ Količina masti, ulja - tone
- ✓ Količina gotove i druge hrane (koja ne spada u prethodno navedene kategorije) – navodi se vrsta hrane - tone
- ✓ Ukupna količina podijeljene pomoći u hrani od toga: - tone
 - (a) Hrana za koju su iz projekta plaćeni samo prijevoz, podjela i skladištenje - tone
 - (b) Prehrambeni proizvodi sufinancirani iz FEAD-a – tone, ukupna količina hrane koju je podijelila partnerska organizacija - tone - procjena
- ✓ Ukupan broj podijeljenih obroka²⁸ koji se djelomično ili u cijelosti financiraju iz projekta - broj - procjena
- ✓ Ukupan broj podijeljenih paketa s hranom²⁹ koji se djelomično ili u cijelosti financiraju iz projekta - broj – procjena

Pokazatelji ostvarenja za podijeljenu osnovnu materijalnu pomoć

- ✓ Ukupna novčana vrijednost podijeljene robe od toga: u kunama

²⁷ Detaljna uputa o izvješćivanju dostavit će se nositeljima projekta nakon potpisivanja Ugovora u sklopu provedbenog paketa.

²⁸ Definicija obroka - odgovarajuća količina hrane dostatna jednoj osobi prilikom jedne konzumacije tijekom dana kao što su doručak, ručak ili večera.

²⁹ Definicija paketa – paket hrane zadovoljava potrebe za osnovnim prehrambenim namirnicama samca/kućanstva za određeno vremensko razdoblje, a sastoji se od proizvoda kao što su žitarice, meso i mesne prerađevine, riba i riblje prerađevine, voće i povrće, šećer, ulje, sol, začini, kava, čaj, mlijeko i mliječni proizvodi i sl. Paketi ne moraju biti standardizirane veličine ni sadržaja.





- (a) Ukupna novčana vrijednost robe za djecu u kunama
 - (b) Ukupna novčana vrijednost robe za beskućnike u kunama
 - (c) Ukupna novčana vrijednost robe za druge ciljne skupine u kunama
- ✓ Popis najvažnijih kategorija robe podijeljene djeci - kategorije se navode sa da/ne
 - (a) Oprema za novorođenčad
 - (b) Školske torbe
 - (c) Pisaći pribor, bilježnice, olovke, oprema za likovni odgoj i ostala školska oprema (ne uključuje odjeću)
 - (d) Sportska oprema (sportska obuća, dresovi, kupaći kostimi)
 - (e) Ostale kategorije- npr. sredstva za dezinfekciju, zaštitne maske, jednokratne higijenske rukavice, te ostale higijenske proizvode vezane uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19).
 - ✓ Popis najvažnijih kategorija robe podijeljene beskućnicima – kategorije se navode sa da/ne
 - (a) Vreće za spavanje/pokrivači
 - (b) Kuhinjska oprema (lonci, tave, pribor za jelo)
 - (c) Tekstil za domaćinstvo (ručnici, posteljina)
 - (d) Higijenski proizvodi kutija prve pomoći, sapun, četkica za zube, britvica za jednokratnu uporabu
 - (e) Ostale kategorije – navode se , sredstva za dezinfekciju, zaštitne maske, jednokratne higijenske rukavice, te ostale higijenske proizvode vezane uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19).
 - ✓ Popis najvažnijih kategorija robe podijeljene ostalim ciljnim skupinama – navode se (kategorije) (npr. sredstva za dezinfekciju, zaštitne maske, jednokratne higijenske rukavice, te ostale higijenske proizvode vezane uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19)).
- Pokazatelji rezultata za podijeljenu pomoć u hrani³⁰**
- ✓ Ukupan broj osoba koje primaju pomoć u hrani od toga: - broj m/ž
 - (a) Broj djece u dobi od 15 godina ili manje
 - (b) Broj osoba u dobi od 65 godina ili više

³⁰ Ako nisu direktno dostupni, pokazatelji rezultata mogu biti temeljeni na procjeni partnerske organizacije



- (c) Broj žena
- (d) Broj migranata, sudionika stranog podrijetla, pripadnika manjina (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice)
- (e) Broj osoba s invaliditetom
- (f) Broj beskućnika

Pokazatelji rezultata za podijeljenu osnovnu materijalnu pomoć³¹

- ✓ Ukupan broj osoba koje primaju osnovnu materijalnu pomoć od toga: - broj m/ž
 - (a) Broj djece u dobi od 15 godina ili manje
 - (b) Broj osoba u dobi od 65 godina ili više
 - (c) Broj žena
 - (d) Broj migranata, sudionika stranog podrijetla, pripadnika manjina (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice)
 - (e) Broj osoba s invaliditetom
 - (f) Broj beskućnika

Napomena: svaka osoba broji se ili procjenjuje samo jedanput što je razvidno drugačije od broja obroka (jedna osoba može primiti jedan obrok ili više njih). O istoj osobi može se izvještavati kroz nekoliko kategorija budući da kategorije nisu isključive (npr. ujedno je osoba u dobi od 65 godina + i osoba s invaliditetom).

3. Financiranje

Ovaj Poziv financira Europska unija iz sredstava REACT-EU u okviru FEAD Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020. kao odgovor Unije na pandemiju bolesti COVID-19.

| | |
|---|-------------------------|
| 1. Ukupna bespovratna sredstva 100 % | 94.373.750,00 kn |
|---|-------------------------|

³¹ Ako nisu direktno dostupni, pokazatelji rezultata mogu biti temeljeni na procjeni partnerske organizacije



| | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1.1. MD1 | 71.000.000,00 kn |
| 1.2. MD2 | 20.625.000,00 kn |
| 1.3. Tehnička pomoć | 2.748.750,00 kn |

Stopa sufinanciranja iznosi 100 % ukupnih prihvatljivih troškova, od kojih 100 % predstavljaju sredstva Europske unije.

Projekti se financiraju u iznosu od 100 % prihvatljivih troškova projekta, odnosno prijavitelj nije dužan osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva te se projektni prijedlozi odabiru za financiranje do iscrpljenja ukupno raspoložive financijske omotnice po svakoj od materijalnih deprivacija (MD1 i MD2).

Korisnik je ovlašten podnositi zahtjeve za nadoknadom sredstava isključivo po metodi nadoknade za već plaćene izdatke.

3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovoga Poziva raspoloživ je indikativni iznos od **94.373.750,00 kn (MD1 - 71.000.000,00 kn, MD2 - 20.625.000,00 kn i TP – 2.748.750,00 kn).**

Prijavitelj može podnijeti prijavu za jednu ili obje vrste materijalne deprivacije te za tehničku pomoć. Prijava za tehničku pomoć nije obavezna.

| |
|---|
| Ukupna raspoloživa sredstva (kn) |
| 94.373.750,00kn |



| | MD1 ³² | MD2 ³³ | MD1+MD2 | TP ³⁴ |
|---|-------------------|-------------------|--------------|--------------------------|
| Najniži iznos zatraženih bespovratnih sredstava (kn) | 500.000,00 | 200.000,00 | 700.000,00 | MAX 3 % od MD1 i/ili MD2 |
| Najviši iznos zatraženih bespovratnih sredstava (kn) | 3.550.000,00 | 450.000,00 | 4.000.000,00 | MAX 3 % od MD1 i/ili MD2 |

Napomene:

- U slučaju da prijavitelj zatraži bespovratna sredstva za MD1 i MD2, maksimalno se zajedno može ugovoriti 4.000.000,00 kn, ne računajući sredstva za tehničku pomoć.
- Najniži i najviši iznos zatraženih bespovratnih sredstava ne uključuje sredstva koja prijavitelj može potraživati za tehničku pomoć (vidi točku 4.2.3. Prihvatljive aktivnosti, 3. Tehnička pomoć).

Korisnik Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ima pravo zatražiti plaćanje predujma do najviše 30 % iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenog za pojedinu vrstu materijalne deprivacije odnosno tehničke pomoći.

3.2. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj može prijaviti jedan projektni prijedlog koji će obuhvatiti jednu (MD1 ili MD2) ili obje materijalne deprivacije (MD1 i MD2).

³² MD1 je vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak hrane.

³³ MD2 je vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak osnovne materijalne pomoći, uključujući nabavu zaštitnih materijala i opreme te ostalih higijenskih proizvoda vezano uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19).

³⁴ TP se odnosi na tehničku pomoć koja nije obavezna i ne može se prijaviti samostalno.



Prijavitelj koji želi prijaviti obje materijalne deprivacije (MD1 i MD2) a jedna od njih je u trenutku prijave obustavljena, u slučaju ponovnog otvaranja Poziva za tu materijalnu deprivaciju, može podnijeti projektni prijedlog samo za istu.

Ukoliko prijavitelj podnese više projektnih prijedloga u obzir će se uzeti samo onaj projektni prijedlog koji je ranije podnesen, tj. onaj koji na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ima zabilježen raniji datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga.

U slučaju odbijanja projektnog prijedloga u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u projektnim prijedlozima drugih prijavitelja.

3.3. Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelji na Poziv ne smiju prijaviti projektne prijedloge za čiju su provedbu već osigurali sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje iz FEAD-a odabranog projekta.

U slučaju da se utvrdi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sredstva dobivena za troškove za koje je Upravljačko tijelo utvrdilo dvostruko financiranje. Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na sve troškove projektnog prijedloga.

Prilikom odobravanja sadržaja popratnih mjera od strane Upravljačkog tijela provjeravat će se postoje li preklapanja s aktivnostima sufinanciranim iz Europskog socijalnog fonda 2014.-2020.

4. Kriteriji prihvatljivosti

Tri su skupine kriterija prihvatljivosti:

- a) kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera;
- b) kriteriji prihvatljivosti projektnih prijedloga – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva, lokacije projekta, trajanja projekta, promidžbe i vidljivosti;
- c) kriteriji prihvatljivosti projektnih prijedloga – vrste izdataka koji se uzimaju u obzir pri određivanju ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Prijavitelj može dostaviti prijavu na Poziv samostalno ili u partnerstvu s drugim partnerskim organizacijama.



Prijavitelj je odgovoran za aktivnosti nabave, skladištenja, prijevoza i podjele hrane i/ili osnovne materijalne pomoći krajnjim primateljima pomoći kao i aktivnosti pružanja popratnih mjera, a njegove obveze utvrđuju se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Prijavitelj je odgovoran i za provedbu aktivnosti iz sredstava tehničke pomoći, ukoliko je primjenjivo.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje ostvaruju prihvatljivi su pod istim uvjetima kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji i partneri

Prihvatljivi prijavitelji i partneri u okviru ovoga Poziva su neprofitne pravne osobe³⁵ kojima je nadležno upravno tijelo izdalo rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, uz ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti navedenih u točki 4.1.2.

4.1.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Sve partnerske organizacije (prijavitelji i partneri) moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je u Republici Hrvatskoj i upisana u Registar neprofitnih organizacija;
2. posjedovati rješenje nadležnog upravnog tijela kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (čl. 14. Zakona o humanitarnoj pomoći);
3. imati u protekle 3 godine iskustvo u provedbi aktivnosti distribucije hrane i/ili osnovne materijalne pomoći namijenjene socijalno osjetljivim skupinama;³⁶
4. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na Poziv;
5. raspolagati dostatnim pravnim, financijskim i operativnim kapacitetima za provedbu projekta samostalno ili u suradnji s partnerima;
6. ne biti u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate, postupku likvidacije ili drugom postupku pokrenutom s ciljem prestanka djelovanja;

³⁵ Neprofitne pravne osobe iz članka 9. stavka 2. Zakona o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj: 102/15 i 98/19).

³⁶ Unutar točke 3. prihvatljivo je i iskustvo provedbe aktivnosti distribucije hrane i/ili osnovne materijalne pomoći namijenjene socijalno osjetljivim skupinama u okviru prethodnih Poziva sufinanciranih iz FEAD-a.



7. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz FEAD-a, ESI fondova ili drugih javnih sredstava;
8. aktivnosti partnerske organizacije namijenjene su socijalno osjetljivim skupinama.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod brojem 1. i 8. prijavitelj je obvezan dostaviti statut, odluku o osnivanju, potvrdu o registraciji ili drugi odgovarajući dokument o osnivanju/registraciji prijavitelja i partnera (vidi detaljnije točku 5. Uputa).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod brojem 1. i 2. Upravljačko tijelo će izvršiti provjeru za sve partnerske organizacije uvidom u odgovarajući elektronički registar podataka:

- Registar udruga Republike Hrvatske;
- Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj;
- Registar zaklada;
- Fundacijska knjiga;
- Registar neprofitnih organizacija;
- Evidencija pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj;
- Evidencija neprofitnih pravnih osoba za područje Republike Hrvatske kojima je izdano rješenje o odobrenju stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod brojem 3. Upravljačko tijelo će izvršiti provjeru za sve partnerske organizacije uvidom u službene evidencije MROSP.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod brojem 4. prijavitelj je obvezan za sebe i sve partnere dostaviti potvrdu Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod brojem 5., 6. i 7., prijavitelj je obvezan u sklopu projektnog prijedloga dostaviti Izjavu prijavitelja i partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2) (vidi točku 4.1.3.).

4.1.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

Projektni prijedlozi bit će isključeni iz postupka dodjele ako se za prijavitelja/partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera utvrdi sljedeće:



- a) da je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
- utaja, prijevara;
 - zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca;
 - zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem;
 - zločinačko udruženje³⁷;
- b) da je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) da je u sukobu interesa³⁸;
- d) da je kriv za davanje lažnih informacija/izjava/dokumenata tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) da je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.3. prijavitelj je obvezan uz projektni prijedlog dostaviti Izjavu prijavitelja i partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2). Izjava prijavitelja i partnera ne smije biti starija od 45 dana računajući od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Upravljačko tijelo zadržava pravo dodatne provjere dostavljene dokumentacije.

4.2. Prihvatljivost projektnog prijedloga – lokacija projekta, trajanje projekta, prihvatljive aktivnosti, informiranje i vidljivost

4.2.1. Lokacija projekta

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

³⁷ Sukladno Kaznenom zakonu („Narodne novine“, broj: 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, : 126/19 i 84/21).

³⁸ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj: 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15 i 98/19) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/126.10.2012.) i Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1995/2006 od 13. prosinca 2016. (SL L 390/2006.).



4.2.2. Trajanje projekta

Planirano trajanje projekta je **od 10 do 12 mjeseci**.³⁹
Minimalno trajanje projekta: 10 mjeseci
Maksimalno trajanje projekta: 12 mjeseci

Planirano trajanje provedbe projekata je od 10 do 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Napomena:

Ukoliko se na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavi partnerska organizacija u ulozi prijavitelja, a koja djeluje kao korisnik u sklopu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Poziva „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći – faza III“, projektni prijedlog će biti prihvatljiv ukoliko ugovor iz navedenog Poziva, gdje je partnerska organizacija korisnik, završava unutar 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv. Za te prijavitelje ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava iz ovog Poziva bit će potpisani tek po isteku ugovora iz Poziva „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i / ili osnovne materijalne pomoći – faza III“.

Ukoliko predmetni ugovor traje dulje od 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv, projektni prijedlog će biti neprihvatljiv.

4.2.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive projektne aktivnosti grupirane su po vrstama materijalne deprivacije.

Prijavitelj može podnijeti prijavu za jednu ili obje vrste materijalne deprivacije, te s njima povezanu tehničku pomoć. Prijavitelj dostavlja jedan Prijavni obrazac i kada se prijavljuje za obje materijalne deprivacije.

Sljedeće projektne aktivnosti su prihvatljive u sklopu ovog Poziva:

³⁹ Maksimalno trajanje projekta od 12 mjeseci uključuje i eventualne izmjene ugovora o produljenju trajanja projekta.



1. Ublažavanje materijalne deprivacije tipa 1 (MD1) – nedostatak hrane

1.1. Nabava, skladištenje, prijevoz i distribucija hrane

Napomena: hrana se može distribuirati u obliku obroka ili paketa hrane i to:

- u prostorijama partnerskih organizacija;
- u skloništima za beskućnike;
- u domovima osoba/kućanstava koja žive u siromaštvu.

1.2. Prikupljanje, prijevoz, skladištenje i podjela donacija hrane te s time izravno povezane aktivnosti podizanja svijesti.

1.3. Pružanje popratnih mjera⁴⁰ - u obliku savjetovanja, radionica, brošura, letaka i drugo,⁴¹ kao na primjer:

- savjetovanje o uravnoteženoj prehrani;
- savjetovanje o načinima smanjenja rasipanja hrane, pripremi i skladištenju;
- radionice o pripremi obroka i promicanju zdrave prehrane;
- informiranje o nadležnim socijalnim, zdravstvenim, administrativnim i obrazovnim službama te drugim službama vezano uz izvanredne situacije poput pandemije i potresa;
- savjetovanje o upravljanju kućnim proračunom uključujući i problem izdvajanja sredstava za elektronske usluge na štetu egzistencijalnih potreba;
- psihološka i terapijska podrška vezano uz individualne poteškoće ili poteškoće nastale zbog izvanrednih situacija poput pandemije i potresa;
- savjetovanje o financijskoj pismenosti i uslugama posredovanja za dužnike;
- i slično.

Napomena:

Prilikom planiranja popratnih mjera tiskanje letaka i/ili brošura ne može biti jedina popratna mjera već je potrebno osigurati doprinos socijalnoj uključenosti najpotrebitijih osoba pružanjem jedne ili više popratnih mjera koje aktivno uključuju krajnje korisnike.

⁴⁰ Troškovi popratnih mjera iznose 5 % iznosa troškova predviđenih za aktivnost nabave (kupnje) hrane i/ili materijalne pomoći (primjenjivo na MD1 i MD2).

⁴¹ Prijavitelji mogu predložiti i druge prikladne popratne mjere koje zadovoljavaju potrebe najpotrebitijih osoba (primjenjivo na MD1 i MD2).



2. Ublažavanje materijalne deprivacije tipa 2 (MD2) – nedostatak osnovne materijalne pomoći

2.1. Nabava, skladištenje, prijevoz i distribucija osnovne materijalne pomoći kao što su na primjer:

- higijenski proizvodi - uključuje kutije prve pomoći, sapune, četkice za zube, britvice za jednokratnu uporabu, sredstva za dezinfekciju, zaštitne maske, jednokratne higijenske rukavice, te ostale higijenske proizvode vezane uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19);
- kuhinjska oprema, oprema za novorođenčad i ostale osnovne potrepštine (posteljina, ručnici, pokrivači i sl.) za osobe/kućanstva koja žive u siromaštvu, beskućnike;
- školski pribor i školska oprema (uključujući sportsku opremu za potrebe nastave tjelesnog odgoja) za djecu koja žive u siromaštvu, polaznike obveznog školovanja.

Napomena: materijalna pomoć može se distribuirati:

- školski pribor i školska oprema: u prostorijama partnerskih organizacija putem roditelja, u domovima djece koja žive u siromaštvu od strane partnerske organizacije (npr. za djecu koja žive na udaljenim područjima i teško su dostupna)
- higijenski proizvodi i ostale osnovne potrepštine: u prostorijama partnerskih organizacija, u domovima osoba/obitelji koje žive u siromaštvu od strane partnerske organizacije (npr. za osobe/obitelji koje žive na udaljenim područjima i teško su dostupni)

2.2. Pružanje popratnih mjera - u obliku savjetovanja, radionica, brošura, letaka i drugo, kao na primjer:

- savjetovanje na temu zdravstvene skrbi, osobne higijene i higijene prostora uključujući i savjetovanje o zaštiti od Covida – 19;
- savjetovanje vezano za odgoj, obrazovanje i zdravstvenu skrb djece;
- informiranje o nadležnim socijalnim, zdravstvenim, administrativnim i obrazovnim službama te drugim službama vezano uz izvanredne situacije poput pandemije i potresa;
- savjetovanje o upravljanju kućnim proračunom uključujući i problem izdvajanja sredstava za elektronske usluge na štetu egzistencijalnih potreba;



- psihološka i terapijska podrška vezano uz individualne poteškoće ili poteškoće nastale zbog izvanrednih situacija poput pandemije i potresa;
- savjetovanje o financijskoj pismenosti i uslugama posredovanja za dužnike;
- i slično.

Napomena:

Prilikom planiranja popratnih mjera tiskanje letaka i/ili brošura ne može biti jedina popratna mjera već je potrebno osigurati doprinos socijalnoj uključenosti najpotrebitijih osoba pružanjem jedne ili više popratnih mjera koje aktivno uključuju krajnje korisnike.

Napomene za MD1/MD2/TP:

Prijavitelj je obavezan prilikom prijave za provedbu aktivnosti ublažavanja jedne ili obje vrste materijalne deprivacije uključiti u projekt i popratne mjere koje planira provoditi. Ukoliko u projektnoj prijavi nedostaje prikaz planiranog sadržaja i provedbe popratnih mjera, projektna prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka vrednovanja.

Hrana i/ili osnovna materijalna pomoć koju nabavljaju partnerske organizacije besplatno se dijeli krajnjim primateljima pomoći. U okviru projekta nije dozvoljeno krajnjim primateljima pomoći naplaćivati sudjelovanje u aktivnostima niti pružati bilo kakve naplatne usluge.

3. Tehnička pomoć (TP)

Primjeri aktivnosti u okviru tehničke pomoći:

- aktivnosti stručnog usavršavanja u području dobrog financijskog upravljanja, izvješćivanja, javne nabave, nacionalnih propisa povezanih s prikupljanjem i dijeljenjem humanitarne pomoći i dr.;
- nabava vozila, informatičke i/ili ostale opreme i materijala uz pripadajuću podršku i usluge, nužne za provođenje aktivnosti projekta;
- jačanje kapaciteta za odgovor na krizu uzrokovanu izbijanjem bolesti COVID-19.



Napomena:

Prijava za sredstva tehničke pomoći nije obavezna. Prijavitelj mora obrazložiti potrebu i nužnost za nabavom vozila te način na koji će se osigurati održivost, odnosno da će namjena vozila ostati ista i nakon završetka provedbe projekta. Pri tome će se uzimati u obzir vozila i oprema nabavljena u okviru prethodnih Poziva.

Potrebu za tehničkom pomoći iskazuje u Prijavnom obrascu prijavitelj za sve partnerske organizacije koje sudjeluju u projektu. Tehnička pomoć se može odobriti do najvišeg iznosa od 3 % ukupno prihvatljivih troškova vezanih uz aktivnosti ublažavanja materijalne deprivacije MD1 i/ili MD2 i to samo za one projektne prijedloge koji zadovoljavaju provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka sukladno iskazanim potrebama u Prijavnom obrascu.

Prijavitelj može iskazati potrebu za tehničkom pomoći samo ukoliko će tehnička pomoć uspješno pridonijeti provedbi aktivnosti koje idu u cilju ublažavanja materijalne deprivacije MD1 i/ili MD2. Prijavitelj može tražiti sredstva iz tehničke pomoći na temelju aktivnosti MD1 i/ili MD2. Tehnička pomoć podupire uspješnu provedbu aktivnosti u sklopu MD1 i/ili MD2.

Prijavitelj u okviru ovog Poziva može podnijeti prijavu za:

1. aktivnosti MD1
2. aktivnosti MD2
3. kombinirane aktivnosti MD1 i TP
4. kombinirane aktivnosti MD2 i TP
5. kombinirane aktivnosti MD1 i MD2
6. kombinirane aktivnosti MD1, MD2 i TP

Sve partnerske organizacije obvezne su pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, sprječavanje bilo kakve diskriminacije, zaštitu dostojanstva najpotrebitijih osoba, poštivanje pravila vezanih za zaštitu okoliša i javnog zdravlja, uzimajući u obzir kriterije odabira prehrambenih proizvoda, doprinos uravnoteženoj prehrani i klimatske aspekte te pravila o sigurnosti i ispravnosti potrošačkih proizvoda i sprječavanju rasipanja hrane.

Posebnu pozornost potrebno je usmjeriti na to da je hrana koja se distribuira najpotrebitijima proizvedena po standardima kvalitete za hranu utvrđenima u nacionalnim propisima o poljoprivredi i hrani te da je proizvedena i prerađena na održiv način. Cilj je osigurati da krajnji korisnici prime svježiju hranu koja je nutritivno dostatna i bogata optimalnom količinom kalorija istovremeno potičući proizvodnju hrane koja smanjuje



negativni utjecaj na okoliš (kraći prijevoz robe, manje transporta, manja opterećenost materijalima za pakiranje, pakiranja izrađena od ekološki prihvatljivih materijala i slično).

Neprihvatljive aktivnosti u okviru ovog Poziva:

- ulaganja u infrastrukturu;
- kupovina rabljene robe;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- kupovina opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- kupnja zemljišta i nekretnina;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na prikupljanje donacija;
- kupnja odjeće i obuće za najpotrebitije, izuzev sportske opreme za djecu u siromaštvu ili u riziku od siromaštva;
- druge aktivnosti koje nisu u izravnoj povezanosti s aktivnostima/troškovima navedenim pod točkom 4.3. ovih Uputa.

4.2.4. Informiranje i vidljivost

Korisnik ima obvezu informirati javnost o sufinanciranju projekta sredstvima FEAD-a u okviru odgovora Unije na pandemiju bolesti COVID-19. Sve mjere informiranja i komunikacije koje poduzima Korisnik moraju biti u skladu s Uputom za informiranje i promidžbu projekata financiranih u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) za razdoblje 2014. – 2020.⁴²

Uputa obuhvaća pregled svih obaveza i mjera vezanih uz informiranje i promidžbu o projektima, smjernice vezane za provedbu obaveznih i nekih od najčešćih komunikacijskih alata koji se koriste u svrhu informiranja i komunikacije o projektima te smjernice vezane za ispravno korištenje i reprodukciju elemenata vidljivosti.

Obzirom da su sredstva osigurana u okviru odgovora Unije na pandemiju bolesti COVID-19, uz primjenu općih obaveza definiranih Uputom, Korisnik ima obvezu informirati javnost o sufinanciranju projekta sredstvima FEAD-a u okviru odgovora Unije na pandemiju

⁴²<http://www.fead.hr/wp-content/uploads/2016/10/UPUTA-ZA-INFORMIRANJE-I-PROMIDZBU-PROJEKATA-FEAD.pdf>



bolesti COVID-19. Predmetno se ostvaruje na način da je kod izrade svakog informativnog i promotivnog materijala Korisnik obavezan naglasiti izvor financiranja, odnosno obavezno istaknuti rečenicu: „financira se u okviru odgovora Unije na pandemiju bolesti COVID-19.“ – npr. „Izrada materijala financira se u okviru odgovora Unije na pandemiju bolesti COVID-19“

4.3. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti stvarni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Prihvatljivi izdaci u okviru ovog Poziva utvrđeni su temeljem Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

4.3.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci u okviru ovog Poziva su:

a. MD1 – Nedostatak hrane

Obuhvaća sljedeće troškove:

1. **Troškovi kupnje hrane** - odnosi se na stvarne troškove kupnje hrane
2. **Administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja**

Administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5 % prihvatljivih troškova kupnje hrane sukladno članku 26. stavku 2. točka c Uredbe EU br. 223/2014 i Uredbe EU br. 2020/559.

Izračun: **C = A X B**

A = Ukupno prihvatljivi troškovi kupnje hrane (poglavlje 4.3.1. a. – točka 1.)

B = Fiksna stopa (5 %)

C = Administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja



Napomena: tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene administrativne troškove i troškove prijevoza i skladištenja izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja u okviru projektnog prijedloga iznose više od iznosa administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa troškova kupnje hrane koje je Upravljačko tijelo tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos administrativnih troškova, troškova pripreme, prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope.

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac (Elementi projekta i proračun) i Excel obrazac proračuna za MD1 pod elementom „Troškovi kupnje hrane“ upiše sve troškove kupnje hrane, tada pod elementom „Administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja“ upisuje iznos administrativnih troškova, troškova pripreme, prijevoza i skladištenja dobiven primjenom postotka na zbroj svih troškova kupnje hrane. Dakle, primjenjuje se točno 5 % na iznos naveden pod elementom „Troškovi kupnje hrane“ (navedeni iznos se automatski izračunava u Excel obrascu koji zatim Korisnik unosi u Prijavni obrazac u Wordu).

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka iznos dobiven primjenom postotka fiksne stope (5 %) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu troškova kupnje hrane, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta ne smije povećati u odnosu na najviši mogući iznos bespovratnih sredstava definiran točkom 3.1. ovih Uputa.

3. Donacija hrane - trošak prikupljanja, prijevoza, skladištenja i podjele donacija u hrani te izravno povezanih aktivnosti podizanja svijesti, nastao i plaćen od strane partnerske organizacije:

1. organizacijski troškovi prikupljanja i podjele donirane hrane;
2. trošak prijevoza od donatora/posrednika do skladišta i/ili lokacije podjele hrane;
3. trošak pohrane donirane hrane;
4. troškovi izrade promotivnih materijala odnosno drugih aktivnosti podizanja svijesti javnosti u pogledu doniranja hrane.



Napomena: troškovi pod rednim brojem 3. ne smiju premašiti iznos predviđen za troškove kupnje hrane pod rednim brojem 1.

4. **Troškovi popratnih mjera**

Troškovi popratnih mjera izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5 % prihvatljivih troškova kupnje hrane sukladno članku 26. stavku 2. (e) Uredbe (EU) br. 223/2014 i Uredbe EU br. 2020/559.

Izračun: $C = A \times B$

A = Ukupno prihvatljivi troškovi kupnje hrane (poglavlje 4.3.1. a. - točka 1.)

B = Fiksna stopa (5 %)

C = Troškovi popratnih mjera

Napomena: tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene troškove popratnih mjera. Međutim, Korisnik je dužan na zahtjev Upravljačkog tijela ustupiti na uvid rezultate provedenih popratnih mjera (npr. izdanu brošuru, dokaze o provedenim radionicama i/ili savjetovanju i sl.).

U slučaju da troškovi popratnih mjera u okviru projektnog prijedloga iznose više od iznosa troškova popratnih mjera izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa troškova kupnje hrane koje je Upravljačko tijelo tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos troškova popratnih mjera izračunatih primjenom fiksne stope.

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac (Elementi projekta i proračun) i Excel obrazac proračuna za MD1 pod elementom „Troškovi kupnje hrane“, upiše sve troškove kupnje hrane, tada pod elementom „Troškovi popratnih mjera“ upisuje iznos navedenih popratnih mjera dobiven primjenom postotka na zbroj svih troškova kupnje hrane. Dakle, primjenjuje se točno 5 % na iznos naveden pod „Troškovi kupnje hrane“ (navedeni iznos se automatski izračunava u Excel obrascu koji zatim Korisnik unosi u Prijavni obrazac u wordu).

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka iznos dobiven primjenom postotka fiksne stope (5 %) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu troškova kupnje hrane,



pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta ne smije povećati u odnosu na najviši mogući iznos bespovratnih sredstava definiran točkom 3.1. ovih Uputa.

b. MD2 – Nedostatak osnovne materijalne pomoći

Obuhvaća sljedeće troškove:

- 1. Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći i troškovi kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme** – odnosi se na stvarne troškove kupnje osnovne materijalne pomoći i na stvarne troškove kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme za borbu protiv koronavirusa COVID 19.

2. Administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja

Administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5 % prihvatljivih troškova kupnje osnovne materijalne pomoći i kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme sukladno članku 26. stavku 2. točka c Uredbe EU br. 223/2014 i Uredbe EU br. 2020/559.

Izračun: **$C = A \times B$**

A = Ukupno prihvatljivi troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći i troškovi kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme (poglavlje 4.3.1. - b. - točka 1.)

B = Fiksna stopa (5 %)

C = Administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja.

Napomena: tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene administrativne troškove i troškove pripreme, prijevoza i skladištenja izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja projektnog prijedloga iznose više od iznosa administrativnih troškova, troškova pripreme,





prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa troškova kupnje osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme koje je Upravljačko tijelo tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope.

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac (Elementi projekta i proračun) i Excel obrazac proračuna za MD2 pod elementom „Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći i troškovi kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme“, upiše sve troškove kupnje osnovne materijalne pomoći i troškove kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme, tada pod elementom „Administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja“ upisuje iznos administrativnih troškova, troškova pripreme, prijevoza i skladištenja dobiven primjenom postotka na zbroj svih troškova kupnje osnovne materijalne pomoći. Dakle, primjenjuje se točno 5 % na iznos naveden pod „Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći i troškovi kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme“ (navedeni iznos se automatski izračunava u Excel obrascu koji zatim Korisnik unosi u Prijavni obrazac u Wordu).

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos dobiven primjenom postotka fiksne stope (5 %) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu troškova kupnje osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta ne smije povećati u odnosu na najviši mogući iznos bespovratnih sredstava definiran točkom 3.1. ovih Uputa.

3. Troškovi popratnih mjera

Troškovi popratnih mjera izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5 % prihvatljivih troškova kupnje osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme sukladno članku 26. stavku 2. (e) Uredbe (EU) br. 223/2014 i Uredbe EU br. 2020/559.

Izračun: **$C = A \times B$**

A = Ukupno prihvatljivi troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći i troškovi kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme (poglavlje 4.3.1. b. – točka 1.)

B = Fiksna stopa (5 %)

C = Troškovi popratnih mjera



Napomena: tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene troškove popratnih mjera, no oni moraju biti racionalni. Nadalje, Korisnik je dužan, na zahtjev Upravljačkog tijela, ustupiti na uvid rezultate provedenih popratnih mjera (npr. izdanu brošuru, dokaze o provedenoj radionici ili savjetovanju i sl.).

U slučaju da troškovi popratnih mjera u okviru projektnog prijedloga iznose više od iznosa troškova popratnih mjera izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa troškova kupnje osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme koje je nadležno Upravljačko tijelo tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos troškova popratnih mjera izračunatih primjenom fiksne stope.

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac (Elementi projekta i proračun) i Excel obrazac proračuna za MD2 pod elementom „Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći i troškovi kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme“, upiše sve troškove kupnje osnovne materijalne pomoći i troškove kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme, tada pod elementom „Troškovi popratnih mjera“ upisuje iznos popratnih mjera dobiven primjenom postotka na zbroj svih troškova kupnje osnovne materijalne pomoći. Dakle, primjenjuje se točno 5 % na iznos naveden pod „Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći i troškovi osobnih zaštitnih materijala i opreme (navedeni iznos se automatski izračunava u Excel obrascu koji zatim Korisnik unosi u Prijavni obrazac u Wordu).

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka iznos dobiven primjenom postotka fiksne stope (5 %) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu troškova kupnje osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta ne smije povećati u odnosu na najviši mogući iznos bespovratnih sredstava definiranog točkom 3.1. ovih Uputa.

c. TP – Tehnička pomoć za partnerske organizacije

Obuhvaća sljedeće troškove:

1. **Stručno usavršavanje za jačanje kapaciteta potrebnih za uspješnu provedbu operacije i aktivnosti za jačanje kapaciteta kao odgovor na krizu uzrokovanu izbijanjem bolesti COVID-19, kao na primjer:**





- troškovi usluga neposredno vezanih uz jačanje kapaciteta partnerskih organizacija;
- troškovi sudjelovanja na edukacijama, seminarima i sl. (kotizacija putni troškovi, dnevnice);
- troškovi vezani uz aktivnosti za jačanje kapaciteta kao odgovor na krizu uzrokovanu izbijanjem bolesti Covid-19.

2. Nabava vozila, IT i/ili ostale opreme i materijala nužnih za provedbu aktivnosti (podrška, nabava, usluge), kao na primjer:

- nabava software-a te nužnih licenci za prikupljanje podataka u svrhu boljeg monitoringa i/ili evaluacije;
- nabava/najam opreme i materijala za lakšu/bržu/sigurniju distribuciju hrane i/ili osnovne materijalne pomoći – uključujući i sapun, sredstva za dezinfekciju, zaštitne maske, jednokratne higijenske rukavice, zaštitnu obuću i odjeću te ostale higijenske proizvode vezane uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19) za potrebe partnerskih organizacija;
- nabava vozila nužnog za prijevoz hrane i/ili osnovne materijalne pomoći /donacija u hrani.

4.3.2. Neprihvatljivi izdaci

Neprihvatljivi izdaci u okviru ovog Poziva su:

1. Kamate na dug;
2. Pružanje infrastrukture;
3. Troškovi rabljene robe;
4. Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
5. Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
6. Kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
7. Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
8. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
9. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;



10. Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
11. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
12. Kupnja zemljišta i nekretnina;
13. Porez na dodanu vrijednost (osim ako povrat poreza nije moguć u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
14. Administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja koji u svom zbroju premašuju vrijednost od 5 % ukupnog troška kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme;
15. Troškovi prikupljanja, prijevoz, skladištenje i podjela donacija u hrani te s time izravno povezanih aktivnosti podizanja svijesti, koji su stvorile i platile partnerske organizacije i koji premašuje iznos troška kupnje hrane;
16. Troškovi popratnih mjera koji premašuju vrijednost od 5 % ukupnog troška kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme;
17. Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem projekta⁴³.

5. Postupak prijave

Svi projektni prijedlozi moraju biti na hrvatskom jeziku i ispunjeni elektronički na Prijavnom obrascu.

Potpuna prijava na Poziv sadrži sljedeće dokumente:

1. **Dopis o podnošenju prijave na Poziv (datiran, potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren službenim pečatom prijavitelja – u originalnoj papirnatnoj verziji te elektroničkoj preslici dokumenta dostavljenoj na CD-R-u ili DVD-R-u);**
2. **Prijavni obrazac (Obrazac 1 - datiran, potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren službenim pečatom prijavitelja – elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R-u ili DVD-R-u);**
3. **Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2 – datiran,⁴⁴ potpisan od ovlaštene osobe**

⁴³ U skladu s Prilogom I. Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije („Narodne novine“, broj: 16/16).

⁴⁴ Izjava ne smije biti starija od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.



prijavitelja i svih partnera, ako je primjenjivo, i ovjeren službenim pečatom prijavitelja i svih partnera - elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R-u ili DVD-R-u);

4. **Obrazac proračuna projekta za MD1/MD2/TP ako je primjenjivo (Obrazac 3/4/5 - u Excel formatu dostavljen na CD-R-u ili DVD-R-u);**

5. **Potvrda Porezne uprave da prijavitelj i partneri nemaju dug po osnovi javnih davanja o kojemu Porezna uprava vodi službenu evidenciju (elektronička preslika dokumenta⁴⁵ dostavljena na CD-R-u ili DVD-R-u);**

6. **Statut, odluka o osnivanju, potvrda o registraciji ili drugi odgovarajući dokument o osnivanju/registraciji za prijavitelja i sve partnere (elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R-u ili DVD-R-u). Statut ili drugi odgovarajući akt potrebno je dostaviti samo ako isti nije dostupan za preuzimanje u odgovarajućim registrima navedenima pod točkom 4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera.**

Prije podnošenja projektnog prijedloga prijavitelji su dužni provjeriti jesu li u odgovarajućem registru, sukladno važećim zakonskim propisima, dostupni svi traženi podaci kojima se nedvojbeno može utvrditi ispunjavanje kriterija iz točke 4.1. ovih Uputa.

Ukoliko potpisnik dokumenata iz točke 1. do 3. nije upisan u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili partnera, prijavitelj je obavezan u okviru projektne prijave o tome dostaviti odgovarajući dokaz.

5.1. Način i rok za podnošenje prijave

Projektni prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

**Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Trg Nevenke Topalušić 1
10000 Zagreb**

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenoj omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obavezno navesti:

⁴⁵ Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga. Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može provjeriti korištenjem internetskog servisa Porezne uprave e-Porezna. Potvrda o stanju duga u obliku elektroničkog zapisa izdanog putem servisa e-Porezna jednako je dokazno sredstvo kao i potvrda izdana od nadležne ispostave Porezne uprave (osobno ili poštom).



- a) naziv Poziva na dostavu projektnih prijedloga – „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći – faza IV“
- b) naziv i sjedište prijavitelja
- c) naznaku „NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA“

U slučaju podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, podatkom o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatrat će se datum i vrijeme zabilježeno na omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenoj omotnici moraju biti jasno navedeni datum i vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga. Ukoliko se na omotnici ne može nedvojbeno utvrditi točan datum i vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga, a Upravljačko tijelo ne može isto utvrditi na temelju broja pošiljke, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom. Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom nije moguće utvrditi točan datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga, projektni prijedlog će se isključiti iz postupka.

Predajom prijave prijavitelj i partneri potvrđuju da su suglasni s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, predani prije objave Poziva, u razdoblju obustave Poziva ili nakon zatvaranja Poziva, bit će odbačeni.

Budući da se Poziv vodi u modalitetu trajnog Poziva projekti se odabiru za financiranje do iscrpljenja financijske omotnice po svakoj od materijalnih deprivacija MD1 i MD2.

Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe 31. svibnja 2022. godine ili danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva po svakoj od materijalnih deprivacija MD1 i MD2.

Upravljačko tijelo obvezno je objaviti informaciju o iscrpljenju raspoloživih financijskih sredstava na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr.

5.2. Dodatne informacije

Indikativni raspored procesa prijave i odabira:



| | DATUM |
|---|---|
| Rok za postavljanje pitanja | Kontinuirano do zatvaranja Poziva |
| Rok za objavu odgovora | 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja |
| Rok za podnošenje prijava | Do iscrpljenja financijske omotnice po svakoj materijalnoj deprivaciji ili do 31. svibnja 2022. |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere | 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete | 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga |
| Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava | U roku od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju. |

Pitanja i odgovori

Prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja vezana za Poziv elektroničkom poštom na e-mail adresu: fead@mdomsp.hr s napomenom „Pitanja i odgovori“.

Sva zaprimljena pitanja se zajedno s odgovorima objavljuju u dijelu „Pitanja i odgovori“ na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Upravljačko tijelo nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

Informativne radionice

U modalitetu trajnog Poziva informativna radionica održava se najkasnije 30 kalendarskih dana od dana objave Poziva.





Datum i mjesto održavanja informativne radionice objavljuje se na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr najmanje 5 kalendarskih dana prije dana održavanja.

Uzevši u obzir situaciju u RH uzrokovanu pandemijom Covid - 19, postoji mogućnost održavanja on-line informativnih radionica.

Izmjene i dopune Poziva

U slučaju izmjene ili dopune Poziva, obavijest o izmjenama ili dopunama objavljuje se na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr

Obustava i zatvaranje Poziva

U slučaju potrebe provodi se:

- obustava pokrenutog Poziva (prije iscrpljenja raspoložive financijske omotnice po svakoj od materijalnih deprivacija (MD1 ili MD2)) ili
- zatvaranje pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) ranije no što je predviđeno Pozivom, odnosno prije 31. svibnja 2022. godine.

Poziv će po pojedinoj vrsti materijalne deprivacije biti obustavljen u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava dosegnu 105 % ukupno raspoloživog iznosa predviđenog za tu vrstu materijalne deprivacije Poziva.

Upravljačko tijelo na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen po pojedinoj ili obje materijalne deprivacije (MD1 i/ili MD2) na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave) ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja).

Projektni prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva.



U razdoblju trajanja obustave samo jedne materijalne deprivacije, u razmatranje će se uzeti samo projektni prijedlozi za materijalnu deprivaciju za koju nije nastupila obustava. U slučaju da prijavitelj podnese projektni prijedlog za obje materijalne deprivacije, u razmatranje će se uzeti samo ona materijalna deprivacija u projektnom prijedlogu za koju nije nastupila obustava, dok druga materijalna deprivacija neće biti uključena u postupak dodjele te se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva za tu materijalnu deprivaciju.

Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava:

- ako je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema partnerskim organizacijama ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- ako su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju obavljanje/redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Otkazivanje Poziva Upravljačko tijelo objavljuje na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr.

6. Postupak vrednovanja projektnih prijedloga

Postupak dodjele sredstava provodi se u nekoliko faza:

- 1. Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera);
- 2. Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti projektnih aktivnosti i prihvatljivosti izdataka te ocjenjivanje kvalitete i ispravljanje proračuna);
- 3. Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projektne prijedloge koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Na kraju faza administrativne provjere i procjene kvalitete Upravljačko tijelo obavještava prijavitelje o statusu njihovog projektnog prijedloga pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga i to:



- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu postupka dodjele sredstava ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu postupka dodjele sredstava s obrazloženjem.

Nakon podnošenja projektnog prijedloga prijavitelju nije dopušteno ispravljanje ili dopunjavanje projektnog prijedloga osim u slučaju zahtjeva za dopunom/pojašnjenjem Upravljačkog tijela.

Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektnu prijavu u bilo kojoj fazi postupka dodjele dostavom pisane obavijesti Upravljačkom tijelu. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom na adresu:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Trg Nevenke Topalušić 1
10000 Zagreb

6.1. Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera)

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u točki 5.1. ovih Uputa. Upravljačko tijelo provodi administrativnu provjeru projektnih prijedloga koja obuhvaća zaprimanje i registraciju projektnih prijedloga te provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera prema sljedećim kriterijima:

| Br. | Uvjeti za zaprimanje i registraciju | Mogućnost pojašnjenja |
|-----|--|-----------------------|
| 1. | Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren. | NE |
| 2. | Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv Poziva. | NE |
| 3. | Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga. | DA |





| | | |
|----|---|----|
| 4. | Prijavni paket/omotnica predan je nakon objave Poziva te u dan i vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen po materijalnoj deprivaciji koja se prijavljuje. | NE |
|----|---|----|

| Administrativni kriteriji i kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera | Mogućnost pojašnjenja |
|---|-----------------------|
| 1. Projektni prijedlog predan je za odgovarajući Poziv. | NE |
| 2. Ukoliko prijavitelj provodi projekt temeljem sklopljenog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru Poziva „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i / ili osnovne materijalne pomoći – faza III“, navedeni ugovor završava unutar 120 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga na ovaj Poziv. ⁴⁶ | DA |
| 3. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju, u propisanom formatu te je istovjetan u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji gdje je to zatraženo). | DA |
| 4. Projektni prijedlog sadrži sve dokumente u skladu s točkom 5. Postupak prijave. Oni dokumenti za koje je to zatraženo potpisani su od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije. | DA ⁴⁷ |

⁴⁶ Za potrebe provjere navedenog kriterija Upravljačko tijelo će izvršiti uvid u službene evidencije MROSP

⁴⁷ Za ovaj uvjet administrativne provjere pojašnjenje podrazumijeva: a) ako su dostavljeni svi dokumenti iz točke 5. (u elektronskoj i papirnoj verziji gdje je to zatraženo), međutim, isti imaju određenih propusta ili pogrešaka te je za takve moguće tražiti pojašnjenje b) nedostajanje dokumenata iz točke 5., izuzev Prijavnog obrasca, ne rezultira automatskim isključenjem iz daljnjeg postupka administrativne provjere. Po zaprimanju zatraženog dokumenta od strane UT putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim.



| | |
|---|----|
| 5. Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru minimalnog i maksimalnog iznosa propisanog Pozivom. | NE |
| 6. Projektni prijedlog napisan je na hrvatskom jeziku. | NE |
| 7. Prijavitelj i partneri (gdje je primjenjivo) su prihvatljivi sukladno točki 4.1. Uputa. | DA |
| 8. Prijavitelj nije podnio više od jednog projektnog prijedloga za pojedinu materijalnu deprivaciju. | NE |

Tijekom provođenja faze administrativne provjere odnosno provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera, Upravljačko tijelo može tražiti dodatna pojašnjenja ili dokumente kako bi dobilo uvid u sve podatke koji utječu na uspješnost provjere prihvatljivosti.

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava svim zahtjevima za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele, pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

6.2. Procjena kvalitete projektnih prijedloga i provjera prihvatljivosti aktivnosti i izdataka (ispravljanje proračuna)

Tijekom ove faze postupka dodjele Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: OOP) kojeg uspostavlja Upravljačko tijelo, provodi provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka te ocjenjuje projektne prijedloge prema zadanim kriterijima dodjele.

OOP može od prijavitelja tražiti dodatna pojašnjenja ili obavljati provjere na licu mjesta kako bi utvrdio sve potrebne činjenice.

Kriteriji prihvatljivosti projektnih prijedloga i projektnih aktivnosti (ispunjava se posebno za svaku vrstu materijalne deprivacije):

| Redni broj | Pitanja za provjeru prihvatljivosti projektnih prijedloga i projektnih aktivnosti | Mogućnost za traženje pojašnjenja |
|------------|---|-----------------------------------|
| 1. | Projekt se provodi na području Republike Hrvatske. | NE |



| | | |
|----|--|----|
| 2. | Trajanje projekta je od 10 do 12 mjeseci (minimalno 10, maksimalno 12 mjeseci). | DA |
| 3. | Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen. | NE |
| 4. | U projektnoj prijavi planirane su sve obavezne aktivnosti. ⁴⁸ | NE |
| 5. | Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima ovoga Poziva. ⁴⁹ | DA |
| 6. | Uklanjanje neprihvatljivih aktivnosti ne utječe na izvedivost projekta. | NE |
| 7. | Projekt uključuje odgovarajuće mjere kojima se osigurava poštivanje načela jednakih mogućnosti, sprječavanje bilo kakve diskriminacije te zaštita dostojanstva krajnjih primatelja pomoći. | DA |
| 8. | Projekt uključuje mjere vezane uz zaštitu okoliša i javnog zdravlja te pravila o sigurnosti i ispravnosti potrošačkih proizvoda i sprječavanju rasipanja hrane (gdje je primjenjivo). | DA |
| 9. | Projekt sadrži jasno opisane i opravdane aktivnosti ⁵⁰ vezane uz korištenje tehničke pomoći (ako je primjenjivo). ⁵¹ | DA |

Bodovanje (primjenjuje se posebno za svaku vrstu materijalne deprivacije):

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se na sljedeći način: 1 = loše, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

⁴⁸ Uključuje i popratne mjere pri čemu tiskanje letaka i/ili brošura ne može biti jedina popratna mjera.

⁴⁹ Ukoliko se uvidom u projektne elemente utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, OOP navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom mišljenja OOP, ukoliko se neprihvatljive aktivnosti mogu ukloniti bez da utječu na opću izvedivost projekta OOP će u tom slučaju ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući samo u obzir preostale aktivnosti koje su prihvatljive. Ukoliko OOP smatra da uklanjanje neprihvatljivih aktivnosti značajno utječe na izvedivost projekta, isti će biti isključen iz daljnjeg postupka odabira. Također, nakon faze ocjenjivanja, prilikom ispravljanja proračuna UT briše izdatke koji se odnose na aktivnosti za koje je u ovoj fazi utvrđeno da su neprihvatljivi.

⁵⁰ Prilikom procjene kvalitete projektnih prijedloga, uzimat će se u obzir vozila i oprema nabavljena u okviru prethodnih faza ovoga Poziva.

⁵¹ U slučaju uklanjanja aktivnosti vezanih uz korištenje tehničke pomoći (uslijed nedovoljno opravdanih aktivnosti) projekt je moguće ugovoriti isključivo u okviru MD1/MD2, ako OOP procijeni da izvedivost projekta nije time ugrožena.





| | Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Ostvarena ocjena | Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2) |
|-----------|---|------------------|--|
| 1. | 1.1. Kapaciteti prijavitelja za provedbu nabave | | |
| | 1. prijavitelj posjeduje odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima nabave, kao i iskustvo u provođenju postupaka nabave različitih vrijednosti (5 bodova). | 5 | Prijavni obrazac, točka 5.5.1. (MD1) |
| | 2. prijavitelj posjeduje odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima nabave te ima iskustvo u provođenju postupka nabave male vrijednosti (4 boda). | 4 | Prijavni obrazac, točka 5.6.1. (MD2) |
| | 3. prijavitelj posjeduje odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima nabave, ali nema iskustvo u provođenju postupaka nabave (3 boda). | 3 | |
| | 4. prijavitelj ne posjeduje odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima nabave, ali ima opisan plan za osiguranje takvih sposobnosti (2 boda). | 2 | |
| | 5. prijavitelj ne posjeduje odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima nabave niti ima opisan plan za osiguranje takvih sposobnosti (1 bod). | 1 | |





| Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Ostvarena ocjena | Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2) |
|---|------------------|--|
| 1.2. Organizacijske i operativne sposobnosti prijavitelja i partnera za distribuciju hrane i/ili osnovne materijalne pomoći | | |
| 1. prijavitelj i partneri imaju odlične kapacitete za pohranu i odlično razvijen sustav za distribuciju hrane/pomoći (npr. skladišta, dostavna vozila, hladnjake i zamrzivače, rashladne komore itd.) (5 bodova). | 5 | Prijavni obrazac, točka 5.5.2. (MD1) Prijavni obrazac, točka 5.6.2. (MD2) |
| 2. prijavitelj i partneri imaju vrlo dobre kapacitete za pohranu i vrlo dobro razvijen sustav za distribuciju hrane/pomoći (npr. skladišta, dostavna vozila, hladnjake i zamrzivače itd.) (4 boda). | 4 | |
| 3. prijavitelj i partneri imaju dobre kapacitete za pohranu i dobro razvijen sustav za distribuciju hrane/pomoći (npr. skladišta, dostavna vozila, hladnjake itd.) (3 boda). | 3 | |
| 4. prijavitelj i partneri imaju dovoljne tj. zadovoljavajuće kapacitete za pohranu i dovoljno razvijen sustav za distribuciju | 2 | |





| | Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Ostvarena ocjena | Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2) |
|-----------|---|------------------|--|
| | hrane/pomoći (npr. skladišta, dostavna vozila, itd. (2 boda). 5. prijavitelj i partneri nemaju odgovarajuće kapacitete za pohranu ni razvijen sustav za distribuciju hrane/pomoći (ne posjeduje skladišta, dostavna vozila, hladnjake i zamrzivače rashladne komore itd.) (1 bod). | 1 | |
| 2. | Zemljopisna pokrivenost | | |
| | 1. projektne aktivnosti provode se na području 6 ili više županija (5 bodova). | 5 | Prijavni obrazac, točke 4. i 5.1.4. (MD1) Prijavni obrazac, točke 4. i 5.2.4. (MD2) |
| | 2. projektne aktivnosti provode se na području 4 - 5 županija (4 boda). | 4 | |
| | 3. projektne aktivnosti provode se na području 3 županije (3 boda). | 3 | |
| | 4. projektne aktivnosti provode se na području 2 županije (2 boda). | 2 | |
| | 5. projektne aktivnosti provode se na području 1 županije (1 bod). | 1 | |
| 3. | Kriteriji određivanja najpotrebitijih osoba kao krajnjih primatelja pomoći | | |



| Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Ostvarena ocjena | Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2) |
|---|------------------|--|
| 1. predložene skupine najpotrebitijih osoba kao krajnjih primatelja pomoći odlično su opisane kao relevantne ciljne skupine, njihovo uključivanje u projekt je opravdano, s jasno opisanim mehanizmom odabira (5 bodova). | 5 | |
| 2. predložene skupine najpotrebitijih osoba kao krajnjih primatelja pomoći vrlo dobro su opisane, njihovo uključivanje u projekt je opravdano, s vrlo dobro opisanim mehanizmom odabira (4 boda). | 4 | Prijavni obrazac, točka 5.1.1. (MD1) Prijavni obrazac, točka 5.2.1. (MD2) |
| 3. predložene skupine najpotrebitijih osoba kao krajnjih primatelja pomoći dobro su opisane, njihovo uključivanje u projekt je opravdano, s dobro opisanim mehanizmom odabira (3 boda). | 3 | |
| 4. predložene skupine najpotrebitijih osoba kao krajnjih primatelja pomoći su djelomično opisane i način njihova odabira te uključivanja u projekt je djelomično opisan (2 boda). | 2 | |
| 5. nije jasno po kojim će kriterijima partnerske organizacije odabrati najpotrebitije osobe/opisani mehanizam odnosno kriteriji odabira krajnjih primatelja pomoći su nejasni i neodgovarajući (1 bod). | 1 | |



| | Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Ostvarena ocjena | Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2) |
|-----------|---|------------------|--|
| | <u>Ukoliko je projektnoj prijavi dodijeljen 1 bod na ovom kriteriju prijava se isključuje iz daljnjeg postupka.</u> | | |
| 4. | 4.1. Primjerenost predloženih aktivnosti za najpotrebitije osobe s obzirom na vrstu pomoći i predložene popratne mjere | | |
| | 1. odabrana vrsta pomoći (hrane/osnovne materijalne pomoći) i popratnih mjera u potpunosti odgovara predloženim korisnicima i njihovim potrebama (5 bodova). | 5 | Prijavni obrazac, točke 5.1.3. i 5.1.4. (MD1) |
| | 2. odabrana vrsta pomoći (hrane/osnovne materijalne pomoći) i popratnih mjera u vrlo dobroj mjeri odgovara predloženim korisnicima i njihovim potrebama (4 boda). | 4 | Prijavni obrazac, točke 5.2.3. i 5.2.4. (MD2) |
| | 3. odabrana vrsta pomoći (hrane/osnovne materijalne pomoći) i popratnih mjera u dobroj mjeri odgovara predloženim korisnicima i njihovim potrebama (3 boda). | 3 | |
| | 4. odabrana vrsta pomoći (hrane/osnovne materijalne pomoći) i popratnih mjera u | | |



| Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Ostvarena ocjena | Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2) |
|---|------------------|--|
| zadovoljavajućoj mjeri odgovara predloženim korisnicima i njihovim potrebama (2 boda). | 2 | |
| 5. odabrana vrsta pomoći (hrane/osnovne materijalne pomoći) i popratnih mjera nije prikladna za predložene korisnike i njihove potrebe (1 bod). | 1 | |
| 4.2. Lokacija provedbe aktivnosti vezano uz dostupnost krajnjim primateljima pomoći | | |
| 1. predložene aktivnosti provode se na svim lokacijama koje su predviđene Uputama za prijavitelje čime se u potpunosti osigurava dostupnost krajnjim primateljima pomoći (5 bodova). | 5 | Prijavni obrazac, točka 5.1.5. (MD1) |
| 2. predložene aktivnosti provode se na dijelu lokacija koje su predviđene Uputama za prijavitelje čime se djelomično osigurava dostupnost krajnjim primateljima pomoći (3 boda). | 3 | Prijavni obrazac, točka 5.2.5. (MD2) |
| 3. predložene aktivnosti se provode samo na 1 lokaciji predviđenoj Uputama za prijavitelje zbog čega je osigurana ali ne u dovoljnoj mjeri dostupnost krajnjim primateljima pomoći (1 bod). | 1 | |



| | Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Ostvarena ocjena | Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2) |
|-----------|--|------------------|---|
| 5. | Prikladnost i proporcionalnost predloženog proračuna u odnosu na broj korisnika i njihove potrebe | | |
| | 1. procijenjeni troškovi/planirana količina namirnica/osnovnih potrepština su realni i u potpunosti odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (5 bodova). | 5 | Prijavni obrazac, točke 5.1.2. i 6. |
| | 2. procijenjeni troškovi/planirana količina namirnica/osnovnih potrepština su realni i vrlo dobro odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (4 boda). | 4 | Obrazac proračuna za MD1 |
| | 3. procijenjeni troškovi/planirana količina namirnica/osnovnih potrepština su uglavnom realni i dobro odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (3 boda). | 3 | Prijavni obrazac, točke 5.2.2. i 6. Obrazac proračuna za MD2 |
| | 4. procijenjeni troškovi/planirana količina namirnica/osnovnih potrepština su uglavnom realni i djelomično odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (2 boda). | 2 | |
| | 5. procijenjeni troškovi/ planirana količina namirnica/osnovnih potrepština su nerealni i ne odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (1 bod). | 1 | |
| | (U obzir se uzimaju iznos traženih sredstava, vrsta, trajanje i način pružanja aktivnosti kao i same vrijednosti navedenih procjena | | |



| Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Ostvarena ocjena | Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2) |
|---|------------------|--|
| pokazatelja rezultata odnosno ostvarenja, a sukladno stručnom mišljenju članova OOP-a). | | |
| UKUPNO BODOVA | 35 | |

BODOVNI PRAG: 18

Projektne prijedloge koji u postupku odabira u okviru pojedine materijalne deprivacije ne postignu minimalno 18 bodova, uz postavljen poseban uvjet za kriterij pod rednim brojem 3., isključuju se iz daljnjeg postupka za tu vrstu materijalne deprivacije. Postupak odabira se za te projektne prijedloge nastavlja u odnosu na vrstu materijalne deprivacije za koju su zadovoljeni svi kriteriji dodjele.

Popis (rang-lista) projektne prijedloga sadržava i rezervnu listu koja obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava po materijalnoj deprivaciji.

U fazi ispravljanja proračuna, temeljem uputa OOP-a, Upravljačko tijelo usklađuje predloženi proračun projektne prijedloga uklanjajući neprihvatljive izdatke pri čemu može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok.

Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom Upravljačkog tijela, ne opravda pojedinu stavku ili iznos, ista se briše iz proračuna projekta ili se umanjuje zatraženi iznos.

Po završetku ocjenjivanja temeljem zadanih kriterija, Upravljačko tijelo dodatno provjerava preklapaju li se predložene aktivnosti popratnih mjera s aktivnostima sufinanciranim iz Europskog socijalnog fonda te vrši konačnu provjeru prihvatljivosti izdataka.

| Br. | Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka | Mogućnost traženja pojašnjenja |
|-----|--|--------------------------------|
|-----|--|--------------------------------|



| | | (Da/Ne) |
|----|--|---------|
| 1. | Predložene popratne mjere ne preklapaju se s aktivnostima sufinanciranim iz ESF-a. ⁵² | DA |
| 2. | Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv. | DA |
| 3. | Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka te po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka izvedivost projekta nije ugrožena. | DA |

Upravljačko tijelo ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projektnog prijedloga ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljeve predloženog projektnog prijedloga.

Prijavitelj je obavezan u postupku provjere proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja pojašnjenja.

Projektni prijedlozi koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag, rangiraju se po načelu prvenstva, prema datumu i vremenu podnošenja projektnog prijedloga na Poziv.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi, te (preostala) raspoloživa financijska sredstva po materijalnim deprivacijama. Ukoliko sljedeći projektni prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava po materijalnoj deprivaciji prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom po materijalnoj deprivaciji, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinanciranja, ili sklapanje ugovora samo za onu materijalnu deprivaciju za koju su raspoloživa financijska sredstva dostupna, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Rezervna lista je u pravilu važeća do potpune iskorištenosti financijskih sredstava Poziva te donošenja i objave Odluke o financiranju kojom se u cijelosti iscrpljuje predmetna financijska omotnica Poziva.

⁵² Isto će se provjeravati i za vrijeme provedbe ugovora.



6.3. Odluka o financiranju

Nakon završetka faze procjene kvalitete projektnih prijedloga i ispravljanja proračuna, Upravljačko tijelo donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga koji sastavlja OOP te konačno izvješće o rezultatima procjene kvalitete projektnih prijedloga i provjere prihvatljivosti aktivnosti i izdataka.

Prijavitelj je obavezan bez odgode obavijestiti Upravljačko tijelo o svakoj promjeni ili okolnostima koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost postupka dodjele.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja. Rok mirovanja obuhvaća razdoblje od 8 radnih dana unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegovog projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete te rok od 7 radnih dana unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Upravljačkom tijelu. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga, ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se odluka predlaže čelniku Upravljačkog tijela, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegovog projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

Upravljačko tijelo zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa financijska sredstva u okviru Poziva, kao i prenamijeniti sredstva između pojedinih vrsta materijalne deprivacije u cilju maksimalnog iskorištenja sredstava REACT-EU u okviru FEAD Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.

Sve uspješne prijavitelje Upravljačko tijelo pisanim putem obavještava o odabiru projektnih prijedloga u roku od 15 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju te im istu dostavlja zajedno s informacijama o daljnjem tijeku postupku.



6.4. Prigovori

Prijavitelj koji smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava ima pravo podnijeti prigovor Upravljačkom tijelu.

Prijavitelj može podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u natječajnoj dokumentaciji ovoga Poziva;
- povrede načela dodjele (načela jednakog postupanja, zabrane diskriminacije, transparentnosti, zaštite osobnih podataka, razmjernosti, sprječavanja sukoba interesa, tajnosti postupka dodjele).

Teret dokazivanja činjenica navedenih u prigovoru je na prijavitelju. Prigovori se podnose Upravljačkom tijelu preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Uprava za programe i projekte
Trg Nevenke Topalušić 1
10000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Da bi se moglo odlučivati o prigovoru, prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, sjedište/adresa, OIB);
- naziv Poziva;
- razloge prigovora;
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja;
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Upravljačko tijelo odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelja obavještava pisanim putem. Odluku o prigovoru donosi čelnik Upravljačkog tijela. U slučaju da Upravljačko tijelo utvrdi prigovor prijavitelja osnovanim, ponovno će uzeti u razmatranje projektni prijedlog i odlučiti o njegovom statusu u konkretnoj fazi dodjele.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Nakon donošenja odluke o prigovoru postoji mogućnost izjavljivanja žalbe Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravi za upravljanje operativnim programima Europske unije, kao Upravljačkom tijelu. Upravljačko tijelo odlučuje o žalbi u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja, o čemu prijavitelja obavještava pisanim putem. Žalbe se podnose Upravljačkom tijelu u pisanom obliku, preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na adresu:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Koranska 2
10000 Zagreb

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele sredstava, zahtjev za pojašnjenjem podnosi Upravljačkom tijelu u skladu s točkom 6.5. Uputa.

6.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. Upravljačko tijelo na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele.

Zahtjev za dostavom informacija dostavlja se u pisanom obliku, poštom, elektroničkim putem na adresu fead@mdomsp.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze postupka dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom potrebno je dostaviti na adresu:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Uprava za programe i projekte
Trg Nevenke Topalušić 1
10000 Zagreb

Na oмотnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za dostavom informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za poziv „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći – faza IV“.





Upravljačko tijelo je obvezno odgovoriti na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka vrednovanja projektnih prijedloga i donošenja Odluke o financiranju, s uspješnim prijaviteljima sklapa se Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju Korisnik i Upravljačko tijelo te se njime utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektnom prijedlogu kao i drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuje se u roku od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

Ostale partnerske organizacije koje sudjeluju u provedbi projekta kao partneri ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

7. Prijavni obrasci i prilozi

Prijavni obrasci:

1. Obrazac 1 – Prijavni obrazac;
2. Obrazac 2 – Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
3. Obrazac 3 – Proračun projekta za MD1;
4. Obrazac 4 – Proračun projekta za MD2;
5. Obrazac 5 – Proračun projekta za TP.

Prilozi:



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



**MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE**

1. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
2. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Upute za popunjavanje Prijavnog obrasca;
4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE