



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG 6.

ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

(1) *Datum*

(2) *Br.*

(3) *Datum ispravka*

1. OPĆI PODACI

(4) *Naziv projekta*

Šifra projekta

Naziv Korisnika

OIB

(5) *Izveštajno razdoblje*

Od

Do

(6)

Vrsta

☐ među-zahtjev ☐ završni zahtjev

Ovime potvrđujem da su informacije sadržane u ovom Zahtjevu za nadoknadom potpune, vjerodostojne i pouzdane. Izdaci navedeni u Zahtjevu za nadoknadom sredstava se mogu smatrati prihvatljivima ako su u skladu s Ugovorom, a ovaj Zahtjev za nadoknadom sredstava je potkrijepljen odgovarajućim popratnim dokumentima. Ovaj Zahtjev za nadoknadom sredstava ne uključuje izdatke koji su već financirani (plaćeni) od strane Republike Hrvatske, EU fondova, ili bilo kojih drugih fondova.

<hr/> Funkcija potpisnika (glavni financijski službenik institucije Korisnika, ako je primjenjivo Ili Osoba koja je pripremila ZNS)	<hr/> Potpis	<hr/> Ime
<hr/> Funkcija potpisnika (voditelj institucije Korisnika ili drugi pravni zastupnik)	<hr/> Potpis	<hr/> Ime

Upute za popunjavanje:

(1) Datum ZNS (Zahtjeva za nadoknadom sredstava) je datum (dan, mjesec i godina) na koji je pripremljen ZNS i potpisan od strane Korisnika. Prvobitni datum se ne mijenja čak i ako je ZNS prilagođen / ispravljen i ponovno podnesen tijekom procesa provjere.

(2) Identifikacijski broj ZNS-a je slijedni broj Zahtjeva za nadoknadom sredstava koji je dao Korisnik. Zahtjevi za naknadom sredstava su numerirani po redoslijedu, kao i Zahtjevi za predujam i Među-zahtjevi za nadoknadom sredstava (Zahtjevi za nadoknadom sredstava tijekom provedbe, koji nisu završni Zahtjevi za naknadom sredstava) bez potraživanih izdataka. ID broj ne mijenja se čak i ako je ZNS prilagođen/ispravljen i ponovno podnesen tijekom procesa provjere.

(3) Datum ispravka (dan, mjesec i godina) primjenjuje se i popunjava samo ako je tijekom postupka provjere ZNS prilagođen / ispravljen i nova verzija ZNS-a podnesena. Izvorni datum i ID broj ZNS-a ostaju nepromijenjeni.

(4) Podaci o korisniku i Projektu i moraju biti usklađeni s podacima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ti podaci mogu biti uneseni automatski, ako je prethodno ispunjavanje ZNS-a predviđeno u MIS-u.

(5) Izvještajno razdoblje mora biti navedeno na kumulativan način. Datum početka izvještajnog razdoblja mora uvijek biti datum potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (iako su aktivnosti možda počele, a izdaci nastali i prije potpisivanja Ugovora). Datum početka mora biti identičan u svim ZNS-ovima istog projekta. Datum završetka izvještajnog razdoblja ne može biti a) raniji od datuma završetka naznačenog u prethodnom ZNS-u, b) kasniji od datuma ZNS-a. Datum završetka izvještajnog razdoblja ne može biti raniji od datuma računa potraživanog u 5. djelu ZNS.

(6) Vrsta ZNS-a bit će naznačena odabirom između dvije opcije: među-zahtjev ili završni Zahtjev.

2. PROVEDBA PROJEKTA

(1) Br. i naziv elementa projekta	Provedbeno razdoblje (mjesec, godina)				Mjerljive aktivnosti		(6) Obrazloženja o napretku i popratni dokumenti
	(2) Planirano		(3) Stvarno		(4) Planirane aktivnosti	(5) Ostvarene aktivnosti	
	početak k	kraj	početak k	kraj			
							<div>Popratni dokumenti</div> <div>1.</div> <div>2.</div> <div>3.</div>
							<div>Popratni dokumenti</div> <div>1.</div> <div>2.</div> <div>3.</div>

Upute za popunjavanje:

Kumulativni napredak u provedbi SVIH projektnih elemenata mora se prijaviti u svakom ZNS, čak i ako nema potraživanja troškova ili se svi elementi projekta još nisu počeli provoditi.

(1) Projektni elementi numerirani su istim redoslijedom kako su navedeni u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Svi projektni elementi (aktivnosti) navedeni u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava moraju biti navedeni u ZNS-u neovisno o statusu provedbe projektnih elemenata. Nazivi projektnih elemenata strogo slijede Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i moraju se jednako numerirati.

(2) Planirani datum početka i datum završetka projektnih elemenata treba označiti (mjesec i godina) prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

(3) Treba navesti stvarni datum početka provedbe (mjesec i godina) svakog projektnog elementa, točno navodeći kad se projektni element počeo provoditi u stvarnosti. Ukoliko projektni element još nije započeo kako je planirano, ne treba naznačiti datum sve dokle god on zapravo ne započne. Razlozi zaostajanja za izvornim planom tada se moraju navesti u stupcu (6) Obrazloženje o napretku i popratni dokumenti. Navodi se stvarni (pravi) datum završetka (mjesec i godina) svakog elementa projekta (aktivnosti). Ako projektni element nije završio kao što je planirano, ne treba naznačiti datum sve dok on zapravo ne završi. Razlozi zaostajanja za izvornim planom tada se moraju navesti u stupcu (6) Obrazloženje o napretku i popratni dokumenti.

(4) Planirane mjerljive aktivnosti koje treba postići za svaki projektni element treba navesti u skladu s podacima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(5) Stvarno postignuta vrijednost mjerljivih aktivnosti mora se navesti kumulativno (sumarno) za svaki ZNS. Svako odstupanje od plana treba obrazložiti.

(6) Treba obrazložiti napredak u provedbi svakog projektnog elementa. Ako projektni element zaostaje za planom, moraju se objasniti razlozi za to i navesti predviđeni datumi početka i završetka. Ako je navedena stvarno postignuta vrijednost mjerljivih aktivnosti, potrebno ju je opisati te priložiti popratne (dokazne) dokumente. Ako postoje razlike između planirane i ostvarene vrijednosti mjerljivih aktivnosti, moraju se objasniti razlozi za to. Ako je projektni element završen, treba se pozvati na priloženi dokument kojim se dokazuje završetak aktivnosti. Budući da je stvarno postignuta vrijednost mjerljivih aktivnosti navedena kumulativno (rastuće) za svaki ZNS, nema potrebe prilagati popratnu dokumentaciju koja je već priložena s prethodnim ZNS-ovima. Ostale informacije mogu se osigurati ako to zatraži PT2.

3. POKAZATELJI

(1) Identifikacijski broj, naziv i jedinica pokazatelja	(2) Mjerene vrijednosti			(3) Doprinos		(4) Obrazloženja o napretku i popratni dokumenti
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost	
< Identifikacijski broj, nazivi jedinica pokazatelja >						
Učestalost izvješćivanja:						(5) Popratni dokumenti
Krajnji rok za postizanje ciljne vrijednosti:						
Učestalost izvješćivanja:						Popratni dokumenti
Krajnji rok za postizanje ciljne vrijednosti:						
Učestalost izvješćivanja:						Popratni dokumenti
Krajnji rok za postizanje ciljne vrijednosti:						

Upute za popunjavanje:

Svi pokazatelji povezani s projektom i predviđeni u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava bit će navedeni u ovoj tablici i predloženi na akumulirajući način sa svakim ZNS-om.

- (1) Identifikacijski broj, naziv i jedinica pokazatelja, kao i učestalost izvješćivanja te krajnji rok za postizanje ciljne vrijednosti moraju biti navedeni kao u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.
- (2) Polazišne i ciljne vrijednosti pokazatelja navode se kao u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Ostvarena vrijednost pokazatelja mora se navesti kumulativno (sumarno) od početka provedbe projekta do kraja izvještajnog razdoblja.
- (3) Doprinos je razlika između polazišnih i ciljanih vrijednosti navedenih u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i naznačenih u stupcima (2). Ostvarena vrijednost pokazatelja navodi se kao razlika između polazišnih i ostvarenih vrijednosti navedenih u stupcima (2).
- (4) Moguće je predložiti dodatne informacije o ostvarenju pokazatelja. Ako je stvarna vrijednost manja ili veća nego što je planirano, potrebno je upisati obrazloženje.
- (5) Potrebno je pozvati se na dokumente kojima se dokazuje ostvarena vrijednost, npr. računi, ugovor, priznanice, dozvole, izvješća, studije, itd. Budući da je stvarno postignuta vrijednost navedena kumulativno (sumarno) za svaki ZNS, nema potrebe prilagati popratnu dokumentaciju koja je već priložena s prethodnim ZNS-ovima. Ostale informacije mogu se osigurati ako to zatraži PT2.

4. LISTA UGOVORA

Br.	Broj ugovora, odabrani ponuditelj	Klasifikacijska oznaka	Iznosi (Kn)	Trajanje	Obrazloženja i popratni dokumenti																				
1.	<div><broj ugovora></div> <div>Odabrani ponuditelj:</div> <div>OIB:</div> <div>Oblik subjekta:</div>	<div>Tip ugovora:(1)</div> <div>Vrsta nabave:(2)</div> <div>Sektor i primjenjiv propis:(3)</div>	<div>Početni ugovoreni iznos:</div> <div>Broj zadnje izmjene Ugovora,:</div> <div>Ugovoreni iznos nakon zadnje izmjene Ugovora:</div>	<div>Datum početka:</div> <div>Datum završetka</div>	<div>Dokumentacijski dokaz</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tip dokumentacije</th> <th>Identifikacijski broj ili broj</th> <th>Datum</th> <th>Komentari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Tip dokumentacije	Identifikacijski broj ili broj	Datum	Komentari																
Tip dokumentacije	Identifikacijski broj ili broj	Datum	Komentari																						
2.	<div>Odabrani ponuditelj:</div> <div>OIB:</div> <div>Oblik subjekta:</div>	<div>Tip ugovora:</div> <div>Vrsta nabave:</div> <div>Sektor i primjenjiv propis:</div>	<div>Početni ugovoreni iznos:</div> <div>Broj zadnje izmjene Ugovora:</div> <div>Ugovoreni iznos nakon zadnje izmjene Ugovora:</div>	<div>Datum početka:</div> <div>Datum završetka</div>	<div><</div> <div>Dokumentacijski dokaz</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tip dokumentacije</th> <th>Identifikacijski broj ili broj</th> <th>Datum</th> <th>Komentari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Tip dokumentacije	Identifikacijski broj ili broj	Datum	Komentari																
Tip dokumentacije	Identifikacijski broj ili broj	Datum	Komentari																						
3.	<div>Odabrani ponuditelj:</div> <div>OIB:</div> <div>Oblik subjekta:</div>	<div>Tip ugovora:</div> <div>Vrsta nabave:</div> <div>Sektor i primjenjiv propis:</div>	<div>Početni ugovoreni iznos:</div> <div>Broj zadnje izmjene Ugovora:</div> <div>Ugovoreni iznos nakon zadnje izmjene Ugovora:</div>	<div>Datum početka:</div> <div>Datum završetka</div>	<div>Dokumentacijski dokaz</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tip dokumentacije</th> <th>Identifikacijski broj ili broj</th> <th>Datum</th> <th>Komentari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Tip dokumentacije	Identifikacijski broj ili broj	Datum	Komentari																
Tip dokumentacije	Identifikacijski broj ili broj	Datum	Komentari																						
UKUPNO ¹ :																									

¹ Iz svakog retka zbrojiti ili "Početni ugovoreni iznos" ili "Ugovoreni iznos nakon zadnje izmjene Ugovora" (ako je naveden).

Upute za popunjavanje:

(1) U retku „Tip ugovora“ potrebno je upisati tip ugovora o nabavi (predmet nabave) / u slučaju funkcionalnosti MIS-a, padajući izbornik:

a) robe, b) usluge, c) radovi, d) ostalo.

(2) U retku „Vrsta nabave“ potrebno je upisati vrstu postupka javne nabave prema ZJN-i² (ako je primjenjivo) ili je potrebno označiti nabavu prema nacionalnim pravilima za neobveznike javne nabave (NOJN)³ (u slučaju funkcionalnosti MIS-a, padajući izbornik):

- a) ZJN - otvoreni postupak
- b) ZJN - ograničeni postupak
- c) ZJN - pregovarački postupak s prethodnom objavom
- d) ZJN - pregovarački postupak bez prethodne objave
- e) ZJN - natjecateljski dijalog
- f) ZJN - ostalo
- g) NOJN

(3) U retku „Sektor i primjenjiv propis“ potrebno je upisati sektor prema primjenjivom⁴ propisu ili pravilu (ako je primjenjivo) /u slučaju funkcionalnosti MIS-a, padajući izbornik:

- a) sektor vodoopskrbe,
- b) sektor energetike,
- c) sektor prometa i poštanskih usluga⁵; i/ili
- d) javni radovi,
- e) javna nabava robe,
- f) javne usluge⁶;
- g) dodjela koncesija⁷; i/ili
- h) n/p.

² Članak 25. ZJN-a Odabir postupaka javne nabave za javne naručitelje te članak 116. ZJN-a Odabir postupaka javne nabave za sektorske naručitelje

³ Postupci nabave za neobveznike javne nabave – NOJN.

⁴ Primjenjiv propis podrazumijeva primjenu EU i/ili nacionalnih propisa i/ili pravila; Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 90/2011, 83/2013, 143/2013, 13/2014, ZJN) u slučaju obveznika primjene ZJN-i (javni i sektorski naručitelji); ili nacionalnih pravila nabave za NOJN;

⁵ Direktiva 2004/17/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 31. ožujka 2004. kojom se usklađuju postupci nabave subjekata koji djeluju u sektorima vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga (SL L 134, 30. 4. 2004.);

⁶ Direktiva 2004/18/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 31. ožujka 2004. o koordinaciji postupaka za dodjelu ugovora o javnim radovima, ugovora o javnoj nabavi robe te ugovora o javnim uslugama (SL L 134, 30. 4. 2004.);

⁷ Direktiva 2014/23/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o dodjeli ugovora o koncesiji (SL L 94, 28.3.2014., Tekst značajan za EGP, trenutno na snazi od travnja 2014., ali s dvogodišnjim rokom prenošenja u nacionalni pravni poredak RH do travnja 2016.).

5. POPIS POTRAŽIVANIH NEPLAĆENIH PRIHVATLJIVIH IZDATAKA PO STAVKAMA

5.1. Na temelju neplaćenih stvarno nastalih troškova

(1) Br.	(2) Element projekta, financijska kategorija i oznaka troška	(3) Iznos potraživanih prihvatljivih izdataka (Kn)	Nastali kod (korisnik / partner; u slučaju funkcionalnosti MIS-a, padajući izbornik)	(4) Izvođač radova, dobavljač ili pružatelj usluge i broj popratnog dokumenta	Obrazloženje, komentari i dokumentacijski dokaz																														
1.	<div><Element projekta></div> <div>Financijska kategorija:</div> <div>Oznaka troška:</div>		OIB	<div>Naziv izvođača/dobavljača/pružatelja usluge:</div> <div>OIB:</div> <div>Broj popratnog dokumenta:</div>	<div>(5) <molimo unesite vaše komentare></div> <div>(6) Dokumentacijski dokaz izdataka</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Br</th> <th>Vrsta dok.</th> <th>ID ili broj</th> <th>Datum</th> <th>Traženi iznos po dokumentu</th> <th>Komentari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Br	Vrsta dok.	ID ili broj	Datum	Traženi iznos po dokumentu	Komentari	1.						2.						3.						4.					
Br	Vrsta dok.	ID ili broj	Datum	Traženi iznos po dokumentu	Komentari																														
1.																																			
2.																																			
3.																																			
4.																																			
2.	<div><Element projekta></div> <div>Financijska kategorija:</div> <div>Oznake troškova:</div>		OIB	<div>Naziv izvođača/dobavljača/pružatelja usluge:</div> <div>OIB:</div> <div>Broj popratnog dokumenta:</div>	<div>(5) <molimo unesite vaše komentare></div> <div>(6) Dokumentacijski dokaz izdataka</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Br</th> <th>Vrsta dok.</th> <th>ID ili broj</th> <th>Datum</th> <th>Traženi iznos po dokumentu</th> <th>Komentari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Br	Vrsta dok.	ID ili broj	Datum	Traženi iznos po dokumentu	Komentari	1.						2.						3.						4.					
Br	Vrsta dok.	ID ili broj	Datum	Traženi iznos po dokumentu	Komentari																														
1.																																			
2.																																			
3.																																			
4.																																			
3.	<div><Element projekta></div> <div>Financijska kategorija:</div> <div>Oznake troškova:</div>		OIB	<div>Naziv izvođača/dobavljača/pružatelja usluge:</div> <div>OIB:</div> <div>Broj popratnog dokumenta:</div>	<div>(5) <molimo unesite vaše komentare></div> <div>(6) Dokumentacijski dokaz izdataka</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Br</th> <th>Vrsta dok.</th> <th>ID ili broj</th> <th>Datum</th> <th>Traženi iznos po dokumentu</th> <th>Komentari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Br	Vrsta dok.	ID ili broj	Datum	Traženi iznos po dokumentu	Komentari	1.						2.						3.						4.					
Br	Vrsta dok.	ID ili broj	Datum	Traženi iznos po dokumentu	Komentari																														
1.																																			
2.																																			
3.																																			
4.																																			
4.	<div><Element projekta></div> <div>Financijska kategorija:</div> <div>Oznake troškova:</div>		OIB	<div>Naziv izvođača/dobavljača/pružatelja usluge:</div> <div>OIB:</div> <div>Broj popratnog dokumenta:</div>	<div>(5) <molimo unesite vaše komentare></div> <div>(6) Dokumentacijski dokaz izdataka</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Br</th> <th>Vrsta dok.</th> <th>ID ili broj</th> <th>Datum</th> <th>Traženi iznos po dokumentu</th> <th>Komentari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Br	Vrsta dok.	ID ili broj	Datum	Traženi iznos po dokumentu	Komentari	1.						2.						3.						4.					
Br	Vrsta dok.	ID ili broj	Datum	Traženi iznos po dokumentu	Komentari																														
1.																																			
2.																																			
3.																																			
4.																																			
UKUPNO:																																			

Upute za popunjavanje:

(1) Svakom popunjenom retku mora se dodati redni broj.

(2) Broj i naziv elementa projekta, financijska kategorija i oznaka troška na koju se odnosi i prema kojoj će se naplatiti potraživani izdatak moraju biti navedeni u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako se izdaci različitih izvođača potražuju pod istim projektnim elementom, svaki trošak treba upisati zasebno.

(3) Za svaki element projekta, financijsku kategoriju i oznaku troška mora se navesti iznos potraživanih prihvatljivih izdataka prema ZNS-u. Ako je element projekta raščlanjen na različite oznake troškova, mora biti naveden potraživani iznos za svaku oznaku troškova. Stavke pojedinačnih računa moguće je razdvajati po više oznaka troškova.

(4) Treba unijeti podatke o izvođaču / dobavljaču / pružatelju usluge koji je izdao račune i druge povezane dokumente Korisniku, koji ih potražuje u ZNS.

(5) Dodatni podaci koje zahtijeva PT2 , npr. ako se izdaci potražuju na temelju dokumenata koji su već poslani s prethodnim ZNS-ovima, treba se pozvati na određeni ZNS kojem je priložen dotični dokument te stoga nema potrebe za podnošenjem još jednog primjerka. Sva ostala objašnjenja mogu se tražiti od PT2.

(6) Podaci o popratnim dokumentacijskim dokazima nastalih izdataka koje Korisnik još nije platio izvođaču i koji se potražuju u ZNS-u. Potrebno je osigurati i pozvati se na glavne financijske dokumente koji se odnose na potraživane izdatke (fakture, priznanice, ugovor, izmjene i dopune ugovora i sl.). Ostali popratni dokumenti (natječajna dokumentacija, izvješće o ocjeni ponuda, popis sudionika seminara, izdane potvrde, itd.) moraju biti uključeni u ovaj popis i podneseni samo ako nisu priloženi s prethodnim ZNS-ovima. PT2 određuje koje dokumente je potrebno navesti i o tome obavještava Korisnika.

5.2. Na temelju fiksne stope (opcionalno)

Broj	Element projekta, financijska kategorija i oznaka troška	Osnova fiksne stope (Kn)	Postotak fiksne stope (%)	Iznos potraživanih prihvatljivih izdataka (Kn)	Obrazloženje, komentari i dokumentacijski dokaz
1.	<div><Element projekta></div> <div>Financijska kategorija:</div> <div>Oznaka troška:</div>				<div>Dokumentacijski dokaz potraživanog izdatka</div> <div>1.</div> <div>2.</div> <div>3.</div>
2.	<div><Element projekta></div> <div>Financijska kategorija:</div> <div>Oznaka troška:</div>				<div>Dokumentacijski dokaz potraživanog izdatka</div> <div>1.</div> <div>2.</div> <div>3.</div>
3.	<div><Element projekta></div> <div>Financijska kategorija:</div> <div>Oznaka troška:</div>				<div>Dokumentacijski dokaz potraživanog izdatka</div> <div>1.</div> <div>2.</div> <div>3.</div>
TOTAL:					

6. POPIS POTRAŽIVANIH PRIHVATLJIVIH PLAĆENIH TROŠKOVA PO STAVKAMA

6.1 Na temelju plaćenih stvarno nastalih troškova (uključujući, ako je primjenjivo, doprinose u naravi i amortizaciju)

(1) Br.	(2) Element projekta, financijska kategorija i oznaka troška	(3) Iznos potraživanih prihvatljivih izdataka (Kn)	Nastali kod <i>(korisnik / partner; u slučaju funkcionalnosti MIS-a, padajući izbornik)</i>	(4) Izvođač radova, dobavljač ili pružatelj usluge i broj popratnog dokumenta	Obrazloženje, komentari i dokumentacijski dokaz																																													
1.	<div>><Element projekta></div> <div>Financijska kategorija:</div> <div>Oznaka troška:</div>		OIB	<div>Naziv izvođača/dobavljača/pružatelja usluge:</div> <div>OIB:</div> <div>Broj popratnog dokumenta:</div> <div>Naziv izvođača/dobavljača/pružatelja usluge:</div> <div>OIB:</div> <div>Broj popratnog dokumenta:</div>	<div>(5) <molimo unesite vaše komentare></div> <div>(6) Dokumentacijski dokaz izdataka</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Br</th> <th>Vrsta dok.</th> <th>ID ili broj</th> <th>Datum</th> <th>Traženi iznos po dokumentu</th> <th>Komentari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <div>(7) Dokumentacijski dokaz plaćanja</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Br</th> <th>Vrsta dok.</th> <th>ID ili broj</th> <th>Datum</th> <th>Komentari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Br	Vrsta dok.	ID ili broj	Datum	Traženi iznos po dokumentu	Komentari	1.						2.						3.						4.						Br	Vrsta dok.	ID ili broj	Datum	Komentari	1.					2.				
Br	Vrsta dok.	ID ili broj	Datum	Traženi iznos po dokumentu	Komentari																																													
1.																																																		
2.																																																		
3.																																																		
4.																																																		
Br	Vrsta dok.	ID ili broj	Datum	Komentari																																														
1.																																																		
2.																																																		

Druga izmjena

(1)	(2) Element projekta, Br. financijska kategorija i oznaka troška	(3) Iznos potraživanih prihvatljivih izdataka (Kn)	Nastali kod <i>/korisnik / partner; u slučaju funkcionalnosti MIS-a, padajući izbornik)</i>	(4) Izvođač radova, dobavljač ili pružatelj usluge i broj popratnog dokumenta	Obrazloženje, komentari i dokumentacijski dokaz																																													
2.	<div><Element projekta></div> <div>Financijska kategorija:</div> <div>Oznaka troška:</div>		OIB	<div>Naziv izvođača/dobavljača/pružatelja usluge:</div> <div>OIB:</div> <div>Broj popratnog dokumenta:</div> <div>Naziv izvođača/dobavljača/pružatelja usluge:</div> <div>OIB:</div> <div>Broj popratnog dokumenta:</div>	<div>(5) <molimo unesite vaše komentare></div> <div>(6) Dokumentacijski dokaz izdataka</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Br</th> <th>Vrsta dok.</th> <th>ID ili broj</th> <th>Datum</th> <th>Traženi iznos po dokumentu</th> <th>Komentari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <div>(7) Dokumentacijski dokaz plaćanja</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Br</th> <th>Vrsta dok.</th> <th>ID ili broj</th> <th>Datum</th> <th>Komentari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Br	Vrsta dok.	ID ili broj	Datum	Traženi iznos po dokumentu	Komentari	1.						2.						3.						4.						Br	Vrsta dok.	ID ili broj	Datum	Komentari	1.					2.				
Br	Vrsta dok.	ID ili broj	Datum	Traženi iznos po dokumentu	Komentari																																													
1.																																																		
2.																																																		
3.																																																		
4.																																																		
Br	Vrsta dok.	ID ili broj	Datum	Komentari																																														
1.																																																		
2.																																																		
3.	<div><Element projekta></div> <div>Financijska kategorija:</div> <div>Oznaka troška:</div>		OIB	<div>Naziv izvođača/dobavljača/pružatelja usluge:</div> <div>OIB:</div> <div>Broj popratnog dokumenta:</div> <div>Naziv izvođača/dobavljača/pružatelja usluge:</div> <div>OIB:</div> <div>Broj popratnog dokumenta:</div>	<div>(5) <molimo unesite vaše komentare></div> <div>(6) Dokumentacijski dokaz izdataka</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Br</th> <th>Vrsta dok.</th> <th>ID ili broj</th> <th>Datum</th> <th>Traženi iznos po dokumentu</th> <th>Komentari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <div>(7) Dokumentacijski dokaz plaćanja</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Br</th> <th>Vrsta dok.</th> <th>ID ili broj</th> <th>Datum</th> <th>Komentari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Br	Vrsta dok.	ID ili broj	Datum	Traženi iznos po dokumentu	Komentari	1.						2.						3.						4.						Br	Vrsta dok.	ID ili broj	Datum	Komentari	1.					2.				
Br	Vrsta dok.	ID ili broj	Datum	Traženi iznos po dokumentu	Komentari																																													
1.																																																		
2.																																																		
3.																																																		
4.																																																		
Br	Vrsta dok.	ID ili broj	Datum	Komentari																																														
1.																																																		
2.																																																		
UKUPNO:																																																		

Upute za popunjavanje:

- (1) Svakom popunjenom retku mora se dodati redni broj.
- (2) Broj i naziv elementa projekta, financijska kategorija i oznaka troška na koju se odnosi i prema kojoj se plaća potraživani izdatak moraju biti navedeni u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako se izdaci različitih izvođača potražuju pod istim projektnim elementom, svaki trošak treba upisati zasebno.
- (3) Za svaki element projekta, financijsku kategoriju i oznaku troška mora se navesti iznos potraživanih prihvatljivih izdataka prema ZNS-u. Ako je element projekta raščlanjen na različite oznake troškova, mora biti naveden potraživani iznos za svaku oznaku troškova. Stavke pojedinačnih računa moguće je razdvajati po više oznaka troškova
- (4) Treba unijeti podatke o izvođaču / dobavljaču /pružatelju usluge koji je izdao račune i druge povezane dokumente Korisniku, koji ih potražuje u ZNS.
- (5) Dodatni podaci koje zahtijeva PT2 , npr. ako se izdaci potražuju na temelju dokumenata koji su već poslani s prethodnim ZNS-ovima, treba se pozvati na određeni ZNS kojem je priložen dotični dokument te stoga nema potrebe za podnošenjem još jednog primjerka. Sva ostala objašnjenja mogu se tražiti od PT2.
- (6) Podaci o popratnim dokumentacijskim dokazima nastalih izdataka koje Korisnik još nije platio izvođaču i koji se potražuju u ZNS-u. Potrebno je osigurati i pozvati se na glavne financijske dokumente koji se odnose na potraživane izdatke (fakture, priznanice, ugovor, izmjene i dopune ugovora i sl.). Ostali popratni dokumenti (natječajna dokumentacija, izvješće o ocjeni ponuda, popis sudionika seminara, izdane potvrde, itd.) moraju biti uključeni u ovaj popis i podneseni samo ako nisu priloženi s prethodnim ZNS-ovima. Svaki PT2 određuje koje dokumente je potrebno navesti i o tome obavještava Korisnika.
- (7) Informacije o dokazu plaćanja za nastale troškove koji se potražuju u ZNS-u.

6.2 Na temelju standardnih iznosa jediničnih troškova (opcionalno)

Broj	Element projekta, financijska kategorija i oznaka troška	Jedinični trošak i definicija	Broj jedinica	Iznos jediničnog troška (Kn)	Iznos potraživanog prihvatljivog izdatka (Kn)	Obrazloženje, komentari i dokumentacijski dokaz
1.	<div><Element projekta></div> <div>Financijska kategorija:</div> <div>Oznaka troška:</div>					<div>Dokumentacijski dokaz dostavljenih jediničnih troškova</div> <div>1.</div> <div>2.</div> <div>3.</div>
2.	<div><Element projekta></div> <div>Financijska kategorija:</div> <div>Oznaka troška:</div>					<div>Dokumentacijski dokaz dostavljenih jediničnih troškova</div> <div>1.</div> <div>2.</div> <div>3.</div>
3.	<div><Element projekta></div> <div>Financijska kategorija:</div> <div>Oznaka troška:</div>					<div>Dokumentacijski dokaz dostavljenih jediničnih troškova</div> <div>1.</div> <div>2.</div> <div>3.</div>
TOTAL:						

6.3 Na temelju paušalnih iznosa (opcionalno)

Broj	Element projekta, financijska kategorija i oznaka troška	Isporučevine (izlazne aktivnosti ili rezultati) utvrđene Ugovorom kao temelj za potraživanje paušalnog iznosa	Iznos potraživanog prihvatljivog izdatka (Kn)	Obrazloženje, komentari i dokumentacijski dokaz
1.	<div><Element projekta></div> <div>Financijska kategorija:</div> <div>Oznaka troška:</div>			<div>Dokumentacijski dokaz</div> <div>1.</div> <div>2.</div> <div>3.</div>
2.	<div><Element projekta></div> <div>Financijska kategorija:</div> <div>Oznaka troška:</div>			<div>Dokumentacijski dokaz</div> <div>1.</div> <div>2.</div> <div>3.</div>
3.	<div><Element projekta></div> <div>Financijska kategorija:</div> <div>Oznaka troška:</div>			<div>Dokumentacijski dokaz</div> <div>1.</div> <div>2.</div> <div>3.</div>
TOTAL:				

6.4. Na temelju fiksne stope (opcionalno)

Broj	Element projekta, financijska kategorija i oznaka troška	Osnova fiksne stope (Kn)	Postotak fiksne stope (%)	Iznos potraživanih prihvatljivih izdataka (Kn)	Obrazloženje, komentari i dokumentacijski dokaz
1.	<div>Financijska kategorija:</div> <div>Oznake troškova:</div>				<div>Dokumentacijski dokaz potraživanog izdatka</div> <div>1.</div> <div>2.</div> <div>3.</div>
2.	<div>Financijska kategorija:</div> <div>Oznake troškova:</div>				<div>Dokumentacijski dokaz potraživanog izdatka</div> <div>1.</div> <div>2.</div> <div>3.</div>
3.	<div>Financijska kategorija:</div> <div>Oznake troškova:</div>				<div>Dokumentacijski dokaz potraživanog izdatka</div> <div>1.</div> <div>2.</div> <div>3.</div>
TOTAL:					

7. ANALITIKA POTRAŽIVANIH PRIHVATLJIVIH IZDATAKA

7.1 Elementi projekta (u slučaju funkcionalnosti MIS-a, sadržaj se automatski generira temeljem podataka upisanih u tablice 5.1 – 6.4)

Ukupno		Elementi projekta								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	x.
Neplaćeni										
Financijska kategorija 1										
stvarno nastali										
na temelju fiksne stope	--	--	-							
Financijska kategorija x										
stvarno nastali										
na temelju fiksne stope	--	-	-							
Plaćeni										
Financijska kategorija 1										
stvarno nastali, doprinosi u naravi, amortizacija										
na temelju jediničnog troška	-	--	-							
na temelju paušalnog iznosa										
na temelju fiksne stope	-	--	-							
Financijska kategorija x										

Druga izmjena

Ukupno			Elementi projekta									
	stvarno nastali, doprinosi u naravi, amortizacija											

	na temelju jediničnog troška											

	na temelju paušalnog iznosa											

	na temelju fiksne stope											
Ukupno												

7.2 Oznake troškova (u slučaju funkcionalnosti MIS-a, sadržaj se automatski generira temeljem podataka upisanih u tablice 5.1 – 6.4)

Ukupno		Oznake troškova									
		1.	2.	3.	4.						
Neplaćeni											
	Financijska kategorija 1										
	stvarno nastali										

	na temelju fiksne stope										
	Financijska kategorija x										
	stvarno nastali										

	na temelju fiksne stope										
Plaćeni											
	Financijska kategorija 1										

Druga izmjena

Ukupno			Oznake troškova									
	stvarno nastali, doprinosi u naravi, amortizacija ----- na temelju jediničnog troška ----- na temelju paušalnog iznosa ----- na temelju fiksne stope											
	Financijska kategorija x											
	stvarno nastali, doprinosi u naravi, amortizacija ----- na temelju jediničnog troška ----- na temelju paušalnog iznosa ----- na temelju fiksne stope											
Ukupno												

8. PREDVIĐENI RASPORED ZA BUDUĆE ZAHTJEVE ZA NADOKNADOM

(1) <i>Br.</i>	(2) <i>Mjesec planirane dostave (mm-gggg)</i>	(3) <i>Vrsta zahtjeva za nadoknadom</i>	(4) <i>Potraživani iznos prihvatljivih troškova (kn)</i>	(5) <i>Komentari</i>

UKUPNO:

--

Upute za popunjavanje:

(1) Svakom popunjenom retku mora se dodati redni broj.

(2) To je mjesec (mm/yyyy) u kojem Korisnik planira PT2 dostaviti ZNS. Raspored mora pratiti druge zahtjeve i odredbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, npr. učestalost dostave ZNS, iznos i uvjete predujma, plan projektnih aktivnosti, načine plaćanja.

(3) Vrsta ZNS-a bit će naznačena odabirom između: „Među-zahtjeva“/“Završnog“. Završni ZNS mora uvijek biti posljednji na popisu.

(4) Potraživani iznos prihvatljivih troškova je planirani iznos prihvatljivih troškova koji se uključuje u ZNS i za koji se očekuje da bude odobren. U slučaju planiranog ZNS-a u kojem nema iznosa potraživanih troškova upisati "0".

(5) Pružiti komentare za dodatne informacije koje se odnose na planirani iznos ili datum ZNS-a.