



Poziv na dostavu ponuda

Predmet nabave	Nabava usluge izrade potrebne projektne tehničke dokumentacije za cijelovitu obnovu zgrada Ilica 244 i Ilica 244 K kampusa Hrvatskog katoličkog sveučilišta Grupa 1. Nabava usluge izrade potrebne projektne tehničke dokumentacije za cijelovitu obnovu zgrade Ilica 244 kampusa Hrvatskog katoličkog sveučilišta Grupa 2. Nabava usluge izrade potrebne projektne tehničke dokumentacije za cijelovitu obnovu zgrade Ilica 244 K kampusa Hrvatskog katoličkog sveučilišta
Naručitelj	HRVATSKO KATOLIČKO SVEUČILIŠTE
Evidencijski broj nabave	2021 – 5
Naziv i broj Ugovora o bespovratnim sredstvima	UGOVORI: Obnova zgrade Ilica 244 kampusa Hrvatskog katoličkog sveučilišta FSEU.2021.MZO.029 Obnova zgrade Ilica 244 K kampusa Hrvatskog katoličkog sveučilišta FSEU.2021.MZO.031
Financirano iz poziva	Poziv na dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava, Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom (referentni broj: FSEU.2021.MZO)

Zagreb, studeni 2021.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	6
1.1. PODACI O NARUČITELJU	6
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	6
1.3. TEMELJ PROVEDBE NABAVE	6
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	6
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I POČETAK NABAVE.....	7
1.6. OBJAŠNJANJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA.....	7
1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	8
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	8
2.2. PODJELA PREDMETA NABAVE NA GRUPE.....	9
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	9
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	9
2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE	9
2.6. TROŠKOVNIK	10
2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	10
2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	10
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	11
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	13
4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	13
4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	14
4.2.1. Opći godišnji promet	14
4.2.2. Dokaz da gospodarski subjekt nije u blokadi.....	14
4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI	15
4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta.....	15
4.3.2. Tehnički stručnjaci	16
4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA.....	16
4.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA.....	16
5. PONUDA.....	17
5.1. SADRŽAJ PONUDE	17
5.2. NAČIN IZRADE PONUDE	17
5.3. VARIJANTE PONUDE.....	18

5.4.	IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	18
5.5.	VALUTA PONUDE	18
5.6.	CIJENA PONUDE	18
5.7.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	19
5.8.	ROK ZA DOSTAVU PONUDE	19
5.9.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	19
6.	OSTALE ODREDBE	23
6.1.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	24
6.2.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE	24
6.3.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	25
6.3.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	25
6.3.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	26
6.4.	DATUM, VRIJEME, MJESTO I NAČIN DOSTAVE PONUDA.....	27
6.5.	ODREDBE O IZVRŠENJU PREDMETNIH USLUGA.....	27
6.6.	PREGLED I OCJENA PONUDA.....	28
6.7.	DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	29
6.8.	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA	29
6.9.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	29
6.10.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU	29
6.11.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	29
6.12.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA.....	30
6.13.	ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE	34
6.14.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	34
6.15.	SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....	34
7.	INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	35

UPUTE PONUDITELJIMA

Pravo sudjelovanja u ovom postupku nabave imaju svi gospodarski subjekti, i to podnošenjem cjelokupne ponude za izvršenje usluga koje su predmet nabave, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograničenja prihvata sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva (osim dijelova obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti).

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte (e-maila) osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u papirnatom obliku poštom ili osobnom dostavom na adresu Naručitelja, osim ukoliko se ne uplaćuje novčani polog.

PRILOZI

Prilog I.	Ponudbeni list s dodacima za zajednicu ponuditelja i podugovaratelje
Prilog II.	Projektni zadatak – Tehničke specifikacije
Prilog II. a	ELABORAT OCJENE POSTOJEĆEG STANJA GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE – Ilica 244
Prilog II. b	ELABORAT OCJENE POSTOJEĆEG STANJA GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE – Ilica 244 K
Prilog III.	Troškovnik
Prilog IV.	Izjava ponuditelja o nepostojanju osnova za isključenja
Prilog V.	Izjava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar
Prilog VI.	Izjava o ukupnom (općem) godišnjem prometu i nepostojanju blokade računa
Prilog VII.	Popis glavnih pruženih usluga
Prilog VIII.	Izjava o raspolaganju stručnjacima
Prilog IX.	Prijedlog ugovora
Prilog X.	Obrazac o specifičnom iskustvu stručnjaka
Prilog XI.	Izjava o raspolaganju dodatnim stručnjacima

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: Hrvatsko katoličko sveučilište

Sjedište naručitelja: Ilica 242, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska

OIB: 07730927366

Broj telefona: +38513706662

Internetska adresa: www.unicath.hr

Adresa elektroničke pošte: uredzaprojekte@unicath.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Martina Tolić

Telefon: +38513706662

Adresa elektroničke pošte: martina.tolic@unicath.hr

1.3. TEMELJ PROVEDBE NABAVE

Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu VI. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi „Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom“, FSEU.2021.MZO, u okviru Fonda solidarnosti Europske Unije. Poziv na dostavu ponude te eventualne njegove izmjene i/ili pojašnjjenja objavljeni su na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Odgovore na sva pitanja gospodarskih subjekata, Naručitelj će učiniti dostupnim na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda sukladno točki 1.6 ovog Poziva.

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Naručitelj je u ulozi neobveznika Zakona o javnoj nabavi (dalje: NOJN) stoga je obvezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa sukladno Prilogu 11. „Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“. Navedeno znači da bi se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice trebale izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva i povezane osobe, osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

Sukob interesa između NOJN-a i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici NOJN-a, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to: 1. ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili 2. ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5%, 3. ako je riječ o srodnicima po krvi u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5% stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja

na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave iz točke 11. i 12. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Popis gospodarskih subjekata s kojima su članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku nabave u sukobu interesa:

1. Spinor consulting d.o.o., Đuke Begovića 9, 10000 Zagreb, OIB: 65889142554

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I POČETAK NABAVE

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom s namjerom sklapanja ugovora o uslugama sukladno točki 4. Priloga VI. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

1.6. OBJAŠNJANJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Poziva na dostavu ponuda. Navedene izmjene Naručitelj će transparentno i istovremeno objaviti kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu pisanim putem, na e-mail uredzaprojekte@unicath.hr, zahtijevati pojašnjenja/upotpunjavanja vezana za ovaj Poziv, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje svim zainteresiranim subjektima na način kako je opisano u točki 1.3 Poziva na dostavu ponuda te bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i prvotni Poziv na dostavu ponuda te će u slučaju značajnijih izmjena osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju primjereni rok za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Poziv na dostavu ponuda. U slučaju da je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj ne mora produžiti rok za dostavu ponuda.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 (pet) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 (pet) dana, računajući od dana objave izmjene.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 1.485.000,00 kn bez PDV-a.

Grupa 1. – 755.000,00 kn bez PDV-a

Grupa 2. – 730.000,00 kn bez PDV-a

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge izrade potrebne projektne tehničke dokumentacije za cjelovitu obnovu zgrada Ilica 244 i Ilica 244 K kampusa Hrvatskog katoličkog sveučilišta (PROJEKTI FSEU.2021.MZO.029 i FSEU.2021.MZO.031) što obuhvaća uslugu izrade projektne dokumentacije (idejni, glavni i izvedbeni projekt s troškovnikom), te uslugu izrade dijela dokumentacije o nabavi za izvođenje radova.

Navedena nabava se provodi po grupama:

Grupa 1. Nabava usluge izrade potrebne projektne tehničke dokumentacije za cjelovitu obnovu zgrade Ilica 244 kampusa Hrvatskog katoličkog sveučilišta

Grupa 2. Nabava usluge izrade potrebne projektne tehničke dokumentacije za cjelovitu obnovu zgrade Ilica 244 K kampusa Hrvatskog katoličkog sveučilišta

Navedena nabava se provodi sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske Unije, za operaciju FSEU.2021.MZO.029, Poziv na dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava, Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom, referentni broj: FSEU.2021.MZO., Ministarstva znanosti i obrazovanja (dalje: Ugovor FSEU 029 – Ilica 244) i Ugovoru o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske Unije, za operaciju FSEU.2021.MZO.031, Poziv na dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava, Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom (referentni broj: FSEU.2021.MZO.) Ministarstva znanosti i obrazovanja) (dalje: Ugovor FSEU 031 – Ilica 244 K)

Detaljan opis usluga nalazi se u Prilogu II. Projektni zadatak – Tehničke specifikacije i Prilogu III. Troškovnik koji su sastavni dijelovi ovog Poziva na dostavu ponuda.

Aktivnosti specificirane Projektnim zadatkom (a koje čine uslugu koja je predmet nabave u ovome postupku) su:

- Aktivnost 1 - Usluga izrade idejnog projekta
- Aktivnost 2 - Usluga izrade glavnog projekta
- Aktivnost 3 - Usluga izrade izvedbenog projekta s troškovnikom
- Aktivnost 4 - Usluga izrade dijela dokumentacije o nabavi za izvođenje radova

i to:

- za cjelovitu obnovu;
- cjelovitu obnovu dotrajalih / oštećenih potresom infrastrukturnih vodova toplovoda, hlađenja, vode, kanalizacije, električne energije, telekomunikacija, sustava za zaštitu od požara i drugih specifičnih instalacija;
- za potrebne popravke okoliša i ograde oštećenih potresom;

sukladno Ugovorima FSEU 029 – Ilica 244 i FSEU 031 – Ilica 244 K, a u svemu sukladno u vrijeme izvršenja usluge važećim pozitivno pravnim zakonskim i podzakonskim propisima i pravilima struke.

Projektna dokumentacija cjelovite obnove izrađuje se za svaku zgradu zasebno kao cjelinu, no na način da se projektom i troškovnikom posebno izraze:

- a) radovi i trošak koji se odnosi na vraćanje svake pojedine zgrade u stanje prije potresa,
- b) radovi i trošak cijelovite obnove, koji predstavljaju poboljšice na predmetnom objektu.

2.2. PODJELA PREDMETA NABAVE NA GRUPE

Predmet je podijeljen na grupe:

Grupa 1. Nabava usluge izrade potrebne projektne tehničke dokumentacije za cijelovitu obnovu zgrade Ilica 244 kampusa Hrvatskog katoličkog sveučilišta

Grupa 2. Nabava usluge izrade potrebne projektne tehničke dokumentacije za cijelovitu obnovu zgrade Ilica 244 K kampusa Hrvatskog katoličkog sveučilišta

Ponuditelj može predati ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je točna, a razvidna je iz troškovnika.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija razvidna je iz Priloga II. Projektni zadatak – Tehničke specifikacije i Priloga III. Troškovnik

2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju što bi imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Ukoliko su u Pozivu na dostavu ponuda i njegovim prilozima navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Poziva na dostavu ponuda i njegovim prilozima ili jednakovrijednim normama (jednakovrijednim rješenjima). Za svaku normu navedenu prema dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu (jednakovrijedno rješenje), tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Naručitelj koji zahtijeva određenu oznaku će prihvati svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, naručitelj će prihvati druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo naručitelj.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu II. ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjeno na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave (grupu) koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se **elektroničkim putem u .xls formatu.**

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora su poslovne prostorije Naručitelja na adresi Ilica 242, 10000 Zagreb, Hrvatska te poslovne prostorije ponuditelja.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Grupa 1.

Ugovor u pisanim obliku Naručitelj će s Odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Rok izvršenja usluga temeljem ovog Ugovora započinje od dana potpisa ugovora između ugovornih strana s datumom zadnjeg potpisa.

Maksimalni rok izvršenja usluge je 60 (šezdeset) dana od dana potpisa ugovora o nabavi usluge.

Vremenski period potreban za provedbu eventualnih upravnih postupka ne ulazi u rok izvršenja usluge koja je predmet nabave u ovom postupku. S obzirom da će odabrani ponuditelj, temeljem punomoći, u ime i za račun Naručitelja, pred nadležnim javnopravnim tijelima, u upravnim postupcima ishoditi potrebne dozvole, suglasnosti, posebne uvjete i druge potrebne dokumente (dalje: dokumentacija za građenje), razdoblje od dana podnošenja urednog zahtjeva za izdavanje dokumentacije za građenje do dana izvršnosti dokumentacije (trenutak nastupanja ovih okolnosti se utvrđuje temeljem pisanih dokumenata i potvrda nadležnih javnopravnog tijela pred kojim se upravni postupak vodi) ne ulazi u rok izvršenja usluge, već u tom razdoblju nastupa mirovanje roka izvršenja usluge.

Naručitelj će ugovorom o nabavi odrediti osobu koordinatora ugovora koji će biti zadužen za kontrolu izvršenja ugovora i koji će voditi evidenciju i dokumentirati okolnosti iz prethodnog odlomka ovog

poglavlja u svrhu pravilnog i točnog dokazivanja trajanja izvršenja usluge i poštivanja ugovorenog roka izvršenja usluge.

Nakon urednog izvršenja predmeta nabave Naručitelj i Odabrali ponuditelj potpisat će Zapisnik o urednom izvršenju predmeta nabave čime će se smatrati da je ugovor uredno završen.

Grupa 2.

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s Odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Rok izvršenja usluga temeljem ovog Ugovora započinje od dana potpisa ugovora između ugovornih strana s datumom zadnjeg potpisa.

Maksimalni rok izvršenja usluge je 60 (šezdeset) dana od dana potpisa ugovora o nabavi usluge.

Vremenski period potreban za provedbu eventualnih upravnih postupka ne ulazi u rok izvršenja usluge koja je predmet nabave u ovom postupku. S obzirom da će odabrali ponuditelj, temeljem punomoći, u ime i za račun Naručitelja, pred nadležnim javnopravnim tijelima, u upravnim postupcima ishoditi potrebne dozvole, suglasnosti, posebne uvjete i druge potrebne dokumente (dalje: dokumentacija za građenje), razdoblje od dana podnošenja urednog zahtjeva za izdavanje dokumentacije za građenje do dana izvršnosti dokumentacije (trenutak nastupanja ovih okolnosti se utvrđuje temeljem pisanih dokumenata i potvrda nadležnih javnopravnog tijela pred kojim se upravni postupak vodi) ne ulazi u rok izvršenja usluge, već u tom razdoblju nastupa mirovanje roka izvršenja usluge.

Naručitelj će ugovorom o nabavi odrediti osobu koordinatora ugovora koji će biti zadužen za kontrolu izvršenja ugovora i koji će voditi evidenciju i dokumentirati okolnosti iz prethodnog odlomka ovog poglavlja u svrhu pravilnog i točnog dokazivanja trajanja izvršenja usluge i poštivanja ugovorenog roka izvršenja usluge.

Nakon urednog izvršenja predmeta nabave Naručitelj i Odabrali ponuditelj potpisat će Zapisnik o urednom izvršenju predmeta nabave čime će se smatrati da je ugovor uredno završen.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na stranom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na tom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Sve što se ovdje odnosi na razloge isključenja ponuditelja, primjenjivat će se i na zajednicu ponuditelja i podugovaratelje i gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja te je za svakog od njih potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko:

- on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne

3.2. Dokaz ne postojanja obveznih razloga isključenja

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva gospodarski subjekt će dokazati potpisom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog IV. Ovog Poziva) koju će Naručitelj prihvati kao preliminarni dokaz.

Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da dostavi ažurirane popratne dokumente, odnosno da dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz točke 3.1. ovog Poziva (Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra, Potvrda o stanju duga), ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju će biti dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili ovjerenoj preslici. Ponuditelj ima mogućnost dostave važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Svi dokazi nepostojanja obveznih razloga isključenja ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave Poziva na dostavu ponude.

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, zajednica ponuditelja odnosno podugovaratelj, dužan je dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, a zajednički (kumulativno) mogu dokazivati ekonomsku i finansijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

Obzirom da je predmet nabave kroz Projekt Naručitelja sufinanciran bespovratnim sredstvima od iznimne je važnosti da odabrani ponuditelj izvrši predmet nabave u potpunosti, kvalitetno i na vrijeme kako bi Naručitelj mogao ispuniti svoje obveze preuzete Projektom i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Postojanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati propisanim dokazima koje će Naručitelj priхватiti kao preliminarni dokaz.

Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 dana) rezultirat će odbijanjem njegove ponude.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te ne stariji od 30 (trideset) dana (osim traženih dokaza iz točke 4.2., i 4.3.) od dana objave Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je ili ako je temeljem dostavljenih dokumenata moguće unatoč tome utvrditi sadržaj dokumenta. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Svi dokumenti koji se prilažu kao dokazi sposobnosti ponuditelja mogu biti u neovjerenoj preslici. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka nabave zatražiti od ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja izvornik (ili ovjerenu presliku) dokumenata kojima se dokazuje sposobnost.

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Zadovoljavanje uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt će dokazati pisanom izjavom (prijevod navedene izjave čini Prilog V. ovog Poziva) koju će Naručitelj priхватiti kao preliminarni dokaz.

Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1.

- *izvod iz sudskog obrtnog, ili drugog odgovarajućeg registra ili drugog nadležnog tijela ili drugi jednakovrijedni dokument.*

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 dana) rezultirat će odbijanjem njegove ponude.

4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

4.2.1. Opći godišnji promet

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati:

- da je ostvario ukupni (opći) godišnji promet u posljednje 3 (tri) dostupne finansijske godine, koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020. – 2018.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta (ako je informacija o tim prometima dostupna) zajedno jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave bez PDV-a.

Zadovoljavanje uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt će dokazati pisanom izjavom (prijeđlog navedene izjave čini Prilog VI. ovog Poziva) koju će Naručitelj prihvati kao preliminarni dokaz

Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.2.1. :

- Račun dobiti ili gubitka za svaku od 3 (tri) dostupne finansijske godine koje prethode godini u kojoj započeo postupak nabave ili jednakovrijedan dokument

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 dana) rezultirat će odbijanjem njegove ponude.

4.2.2. Dokaz da gospodarski subjekt nije u blokadi

Procjena je Naručitelja da blokada računa može ugroziti Ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a prepostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati:

- da njegov račun nije bio u blokadi niti jedan dan u posljednjih 6 (šest) mjeseci računajući o bilo kojeg dana u razdoblju od objave Poziva na dostavu ponuda pa do roka za dostavu ponuda

Zadovoljavanje uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt će dokazati pisanom izjavom (prijeđlog navedene izjave čini Prilog VI. ovog Poziva) koju će Naručitelj prihvati kao preliminarni dokaz.

Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.2.2. :

- dokument izdan od bankarskih ili drugih finansijskih institucija kojim se dokazuje navedena sposobnost gospodarskog subjekta

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 dana) rezultirat će odbijanjem njegove ponude.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja navedenog uvjeta sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (npr. dokaz može biti izjava

o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i finansijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini pružio najmanje 1 (jednu), a najviše 2 (dvije) istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave na zgradama javne namjene, čija je ukupna zbrojena (kumulativna) vrijednost bez PDV-a minimalno u visini procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti usluge koje su predmet nabave.

Sukladno članku 3. Zakona o gradnji, definicija zgrade javne namjene je zgrada ili dio zgrade koju koristi tijelo javne vlasti za obavljanje svojih poslova, zgrada ili dio zgrade za stanovanje zajednice te zgrada ili dio zgrade koja nije stambena u kojoj boravi više ljudi ili u kojoj se pruža usluga većem broju ljudi.

Obrazloženje: *Kako je riječ o izuzetno kompleksnim i tehnički zahtjevnim uslugama na zgradama koje su oštećene u potresu te kako se iste nalaze u povijesnoj urbanoj cjelini Grada Zagreba, ocjena je Naručitelja da ponuditelj treba biti sposobljen i posjedovati iskustvo u istim ili sličnim uslugama predmeta nabave, na zgradama koje posjeduju gore navedene karakteristike (javne namjene). Stoga, uslijed naravi projekta, složenih usluga postavljeni kriterij je povezan i razmjeran predmetu nabave.*

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeno Prilog VII. Popis glavnih pruženih usluga, u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom 3 (tri) godine (2020.-2018.) koje prethode toj godini.

Popis glavnih pruženih usluga koji mora minimalno sadržavati sljedeće:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv pružene usluge/predmet pružene usluge
- datum (od – do) pruženih usluga
- vrijednost pruženih usluga (bez PDV-a)

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navoda iz dostavljenih dokumenata.

U Popisu izvršenih usluga, vrijednosti izvršenih usluga mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ovog Poziva na dostavu ponuda, tj. tečaj za valute koje ne kotiraju na službenom deviznom tržištu Republike Hrvatske koji je u primjeni u mjesecu u kojem je započeo postupak nabave, odnosno u mjesecu kada je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

4.3.2. Tehnički stručnjaci

Gospodarski subjekt mora imati slijedeće tehničke stručnjake na raspolaganju za izvršenje navedenog predmeta nabave:

Stručnjak 1. - najmanje 1 (jedna) osoba – inženjer arhitektonske struke

Stručnjak 2. - najmanje 1 (jedna) – inženjer građevinske struke

Stručnjak 3. - najmanje 1 (jedna) osoba – inženjer strojarske struke

Stručnjak 4. - najmanje 1 (jedna) osoba – inženjer elektrotehničke struke

Navedenu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje Prilogom VIII. Izjava o raspolaganju stručnjacima u kojoj je potrebno navesti ime i prezime stručnjaka i poziciju na koju se predloženi stručnjak imenuje.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen ovim Pozivom.

Napominje se kako jednoj fizičkoj osobi nije dozvoljeno obavljati više od jedne od navedenih funkcija.

Navedeni stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

Novi predloženi stručnjaci moraju imati iste ili bolje kvalifikacije.

Napomena: dokazi za obavljanje poslova i djelatnosti projektiranja ne zahtijevaju se u okviru dokaza tehničke i stručne sposobnosti, već su zaseban dokaz u točki 6.12. ovog Poziva, Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti izvršeni sukladno posebnim propisima.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, a svi zajedno mogu dokazivati (kumulativno) zajedničku ekonomsku i financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice uz obveznu naznaku člana zajednice koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Ponuda zajednice mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

4.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti, koji se odnose na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost (točke 4.2. i 4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti koji su vezani uz **obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (ponuditelju ili zajednici ponuditelja u slučaju zajednice). Primjerice dokaz može biti izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovno tehničkoj suradnji iz kojih/kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne uvjete sposobnosti te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i finansijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

5. PONUDA

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda po svakoj grupi predmeta nabave sadržava:

1. Popunjeno i potpisano Ponudbeni list iz Priloga I.
2. Potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. (Prilog IV.)
3. Potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz točke 3. (Prilog V.)
4. Potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost iz točke 4.2.1. i 4.2.2. (Prilog VI.)
5. Potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3.1. (Prilog VII.)
6. Potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3.2. (Prilog VIII.)
7. Troškovnik iz Priloga III. popunjeno sukladno točki 2.6. ovog Poziva
8. Punomoć za potpis ponude u ime zajednice ponuditelja – ako je primjenjivo (ukoliko istu ne potpisuju svi članovi zajednice)
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 6.3.1. ovog Poziva

Ukoliko gospodarski subjekt želi ostvariti bodove sukladno točki 5.9. Kriterij za odabir ponude, potrebno je dostaviti dokaz za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude:

- obrazac o specifičnom iskustvu nominiranog stručnjaka (Prilog X.) i izjava o raspolaganju dodatnim stručnjacima (prilog XI.)

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje odnosno kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja kao i dokumenti kojima se dokazuje jednakovrijednost proizvoda, certifikata ili dokumentacije moraju biti dostavljeni

na hrvatskom jeziku. Ukoliko su dostavljeni na stranom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku u PDF. formatu (osim troškovnika koji se dostavlja u formatu sukladno točki 2.6. ovog Poziva) na e-mail adresu uredzaprojekte@unicath.hr s nazivom e-maila „*Nabava Usluge izrade potrebne projektno tehničke dokumentacije za cjelovitu obnovu zgrada Ilica 244 i Ilica 244 K kampusa Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Grupa*“ (navesti naziv grupe).

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i njegovih priloga te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Poziva odnosno njegovih priloga.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se šalje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti poslana na način da čini cjelinu, onda se šalje u dva ili više dijelova.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće koje nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

5.3. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.4. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

5.6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijene stavki iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi sklopljenog temeljem ovog postupka nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, troškovi jamstva i ostalog zatraženog). Predmet nabave se mora izvršiti u svemu

sukladno ovom Pozivu i njegovim prilozima. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cjeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana **90 (devedeset)** dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga ne doneše odluku do isteka roka valjanosti ponuda, Naručitelj može tražiti od ponuditelja adekvatno produženje roka valjanosti ponude te odbaciti ponudu za koju nije produljena valjanost sukladno traženju Naručitelja.

5.8. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponude je **8 (osam)** dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, odnosno **02. 12. 2021. godine do 10:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu na elektroničkoj adresi Naručitelja, sukladno točki 5.2. ovog Poziva.

5.9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	50 bodova
2.	Iskustvo stručnjaka 1 – inženjera arhitektonske struke	10 bodova
3.	Iskustvo stručnjaka 2 – inženjera građevinske struke	10 bodova
4.	Iskustvo stručnjaka 3 – inženjera strojarske struke	10 bodova
5.	Iskustvo stručnjaka 4 – inženjera elektrotehničke struke	10 bodova
6.	Dodatni stručnjaci (prema svakoj od traženih struka*)	10 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

*Ponuditelj može ponuditi maksimalno po jednog dodatnog stručnjaka iz svake od traženih struka (arhitektonská, građevinska, strojarska, elektrotehnička). Naručitelj neće bodovati više od minimalno jednog dodatnog stručnjaka iste struke. Za navedene dodatne stručnjake nije potrebno iskazivati specifično stručno iskustvo, već samo navesti ime i prezime dodatnog stručnjaka te jednu od traženih struka.

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$\text{UB} = \text{CP} + \text{IS1} + \text{IS2} + \text{IS3} + \text{IS4} + \text{DS}$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

IS1 – broj bodova ostvaren za ponuđeno iskustvo stručnjaka 1

IS2 – broj bodova ostvaren za ponuđeno iskustvo stručnjaka 2

IS3 – broj bodova ostvaren za ponuđeno iskustvo stručnjaka 3

IS4 – broj bodova ostvaren za ponuđeno iskustvo stručnjaka 4

DS – broj bodova ostvaren za ponuđene dodatne stručnjake

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB)

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij – cijena ponude (CP)

Naručitelj uspoređuje cijene bez PDV-a.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$\text{CP} = (\text{Cmin}/\text{Cp}) \times 50$$

gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

Cp - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

Cmin - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50.

2. Nefinancijski kriterij – iskustvo Stručnjaka 1 (IS1)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Tehnički Stručnjak 1 za kojeg je tražen dokaz sposobnosti točkom 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi budiće se na slijedeći način:

Iskustvo Stručnjaka 1 (IS1)	
1. Naručitelj će u okviru ovog nefinansijskog podkriterija bodovati iskustvo Stručnjaka 1, odnosno reference predloženog Stručnjaka 1 iz točke 4.3.2. ove dokumentacije, koje je isti ostvario na poziciji glavnog projektanta/projektanta na rekonstrukciji/izgradnji zgrada javne namjene koje su kulturno dobro ili se nalaze u kulturno - povijesnoj cijelini	
0 referenci	0 bodova
1 - 2 reference	2 bodova
3 - 4 reference	4 bodova
5 - 6 referenci	6 bodova
7 - 8 referenci	8 bodova
9 i više referenci	10 bodova
Ukupan broj bodova za S1	10 bodova

3. Nefinansijski kriterij – iskustvo Stručnjaka 2 (IS2)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Tehnički Stručnjak 2 za kojeg je tražen dokaz sposobnosti točkom 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi budiće se na slijedeći način:

Iskustvo Stručnjaka 2 (IS2)	
1. Naručitelj će u okviru ovog nefinansijskog podkriterija bodovati iskustvo Stručnjaka 2, odnosno reference predloženog Stručnjaka 2 iz točke 4.3.2. ove dokumentacije, koje je isti ostvario na poziciji glavnog projektanta/projektanta na rekonstrukciji/izgradnji zgrada javne namjene koje su zaštićeno kulturno dobro ili se nalaze u kulturno - povijesnoj cijelini	
0 referenci	0 bodova
1 - 2 reference	2 bodova
3 - 4 reference	4 bodova
5 - 6 referenci	6 bodova
7 - 8 referenci	8 bodova
9 i više referenci	10 bodova
Ukupan broj bodova za S2	10 bodova

4. Nefinansijski kriterij – iskustvo Stručnjaka 3 (IS3)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Tehnički Stručnjak 3 za kojeg je tražen dokaz sposobnosti točkom 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi budiće se na slijedeći način:

Iskustvo Stručnjaka 3 (IS3)	
1. Naručitelj će u okviru ovog nefinansijskog podkriterija bodovati iskustvo Stručnjaka 3, odnosno reference predloženog Stručnjaka 3 iz točke 4.3.2. ove dokumentacije, koje je isti ostvario na poziciji glavnog projektanta/projektanta na rekonstrukciji/izgradnji zgrada javne namjene, građevinske (bruto) površine 10 000 m ² ili veće	
0 referenci	0 bodova
1 - 2 reference	3 bodova
3 - 4 reference	5 bodova
5 i više	10 bodova
Ukupan broj bodova za S3	10 bodova

5. Nefinansijski kriterij – iskustvo Stručnjaka 4 (IS4)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Tehnički Stručnjak 4 za kojeg je tražen dokaz sposobnosti točkom 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi bude se na slijedeći način:

Iskustvo Stručnjaka 4 (IS4)	
1. Naručitelj će u okviru ovog nefinansijskog podkriterija bodovati iskustvo Stručnjaka 4, odnosno reference predloženog Stručnjaka 4 iz točke 4.3.2. ove dokumentacije, koje je isti ostvario na poziciji glavnog projektanta/projektanta na rekonstrukciji/izgradnji zgrada javne namjene, građevinske (bruto) površine 10 000 m ² ili veće	
0 referenci	0 bodova
1-2 reference	3 bodova
3 - 4 reference	5 bodova
5 i više	10 bodova
Ukupan broj bodova za S4	10 bodova

U svrhu dokazivanja Iskustva stručnjaka ponuditelji prilažu ispunjeni Obrazac o iskustvu stručnjaka u okviru kriterija za odabir ponude (Prilog X.), koji je ponuditelj obvezan dostaviti u ponudi ako želi ostvariti bodove na temelju ovog kriterija. Ako ponuditelj ne dostavi popunjeni tablični obrazac iz Priloga X. ovog Poziva, njegovoj ponudi po ovom kriteriju bit će dodijeljeno nula bodova.

U Obrascu iz Priloga X. mora biti jasno naznačeno ispunjavanje traženog kriterija vezanog uz iskustvo stručnjaka, uz obavezno navođenje kontakta za provjeru informacija i navođenje poveznice na javno dostupne podatke ukoliko je isto primjenjivo. U slučaju sumnje, naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te važnost, složenost poslova stručnjaka, ocjena je naručitelja kako ključni stručnjaci trebaju posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da njegovo iskustvo može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

U slučaju da odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora iz objektivnih razloga nema više na raspolaganju nominiranog stručnjaka s kojim je dokazao navedeno iskustvo, može od naručitelja zatražiti zamjenu stručnjaka. Pri tome predloženi novi stručnjak mora ispunjavati navedeni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, pri čemu mora ostvarivati isti ili viši broj bodova u odnosu na stručnjaka kojeg zamjenjuje.

6. Nefinancijski kriterij – Dodatni stručnjaci (prema svakoj od traženih struka*)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Naručitelj će dodijeliti dodatne bodove za svakog dodatno ponuđenog stručnjaka za svaku od traženih struka (arhitektonska, građevinska, strojarska, elektrotehnička) prema sljedećoj tablici:

Dodatni stručnjaci (prema svakoj od traženih struka*)	
Naručitelj će u okviru ovog nefinancijskog podkriterija bodovati svakog dodatno ponuđenog stručnjaka za svaku od traženih struka (arhitektonska, građevinska, strojarska, elektrotehnička).	
Dodatni stručnjak – inženjer arhitektonske struke	2,5 boda
Dodatni stručnjak – inženjer građevinske struke	2,5 boda
Dodatni stručnjak – inženjer strojarske struke	2,5 boda
Dodatni stručnjak – inženjer elektrotehničke struke	2,5 boda
Ukupan broj bodova za S4	10 bodova

U svrhu dokazivanja raspolaganja dodatnim stručnjacima ponuditelji prilažu ispunjenu Izjavu o raspolaganju dodatnim stručnjacima u okviru kriterija za odabir ponude (Prilog XI.), koji je ponuditelj obvezan dostaviti u ponudi ako želi ostvariti bodove na temelju ovog kriterija. Ako ponuditelj ne dostavi popunjeni obrazac izjave iz Priloga XI. ovog Poziva, njegovoj ponudi po ovom kriteriju bit će dodijeljeno nula bodova.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te važnost, složenost poslova stručnjaka, ocjena je naručitelja kako raspolaganje dodatnim stručnjacima može značajno pridonijeti i utjecati na uspješnost izvršenja ugovora. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmerni predmetu nabave.

U slučaju da odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora iz objektivnih razloga nema više na raspolaganju nominiranog stručnjaka s kojim je dokazao navedeno iskustvo, može od naručitelja zatražiti zamjenu stručnjaka. Pri tome predloženi novi stručnjak mora ispunjavati navedeni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, te ostvarivati isti ili viši broj bodova u odnosu na stručnjaka kojeg zamjenjuje.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, a svi zajedno mogu dokazivati (kumulativno) zajedničku ekonomsku i finansijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Nepostojanje razloga za isključenje svaki član iz zajednice ponuditelja će dokazati pisanom izjavom (sukladno točki 3. ovog Poziva) koju će Naručitelj prihvati kao preliminarni dokaz. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti svaki član zajednice će dokazati dokazom sukladno točki 4. ovog koju će Naručitelj prihvati kao preliminarni dokaz.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odredi drugačije. Obrazac zajedničke ponude moraju potpisati svi članovi zajednice ili njihovi ovlašteni punomoćnici.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Podugovaratelji koji se uvode tijekom trajanja ugovora o nabavi, moraju ispunjavati uvjete propisane za podugovaratelje ovim Pozivom.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

6.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za svaku grupu za koju podnosi ponudu u iznosu od:

Grupa 1. 21.000,00 kn (dvadeset jedna tisuća kuna)

Grupa 2. 20.000,00 kn (dvadeset tisuća kuna)

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja Hrvatsko katoličko sveučilište, Ilica 242, 10 000 Zagreb, Hrvatska, OIB: 07730927366.

Traženo jamstvo je neopoziva, bezuvjetna bankarska garancija, izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od (5) pet dana.

Napomena:

U tekstu bankarske garancije OBAVEZNO JE taksativno navesti SVIH prethodno naznačenih 4 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. neprihvatanja ispravka računske greške,
3. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,
4. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Hrvatsko katoličko sveučilište, Ilica 242, 10 000 Zagreb, Hrvatska, OIB: 07730927366, Predmet nabave „Nabava usluge izrade potrebne projektno tehničke dokumentacije za cjelovitu obnovu zgrada Ilica 244 i Ilica 244 K kampusa Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Grupa“ (navesti naziv grupe), evidencijski broj nabave: 2021-5 - Dio ponude koji se dostavlja odvojeno „NE OTVARAJ“.

U slučaju zajednice ponuditelja, bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja,
- b) jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni članovi zajednice ponuditelja,

c) svaki član zajednice ponuditelja dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mail).

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti Ponuditeljima/zajednicama ponuditelja koji nisu odabrani u postupku nabave u roku od najviše 10 (deset) dana od potpisivanja Ugovora o provedenoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Hrvatsko katoličko sveučilište

IBAN: HR1123400091110353987

Model: HR00

Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, grupa ___, evidencijski broj postupka

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu ponude sukladno točki 5.2. ovog Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice ponuditelja može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Nedostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u izvorniku na iznos 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana dužim od krajnjeg roka izvršenja predmeta nabave sukladno točki 2.8. ovog Poziva.

U slučaju isteka roka valjanosti navedenog jamstva prije završetka izvršenja predmeta nabave, Odabrani ponuditelj je dužan najmanje 5 (pet) dana prije isteka roka valjanosti dostavljenog jamstva dostaviti novo jamstvo s produženim rokom trajanja.

U slučaju zajednice ponuditelja, bankarska garancija kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja,

b) jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni članovi zajednice ponuditelja,

c) svaki član zajednice ponuditelja dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Hrvatsko katoličko sveučilište

IBAN: HR1123400091110353987

Model: HR00

Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, grupa ___, evidencijski broj postupka

U slučaju zajednice ponuditelja novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice ponuditelja može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Naručitelj će Odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Zapisnika o urednom izvršenju predmeta nabave.

6.4. DATUM, VRIJEME, MJESTO I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte (e-mail) na adresu uredzaprojekte@unicath.hr, s nazivom e-maila „*Nabava usluge izrade potrebne projektne tehničke dokumentacije za cjelovitu obnovu zgrada Ilica 244 i Ilica 244 K kampusa Hrvatskog katoličkog sveučilišta, grupa*“ (navesti naziv grupe)

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Ponuditelja najkasnije do **02. 12. 2021. godine u 10:00** sati prema srednjoeuropskom vremenu na elektroničkoj adresi Naručitelja.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjele.

6.5. ODREDBE O IZVRŠENJU PREDMETNIH USLUGA

Odabrani ponuditelj će Ugovor u pisanom obliku sklopiti s Naručiteljem najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Svi zadaci izvoditi će se poštujući sve pozitivne zakonske propise.

Svi podaci koje Naručitelj ustupi Ugovaratelu i označi tajnim, Ugovaratelj će koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog Ugovora i neće ih ustupiti trećim osobama.

Naručitelj će smatrati da su gospodarski subjekti upoznati sa svim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, te da predajom ponude prihvataju sve uvjete i zahtjeve.

Naručitelj polaže pravo na intelektualno i fizičko vlasništvo svih materijala koji nastanu tijekom provedbe ovog ugovora od strane odabranog ponuditelja. Naručitelj je u potpunosti slobodan dalje koristiti, davati na uporabu ili prepravljati materijale bez traženja dopuštenja od odabranog ponuditelja.

6.6. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva na dostavu ponuda te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

Postupak otvaranja ponude te pregled i ocjena nisu javni. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje.

U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva sljedećim redoslijedom provjerava:

- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
- ispunjenje uvjeta sposobnosti
- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- računsku ispravnost ponude
- ispunjenje ostalih uvjeta iz Poziva

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama ovog Poziva,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjnjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u zadanim rokovima,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške u zadanim rokovima,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili sve ponude jednako rangirane, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda koja je ekonomski najpovoljnija smarat će se najboljom ponudom. Stručno povjerenstvo Naručitelja će sastaviti Zapisnik za ocjenu ponuda te će temeljem njega Naručitelj sve ponuditelje obavijestiti o ishodu ovog postupka nabave.

Naručitelj će poništiti postupak nabave u slučaju da (i) nije pristigla niti jedna ponuda, (ii) niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena, (iii) u slučaju da nakon odbijanja ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda.

6.7. DOPUNJAVANJE, POJAŠNjenje I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenoj roku ne kraćem od 5 (pet) dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

6.8. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Poziv na dostavu ponuda može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Europskih i strukturnih fondova: <https://strukturnifondovi.hr/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Poziva i za bilo koju promjenu koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave.

6.9. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude kao niti podatke vezane za kriterije ocjenjivanja.

Sukladno ovom Pozivu za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

6.10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od **90 (devedeset) dana** od isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručitelj je odredio navedeni rok za donošenje odluke s obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, predviđena je mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda. Naručitelj će ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje ugovorenog iznosa za pružanje usluga koje su predmet nabave vršit će se temeljem računa izdanih od strane Odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave. Cijena iz troškovnika je nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove i izdatke ponuditelja vezane za predmet nabave.

Obračun i naplata obavit će se u nekoliko faza:

- 25% po predaji idejnog projekta
- 25% po predaji glavnog projekta s troškovnikom
- 25% po predaji izvedbenog projekta s troškovnikom
- 25% po izvršenoj usluzi izrade dijela dokumentacije o nabavi za izvođenje radova

Nakon uredno izvršene usluge i isporuke po svakoj fazi Naručitelj i Odabrani ponuditelj će sastaviti Zapisnik o urednom izvršenje svake faze. Obostranim potpisom navedenog Zapisnika Odabrani ponuditelj može izdati račun. Nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja, temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika, a nakon urednog izvršenja predmeta nabave, odnosno nakon potpisa Zapisnika o urednom izvršenju svake faze Naručitelj će u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa izvršiti uplatu na račun Odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

6.12. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki gospodarski subjekt koji obavlja poslove projektiranja mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

1. OBAVLJANJE DJELATNOSTI PROJEKTIRANJA

Temeljem članka 49. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, projektiranje investitor mora povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova projektiranja.

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

1.1. PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

- Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući register Republike Hrvatske

1.2. STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja na privremenoj i povremenoj osnovi, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 69., Zakona o poslovima i djelnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

Ministarstvo sukladno članku 69. stavku 3. Zakona o poslovima i djelnostima prostornog uređenja i gradnje provodi postupak provjere podataka iz članka 1. navedenog Zakona, o čemu izdaje potvrdu.

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja trajno obavlja djelatnost projektiranja, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

1.3. STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A, ODNOSENOSTI DRŽAVI ČLANICI SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE.

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost projektiranja na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

Ministarstvo sukladno članku 69. stavku 3. Zakona o poslovima i djelnostima prostornog uređenja i gradnje provodi postupak provjere podataka iz članka 1. navedenog Zakona, o čemu izdaje potvrdu.

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja trajno obavlja djelatnost projektiranja, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

2. POSLOVI PROJEKTIRANJA

Sukladno članku 17. Zakona o poslovima i djelnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u komoru.

2.1. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA POSLOVA PROJEKTIRANJA

Sukladno članku 20. Zakona o poslovima i djelnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer mogu obavljati poslove projektiranja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost. Navedeno odredbe za svaki oblik obavljanja poslova sadržane su u člancima 20. – 23. Zakona o poslovima i djelnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Na području Republike Hrvatske poslove projektiranja koji su predmet nabave mogu obavljati ovlašteni arhitekt, te ovlašteni inženjer građevinarstva, strojarstva i elektrotehnike, i to samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu ili pravnoj osobi koja je registrirana za djelatnosti i poslove projektiranja koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja osniva se upisom u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore prema posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Zajednički ured za obavljanje poslova projektiranja osniva se upisom u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore.

2.2. STRANE OSOBE KOJE OBAVLJAJU POSLOVE PROJEKTIRANJA

Sukladno članku 59. stavku 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti iz stavaka 2. članka 59. ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) strana ovlaštena fizička osoba ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove projektiranja pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata urbanista, imenik stranih ovlaštene arhitekata, odnosno imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili električnom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke:

- povezane sa stručnim kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova projektiranja u državi iz koje dolazi i
- o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost.

Navedenoj izjavi iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) podnositelj prilaže dokumente navedene u članku 62. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Sukladno članku 18. st. 4. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20 i 10/21) projekt obnove konstrukcije zgrade, ovisno o načinu obnavljanja oštećene zgrade i stanju zgrade, izrađuju ovlašteni inženjer građevinarstva koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u projektiranju konstrukcija i ovlašteni arhitekt koji ima najmanje pet godina radnog iskustva, ako istim Zakonom nije propisano drukčije, te ovlašteni inženjer strojarstva i ovlašteni inženjer elektrotehnike, ako za to postoji potreba. U slučaju projekta obnove konstrukcije zgrade kojom se projektira samo popravak konstrukcije, projekt može izraditi i samo ovlašteni inženjer građevinarstva koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u projektiranju konstrukcija. Istim člankom, stavkom 5. propisano je da projekt obnove zgrade za cijelovitu obnovu zgrade, ovisno o načinu obnavljanja oštećene zgrade i stanju zgrade, izrađuju ovlašteni inženjer građevinarstva koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u projektiranju konstrukcija i ovlašteni arhitekt koji ima najmanje pet godina radnog iskustva, ako Zakonom nije propisano drukčije, te ovlašteni inženjer strojarstva i ovlašteni inženjer elektrotehnike, ako za to postoji potreba.

Slijedom navedenog, traženo podrazumijeva:

- da projektant za izradu arhitektonskog dijela projekta ispunjava gore navedeni uvjet: ovlašteni arhitekt koji ima najmanje pet godina radnog iskustva, i
- da projektant za izradu građevinskog dijela projekta ispunjava gore navedeni uvjet: ovlašteni inženjer građevinarstva koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u projektiranju konstrukcija.

S obzirom da je predmet ugovora pojedinačno kulturno dobro ili se nalazi u povijesnoj urbanoj cjelini Grada Zagreba, odabranu ponuditelj mora osigurati da u izradi sudjeluje osoba koja posjeduje:

- važeće dopuštenje za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru koje izdaje Ministarstvo kulture, Uprava nadležna za poslove zaštite kulturnih dobara temeljem Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 98/18).

Dopuštenje se izdaje fizičkim osobama radi utvrđivanja stručne sposobljenosti za obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara utvrđenih navedenim Pravilnikom, osim za slučajeve kada je stručna sposobljenost fizičkih osoba već utvrđena u smislu članka 5. stavka 1. navedenog Pravilnika.

Pravnim osobama se ne izdaje dopuštenje. Pravna osoba u smislu navedenog Pravilnika ima dopuštenje za obavljanje poslova iz članka 2. stavka 1. točaka 1. do 8. navedenog Pravilnika ako za obavljanje registrirane djelatnosti osigura rad fizičke osobe iz članka 4. navedenog Pravilnika.

Odredbe stavka 1. članka 6. navedenog Pravilnika primjenjuje se i na obrtnika koji osigura rad fizičke osobe iz članka 4. i članka 5. stavka 1. navedenog Pravilnika, za slučaj kada obrtnik kao fizička osoba nema za te poslove dopuštenje u smislu navedenog Pravilnika.

Sukladno članku 3. stavku 5. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 98/18) strane fizičke i pravne osobe smatraju se stručno sposobljenima za obavljanje poslova iz članka 2. stavka 1. navedenog Pravilnika ako podnesu dokaze o stručnoj sposobljenosti ovjerene od nadležnog tijela za kulturnu baštinu države članice

Europske unije ili trećih država u kojoj imaju poslovni nastan, kao i mišljenje o do sada izvedenim radovima na kulturnim dobrima.

Sve potrebne informacije dostupne su na stranicama nadležnog ministarstva <https://minkulture.gov.hr/>.

Naručitelj će nakon donošenja odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora, zatražiti od odabranog ponuditelja da u primjerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi navedene dokaze (potvrde, dopuštenja, rješenja, suglasnosti ili druge važeće dokumente izdane od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Detaljnije informacije i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva:

<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118> Naručitelj će nakon donošenja odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora, zatražiti od odabranog ponuditelja da u primjerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi za nominirane Stručnjake 1-4 iz točke 4.3.2 ove Dokumentacije o nabavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili druge važeće dokumente izdane od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te je ovlašten i može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, te će izvršiti ponovni pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom cijelog trajanja izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

6.13. ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave završava Odlukom o odabiru ili poništenju.

Stručno povjerenstvo Naručitelja će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te će temeljem njega Naručitelj sve ponuditelje obavijestiti o ishodu ovog postupka nabave.

6.14. POUKA O PRAVНОM LIJEKU

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 5 (pet) dana od dana primitka odluke. Predstavka nema odgodni učinak no Naručitelj može u slučaju da Ugovor nije sklopljen te ukoliko smatra da je predstavka osnovana ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu će izvijestiti Posredničko tijelo razine 2.

6.15. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj će Ugovor u pisanom obliku sklopiti s Naručiteljem najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom, a ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

7. INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

Naručitelj polaže pravo na intelektualno i fizičko vlasništvo svih materijala koji nastanu tijekom provedbe ovog ugovora od strane odabranog ponuditelja. Naručitelj je u potpunosti slobodan dalje koristiti, davati na uporabu ili prepravljati materijale bez traženja dopuštenja od odabranog ponuditelja.