

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*



Užarska 14  
HR-51000 Rijeka  
[www.visitRijeka.hr](http://www.visitRijeka.hr)

Klasa: 210-01-22/02

Ur. broj: 02-01-22-4

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**  
**sukladno pravilima o provedbi postupaka nabava za**  
**neobveznike zakona o javnoj nabavi**

**Predmet nabave:**  
**PROMIDŽBA I VIDLJIVOST**  
**(KK.06.1.1.11.0001.)**

**Evidencijski broj nabave:**  
**V.1.2./2022.**

**Rijeka, 19. 1. 2022.**

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## Sadržaj

<b>1. OPĆI PODACI</b> .....	4
1.1. Podaci o Naručitelju .....	5
1.2. Podaci o kontakt osobi Naručitelja .....	5
1.3. Evidencijski broj nabave .....	6
1.4. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda .....	6
1.5. Vrsta postupka .....	6
1.6. Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda .....	6
1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	7
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	7
2.1. Opis predmeta nabave .....	7
2.2. Tehničke specifikacije .....	8
2.3. Procijenjena vrijednost nabave .....	8
2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave .....	9
2.5. Rok i dinamika izvršenja usluge .....	9
2.6. Troškovnik .....	11
<b>3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	12
3.1. Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta .....	13
3.2. Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta .....	15
<b>4. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	16
4.1. Pravna i poslovna sposobnost .....	16
4.2. Tehnička sposobnost .....	17
4.3. Stručna sposobnost .....	18
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata .....	19
<b>5. PONUDA</b> .....	20
5.1. Sadržaj ponude .....	20
5.2. Način izrade ponude .....	21
5.3. Način dostave ponude .....	22
5.4. Jezik i pismo ponude .....	23
5.5. Alternativne ponude .....	24
5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	24

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

5.7. Cijena ponude .....	24
5.8. Rok valjanosti ponude .....	25
<b>6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....</b>	<b>25</b>
6.1. Cijena ponude (P) .....	27
6.2. Specifično stručno iskustvo (C) .....	27
<b>7. JAMSTVA .....</b>	<b>28</b>
7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	28
7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	31
7.3. Odredbe o novčanom pologu .....	33
<b>8. OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>33</b>
8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	33
8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	34
8.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude .....	36
8.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	37
8.5. Pregled i ocjena ponuda .....	38
8.6. Odluka o odabiru ili poništenju .....	38
8.7. Rok za donošenje Odluke o odabiru .....	40
8.8. Sklapanje ugovora .....	40
8.9. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	41
8.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata .....	41
<b>9. Uputa o pravnom lijeku .....</b>	<b>42</b>
<b>10. Prilozi .....</b>	<b>42</b>

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## 1. OPĆI PODACI

Naručitelj Turistička zajednica grada Rijeke partner je na projektu *Povežimo se baštinom* (u daljnjem tekstu *Projekt*). Projekt je dio projekta udruživanja gradova i općina na području *Urbane aglomeracije Rijeka* koji uz nositelja projekta Grad Rijeku, povezuje općine Mošćenička Draga, Lovran, Kostrena, Čavle, Viškovo i Klana i gradove Opatiju, Kraljevicu i Kastav.

Republika Hrvatska potpisala je krajem 2014. godine Sporazum o partnerstvu u kojem su definirani i gradovi koji mogu koristiti ITU mehanizam (Mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja). Radi se o gradovima iznad 100.000 stanovnika i vezano s tim mogu formirati urbane aglomeracije te gradovima iznad 50.000 stanovnika koji mogu osnovati urbana područja. ITU mehanizam je mehanizam Europske unije za razdoblje 2014.-2020. godine koji je uveden s ciljem jačanja uloge gradova kao pokretača gospodarskog razvoja. Mehanizam služi za provedbu aktivnosti održivog urbanog razvoja koje imaju naglašenu teritorijalnu dimenziju te omogućava pružanje financijske potpore za provođenje integriranih aktivnosti.

S obzirom da se radi o korištenju značajnih iznosa iz europskih fondova, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je bilo obvezno raspisati poziv za odabir ITU područja gdje je *Urbana aglomeracija Rijeka* prošla na tom natječaju i može koristiti mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU) u Republici Hrvatskoj.

Projekt sadrži koordinirane aktivnosti usmjerene prema zajedničkoj viziji razvoja prepoznatljive i jedinstvene kulturne baštine urbanog područja uz poticanje turističkog razvoja temeljenog na načelima održivosti. Temeljna svrha projekta jest izgradnja novih i revitalizacija postojećih lokacija kulturno–povijesne baštine s ciljem stvaranja novih turističkih proizvoda uz njihovu integraciju u jedinstvenu turističku ponudu područja riječke urbane aglomeracije.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Odlukom o financiranju projektu je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije izravno dodijelilo 36.369.926,74 kn bespovratnih sredstava za financiranje strateškog projekta. Projekt je prijavljen na Poziv postupkom izravne dodjele u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“ Ukupna vrijednost projekta je 76.328.201,95 kn, od čega su bespovratna sredstva 36.369.926,74 kn, a ostatak predstavljaju vlastita sredstva. Projekt traje od 1.1.2020. do 31.12.2022. godine.

Turistička zajednica grada Rijeke u projektu nositelj je radnog paketa *Promidžba i vidljivost integrirane turističke destinacije*. Cilj radnog paketa *Promidžba i vidljivost integrirane turističke destinacije* je čim širi krug zainteresirane javnosti upoznati s tijekom projekta i njegovim rezultatima, širiti znanje, doseći osviještenost različitih ciljnih skupina, utjecati na njihovo ponašanje i mišljenje o mogućnostima kulturne i prirodne baštine te mijenjati njihov pristup i odnos prema njima.

U sklopu projekta provedena je nabava za grupu 1 (izrada marketinške i komunikacijske strategije) koja je zaključena 11. lipnja 2021. godine te nabava za grupu 2 (izrada vizualnog identiteta projekta, dizajna te knjige standarda) koja je zaključena 14. siječnja 2022. godine.

#### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Turistička zajednica grada Rijeke  
Adresa Naručitelja: Užarska 14, HR-51000 Rijeka  
OIB: 57909269434  
Broj telefona: +385 51 315 710  
Broj telefaksa: +385 51 315 720  
E-mail: Rijeka@visitRijeka.hr  
Mrežna stranica: www.visitRijeka.hr

#### 1.2. Podaci o kontakt osobi Naručitelja

Kontakt osoba: Dominik Damiš

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

E-mail: Dominik@visitRijeka.hr

Telefon: +385 51 315 716

### 1.3. Evidencijski broj nabave

V.1.2./2022.

### 1.4. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima, pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na web stranici: <https://strukturnifondovi.hr/>

### 1.5. Vrsta postupka

S obzirom da Naručitelj nije obveznik provedbe javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi, Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom sukladno točki 4.2. (Postupak nabave s obveznom objavom) Pravila koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020., KK.06.1.1.11.0001. Nabava usluga.

### 1.6. Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovaj Poziv na dostavu ponuda. Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena, na istim

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

internetskim stranicama na kojima je objavljena i osnovna dokumentacija ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponuda, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe navedene u točki 1.2. ovog Poziva. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz ovaj Poziv na dostavu ponuda isključivo ako su zahtjevi dostavljeni pravovremeno. Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

#### 1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbi iz točke 1.2. Pravila, koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, stoga ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o nabavi.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka nabave su usluge produkcije promotivnih filmova za projekt Povežimo se baštinom. Provedbom Projekta nastoji se razviti prepoznatljiva i

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

jedinstvena kulturna baština urbanog područja uz poticanje turističkog razvoja temeljenog na načelima održivosti.

Provedba ovog postupka nabave dio je aktivnosti u realizaciji Projekta. Pored Naručitelja, partneri u predmetnom Projektu su navedeni u točki 1. Poziva.

Predmet nabave uključuje sljedeće grupe predmeta nabave usluga koje će se provoditi slijedećim rasporedom:

1. izrada marketinške i komunikacijske strategije (nabava provedena),
2. izrada vizualnog identiteta projekta, dizajna te knjige standarda (nabava provedena),
3. fotografiranje,
4. provođenje online i offline promotivne kampanje,
5. produkcija promotivnih videa,
6. priprema i izrada tiskanog promotivnog materijala i
7. izrada i objava te vođenja web stranice projekta te mobilne aplikacije.

Detalniji opis grupe predmeta nabave sadržan je u Projektnom zadatku koji kao Prilog I. čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

## 2.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta grupe predmeta nabave sadržane su u Projektnom zadatku koji kao Prilog I. čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg grupe predmeta nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Projektnom zadatku i troškovniku. Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke troškovnika ili traženog opsega grupe predmeta nabave neće se razmatrati.

## 2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.021.000,00 kuna bez PDV-a.



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Procjenjena vrijednost po grupi predmeta nabave su slijedeće:

RB	Naziv	Procjenjena vrijednost bez PDV-a
1	Usluga izrade marketinške i komunikacijske strategije	70.000,00
2	Usluga izrade vizualnog identiteta projekta, dizajna te knjige standarda	102.000,00
3	Usluga fotografiranja i otkup fotografija	80.000,00
4	Usluga provođenja online i offline promotivne kampanje	296.000,00
5	Usluga produkcije promotivnih videa	55.000,00
6	Usluga pripreme i izrade tiskanog promotivnog materijala	268.000,00
7	Usluga izrade i objave te vođenje jedinstvene mrežne stranice projekta te mobilne aplikacije za sve mobilne operativne sustave	150.000,00

#### 2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja usluge su uredi Izvršitelja i lokacije partnera Naručitelja.

Svi promotivni materijali, službena dokumentacija i primjerci produciranih materijala se dostavljaju na adresu Naručitelja: Turistička zajednica grada Rijeke, Užarska 14, HR-51000 Rijeka – na kontakt osobu Naručitelja navedenu u članku 1.2. Poziva

#### 2.5. Rok i dinamika izvršenja usluge

Aktivnosti poziva koje čine grupe iz točke 2.1. su predmet nabave i izvršavat će se pojedinačno prema slijedećim fazama i napomenama:

Redoslijed objave grupe	Naziv
1	Usluga izrade marketinške i komunikacijske strategije

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

2	Usluga izrade vizualnog identiteta projekta, dizajna te knjige standarda
3	Usluga fotografiranja i otkup fotografija
4	Usluga provođenja online i offline promotivne kampanje
3	Usluga produkcije promotivnih videa
4	Usluga pripreme i izrade tiskanog promotivnog materijala
4	Usluga izrade i objave te vođenje jedinstvene mrežne stranice projekta te mobilne aplikacije za sve mobilne operativne sustave

1. objava: nabava ove grupe je provedena.

2. objava: nabava ove grupe je provedena.

3. objava: nabava ove grupe je sastavni dio ovog poziva i izvršenje ove grupe planira se po fazama (situacijama) navedenim u Prilogu I. do kraja trajanja projekta.

4. objava: objava za ove grupe planira se u roku od maksimalno 60 dana nakon izvršenja grupe 2. Izvršenje ovih grupa planira se u fazama odnosno po kvartalima kalendarske godine do kraja trajanja projekta.

Svaka faza (situacija) smatra se izvršenom nakon pismene potvrde prihvaćanja od strane Naručitelja prema slijedećim napomenama:

- o za grupu fotografiranje, svaka faza smatra se izvršenom fotografiranjem ugovornih lokacija, dostavom fotografije u digitalnom obliku u definiranim formatima, potvrdom o prijenosu autorskih prava i izvještaja za fazu;
- o za grupu provođenja online i offline promotivne kampanje, svaka faza smatra se izvršenom izradom i realizacijom kampanje (osmišljavanje i izrada objava i

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

oglasa, zakup medijskog prostora, realizacija i praćenje objave), dostavom dokaznica u pismenom i digitalnom obliku i izvještajem za fazu;

- za grupu produkcije promotivnih videa, svaka faza smatra se izvršenom snimanjem ugovornih lokacija, izradom pojedinačnih partnerskih filmova i dostavom digitalne verzije zajedno sa sirovim snimljenim materijalom Naručitelju za arhivu s prijenosom potrebnih autorskih prava, te dostavom izvještaja za fazu;
- za grupu pripreme i izrade tiskanog promotivnog materijala, svaka faza smatra se izvršenom osmišljavanjem, izradom idejnog rješenja i pripreme, tiskanjem promotivnog materijala, dostavom partnerima i Naručitelju, dostavom digitalne pripreme u otvorenom formatu Naručitelju za arhivu s prijenosom potrebnih autorskih prava, te dostavom izvještaja za fazu.

Konačno izvršenje grupa smatra se za svaku grupu dostavom završnog izvještaja sa pregledom realizacije po fazama i pregled isporučenih materijala i dokaznica.

## 2.6. Troškovnik

Troškovnik čini Prilog II. ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta i količina predmeta nabave. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na [www.strukturfondovi.hr](http://www.strukturfondovi.hr).

Ako Ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu Ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Pozivu na dostavu ponude te će ponuda biti odbijena.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- b) Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) Ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje Ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, Ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto - Ukupni iznos (HRK bez PDV-a).

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeriti pečatom.

### 3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na stranom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice Ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice Ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice Ponuditelja.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi Ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje. Ukoliko naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

### 3.1. Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka ukoliko:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za sljedeća kaznena djela:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,
- korupciju,
- prijevaru,
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,
- pranje novca ili financiranja terorizma,
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima.

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. ovog Poziva i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin,

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

- U svrhu dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu III. ovog Poziva.

Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

3.1.3. Gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
  - osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

U svrhu dokazivanja osnove iz točke 3.1.3. gospodarski subjekt mora dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka nabave (dan objave Poziva na dostavu ponuda).

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument ili ne sadrži sve okolnosti, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja.

### 3.2. Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ukoliko:

3.2.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nepostojanju razloga za isključenje koja se nalazi u Prilogu IV. ovog Poziva.

Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati gospodarskog subjekta na dostavu dodatne dokumentacije (potvrda, izvoda, i sl.) za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ovog Poziva, ako se takvi dokumenti izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.

Ukoliko se takvi dokumenti ne izdaju ili ne sadrže sve okolnosti oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora razloge isključivanja iz točke 3.1. i 3.2. dokazati i u odnosu na članove zajednice Ponuditelja i/ili podugovaratelje.

## 4. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Gospodarskom subjektu je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Gospodarski subjekt kao dokaz u ponudi dostavlja odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Gospodarski subjekt mora pravnu i poslovnu sposobnost dokazati i u odnosu na članove zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

#### 4.2. Tehnička sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2017. – 2021.) pružio usluge iste ili slične predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost minimalno jednaka ili veća od 80.000,00 kn bez PDV-a.

Pritom, za izračun zbrojene vrijednosti usluga moguće je uzeti u obzir najviše 5 usluga.

Gospodarski subjekt navedenu tehničku i stručnu sposobnost dokazuje popisom glavnih usluga potpisanim i ovjerenim od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koji podnosi ponudu. Popis mora minimalno sadržavati naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i opis izvršene usluge, vrijednost izvršene usluge te datum i mjesto izvršenja.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac popisa iz Priloga V.

Ukoliko je gospodarski subjekt iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u popisu glavnih usluga koji dostavlja mora biti jasno naznačeno koji dio poslova i za koju vrijednost su isti izvršeni. U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti izvršene usluge iskaže u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave ovog Poziva.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

#### 4.3. Stručna sposobnost

Zbog kompleksnosti usluge te u cilju uspješne i kvalitetne realizacije predmeta nabave gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršenje predmetne usluge raspolaže s tehničkim stručnjacima kako slijedi:

- Stručnjak 1 redatelj (S1).

Minimalni uvjeti stručne sposobnosti koje su predloženi stručnjaci dužni zadovoljiti su slijedeći odnosno za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u sklopu svoje ponude dostavlja:

- portfolio (minimalno 5 rada) stručnjaka redatelja ili potvrdu o članstvu stručnjaka redatelja u jednoj od strukovnih udruga te
- Izjavu o tehničkom stručnjaku u kojoj se navodi tehnički stručnjak koji će biti angažirani za pružanje usluga. Izjavom se potvrđuje da će navedeni tehnički stručnjak zaista i sudjelovati na poslovima koji su predmet ovog postupka nabave. Izjava mora biti ovjerena od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene na zastupanje i pečat).

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave koja se nalazi u Prilogu VI. ovog Poziva na dostavu ponude.

Tijekom izvršenja ugovora odabrani Ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranih stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u ovom Pozivu na dostavu ponude. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Zamjenu stručnjaka čije je iskustvo ocjenjivano kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će odobriti samo u slučaju da predloženi novi stručnjak ima minimalno specifično iskustvo (reference) kao i stručnjak kojeg

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

zamjenjuje.

#### 4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa, ali samo ako će ti subjekti pružati usluge ili isporučiti robe za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U tu svrhu gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Pod istim uvjetima, zajednica Ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice Ponuditelja ili drugih subjekata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se resursi stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja Ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave iz Priloga VII.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, u ponudi dostavlja tražene dokaze iz t. 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

## 5. PONUDA

### 5.1. Sadržaj ponude

- Popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (Prilog VIII)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva:
  - Izjava o nekažnjavanju (Prilog III)
  - Potvrda porezne uprave o stanju duga
  - Izjavu o nepostojanju ostalih razloga za isključenje gospodarskog subjekta (Prilog IV)
- Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva:
  - Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
  - Popis glavnih usluga (Prilog V)
  - Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje (Prilog VII, ako je primjenjivo)
  - Izjavu o tehničkom stručnjaku (Prilog VI)

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- Minimalni uvjeti stručne sposobnosti nominiranog stručnjaka sukladno t. 4.3.
  - Dokumenti kojima se dokazuje ispunjenje kriterija za odabir ponude (životopis stručnjaka)
  - Ispunjen Troškovnik
  - Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. i uvjeti sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva za sve članove zajednice Ponuditelja / podugovaratelje / gospodarske subjekte na koje se Ponuditelj oslanja (ako je primjenjivo).

## 5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Predaje se jedan primjerak ponude, u elektroničkom obliku, na adresu iz t. 5.3. ovog Poziva.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda cjelokupni Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici, osim jamstva za ozbiljnost ponude (koje mora biti u izvorniku) iz točke 7.1. ovog Poziva.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude) ne vraćaju se Ponuditeljima.

### 5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom (osim jamstva za ozbiljnost ponude, koje se dostavlja elektroničkom poštom sa ponudom i u izvorniku) do krajnjeg roka za dostavu ponuda:

na e-mail adresu Naručitelja:

**Dominik@visitRijeka.hr**

s naznakom u predmetu:

„Ponuda za Promidžbu i vidljivost – postupak Grupa 5“

### ***Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude***

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja kao dio ponude elektroničkom poštom u obliku preslike i u IZVORNIKU, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom predajom do najkasnije 7 dana nakon kraja roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja, s naznakom

**Turistička zajednica grada Rijeke**

**Užarska 14**

**HR-51000 Rijeka**

**Predmet nabave: Promidžba i vidljivost – grupa 5**

**„NE OTVARAJ“**

Na poleđini koverta potrebno je napisati:

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **Naziv i adresa Ponuditelja**

Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu kao jamstvo za ozbiljnost ponude. Ponuditelji koji koriste mogućnost uplate jamstva na račun Naručitelja, ne moraju zasebno slati jamstvo u originalu na adresu Naručitelja već uz elektronsku ponudu prilažu e-potvrdu o izvršenoj transakciji.

Kada Ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja ponudu, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cjelokupnom iznosu.

### 5.4. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – Ponuditelj je dužan u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku. Prijevod ne mora biti osiguran od strane ovlaštenog sudskog tumača.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 5.5. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

Gospodarskom subjektu koji preda ili sudjeluje u više ponuda kao samostalni Ponuditelj ili član zajednice Ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice Ponuditelja.

Gospodarski subjekt koji predaje samostalnu ponudu ili je član zajednice Ponuditelja, može sudjelovati i kao podugovaratelj na kojeg se oslanja drugi Ponuditelj/zajednica Ponuditelja.

## 5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju Ponuditelju. Dio / dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

## 5.7. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi redovitog održavanja opreme koja je predmet nabave u razdoblju trajanja jamstvenog roka, sva potrebna sredstva za rad, troškovi prijevoza, dostave, istovara, implementacije,...)

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu svake stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj u Ponudbenom listu i u Troškovniku iskazuje ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om zaokruženu na dvije decimale. Ako Ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

#### 5.8. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Ako do trenutka sklapanja ugovora istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	MAKSIMALNI BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude	P	50,00	50,00%
Specifično stručno iskustvo	C	50,00	50,00%
<b>UKUPNO</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00%</b>

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = P + C$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C – broj bodova koji je ponuda dobila za specifično stručno iskustvo.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova svih kriterija je 100,00. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izračun ocjenskih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

### 6.1. Cijena ponude (P)

Prilikom ocjenjivanja ponude prema kriteriju financijske ocjene ponude (P) Naručitelj će razmatrati cijenu ponude bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 50,00 bodova.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva maksimalni broj bodova, a ostale se ponude boduju prema formuli:

$$P = (P_{\min} / P_t) \times 50,00$$

pri čemu je:

P – broj bodova koji je ponuda koju se ocjenjuje dobila za ponuđenu cijenu

$P_{\min}$  – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda (bez PDV-a)

$P_t$  – cijena ponude koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

50,00 – težinski faktor financijske ocjene ponude.

### 6.2. Specifično stručno iskustvo (C)

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 50,00 bodova. Vrednovanje specifičnog stručnog iskustva ponude ocijenit će se kroz kriterij koji se odnosi na profesionalno iskustvo stručnjaka redatelja.

Izračun ocjene ponude prema kriteriju (C) ocjena ponude određuje se prema sljedećoj formuli:

Stručnjak 1. – Stručnjak redatelje	Broj projekata	Broj bodova
Broj projekata koji su uključivali izradu scenarija i snimanje videa.	0	0,00
	1-5	10,00
	6-7	30,00

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

	8 i više	50,00
--	----------	-------

Ponuditelj iskustvo Stručnjaka 1. dokazuje se vlastoručno potpisanim Životopisom u kojem stručnjak navodi jasno naznačene / izdvojene reference za specifično iskustvo stručnjaka u svrhu određivanja bodova sukladno priloženoj tablici.

Maksimalan broj projekata koje će se provjeravati je 8 projekata. Ukoliko je 1 (jedan) projekt u sebi sadržavao više vrsta navedenih usluga, isti će biti bodovan kao 1 (jedan) projekt neovisno o broju usluga koje su u njemu bile sadržane.

Reference trebaju sadržavati podatke (e-mail, telefon i sl.) kontakt osobe druge ugovorne strane / Naručitelja projekta kod koje će se provjeravati navodi iz životopisa o profesionalnom iskustvu stručnjaka, u roku ne kraćem od 3 radna dana. Provjeravanje referenci provodit će se za ponudu sa maksimalnim brojem bodova prema točki 6.1.

Ponuda gospodarskog subjekta koji ne dostavi tražene dokaze bit će prihvatljiva pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva na dostavu ponude, ali će za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Životopisa iz Priloga IX.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 7. JAMSTVA

### 7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude gospodarski subjekt u ponudi dostavlja jamstvo s rokom valjanosti najmanje kao i rok valjanosti ponude, a može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bjanko zadužnice ista mora biti u apsolutnom iznosu od 3% (tri posto) procijenjene vrijednosti predmeta nabave grupe (bez PDV-a) za koju se Ponuditelj javlja, ovjerena potpisom i pečatom Ponuditelja te ovjerena od strane javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će naplatiti u slučaju da:

- Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cjelokupnom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u IZVORNIKU i na način kako je opisano u t. 5.3. ovog Poziva.

Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice). Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve Ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano ili nije u skladu s navodima u ovom Pozivu.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti Ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bjanko zadužnice ili polaganjem depozita (novčani plog u traženom iznosu):

- na račun / IBAN: HR4924020061100452700 kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.
- model plaćanja: 00
- poziv na broj odobrenja: OIB Ponuditelja (uz dostavu dokaza o izvršenom pologu i podacima o računu / IBAN na koje će se plog vratiti).
- Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude – grupa 5
- SWIFT / BIC kod: ESBCHR22

Ako Ponuditelj uplati novčani plog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju ploga, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj se obvezuje dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na dan sklapanja Ugovora.

Odabrani Ponuditelj se obvezuje za uredno ispunjenje obveze iz Ugovora, na dan sklapanja Ugovora, dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20).

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

Ponuditelj može, kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u navedenom iznosu. Ponuditelj može navedeni iznos uplatiti prema sljedećem:

- na račun / IBAN: HR4924020061100452700 kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.
- model plaćanja: 00
- poziv na broj odobrenja: OIB Ponuditelja (uz dostavu dokaza o izvršenom pologu i podacima o računu / IBAN na koje će se polog vratiti).
- Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Grupa 5
- SWIFT / BIC kod: ESBCHR22

U slučaju sklapanja Ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice Ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da navedeno jamstvo, u bilo kojem slučaju treba iznositi u ugovornoj vrijednosti iz Ugovora bez PDV-a.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora predstavlja razlog za raskid ugovora i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju produljenja roka izvršenja usluge, odabrani Ponuditelj je u obvezi dostaviti produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

U slučaju povrede ugovornih obveza, Naručitelj će odabranom Ponuditelju / Izvršitelju usluge uputiti opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- A. u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja usluge zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- B. u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja usluge zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj usluge, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj usluge i to u punom iznosu jamstva.

U slučaju da Izvršitelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se Izvršitelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je Izvršitelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Zamjena dostavljene bjanko zadužnice drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju, ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji odabrani Ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

### 7.3. Odredbe o novčanom pologu

Neovisno o traženom jamstvu koje je Naručitelj odredio u ovom Pozivu, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja:

- IBAN: HR4924020061100452700 kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.
- Model plaćanja: HR 00
- Poziv na broj: OIB Ponuditelja
- Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude/ Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- SWIFT / BIC kod: ESBCHR22

Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

## 8. OSTALE ODREDBE

### 8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi, isporuku robe ili pružanje usluga.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovom Pozivu na dostavu ponude – t. 3.
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

te skupno (zajednički) dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti – osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

## 8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekti koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- A. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa podugovaratelja (IBAN, SWIFT CODE) i zakonske zastupnike podugovaratelja,
- B. predmet, količinu, vrijednost podugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
- C. dostaviti dokumente kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje (točka 3. ovog Poziva) i dokumente kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti za podugovaratelja (točka 4. ovog Poziva, ako je primjenjivo).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podugovarateljima bit će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz točki 3. i 4. ovog Poziva za novog podugovaratelja.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Okolnosti vezane uz razloge za isključenje (t.3. ovog Poziva) utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

### 8.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na e-mail adresu Naručitelja:

Dominik@visitRijeka.hr

najkasnije do:

2. veljače 2022. godine do 15:45 sati po lokalnom vremenu.

Otvaranje ponuda Naručitelj će obaviti po isteku roka za dostavu:

3. veljače 2022. godine u 11:00 sati po lokalnom vremenu.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Budući da je Naručitelj Neobveznik Zakona o javnoj nabavi (NOJN), otvaranje ponuda nije javno.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u aplikaciju Digitalna arhiva (Urudžbeni zapisnik) Naručitelja te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Izlistaj iz aplikacije sastavni je dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u aplikaciju Digitalna arhiva, ali se evidentira i obilježava kao zakašnjela.

#### 8.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) kalendarskih dana.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na kriterij za odabir ponude ili ponuđeni predmet nabave, pri čemu navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave, ne smije rezultirati izmjenom ponude (primjerice naknadna dostava životopisa imenovanog stručnjaka koji se boduje).

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude, ne smatraju se određenim

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti Ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

#### 8.5. Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovom Pozivu uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, a prema uvjetima navedenima u točki 8.4. ovog Poziva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### 8.6. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno Ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će poslana na dokaziv način.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Naručitelj otvara i ocjenjuje ponude o čemu sastavlja Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponude te obavještava sve Ponuditelje koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponude,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva,
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je samostalni Ponuditelj i/ili član zajednice Ponuditelja.

Naručitelj će u Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda navesti naziv i adresu Šonuditelja čija se ponuda odbija i razloge za odbijanje ponude.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave, nepotpun opis predmeta nabave ili sl.),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- Stručno povjerenstvo sve pristigle ponude ocijeni s nula (0) bodova.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave (ako je primjenjivo) te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

U slučaju da niti jedna ponuda ne bude podnesena ili nakon pregleda i ocjene ponuda odnosno nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, Naručitelj će poništiti postupak nabave i donijeti Odluku o poništenju.

Naručitelj će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju na dokazivi način.

#### 8.7. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 45 (četrdeset i pet) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

#### 8.8. Sklapanje ugovora

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem najkasnije u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o odabiru, sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv i adresu Naručitelja
- naziv i adresu, adresu odabranog Ponuditelja,
- opis predmeta nabave,



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- rok izvršenja usluge.

Ugovor o nabavi stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

#### 8.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Prihvaćene i dostavljene fotografije s potrebnom dokumentacijom u finalnoj verziji po situaciji – plaćanje ugovorenog iznosa troška po završetku svake situacije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja ispravnog računa.

Osnova za plaćanje (račun) koji Naručitelj ospori vratit će se Izvršitelju na ispravak, u kojem slučaju rok za plaćanje računa počinje teći od primitka ispravljene osnove za plaćanje (računa).

Račun se izdaje u roku od 8 dana od dana ispunjenja uvjeta navedenog u Pozivu pod ovom točkom.

Sva plaćanja temeljem ovog Ugovora izvršavat će se u hrvatskim kunama (HRK).

Svim Ugovarateljima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u Eurima. Svim Ugovarateljima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u Eurima mjerodavan je srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

#### 8.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

## 9. Uputa o pravnom lijeku

Protiv Odluke Naručitelja, gospodarski subjekti nemaju pravo na žalbu, jer Naručitelj nije javni Naručitelj u smislu čl. 5. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16.

## 10. Prilozi

- Projektni zadatak (Prilog I)
- Troškovnik – grupa 1 (Prilog II)
- Izjava o nekažnjavanju (Prilog III)
- Izjava o nepostojanju ostalih razloga za isključenje gospodarskog subjekta (Prilog IV)
- Popis glavnih usluga (Prilog V)
- Izjava o tehničkom stručnjaku (Prilog VI)
- Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje (Prilog VII)
- Ponudbeni list (Prilog VIII)
- Prijedlog Životopisa imenovanog stručnjaka (Prilog IX.)
- Prijedlog ugovora (Prilog X)
- Upute za korisnike sredstava (Informiranje, komunikacija i vidljivost)