



**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz  
Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014.-2020.**

**„UBLAŽAVANJE SIROMAŠTVA PRUŽANJEM POMOĆI NAJPOTREBITIJIM  
OSOBAMA PODJELOM HRANE I/ILI OSNOVNE MATERIJALNE POMOĆI  
– faza IV“**

*< Naziv projekta >*

**Broj Ugovora: <navesti broj>**

(„Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“, u daljnjem tekstu: Ugovor)

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE, OIB:  
53969486500, 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78, Upravljačko tijelo (u daljnjem  
tekstu: UT),

s jedne strane, i

korisnik bespovratnih sredstava iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije

<Puni službeni naziv i sjedište Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB –Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu zajedno: Strane),

usuglasile su se kako slijedi:



## Posebni uvjeti Ugovora

### Članak 1. – Svrha

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: < naziv Projekta > (u daljnjem tekstu: Projekt), koji se odnosi na ublažavanje materijalne deprivacije < naziv vrste materijalne deprivacije >, odnosno provedbu aktivnosti tehničke pomoći, opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta ugovora: Prijavnom obrascu i Obrascima proračuna projekta, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta utvrđenom u prilogima iz točke 10.1. ovih Posebnih uvjeta Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

### Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih Strana<sup>1</sup>.
- 2.2. Razdoblje provedbe<sup>2</sup> Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora te traje \_\_\_\_\_mjeseci.
- 2.3. Razdoblje financiranja<sup>3</sup> Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava dana <...>.
- 2.4. Razdoblje prihvatljivosti izdataka<sup>4</sup> Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i traje do 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.

<sup>1</sup> Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obvezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II – Općih uvjeta.

<sup>2</sup> Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom početka obavljanja projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta te završava s datumom završetka projektnih aktivnosti koje su povezane s provedbom elemenata projekta.

<sup>3</sup> Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je, sukladno Ugovoru izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.

<sup>4</sup> Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz Fonda, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka („Narodne novine“, broj 16/16), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu projektnih prijedloga.





- 2.5. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i završno izvješće podnose se UT-u u roku od 60 dana od završetka razdoblja provedbe Projekta.

### Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1. Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, od čega se iznos od <...> kuna odnosi na materijalnu deprivaciju tipa 1 (MD1), iznos od <...> kuna na materijalnu deprivaciju tipa 2 (MD2) i iznos od <...> kuna za tehničku pomoć (TP), kao što je utvrđeno u Prilogu I – Prijavnom obrascu i Obrascima proračuna projekta, a u skladu s Općim uvjetima.

- 3.2. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u ukupnom iznosu od <...> kuna, što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.1. ovog članka Ugovora. Bespovratna sredstva potječu iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije, dodatnih sredstava koja su dostupna za FEAD iz Pomoći za oporavak kohezije i teritorija Europe (REACT- EU). Stopa sufinanciranja iznosi 100% ukupnih prihvatljivih troškova, od kojih 100% predstavljaju sredstva Europske unije iz Pomoći za oporavak kohezije i teritorija Europe (REACT- EU)

Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 17. Općih uvjeta.

Korisniku se prije odobrenja završnog izvješća može isplatiti do 90 % iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenog za pojedinu vrstu materijalne deprivacije odnosno tehničke pomoći uključujući sredstva predujma.

Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka. Korisnik je dužan UT-u dostaviti detaljne podatke o bankovnom računu nakon potpisivanja Ugovora, a najkasnije sa zahtjevom za isplatom predujma ili prvim zahtjevom za nadoknadom sredstava.

- 3.3. Korisnik je ovlašten podnositi zahtjeve za nadoknadom sredstava isključivo po metodi nadoknade za već plaćene izdatke.

---

Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 01. prosinca 2013. do 31. prosinca 2023.





- 3.4. Administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja, sukladno točki 8.5. Posebnih uvjeta ovog Ugovora, odobravaju se u iznosu od 5 % prihvatljivih troškova kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme.
- 3.5. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma do najviše 30 % iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenog za pojedinu vrstu materijalne deprivacije /tehničke pomoći, odnosno iznos predujma za materijalnu deprivaciju tipa 1 (MD1) ne može biti viši od <... > kuna, za materijalnu deprivaciju tipa 2 (MD2) ne može biti viši od <... > kuna, za tehničku pomoć ne može biti viši od <... > kuna.  
Ukupni iznos predujma ne može biti viši od <... > kuna, odnosno do 30 % ukupnog iznosa bespovratnih sredstava.
- 3.6. Troškovi popratnih mjera, sukladno točki 8.6. Posebnih uvjeta ovog Ugovora, odobravaju se u iznosu od 5 % prihvatljivih troškova kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme.
- 3.7. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom UT-a kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.2. ovog članka Ugovora, koje vrši UT ili se po odluci UT-a, iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

#### Članak 4. – Partneri

- 4.1. Projekt će provesti Korisnik samostalno/i sljedeći partneri:
  - 4.1.1. <Navesti puni naziv partnera i njegov OIB >;

#### Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

- 5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

1. Kamate na dug;
2. Pružanje infrastrukture;
3. Troškovi rabljene robe;
4. Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;





5. Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
6. Kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
7. Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
8. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
9. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
10. Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
11. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
12. Kupnja zemljišta i nekretnina;
13. Porez na dodanu vrijednost (osim ako povrat poreza nije moguć u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
14. Administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja koji u svom zbroju premašuju vrijednost od 5 % ukupnog troška kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme, sukladno članku 26. stavku 2. (c) Uredbe (EU) br. 223/2014 i Uredbe (EU) br. 2020/559.
15. Troškovi prikupljanja, prijevoza, skladištenja i podjela donacija u hrani te s time izravno povezanih aktivnosti podizanja svijesti koji su stvorile i platile partnerske organizacije i koji premašuje iznos troška kupnje hrane;
16. Troškovi popratnih mjera koji premašuju vrijednost od 5 % ukupnog troška kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme, sukladno članku 26. stavku 2. (e) Uredbe (EU) br. 223/2014 i Uredbe (EU) br. 2020/559.
17. Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem projekta.

## Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

- 6.1. Na zahtjev UT-a Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima.





## Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom

7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Općim uvjetima.

## Članak 8. – Ostali uvjeti

- 8.1. Korisnik ima obvezu prikupljati podatke na razini pojedinačne operacije/projekta o zajedničkim pokazateljima (pokazatelji ostvarenja i rezultata) sukladno Prilogu 1. Delegirane Uredbe 1255/2014 odnosno sukladno Prilogu 5.1. Izvještajna tablica o zajedničkim pokazateljima.
- 8.2. Korisnik o pokazateljima izvještava UT u okviru zahtjeva za nadoknadom sredstava i završnog izvješća, odnosno Priloga 5.1. koji se dostavlja uz svaki zahtjev.
- 8.3. Predložak i upute za izvještavanje Korisniku dostavlja UT zajedno s drugom dokumentacijom za potrebe ispunjavanja ugovornih obveza.
- 8.4. Korisnik se obvezuje pri provedbi Projekta pridržavati nacionalnih pravila o nabavi, skladištenju, prijevozu i distribuciji pomoći kao i primjeni pravila vezanih uz zaštitu okoliša, pravila protiv rasipanja hrane, sigurnost potrošačkih proizvoda te zaštitu javnog zdravlja (ovisno o vrsti materijalne deprivacije).
- 8.5. Administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5 % prihvatljivih troškova kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći, sukladno članku 26. stavku 2. (c) Uredbe (EU) br. 223/2014. Uredbe (EU) br. 2020/559
- 8.6. Troškovi popratnih mjera izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5 % prihvatljivih troškova kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći, sukladno članku 26. stavku 2. (e) Uredbe (EU) br. 223/2014 i Uredbe (EU) br. 2020/559.
- 8.7. U članku 13.6. Općih uvjeta tekst : „Dokumentacija se UT–u dostavlja skenirana i na CD–u, dok je papirnatu verziju Korisnik obvezan imati za slučaj provjere/kontrole.“ se izmjenjuje na sljedeći način: „Dokumentacija se UT–u dostavlja skenirana na CD–u ili USB–u, dok je papirnatu verziju Korisnik obvezan imati za slučaj provjere/kontrole.“



## Članak 9. – Adrese za kontakt

9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

### Za UT

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE,  
UPRAVA ZA PROGRAME I PROJEKTE, 10000 Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1,  
telefaks: +385 1 555 7224, e-mail adresa: FEAD@mdomsp.hr

UT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

### Za Korisnika

*< naziv, sjedište, telefaks, adresa elektroničke pošte Korisnika >*

Korisnik pisanim putem dostavlja UT- u podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

9.2. UT i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 9.1. ovog članka Ugovora, obavijestiti pisanim putem drugu ugovornu Stranu o nastaloj promjeni.

## Članak 10. – Prilozi

10.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac i Obrasci proračuna projekta

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

Prilog III: Postupci nabave za pravne osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Prilog IV: Dodatna dokumentacija dostavljena od strane prijavitelja na zahtjev UT (gdje je primjenjivo)

10.2. U slučaju proturječnosti između odredaba Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga II i odredaba iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.





10.3. Obrasci proračuna projekta sastavni su dio ovog Ugovora te u slučaju proturječnosti između iznosa navedenih u Prijavnom obrascu i onih navedenih u Obrascima proračuna projekta, prvenstvo imaju iznosi koji su navedeni u Obrascima proračuna projekta koji su izrađeni u suglasnosti s Korisnikom.

10.4. Dodatna dokumentacija dostavljena na zahtjev UT-a tijekom procesa odabira sastavni je dio ovog Ugovora. U slučaju proturječnosti između podataka u Prijavnom obrascu i onih navedenih u dodatnoj dokumentaciji, prvenstvo imaju oni podaci koji su navedeni u naknadno dostavljenoj dokumentaciji od strane Korisnika u okviru Priloga IV.

## Članak 11.

11.1. Ovaj Ugovor sastavljen je na hrvatskom jeziku u dva istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Za Upravljačko tijelo

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

Za Korisnika

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

