

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

NARUČITELJ:	FI.-MA. d.o.o.
PREDMET NABAVE:	Nabava ERP softvera
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	KK.11.1.1.01.0532/4

UPUTE:

- Tehničke specifikacije/Opis posla ispunjene su od strane Naručitelja i prikazuje traženu robu i/ili usluge, koje se ponuditelj potpisom i ovjerom ovog Priloga te dostavom Ponude obvezuje izvršiti.
- Ponuditelj ne smije mijenjati, ispravljati i/ili nadopunjavati sadržaj ovih Tehničkih specifikacija/Opisa posla.

SADRŽAJ

STAVKA 1. ERP SOFTVER.....	3
1 PROJEKTNI ZADATAK	3
2 RAČUNOVODSTVENI INFORMACIJSKI SUSTAV	3
3 IZVJEŠTAJNI SUSTAV	7
4 SUSTAV UPRAVLJANJA DOKUMENTIMA	8
5 LJUDSKI RESURSI	9
6 MATERIJALNO I KOMERCIJALNO POSLOVANJE	10
7 PRAĆENJE PROIZVODNJE	12

STAVKA 1. ERP SOFTVER

1 PROJEKTI ZADATAK

Poduzeće FI.-MA. d.o.o. sa sjedištem u Novoj Gradiškoj bavi se proizvodnjom i distribucijom drvnih proizvoda (podova, stubišta, dužinsko-širinski ljepljenih ploča, širinsko ljepljenih ploča i masivnog namještaja) te knjigovodstvo obavlja interno. Sadašnji sustav onemogućava u potpunosti praćenje poslovnih procesa i poslovanja kojim se poduzeće bavi.

Projektni zadatak je informatizacija poslovnih aktivnosti tvrtke FI.-MA. d.o.o. kroz implementaciju ERP softvera, odnosno poslovno informacijskog sustava kojim će se digitalizirati 6 procesa unutar tvrtke.

ERP softver mora biti izrađen u modularnom obliku, prilagodljiv i integrabilan informacijski sustav te da sadrži slijedeće module:

- Računovodstveno informacijski sustav;
- Izvještajni sustav;
- Sustav upravljanja dokumentima;
- Ljudski resursi;
- Materijalno i komercijalno poslovanje; i
- Praćenje proizvodnje.

Planirano je da ERP softver koristi server u oblaku u skladu s najnovijim trendovima industrije s mogućnošću naknadnog korištenja vlastitog servera.

2 RAČUNOVODSTVENI INFORMACIJSKI SUSTAV

Funkcionalnosti i karakteristike modula:

- Proizvoljni kontni plan te strukturirani analitički kontni plan
- Mogućnost hijerarhijske strukture organizacijskih jedinica i praćenja konta po njima
- Automatski nalozi za knjiženje (temeljnice) putem kojih sva analitička knjiženja sjedaju u glavnu knjigu
- Kunska i devizna glavna knjiga tj. praćenje konta glavne knjige i u devizama te pretvaranje cjelokupne bilance po valuti na tečaj na određeni dan
- Automatsko zatvaranje konta troškova i prihoda na kraju godine
- Automatsko formiranje dnevnika glavne knjige na određeni datum
- Kreiranje automatskih obrazaca za GFI POD na temelju dodijeljenih konta pojedinoj AOP poziciji
- Kreiranje obrazaca i pozicija unutar obrasca te dodjeljivanje konta na poziciju
- Ispis bruto bilance, analitičke kartice, sintetičke bilance po mjesecima i rasponu konta
- Pregled kartice konta glavne knjige po organizacijskim jedinicama i analitičkom kontnom planu (analitici unutar konta)
- Analiza glavne knjige te statistička izvješća prema svim mogućim kriterijima (po mjesecu, tjednu, kvartalu, godini, kontu, sintetici, grupi, razredu, organizacijskoj jedinici, itd.). Samostalno mora biti moguće složiti izvještaje kroz kocke bez traženja ponuđača ERP rješenja da svaki izvještaj slaže po zahtjevu, te prebacivanje istih u Microsoft Excel
- Definiranje bankovnih računa s kojih se povlače izvodi
- Preuzimanje izvoda sa svih banaka u Republici Hrvatskoj
- Preuzimanje i automatsko knjiženje stavaka izvoda putem definiranih pravila knjiženja i prepoznavanja

- Mogućnost ručnog knjiženje izvoda
- Pregledno i jednostavno zatvaranje stavaka kupaca i dobavljača
- Pregled obrađenih (prepoznatih) i neobrađenih (neprepoznatih) stavaka izvoda
- Ispis naloga za knjiženje
- Pretraživanje i filtriranje stavaka izvoda po iznosu, kupcu, opisu stavke broju dokumenta
- Mogućnost prilaganja izvoda u DMS sustav
- Povezanost s modulom glavna knjiga u računovodstvu na način automatskog knjiženja ulaznih i izlaznih računa prema unaprijed definiranoj shemi knjiženja te sa što manjom ručnom intervencijom korisnika u knjiženje pojedinog dokumenta
- Podržane sve porezne situacije
- Pamćenje prošlih knjiženja ulaznih računa da program sugerira konto i vrstu troška na koji je račun od istog dobavljača već bio knjižen
- Povezanost s modulom za plaćanje, tako da se mogu filtrirati i odabrati svi računi koji su neplaćeni i dospijevaju na određeni dan ili za određenog poslovnog partnera ili za organizacijsku jedinicu
- Neplaćeni računi koji su u kompenzacijama da su posebno označeni da ne budu slučajno plaćeni
- Autorizacija plaćanja ulaznih računa
- Likvidatura i ulaznih i izlaznih računa s datumom likvidature
- Likvidacija ulaznih računa sa primkama iz robnog knjigovodstva kao dodatna kontrola prilikom knjiženja u glavnu knjigu ili sa primkama iz modula dugotrajne imovine
- Povezivanje više ulaznih računa u jedinstveno knjiženje primjerice kod računa za robu koja je uvezena i ima dodatnih popratnih ulaznih računa za zavisne troškove poput transporta ili špedicije
- Mogućnost odabira više vrsta poreznih kategorija na ulaznim računima
- Ručna evidencija uplate na ulaznom računu kako bi se eliminirao iz liste neplaćenih računa
- Mogućnost povlačenja ulaznog računa iz DMS sustava
- Više kontrolnih točaka od početnog upisa do knjiženja u glavnu knjigu
- Povezanost s modulom poreza i obračuna PDV-a
- Ispis knjige ulaznih i izlaznih računa po više parametara: periodu, poreznoj kategoriji, poslovnom partneru, itd.
- Analiza ulaznih i izlaznih računa te statistička izvješća prema svim mogućim kriterijima (po mjesecu, kontu, vrsti troška, poreznoj kategoriji, organizacijskoj jedinici, itd.). Samostalno mora biti moguće složiti izvještaje kroz kocke bez traženja ponuđača ERP rješenja da svaki izvještaj slaže po zahtjevu, te prebacivanje istih u Microsoft Excel
- Povezanost s modulom glavna knjiga u računovodstvu na način automatskog knjiženja ulaznih i izlaznih računa prema unaprijed definiranoj shemi knjiženja te sa što manjom ručnom intervencijom korisnika u knjiženje pojedinog dokumenta
- Podržane sve porezne situacije
- Pamćenje prošlih knjiženja ulaznih računa da program sugerira konto i vrstu troška na koji je račun od istog dobavljača već bio knjižen
- Povezanost s modulom za plaćanje, tako da se mogu filtrirati i odabrati svi računi koji su neplaćeni i dospijevaju na određeni dan ili za određenog poslovnog partnera ili za organizacijsku jedinicu
- Neplaćeni računi koji su u kompenzacijama da su posebno označeni da ne budu slučajno plaćeni
- Autorizacija plaćanja ulaznih računa
- Likvidatura i ulaznih i izlaznih računa s datumom likvidature
- Likvidacija ulaznih računa sa primkama iz robnog knjigovodstva kao dodatna kontrola prilikom knjiženja u glavnu knjigu ili sa primkama iz modula dugotrajne imovine
- Povezivanje više ulaznih računa u jedinstveno knjiženje primjerice kod računa za robu koja je uvezena i ima dodatnih popratnih ulaznih računa za zavisne troškove poput transporta ili špedicije
- Mogućnost odabira više vrsta poreznih kategorija na ulaznim računima

- Ručna evidencija uplate na ulaznom računu kako bi se eliminirao iz liste neplaćenih računa
- Mogućnost povlačenja ulaznog računa iz DMS sustava
- Više kontrolnih točaka od početnog upisa do knjiženja u glavnu knjigu
- Povezanost s modulom poreza i obračuna PDV-a
- Ispis knjige ulaznih i izlaznih računa po više parametara: periodu, poreznoj kategoriji, poslovnom partneru, itd.
- Analiza ulaznih i izlaznih računa te statistička izvješća prema svim mogućim kriterijima (po mjesecu, kontu, vrsti troška, poreznoj kategoriji, organizacijskoj jedinici, itd.). Samostalno mora biti moguće složiti izvještaje kroz kocke bez traženja ponuđača ERP rješenja da svaki izvještaj slaže po zahtjevu, te prebacivanje istih u Microsoft Excel
- Sva dokumentacija u analitici dugotrajne imovine: primka, promjena mjesta troška, rashodovanje, povećanje i umanjenje vrijednosti, inventurni manjkovi i viškovi, djelomična prodaja, prodaja itd.
- Evidencija i praćenje smještaja tj. lokacije osnovnog sredstva kao i dodatnih atributa poput serijskog broja, registraciji itd.
- Automatski obračun amortizacije uz mogućnost na više konta troška u postocima za jedno osnovno sredstvo
- Povezanost s modulom glavna knjiga u računovodstvu na način automatskog knjiženja amortizacije ili drugog prometa dugotrajne imovine prema unaprijed definiranoj shemi knjiženja
- Integracija s modulom knjiga ulaznih računa tako da se primka osnovnog sredstva likvidira sa ulaznim računom
- Inventura osnovnih sredstava kroz sustav
- Ispis naljepnica za dugotrajnu imovinu sa barkodom i mogućnost obavljanja inventure putem barkod čitača
- Pregled analitičke kartice osnovnog sredstva, obračuna amortizacije po organizacijskim jedinicama, smještaju, kontima nabave itd.
- Pregled i ispis stanja osnovnih sredstava, te novonabavljenih kao i rashodovanih osnovnih sredstava za period
- Analiza dugotrajne imovine i statistička izvješća prema svim mogućim kriterijima (po mjesecu, kontu nabave, amortizacijskoj skupini, vrsti dokumenta, smještaju, serijskom broju, organizacijskoj jedinici itd.). Samostalno mora biti moguće složiti izvještaje kroz kocke bez traženja ponuđača ERP rješenja da svaki izvještaj slaže po zahtjevu, te prebacivanje istih u Microsoft Excel
- Definiranje svrha uplata/isplata, samostalno otvaranje i unošenje postavki blagajne
- Više vrsta blagajni, kunska i devizna blagajna
- Evidencija i praćenje akontacija danih radniku
- Mogućnost tzv. bezgotovinske blagajne za isplatu putnih naloga ili loko vožnje ili nekih drugih svrha isplate putem transakcijskog računa na račun radnika kroz modul za plaćanje
- Povezanost s modulom putni nalozi i modulom loko vožnja
- Mogućnost automatskog slanja isplatnica u JOPPD obrazac koji se automatski putem kreirane datoteke šalje poreznoj upravi
- Ispisi isplatnica, uplatnica te blagajničkih izvještaja za dan ili mjesec, kao i rekapitulacijskih ispisa za određeni period
- Povezanost s modulom glavna knjiga u računovodstvu na način automatskog knjiženja blagajničkih izvještaja prema unaprijed definiranoj shemi knjiženja
- Analiza blagajne i statistička izvješća prema svim mogućim kriterijima (po mjesecu, svrsi uplate/isplate, vrsti dokumenta, uplatitelju/isplatitelju, poslovnom partneru, organizacijskoj jedinici itd.). Samostalno mora biti moguće složiti izvještaje kroz kocke bez traženja ponuđača ERP rješenja da svaki izvještaj slaže po zahtjevu, te prebacivanje istih u Microsoft Excel
- Obračun PDV-a sukladno unesenim ulaznim i izlaznim računima

- Integracija s poreznom upravom kroz slanje XML datoteka u aplikaciju porezne uprave za sve porezne obrasce poput PDV, PP-MI-PO, PPO, PDV-S, zbirna prijava, JOPPD
- Povezanost s modulom za plaćanje za automatsko kreiranje virmana za plaćanje PDV-a
- Mogućnost ručnog doknjižavanja u PDV obrazac
- Kontrola VIES brojeva, kontrola iznosa osnovice i PDV-a
- Jednostavan uvid svih računa u poziciji obrasca PDV-a
- Povezanost s modulom glavna knjiga u računovodstvu na način automatskog knjiženja PDV obrasca prema unaprijed definiranoj shemi knjiženja
- Ispis svih poreznih obrazaca: PDV, PP-MI-PO, PPO, PDV-S, zbirna prijava, JOPPD (strana A i strana B)
- Ispis poreznih knjiga (knjiga URA i knjiga IRA)
- Automatsko ulaženje dokumenata koji kasne u prvi otvoreni obrazac da korisnik ne može pogriješiti unoseći i razmišljajući o datumima računa
- Analiza poreza te statistička izvješća prema raznim kriterijima (po mjesecu, vrsti porezne kategorije, poslovnom partneru, računu itd.). Samostalno mora biti moguće složiti izvještaje kroz kocke bez traženja ponuđača ERP rješenja da svaki izvještaj slaže po zahtjevu, te prebacivanje istih u Microsoft Excel
- Definiranje i unos svih bankovnih računa poduzeća označavajući jednoga kao standardnog za korištenje
- Integracija s internet bankarstvom, a podržane sve banke u RH putem SEPA datoteka
- Kunski i devizni platni promet
- Grupno formiranje i brisanje virmana
- Izrada ručnog virmana kroz sustav
- Kontrola IBAN brojeva (formalna kontrola) i poziva na broj kod uređenih plaćanja kao što su isplata plaća, isplata ugovora o djelu itd.
- Formiranje specifikacija i kasnije automatsko rasknjižavanje specifikacija prilikom knjiženja izvoda
- Povezanost s modulom knjiga ulaznih računa gdje su ulazni računi nakon kreiranja SEPA datoteke označeni kao plaćeni
- Analiza priljeva i odljeva sredstava te statistička izvješća prema raznim kriterijima (po mjesecu, izvoru nastanka virmana, poslovnom partneru, računu itd.). Samostalno mora biti moguće složiti izvještaje kroz kocke bez traženja ponuđača ERP rješenja da svaki izvještaj slaže po zahtjevu, te prebacivanje istih u Microsoft Excel
- Definiranje i evidencija podataka vezanih za Intrastat u artiklima i dokumentima koji ulaze u Intrastat obrazac
- Automatsko generiranje intrastat obrasca iz sustava iz dokumenata primke te otpremnice/izlaznog računa
- Automatsko slanje obrasca putem kreirane datoteke koja se šalje carinskoj upravi kroz G2B klijent
- Dodatna kontrola o tarifnim brojevima stavaka prilikom predavanja obrasca kao i ne popunjenim podacima o težini i ostalim parametrima za slanje obrasca
- Ispis Intrastat obrasca
- Analiza stavaka Intrastat obrasca te statistička izvješća prema raznim kriterijima (po mjesecu, stavci, vrsti dokumenta, tarifnom broju, itd.). Samostalno mora biti moguće složiti izvještaje kroz kocke bez traženja ponuđača ERP rješenja da svaki izvještaj slaže po zahtjevu, te prebacivanje istih u Microsoft Excel
- Definiranje prava pristupa pojedinim korisnicima na određene organizacijske jedinice
- Obračun plaća na sve moguće zakonske načine: zaposlenike na pola radnog vremena, na puno radno vrijeme, na stručnom osposobljavanju, na mjerama za poticanje zapošljavanja, s beneficiranim radnim stažom, plaće u naravi, na bolovanju na teret poduzeća, na bolovanju na teret HZZO-a, rad u smjenama, zaposlenih koji rade u više poduzeća itd. Obračun mora podržati više isplata u jednom mjesecu, neisplatu plaće i druge slične situacije.

- Automatsko slanje platnih listi na mail zaposlenika
- Evidencija svih vrsta rada, zaštićenih računa, obustava, stimulacija na razne načine: bruto, neto i u postotku, preračuni iz neta u bruto i obrnuto, evidencija prijevoza, godišnjih odmora, bolovanja itd.
- Generiranje obrazaca iz sustava: IP1, NP1, IP kartica, JOPPD, R1, tablice za mirovinsko
- Mogućnost jednostavnog obračuna ponavljajući određene radnje iz prošlog perioda kao i grupni unos i brisanje podataka
- Povezanost s modulom za praćenje kadrova
- Povezanost s modulom evidencije radnog vremena kako se ne bi moralo duplo unositi vrste rada
- Isplata plaća putem transakcijskog računa automatskim kreiranjem virmana na račun radnika kroz modul za plaćanje. Također mogućnost kreiranja specifikacije za banku
- Kontrola i javljanje sumnjivih podataka obračuna ako npr. netko nema unesen IBAN ili osobnu olakšicu ili vrsta rada nema definiranu šifru primitka u JOPPD obrascu itd.
- Automatsko slanje obračuna plaće u JOPPD obrazac koji se automatski putem kreirane datoteke šalje poreznoj upravi
- Povezanost s modulom glavna knjiga u računovodstvu na način automatskog knjiženja obračuna plaće prema unaprijed definiranoj shemi knjiženja
- Ispis obračuna plaće za tekuće i prošle obračune te rekapitulacijski ispisi za obračun, potpisne liste
- Analiza plaća i statistička izvješća prema raznim kriterijima (po mjesecu, vrsti rada, radniku, radnom mjestu, organizacijskoj jedinici itd.). Samostalno mora biti moguće složiti izvještaje kroz kocke bez traženja ponuđača ERP rješenja da svaki izvještaj slaže po zahtjevu, te prebacivanje istih u Microsoft Excel
- Obračun ugovora o djelu
- Definiranje poslova i projekata na kojima suradnik radi te evidencija po poslu ili projektu
- Samostalno administriranje postavki za obračun ugovora
- Mogućnost preračuna iz bruta u neto i iz neta u bruto
- Isplata ugovora o djelu putem transakcijskog računa na račun suradnika kroz modul za plaćanje
- Mogućnost automatskog slanja obračuna ugovora o djelu u JOPPD obrazac koji se automatski putem kreirane datoteke šalje poreznoj upravi
- Povezanost s modulom glavna knjiga u računovodstvu na način automatskog knjiženja ugovora o djelu prema unaprijed definiranoj shemi knjiženja
- Ispis obračuna ugovora o djelu te rekapitulacijski ispis po suradniku za period
- Analiza ugovora o djelu i statistička izvješća prema svim mogućim kriterijima (po mjesecu, vrsti ugovora, suradniku, radnom mjestu, organizacijskoj jedinici itd.). Samostalno mora biti moguće složiti izvještaje kroz kocke bez traženja ponuđača ERP rješenja da svaki izvještaj slaže po zahtjevu, te prebacivanje istih u Microsoft Excel

3 IZVJEŠTAJNI SUSTAV

Funkcionalnosti i karakteristike modula:

- Razni oblici izvještaja – fiksni, tablični, drill down, grafički, ispisi u papirnatom obliku, fleksibilni
- Kocke tj. fleksibilni izvještaji koje je moguće samostalno kreirati i spremi pod određenim nazivom
- Razni načini pretraživanja i pregleda podataka u svakom od modula i analitika koje se evidentiraju
- Praćenje u svim vremenskim dimenzijama i u odnosu na druge parametre
- Opcije Izvoza podataka u PDF, HTML, CSV, Excel (XLS, XLSX), RTF (Rich Text Format), Tekst
- Grupiranje podataka po želji, preslagivanje kolona po želji, pregled podataka u apsolutnom ili relativnom iznosu

- Skaliranje podataka, pregled top podataka, pregled rangova podataka u odnosu na redak ili kolonu, indeksi promjene podataka
- Prilagodbe grafova dubinski, dimenzionalno, u relativnim iznosima, rotacijski te odabirom boja
- Mogućnost pripreme formule nad zadanim vrijednostima. Podržane moraju biti sve osnovne matematičke operacije.
- Udjeli u promatranom retku, koloni, u promatranj grupi ili u ukupnoj vrijednosti
- Prikaz podataka s totalima
- Drill down podataka tj. raspuštanje i prikaz analitike odabranog podatka
- Opcije filtriranja podataka: odabir jedne ili više vrijednosti, odabir raspona vrijednosti (od – do), odabir veće/manje (veće od, manje od), odabir svega osim odabranog uvjeta, spajanje različitih uvjeta, filtriranje po tekstualnim vrijednostima, vremenskim vrijednostima i po podacima
- Opcije sortiranja podataka: uzlazno/silazno na nivou svih podataka, uzlazno/silazno na nivou grupe

4 SUSTAV UPRAVLJANJA DOKUMENTIMA

Funkcionalnosti i karakteristike modula:

- Definiranje grupa dokumenata, tipova dokumenata, organizacijskih jedinica prema hijerarhiji te dodjeljivanja prava korisnika sustava.
- Mogućnost samostalnog postavljanja i definiranja sustava potrebama organizacije kroz kreiranje relacija između grupa i tipova dokumenata, određivanje principa rada pojedine relacije grupe i tipa dokumenata, te automatizacije pojedinih procesa prilikom obrade dokumenata.
- Definiranje prava pristupa dokumentima pojedinim korisnicima na dokumente prema pripadnosti pojedinoj organizacijskoj jedinici, prema grupi dokumenata odnosno prema relaciji pojedinog tipa dokumenta unutar određene grupe dokumenata.
- Svrstavanje dokumenata u predmete na razini poslovne godine, pojedine grupe dokumenata ili tipa dokumenata.
- Urudžbiranje i razvrstavanje dokumentacije te dodjeljivanje i prosljeđivanje dokumenata korisnicima u organizaciji, koji imaju potrebna prava u uvid u navedenu dokumentaciju.
- Autorizacija dokumenata u jednom ili više koraka autorizacije dokumenata od strane jednog ili više korisnika sustava ovisno o vrsti i tipu dokumenta.
- Automatska evidencija svih nastalih dokumenata iz ERP i DMS sustava tj. izlazna dokumentacija (integrabilnost s navedenim sustavima) da se dokumenti koji se generiraju unutar poduzeća ne moraju ponovno unositi u DMS sustav. Obrnuta integrabilnost također mora biti podržana tj. svi ulazni dokumenti se moraju vidjeti u ERP sustavu primjerice ulazni računi prilikom knjiženja istih
- Prilaganje dokumenata i datoteka neovisno o formatu datoteke.
- Unos određenih osnovnih podataka o dokumentu metapodatci poput poslovnog partnera, datuma, napomene i opisa).
- Obavještavanje korisnika o potrebitom njihovom angažmanu u realnom vremenu.
- Praćenje toka dokumentacije tj. uvid u slijed događaja, promjene statusa i svih dodjela korisnicima, kao i korisničkih akcija na pojedinim dokumentima (autorizacija).
- Pretraživanje dokumentacije prema nizu kriterija pretraživanja: grupi, tipu, korisniku, organizacijskoj jedinici, statusu i sl.
- Ispis rekapitulacije urudžbirane dokumentacije kao i pregled svih formata datoteka u sustavu.
- Definiranje minimalnog broja priloženih dokumenata potrebnih kako bi dokument prešao u idući stadij obrade.

5 LJUDSKI RESURSI

Funkcionalnosti i karakteristike modula:

- Automatska izrada dokumenata: ugovor o radu, rješenje o plaći, rješenje o godišnjem odmoru, odluka o promjeni radnog mjesta, itd.
- Praćenje osnovnih podataka o radniku: slika radnika, kontakt podaci, podaci o obrazovanju, posebnim ispitima, licencama, certifikatima, podaci o radnom mjestu, o stažu, o obitelji, o opremi koju je zadužio
- Ocjenjivanje, te kronološko praćenje svih pohvala i kazni radnika
- Praćenje potencijalnih kadrova i njihovih atributa po kojima se može kasnije filtrirati i pretraživati ljude
- Mogućnost pretraživanja i filtriranja radnika po svim kriterijima i podacima koji su uneseni za radnika
- Povezanost s modulom obračuna plaće tako da se radnik aktivira prilikom mjeseca obračuna plaće u kojem mora primiti plaću
- Povezanost sa sustavom mirovinskog osiguranja na način da se sve što se prijavljuje kod Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje dobije kroz generiranu datoteku iz sustava
- Praćenje povijesti staža i obračun staža te dana godišnjeg odmora koje radnik ima na temelju starosti radnika i duljine staža
- Upisivanje budućih promjena o radniku u sadašnjosti ne vodeći računa do kad koji parametar vrijedi
- Evidencija radnika po organizacijskim jedinicama i strukturiranim radnim mjestima
- Evidencija liječničkih pregleda radnika te izrada uputnica, kao i evidencija liječničkih suglasnosti o sposobnosti za rad
- Evidencija osnovnih osobnih dokumenata: osobna karta, putovnica i vozačka dozvola do kad vrijede i tko ih je i kad izdao
- Mogućnost samostalnog otvaranja atributa za radnike uz neograničen broj atributa poput broj cipela ili broj odjela
- Postavljanje upozorenja za određeni poslovni događaj ili istek dokad određeni podatak ili dokument vrijedi te obavještavanje korisnika o istom na email te kroz sustav
- Ispis kartona radnika i matične knjige propisane zakonom za inspekciju rada
- Analiza svih aktivnih i neaktivnih radnika i statistička izvješća prema svim mogućim kriterijima. Samostalno mora biti moguće složiti izvještaje kroz kocke bez traženja ponuđača ERP rješenja da svaki izvještaj slaže po zahtjevu, te prebacivanje istih u Microsoft Excel
- Evidencija vozača, vozila, destinacija, svrha putovanja, poslovnih partnera, trajanja putovanja, i kilometraže
- Više knjiga putnih naloga prema organizacijskim jedinicama te vozilima
- Evidencija putnih naloga i izrada obračuna putnih naloga
- Evidencija dodatnih troškova poput parkinga, tunelarina, dnevnica, cestarina itd.
- Povezanost s modulom blagajne kroz koju se vrše isplate putnih naloga radnicima
- Mogućnost isplate putnih naloga putem transakcijskog računa na račun radnika kroz modul za plaćanje
- Mogućnost automatskog slanja obračuna putnih naloga u JOPPD obrazac koji se automatski putem kreirane datoteke šalje poreznoj upravi
- Ispisi putnih naloga, obračuna putnog naloga, te rekapitulacijski ispisi za period
- Povezanost s modulom glavna knjiga u računovodstvu na način automatskog knjiženja putnih naloga prema unaprijed definiranoj shemi knjiženja
- Analiza loko vožnji i statistička izvješća prema svim mogućim kriterijima. Samostalno mora biti moguće složiti izvještaje kroz kocke bez traženja ponuđača ERP rješenja da svaki izvještaj slaže po zahtjevu, te prebacivanje istih u Microsoft Excel
- Evidencija sati i vrsta rada po radniku, organizacijskim jedinicama i radnim mjestima

- Definiranje prava pristupa pojedinim korisnicima na određena prodajna mjesta jer svaki voditelj poslovnice unosi radno vrijeme samo za ljude u svojoj poslovnici
- Samostalno otvaranje vrsta rada i njihovo administriranje u sustavu
- Povezanost s modulom obračuna plaća na način da se preuzimaju evidentirani podaci u obračun plaće
- Ispis svih zakonskih obrazaca koje traži Porezna uprava i inspekcija rada
- Grupni ili pojedinačni unos za dan ili cijeli period
- Predložci za popunjavanje sati koji se mogu iskoristiti za ponavljanje smjena
- Praćenje godišnjih odmora iz tekuće godine i preostalih iz prošle godine
- Ispis naloga za prekovremeni rad
- Tablični pregled radnog vremena radnika za mjesec
- Analiza evidencije radnog vremena i statistička izvješća prema raznim kriterijima (po mjesecu, radniku, radnom mjestu, organizacijskoj jedinici itd.) te prebacivanje istih u Microsoft Excel

6 MATERIJALNO I KOMERCIJALNO POSLOVANJE

Funkcionalnosti i karakteristike modula:

- Definiranje prodajnih referenata, prodajnih mjesta, kupaca, njihovih osnovnih komercijalnih uvjeta, dostavnih lokacija, posebnih atributa kupaca primjerice oznake na koji način koji kupac vrši plaćanje (transakcijski, kompenzacijom, itd.)
- Definiranje prava pristupa pojedinim korisnicima na određene organizacijske jedinice, prodajna mjesta, grupe artikala te poslovne partnere
- Izrada cjelokupne dokumentacije u procesu prodaje: ponude, zaključnica, nalog za otpremu, otpremnica, izlazni račun, odobrenja, terećenje, račun za predujam, obavijest o knjiženju, revers, reklamacijski zapisnik i to u kunskom i deviznom obliku uz povlačenje srednjeg tečaja s HNB-a
- Izrada dokumenata tranzitnih predmeta poput tranzitne otpremnice koja glasi na kupčevog klijenta pri čemu kupac plaća, a roba se otprema njegovom partneru koju on potpisuje
- Mogućnost evidentiranja na dokumentima dostavnu lokaciju kupca na koju može ići i račun i roba ili samo jedno od navedenog
- Automatsko pretvaranje jednog dokumenta u drugi slijedom procesa prodaje: ponuda – zaključnica - nalog za otpremu – otpremnica - izlazni račun. Pregled veza dokumenata tj. koji dokument iz kojeg dokumenta je nastao i koji korisnik je koji dokument izradio i kada
- Više statusa dokumenata: potvrda kojom korisnik koji dokument izrađuje, potvrđuje da ga je napravio, te obrada kojom ovlaštena osoba dokument autorizira i automatski stavlja svoj potpis na njega kroz aplikaciju
- Ugovorni uvjeti kupaca kroz koje se mogu određivati blokade kupaca na temelju maksimalnog zaduženja i roka plaćanja, određivanje popusta i rabata na bazi grupe artikala, ali i samog artikla, određivanje „cassa sconto“ popusta, upozorenja oko prelaska limita izdavanja robe
- Uređivanje i izrada te ispis cjenika kao i zapisnika o promjeni cijena.
- Kunski i devizni ispisi svih dokumenata procesa prodaje
- Ispis etiketa i deklaracija proizvoda s barkodom
- Evidencija o prošlosti i stanju poslovnog partnera tijekom fakturiranja i izrade dokumenata prodaje kao i napomena koje su ostavili drugi komercijalisti
- Obračun dozvoljenog kala
- Evidencija referenta na poslovnom partneru, ali i samom izlaznom dokumentu
- Povezanost s modulom glavna knjiga u računovodstvu na način automatskog knjiženja svih dokumenata koji se knjiže prema unaprijed definiranoj shemi knjiženja

- Povezanost s modulom elektronička razmjena dokumenata (EDI) kroz koje se elektroničkim putem dokumenti šalju
- Povezanost s modulom Intrastat pri čemu se na dokumentu otpremnice ili izlaznog računa evidentiraju podaci relevantni za Intrastat
- Analiza veleprodaje te statistička izvješća prema svim mogućim kriterijima (po mjesecu, godini, kvartalu, tjednu, referentu, prodajnom mjestu, vrsti dokumenta, artiklu, grupi artikala, organizacijskoj jedinici, itd.). Samostalno mora biti moguće složiti izvještaje kroz kocke bez traženja ponuđača ERP rješenja da svaki izvještaj slaže po zahtjevu, te prebacivanje istih u Microsoft Excel
- Definiranje grupa artikala, artikala posebnih atributa artikala primjerice tehničke specifikacije artikala
- Definiranje prava pristupa pojedinim korisnicima na određene organizacijske jedinice, prodajna mjesta tj. skladišta, grupe artikala te poslovne partnere
- Izrada cjelokupne dokumentacije u procesu nabave: upit za ponudu, prijedlog narudžbe, narudžba dobavljaču, nalog za uskladištenje, skladišna primka, primka i to u kunskom i deviznom obliku uz povlačenje srednjeg tečaja s HNB-a
- Izrada cjelokupne dokumentacije u robnom knjigovodstvu: međuskladišnice, početna stanja, zapisnici ulaz i izlaz, izdatnice, preklasifikacije
- Prijedlog narudžbe koji se formira po algoritmu koji uzima sljedeće parametre u obzir: prošli period izlaza robe dok je robe bilo na stanju, dani čekanja da roba stigne, i dani za koliko dugi period se roba nabavlja. Prijedlog se mora moći raditi i po pojedinom dobavljaču robe.
- Razduživanje zaliha po FIFO metodi te automatska izrada dokumenta korekcije nabavne vrijednosti
- Automatsko pretvaranje jednog dokumenta u drugi slijedom procesa prodaje: prijedlog narudžbe - narudžba dobavljaču - nalog za uskladištenje - skladišna primka - primka. Pregled veza dokumenata tj. koji dokument iz kojeg dokumenta je nastao i koji korisnik je koji dokument izradio i kada
- Više statusa dokumenata: potvrda kojom korisnik koji dokument izrađuje, potvrđuje da ga je napravio, te obrada kojom ovlaštena osoba dokument autorizira i automatski stavlja svoj potpis na njega kroz aplikaciju
- Mogućnost preknjiženja sa šifre na šifru artikla robe
- Ugovorni uvjeti dobavljača kroz koje se mogu određivati rok plaćanja, rabati na bazi grupe artikala, ali i samog artikla, određivanje cassa sconto popusta
- Kunski i devizni ispisi dokumenata procesa nabave koji idu prema vani poput narudžbe dobavljaču
- Ispis etiketa i deklaracija proizvoda s barkodom
- Evidencija o prošlosti i stanju poslovnog partnera tijekom izrade dokumenata nabave kao i napomena koje su ostavili drugi referenti nabave
- Povezanost s modulom glavna knjiga u računovodstvu na način automatskog knjiženja svih dokumenata koji se knjiže prema unaprijed definiranoj shemi knjiženja
- Povezanost s modulom elektronička razmjena dokumenata (EDI) kroz koje se elektroničkim putem dokumenti primaju
- Povezanost s modulom knjiga ulaznih računa pri čemu se vrši dodatna kontrola i povezivanje primke i ulaznog računa
- Povezanost s modulom Intrastat pri čemu se na dokumentu primke evidentiraju podaci relevantni za Intrastat
- Analiza nabave te statistička izvješća prema svim mogućim kriterijima (po mjesecu, godini, kvartalu, tjednu, skladištu, statusu, vrsti dokumenta, artiklu, grupi artikala, organizacijskoj jedinici, itd.). Samostalno mora biti moguće složiti izvještaje kroz kocke bez traženja ponuđača ERP rješenja da svaki izvještaj slaže po zahtjevu, te prebacivanje istih u Microsoft Excel
- Praćenje asortimana zaliha: maksimalna, minimalna, signalna zaliha
- Razna skladišna dokumentacija: inventurni viškovi i manjkovi, interni prijenosi, međuskladišnice, interno zaduženje, interni prebačaj, povrat na skladište, nalog skladištu

- Otvaranje i vršenje inventura prema skladištima. Izvršavanje parcijalnih inventura, za dio robe ili dio skladišta
- Povezanost s modulom glavna knjiga u računovodstvu na način automatskog knjiženja svih dokumenata prema unaprijed definiranoj shemi knjiženja
- Integracija sa WMS sustavom
- Ispisi pregleda stanja zaliha, kartice artikala po skladištima i pregled ulaza i izlaza robe po pojedinom skladištu
- Brzi ulaz u dokument iz kartice i pregled osnovnih podataka o dokumentu: status, tko ga je i kad izradio, kako se knjiži iz kojeg je dokumenta nastao, itd.
- Analiza skladišta te statistička izvješća prema svim mogućim kriterijima (po mjesecu, vrsti dokumenta, artiklu, grupi artikala, skladištu, organizacijskoj jedinici, itd.). Samostalno mora biti moguće složiti izvještaje kroz kocke bez traženja ponuđača ERP rješenja da svaki izvještaj slaže po zahtjevu, te prebacivanje istih u Microsoft Excel

7 PRAĆENJE PROIZVODNJE

Funkcionalnosti i karakteristike modula:

- Mogućnost vođenja proizvoda (artikala) po vrsti proizvoda, vrsti drva, klasi
- Trupci – analitika i praćenje po šumarskom broju, preklasiranje, kao i praćenje ulaza i izlaza po pojedinom stovarištu, šumariji i upravi šuma, te dopreme po prijevozniku.
- Preuzimanje i zaprimanje na skladište popratnica preko interneta, direktno od Hrvatskih Šuma u XML formatu.
- Samice – opis dimenzija samica, paketiranje i otprema u paketima, praćenje po vrstama drva, klasama i debljinskim razredima, te ispis otpremnica sa specifičnostima proizvoda
- Mogućnost preklasifikacije trupaca, gater lista i materijalno praćenje po svim kriterijima (po drvu, stovarištu, pogonu, klasi, itd.)
- Za sva knjiženja omogućen je prijenos u robno i materijalno knjigovodstvo
- Upis normi i praćenje izvršenja za pojedinu grupu radnih mjesta.
- Upis i praćenje naloga za isporuku
- Upis i praćenje zahtjeva za nabavu
- Upis i praćenje rezervacija materijala i proizvoda
- Otvaranje, lansiranje i praćenje radnih naloga po proizvodnim odjelima
- Praćenje ulaza, izlaza i stanja po komora za sušenje u sušarama
- Evidencija radnog vremena i praćenje utroška rada po radnim nalogima.
- Obračun radnih naloga s usporedbom vrijednosti proizvodnje, s jedne strane, te utroška, materijala, direktnog rada, vanjskih usluga i općih troškova, raspoređenih po ključevima, s druge strane
- Mogućnost praćenja artikala po više jedinica mjere
- Praćenja po Mjestu troška i skladištima
- Praćenje nabave trupaca po stovarištima, šumarijama, upravama šuma i prijevoznicima
- Prijem trupaca po dokumentu/drvu/stovarištima
- Obračun radnih naloga po iskoristivosti trupaca
- Polufinalni proizvodi, praćenje utroška rada po radnim nalogima, raspodjela troškova po ključevima i obračun po radnim nalogima
- Pregled ne razrezanih trupaca
- Pregled razreza po smjenama/po radnim nalogima/po proizvodnim linijama/po vrstama drva/po klasama
- Otprema po svim kriterijima

- Skladišta i skladišno poslovanje, stanja, prometi, kartice
- Prodaja građe i izrada računa
- Planovi dopreme i proreza trupaca
- Ostvarenje dopreme i proreza trupaca količinski i vrijednosno
- Ostvarenje dopreme i proreza trupaca količinski i vrijednosno mjesečno-kvartalno-godišnje
- Mogućnost planova i ostvarenja u primarnoj preradi količinski i vrijednosno (za vremensko razdoblje od – do)
- Količinsko knjiženje dokumenata te knjiženje i praćenje analitike za specifične proizvode i sirovine u drvnoj industriji