



**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog
fonda za najpotrebitije 2014.–2020.**

**„OSIGURAVANJE ŠKOLSKE PREHRANE ZA DJECU U RIZIKU OD SIROMAŠTVA
(školska godina 2022. – 2023.)“**

< Naziv projekta >

Broj Ugovora:

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE, OIB:
53969486500, 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78, Upravljačko tijelo (u daljnjem
tekstu: UT),

s jedne strane, i

korisnik bespovratnih sredstava iz Fondova

<Puni službeni naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB –Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane)

usuglasili su se kako slijedi:



Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. – Svrha

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: < naziv Projekta > (u daljnjem tekstu: Projekt), < naziv vrste materijalne deprivacije > opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta ugovora – Prijavnom obrascu i Obrascu proračuna Projekta, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovim Posebnim uvjetima Ugovora i Općim uvjetima koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (Prilog II) (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta utvrđenom u prilogima iz točke 10.1. ovih Posebnih uvjeta Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih Strana¹.
- 2.2. Razdoblje provedbe² Projekta je od < > do < >.
- 2.3. Razdoblje financiranja³ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana.

¹ Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obvezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

² Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom početka obavljanja projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta te završava s datumom završetka projektnih aktivnosti koje su povezane s provedbom elemenata projekta. Razdoblje provedbe Projekta može najranije započeti početkom nastavne godine 2022./2023. u skladu s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023.“

³ Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je, sukladno Ugovoru izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s razdobljem financiranja projekta.



- 2.4. Razdoblje prihvatljivosti izdataka⁴ Projekta je od datuma početka nastavne godine 2022./2023. u skladu s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023. i traje do 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.
- 2.5. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i završno izvješće podnose se UT-u u roku od 60 dana od završetka razdoblja provedbe Projekta.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1. Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta – Prijavnom obrascu i Obrascu proračuna projekta, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.2. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.1. ovog članka Ugovora. Bespovratna sredstva potječu iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije i Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 17. Općih uvjeta te točkama 8.11. i 8.13. Posebnih uvjeta Ugovora.

Korisniku se prije odobrenja završnog izvješća može isplatiti do 90 % vrijednosti Ugovora uključujući sredstva predujma.

Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka. Korisnik je dužan UT-u dostaviti detaljne podatke o bankovnom računu nakon potpisivanja Ugovora, a najkasnije sa zahtjevom za isplatom predujma ili prvim zahtjevom za nadoknadom sredstava.

⁴ Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz Fonda, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 16/16), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu projektnih prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 01. prosinca 2013. do 31. prosinca 2023.





- 3.3. Korisnik je ovlašten podnositi zahtjeve za nadoknadom sredstava isključivo temeljem pojednostavljene mogućnosti financiranja, odnosno korištenjem unaprijed utvrđenog jediničnog troška po obroku (5,47 kn po obroku) za izračun troškova kupnje hrane/troškova školskog obroka, prema metodi nadoknade za već plaćene troškove.
- 3.4. Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja, sukladno točki 8.13. Posebnih uvjeta ovog Ugovora, odobravaju se u iznosu od 5 % prihvatljivih troškova kupnje hrane/školskog obroka.
- 3.5. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od <... > kuna, odnosno do 40 % ukupnog iznosa bespovratnih sredstava.
- 3.6. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom UT-a kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.2. ovog članka Ugovora koje vrši UT ili se po odluci UT-a, iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Članak 4. – Partneri

- 4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:
 - 4.1.1. <Navesti puni naziv partnera i njegov OIB >;

Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

- 5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:
 1. Kamata na dug;
 2. Pružanje infrastrukture;
 3. Troškovi rabljene robe;
 4. Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
 5. Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
 6. Kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
 7. Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
 8. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;



9. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
10. Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
11. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
12. Kupnja zemljišta i nekretnina;
13. Porez na dodanu vrijednost (osim ako povrat poreza nije moguć u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
14. Amortizacija trajne materijalne imovine
15. Neizravni troškovi
16. Izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik
17. Izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
18. Administrativni troškovi, troškovi prijevoza i skladištenja koji u svom zbroju premašuju vrijednost od 5 % ukupnog troška kupnje hrane/troška školskog obroka;
19. Troškovi podjele obroka ciljanoj skupini kojima se obrok u cijelosti financira iz već postojećih programa subvencionirane prehrane u školi;
20. Trošak školskog obroka uslijed evidentiranog izostanka korisnika školske prehrane (učenika) iz škole od četvrtog nastavnog dana izostanka u jednom mjesecu;
21. Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem Projekta u skladu s Prilogom I Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru FEAD-a⁵.

Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

- 6.1. Na zahtjev UT-a Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima.

Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom

- 7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Općim uvjetima.

⁵ U skladu s Prilogom I. Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) („Narodne novine“, broj: 16/16).



Članak 8. – Ostali uvjeti

- 8.1. Korisnik osigurava da su partneri u projektu (škole) donijele Odluku ili drugi odgovarajući dokument u kojem su navedeni kriteriji određivanja ciljanih skupina (najpotrebitijih učenika) te dokumenti kojima se isti dokazuju.
- 8.2. Korisnik osigurava da partneri u projektu (škole) vode evidenciju svih korisnika školske prehrane (učenika) iz koje je razvidan izvor financiranja prehrane za svakog pojedinog korisnika školske prehrane.
- 8.3. Korisnik osigurava da partneri u projektu (škole) vode evidenciju svih korisnika školske prehrane (učenika) i podijeljenih obroka financiranih iz sredstava ovog Projekta.
- 8.4. Korisnik osigurava da partneri u projektu (škole) vode evidenciju prisutnosti na nastavi korisnika školske prehrane (učenika) čija se prehrana financira kroz Projekt.
- 8.5. Korisnik UT-u dostavlja ili prilikom provjera na licu mjesta osigurava uvid u Odluku ili drugi odgovarajući dokument iz točke 8.1. ovog članka Ugovora, kao i popratne dokazne dokumente koji služe provjeri predloženih kriterija.
- 8.6. Korisnik UT-u dostavlja ili prilikom provedbe provjera na licu mjesta osigurava uvid u evidencije korisnika školske prehrane navedene u točkama 8.2., 8.3. i 8.4. ovog članka Ugovora i ostalu potrebnu dokumentaciju.
- 8.7. Korisnik ima obvezu prikupljati podatke na razini Projekta o zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata sukladno prilogu 5.1. Izvještajna tablica o zajedničkim pokazateljima, koja je sastavni dio zahtjeva za nadoknadom sredstava.
- 8.8. Korisnik o pokazateljima izvještava UT u okviru zahtjeva za nadoknadom sredstava i završnog izvješća, odnosno priloga 5.1. koji se dostavlja uz svaki zahtjev za nadoknadu sredstava i završno izvješće.
- 8.9. Predložak i upute za izvještavanje Korisniku dostavlja UT zajedno s drugom dokumentacijom za potrebe ispunjavanja ugovornih obveza.
- 8.10. Korisnik se obvezuje pri provedbi Projekta pridržavati nacionalnih pravila o nabavi, skladištenju, prijevozu i distribuciji pomoći kao i pravila vezanih uz zaštitu okoliša, pravila protiv rasipanja hrane, sigurnost potrošačkih proizvoda te zaštitu javnog zdravlja.
- 8.11. Trošak kupnje hrane/trošak školskog obroka obračunava se temeljem pojednostavljene mogućnosti financiranja, odnosno primjenom standardne veličine jediničnog troška izračunate primjenom metodologije odobrene od



- strane Upravljačkog tijela. Sukladno spomenutoj metodologiji utvrđena je cijena jednog školskog obroka po učeniku u iznosu od 5,47 kn. Ukupan trošak kupnje hrane/trošak školskog obroka u okviru pojedinog zahtjeva za nadoknadom sredstava računa se na način da se ukupan broj podijeljenih obroka u okviru zahtjeva za nadoknadom sredstava pomnoži s cijenom obroka (5,47 kn).
- 8.12. Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava UT neće provoditi kontrolu popratne dokumentacije za navedene troškove kupnje hrane/školskog obroka, odnosno neće provoditi provjeru dokazne dokumentacije navedene u točki 16.4. Općih uvjeta, već će Korisnik bespovratnih sredstava u okviru svakog zahtjeva za nadoknadom sredstava dostaviti izjavu Korisnika o dostavi proizvoda i pružanju usluga krajnjim primateljima pomoći. Ta će izjava uz pripadajući zahtjev za nadoknadom sredstava, a nakon provedene kontrole istih, predstavljati temelj za isplatu sredstava Korisniku.
- 8.13. Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5 % prihvatljivih troškova kupnje hrane/troškova školskog obroka, sukladno članku 26. stavku 2. (c) važeće Uredbe (EU) br. 223/2014.
- 8.14. Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava UT neće provoditi kontrolu popratne dokumentacije za navedene administrativne troškove i troškove prijevoza i skladištenja izračunate primjenom fiksne stope, odnosno neće provoditi provjeru dokazne dokumentacije navedene u točki 16.4. Općih uvjeta. Navedeni troškovi odobravaju se u iznosu od 5 % prihvatljivih troškova kupnje hrane/školskog obroka. Svako smanjenje iznosa troškova kupnje hrane/troškova školskog obroka koje je UT tijekom provedbe Projekta proglasilo neprihvatljivim na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope.
- 8.15. Primjena pojednostavljene mogućnosti financiranja, odnosno standardne veličine jediničnog troška sukladno točki 8.11. te fiksne stope sukladno točki 8.13. ovog članka Ugovora, izuzimaju se u smislu primjene točke 11.2. pod g) i točke 20.2 pod c) Općih uvjeta.

Članak 9. – Adrese za kontakt

- 9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti



referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za UT

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE,
UPRAVA ZA PROGRAME I PROJEKTE, 10000 Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1,
telefaks: +385 1 555 7224, e-mail: FEAD@mdomsp.hr

UT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke
pošte za kontakt.

Za Korisnika

< *adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika* >

Korisnik pisanim putem dostavlja UT - u podatke o osobi i adresi elektroničke
pošte za kontakt.

9.2. UT i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 9.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

Članak 10. – Prilozi

10.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac i Obrazac proračuna Projekta

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

Prilog III: Dodatna dokumentacija dostavljena od strane prijavitelja na zahtjev UT (gdje je primjenjivo)

10.2. U slučaju proturječnosti između odredaba Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga II i odredaba iz drugih priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

10.3. Obrazac proračuna Projekta je sastavni dio ovog Ugovora te u slučaju proturječnosti između iznosa navedenih u Prijavnom obrascu i onih navedenih u Obrascu proračuna Projekta, prvenstvo imaju iznosi koji su navedeni u Obrascu proračuna Projekta koji je izrađen u suglasnosti s Korisnikom.



10.4. Dodatna dokumentacija dostavljena na zahtjev UT-a tijekom postupka odabira (Prilog III) sastavni je dio ovog Ugovora. U slučaju proturječnosti između podataka u Prijavnom obrascu i onih navedenih u dodatnoj dokumentaciji, prvenstvo imaju oni podaci koji su navedeni u naknadno dostavljenoj dokumentaciji od strane Korisnika u okviru Priloga III.

Članak 11.

11.1. Ovaj Ugovor sastavljen je na hrvatskom jeziku u dva istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Za Upravljačko tijelo

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

Za Korisnika

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

