



## Izmjena natječajne dokumentacije

29.4.2022.

### a) Tekst u okviru poglavlja 3. Financiranje

Ukupna bespovratna sredstva 100 %	80.795.000,00 kn
1.1. MD1	57.750.000,00 kn
1.2. MD2	20.625.000,00 kn
1.3. Tehnička pomoć	2.420.000,00 kn

### Mijenja se i glasi:

Ukupna bespovratna sredstva 100 %	94.373.750,00 kn
1.1. MD1	71.000.000,00 kn
1.2. MD2	20.625.000,00 kn
1.3. Tehnička pomoć	2.748.750,00 kn





### b) Tekst u okviru poglavlja 3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovoga Poziva raspoloživ je indikativni iznos od **80.795.000,00 kn (MD1 - 57.750.000,00 kn, MD2 – 20.625.000,00 kn i TP –2.420.000,00 kn).**

Prijavitelj može podnijeti prijavu za jednu ili obje vrste materijalne deprivacije te za tehničku pomoć. Prijava za tehničku pomoć nije obavezna.

Ukupna raspoloživa sredstva (kn)				
80.795.000,00 kn				
	MD1 <sup>1</sup>	MD2 <sup>2</sup>	MD1+MD2	TP <sup>3</sup>
<b>Najniži iznos zatraženih bespovratnih sredstava (kn)</b>	500.000,00	200.000,00	700.000,00	MAX 3 % od MD1 i/ili MD2
<b>Najviši iznos zatraženih bespovratnih sredstava (kn)</b>	3.550.000,00	450.000,00	4.000.000,00	MAX 3 % od MD1 i/ili MD2

#### Mijenja se i glasi:

Za financiranje projekata u okviru ovoga Poziva raspoloživ je indikativni iznos od **94.373.750,00 kn (MD1 - 71.000.000,00 kn, MD2 - 20.625.000,00 kn i TP - 2.748.750,00 kn).**

Prijavitelj može podnijeti prijavu za jednu ili obje vrste materijalne deprivacije te za tehničku pomoć. Prijava za tehničku pomoć nije obavezna.

<sup>1</sup> MD1 je vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak hrane.

<sup>2</sup> MD2 je vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak osnovne materijalne pomoći, uključujući nabavu zaštitnih materijala i opreme te ostalih higijenskih proizvoda vezano uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19).

<sup>3</sup> TP se odnosi na tehničku pomoć koja nije obavezna i ne može se prijaviti samostalno.





Ukupna raspoloživa sredstva (kn)				
94.373.750,00 kn				
	MD1 <sup>4</sup>	MD2 <sup>5</sup>	MD1+MD2	TP <sup>6</sup>
<b>Najniži iznos zatraženih bespovratnih sredstava (kn)</b>	500.000,00	200.000,00	700.000,00	MAX 3 % od MD1 i/ili MD2
<b>Najviši iznos zatraženih bespovratnih sredstava (kn)</b>	3.550.000,00	450.000,00	4.000.000,00	MAX 3 % od MD1 i/ili MD2

### c) Tekst u okviru poglavlja 3.2. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj ne može prijaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv.

Ukoliko prijavitelj podnese više projektnih prijedloga u obzir će se uzeti samo onaj projektni prijedlog koji je ranije podnesen, tj. onaj koji na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ima zabilježen raniji datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga.

U slučaju odbijanja projektnog prijedloga u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u projektnim prijedlozima drugih prijavitelja.

#### Mijenja se i glasi:

Prijavitelj može prijaviti jedan projektni prijedlog koji će obuhvatiti jednu (MD1 ili MD2) ili obje materijalne deprivacije (MD1 i MD2).

Prijavitelj koji želi prijaviti obje materijalne deprivacije (MD1 i MD2) a jedna od njih je u trenutku prijave obustavljena, u slučaju ponovnog otvaranja Poziva za tu materijalnu deprivaciju, može podnijeti projektni prijedlog samo za istu.

<sup>4</sup> MD1 je vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak hrane.

<sup>5</sup> MD2 je vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak osnovne materijalne pomoći, uključujući nabavu zaštitnih materijala i opreme te ostalih higijenskih proizvoda vezano uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19).

<sup>6</sup> TP se odnosi na tehničku pomoć koja nije obavezna i ne može se prijaviti samostalno.





Ukoliko prijavitelj podnese više projektnih prijedloga u obzir će se uzeti samo onaj projektni prijedlog koji je ranije podnesen, tj. onaj koji na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ima zabilježen raniji datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga.

U slučaju odbijanja projektnog prijedloga u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u projektnim prijedlozima drugih prijavitelja.

#### **d) Tekst u okviru poglavlja 5.1. Način i rok za podnošenje prijave**

Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe 30. lipnja 2022. godine ili danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva po svakoj od materijalnih deprivacija MD1 i MD2.

#### **Mijenja se i glasi:**

Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe **31. svibnja 2022. godine** ili danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva po svakoj od materijalnih deprivacija MD1 i MD2.

#### **e) Tekst u okviru poglavlja 5.2. Dodatne informacije**

#### **Indikativni raspored procesa prijave i odabira:**

	DATUM
Rok za postavljanje pitanja	Kontinuirano do zatvaranja Poziva
Rok za objavu odgovora	7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja
Rok za podnošenje prijava	Do iscrpljenja financijske omotnice po svakoj materijalnoj deprivaciji ili do 30. lipnja 2022.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

.....





## Obustava i zatvaranje Poziva

U slučaju potrebe provodi se:

- obustava pokrenutog Poziva (prije iscrpljenja raspoložive financijske omotnice) ili
- zatvaranje pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) ranije no što je predviđeno Pozivom, odnosno prije 30. lipnja 2022. godine.

Poziv će biti obustavljen u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava dosegnu 105 % ukupno raspoloživog iznosa Poziva.

Upravljačko tijelo na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD [www.fead.hr](http://www.fead.hr) i/ili mrežnim stranicama za strukturne fondove [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave) ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja).

## Mijenja se i glasi:

### Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Rok za postavljanje pitanja	Kontinuirano do zatvaranja Poziva
Rok za objavu odgovora	7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja
Rok za podnošenje prijave	Do iscrpljenja financijske omotnice po svakoj materijalnoj deprivaciji ili do <b>31. svibnja 2022.</b>
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

.....

## Obustava i zatvaranje Poziva

U slučaju potrebe provodi se:





- obustava pokrenutog Poziva (prije iscrpljenja raspoložive financijske omotnice **po svakoj od materijalnih deprivacija (MD1 ili MD2)**) ili
- zatvaranje pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) ranije no što je predviđeno Pozivom, odnosno prije **31. svibnja 2022.** godine.

Poziv će **po pojedinoj vrsti materijalne deprivacije** biti obustavljen u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava dosegnu 105 % ukupno raspoloživog iznosa **predviđenog za tu vrstu materijalne deprivacije Poziva.**

Upravljačko tijelo na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD [www.fead.hr](http://www.fead.hr) i/ili mrežnim stranicama za strukturne fondove [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen **po pojedinoj ili obje materijalne deprivacije (MD1 i/ili MD2)** na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave) ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja).

#### I dodaje se tekst koji glasi:

**U razdoblju trajanja obustave samo jedne materijalne deprivacije, u razmatranje će se uzeti samo projektni prijedlozi za materijalnu deprivaciju za koju nije nastupila obustava. U slučaju da prijavitelj podnese projektni prijedlog za obje materijalne deprivacije, u razmatranje će se uzeti samo ona materijalna deprivacija u projektnom prijedlogu za koju nije nastupila obustava, dok druga materijalna deprivacija neće biti uključena u postupak dodjele te se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva za tu materijalnu deprivaciju.**

#### **f) Tekst u okviru poglavlja 6.1. Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera)**

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u točki 5.1. ovih Uputa. Upravljačko tijelo provodi administrativnu provjeru projektnih prijedloga koja obuhvaća zaprimanje i registraciju projektnih prijedloga te provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera prema sljedećim kriterijima:

Br.	Uvjeti za zaprimanje i registraciju	Mogućnost pojašnjenja
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	NE
2.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv Poziva.	NE





3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga.	DA
4.	Prijavni paket/omotnica predan je nakon objave Poziva te u dan i vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen.	NE

Administrativni kriteriji i kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera	Mogućnost pojašnjenja
1. Projektni prijedlog predan je za odgovarajući Poziv.	NE
2. Ukoliko prijavitelj provodi projekt temeljem sklopljenog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru Poziva „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i / ili osnovne materijalne pomoći – faza III“, navedeni ugovor završava unutar 120 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga na ovaj Poziv. <sup>7</sup>	DA
3. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju, u propisanom formatu te je istovjetan u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji gdje je to zatraženo).	DA
4. Projektni prijedlog sadrži sve dokumente u skladu s točkom 5. Postupak prijave. Oni dokumenti za koje je to zatraženo potpisani su od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	DA <sup>8</sup>

<sup>7</sup> Za potrebe provjere navedenog kriterija Upravljačko tijelo će izvršiti uvid u službene evidencije MROSP

<sup>8</sup> Za ovaj uvjet administrativne provjere pojašnjenje podrazumijeva: a) ako su dostavljeni svi dokumenti iz točke 5. (u elektronskoj i papirnoj verziji gdje je to zatraženo), međutim, isti imaju određenih propusta ili pogrešaka te je za takve moguće tražiti pojašnjenje b) nedostajanje dokumenata iz točke 5., izuzev Prijavnog obrasca, ne rezultira automatskim isključenjem iz daljnjeg postupka administrativne provjere. Po zaprimanju zatraženog dokumenta od strane UT putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim.





5. Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru minimalnog i maksimalnog iznosa propisanog Pozivom.	NE
6. Projektni prijedlog napisan je na hrvatskom jeziku.	NE
7. Prijavitelj i partneri (gdje je primjenjivo) su prihvatljivi sukladno točki 4.1. Uputa.	DA
8. Prijavitelj nije podnio više od jednog projektnog prijedloga	NE

### Mijenja se i glasi:

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u točki 5.1. ovih Uputa. Upravljačko tijelo provodi administrativnu provjeru projektnih prijedloga koja obuhvaća zaprimanje i registraciju projektnih prijedloga te provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera prema sljedećim kriterijima:

Br.	Uvjeti za zaprimanje i registraciju	Mogućnost pojašnjenja
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	NE
2.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv Poziva.	NE
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga.	DA
4.	Prijavni paket/omotnica predan je nakon objave Poziva te u dan i vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen <b>po materijalnoj deprivaciji koja se prijavljuje.</b>	NE

Administrativni kriteriji i kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera	Mogućnost pojašnjenja
1. Projektni prijedlog predan je za odgovarajući Poziv.	NE
2. Ukoliko prijavitelj provodi projekt temeljem sklopljenog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru Poziva „Ublažavanje	DA







siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i / ili osnovne materijalne pomoći – faza III“, navedeni ugovor završava unutar 120 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga na ovaj Poziv. <sup>9</sup>	
3. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju, u propisanom formatu te je istovjetan u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji gdje je to zatraženo).	DA
4. Projektni prijedlog sadrži sve dokumente u skladu s točkom 5. Postupak prijave. Oni dokumenti za koje je to zatraženo potpisani su od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	DA <sup>10</sup>
5. Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru minimalnog i maksimalnog iznosa propisanog Pozivom.	NE
6. Projektni prijedlog napisan je na hrvatskom jeziku.	NE
7. Prijavitelj i partneri (gdje je primjenjivo) su prihvatljivi sukladno točki 4.1. Uputa.	DA
8. Prijavitelj nije podnio više od jednog projektnog prijedloga <b>za pojedinu materijalnu deprivaciju.</b>	NE

### g) Tekst u okviru poglavlja 6.3. Odluka o financiranju

Nakon završetka faze procjene kvalitete projektnih prijedloga i ispravljanja proračuna, Upravljačko tijelo donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih

<sup>9</sup> Za potrebe provjere navedenog kriterija Upravljačko tijelo će izvršiti uvid u službene evidencije MROSP

<sup>10</sup> Za ovaj uvjet administrativne provjere pojašnjenje podrazumijeva: a) ako su dostavljeni svi dokumenti iz točke 5. (u elektronskoj i papirnoj verziji gdje je to zatraženo), međutim, isti imaju određenih propusta ili pogrešaka te je za takve moguće tražiti pojašnjenje b) nedostajanje dokumenata iz točke 5., izuzev Prijavnog obrasca, ne rezultira automatskim isključenjem iz daljnjeg postupka administrativne provjere. Po zaprimanju zatraženog dokumenta od strane UT putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim.





prijedloga koji sastavlja OOP te konačno izvješće o rezultatima procjene kvalitete projektnih prijedloga i provjere prihvatljivosti aktivnosti i izdataka.

Prijavitelj je obvezan bez odgode obavijestiti Upravljačko tijelo o svakoj promjeni ili okolnostima koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost postupka dodjele.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja. Rok mirovanja obuhvaća razdoblje od 8 radnih dana unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegovog projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete te rok od 7 radnih dana unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Upravljačkom tijelu. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga, ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se odluka predlaže čelniku Upravljačkog tijela, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegovog projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

Upravljačko tijelo zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa financijska sredstva u okviru Poziva.

Sve uspješne prijavitelje Upravljačko tijelo pisanim putem obavještava o odabiru projektnih prijedloga u roku od 15 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju te im istu dostavlja zajedno s informacijama o daljnjem tijeku postupku.

## **Mijenja se i glasi**

Nakon završetka faze procjene kvalitete projektnih prijedloga i ispravljanja proračuna, Upravljačko tijelo donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga koji sastavlja OOP te konačno izvješće o rezultatima procjene kvalitete projektnih prijedloga i provjere prihvatljivosti aktivnosti i izdataka.

Prijavitelj je obvezan bez odgode obavijestiti Upravljačko tijelo o svakoj promjeni ili okolnostima koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost postupka dodjele.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja. Rok mirovanja obuhvaća razdoblje od 8 radnih dana unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegovog projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete te rok od 7 radnih





EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo rada, mirovinskoga  
sustava, obitelji i socijalne  
politike

dana unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Upravljačkom tijelu. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga, ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se odluka predlaže čelniku Upravljačkog tijela, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegovog projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

Upravljačko tijelo zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa financijska sredstva u okviru Poziva, **kao i prenamijeniti sredstva između pojedinih vrsta materijalne deprivacije u cilju maksimalnog iskorištenja sredstava REACT-EU u okviru FEAD Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.**

Sve uspješne prijavitelje Upravljačko tijelo pisanim putem obavještava o odabiru projektnih prijedloga u roku od 15 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju te im istu dostavlja zajedno s informacijama o daljnjem tijeku postupku.



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE