

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE

Nabava strojeva

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

KK.11.1.1.01.0532/2

PROJEKT

Jačanje konkurentnosti i razvoj kroz digitalnu i zelenu tranziciju

Studeni, 2021. godine



Projekt je
sufinancirala
Europska
unija iz
Europskog
fonda za
regionalni
razvoj



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Zajedno do
fondova EU
Europska
unija

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)	3
1.2. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda	3
1.3. Nabava se provodi temeljem	3
1.4. Vrsta postupka nabave	3
1.5. Evidencijski broj nabave	4
1.6. O projektu	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Predmet nabave	4
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	4
2.3. Tehničke specifikacije/Opis poslova	4
2.4. Količina predmeta nabave	5
2.5. Mjesto i isporuke predmeta nabave	5
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
3.1. Gospodarski subjekt će biti isključen iz postupka ukoliko:	6
4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	7
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	7
5. PONUDA	7
5.1. Sadržaj ponude	8
5.2. Način izrade ponude	8
6. NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	9
7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE	10
7.1. Cijena ponude	10
7.2. Rok izvršenja predmeta nabave	10
8. OSTALE ODREDBE	11
8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	11
8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	11
8.3. Pregled i ocjena ponuda	12
8.4. Pojašnjenja i upotpunjavanje ponuda	12
8.5. Jamstva	12
8.6. Rok, način i uvjeti plaćanja	13

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv: FI.-MA. d.o.o.
Ulica i kućni broj: Kralja Petra Svačića 15
Mjesto i poštanski broj: HR-35400 Nova Gradiška
OIB: 35660411389
Ovlaštena osoba: Filip Kolar, direktor
Telefon: +385 1 276 0961
E-pošta: info@fi-ma.hr

Kontakt osoba: Darko Bošnjak, struč.spec.oec.
E-mail: info@inceptum-savjetovanje.hr

Komunikacija se obavlja putem pošte ili elektroničke pošte, telefaksom ili osobnom dostavom uz potvrdu primitka. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

1.2. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavio poziv na dostavu ponude bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

U slučaju potrebe izmjena Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

1.3. Nabava se provodi temeljem

Prilog 3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 7.0).

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr sukladno točki 4., Priloga 3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 7.0).

1.5. Evidencijski broj nabave

KK.11.1.1.01.0532/2

1.6. O projektu

Projekt „Jačanje konkurentnosti i razvoj kroz digitalnu i zelenu tranziciju poslovanja“ usmjeren je na ulaganje u rekonstrukciju, opremanje i digitalizaciju proizvodnog postrojenja te unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika kojim će se jačati kapaciteti i konkurentno tvrtke FI.-MA. d.o.o. za tranziciju prema zelenom i digitalnom gospodarstvu te razvoju novih kompetencija, povećanje obujma i kvalitete završnih proizvoda, povećanje izvoza i očuvanja postojećih te stvaranja novih radnih mjesta, a sve u svrhu unaprjeđenja otpornosti na nepredviđene vanjske utjecaje i nove izazove na tržištima s kojima će se tvrtka susresti u budućnosti.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je nabava, isporuka i instalacija strojeva, odnosno stroja za skidanje kore s trupca (glodač kore), vakum dizalice sa stropnim sistemom, transportne linije (transporteri za liniju u doradi) te CNC optimizera, a sukladno Tehničkim specifikacijama/Opisu posla i Troškovniku.

RB.	PREDMET	JED. MJERE	KOLIČINA
1.	Glodač kore	Komad	1
2.	Vakum dizalica sa stropnim sistemom	Komad	1
3.	Transportna linija	Komad	1
4.	CNC optimizer	Komad	1

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom.

2.3. Tehničke specifikacije/Opis poslova

Tehničke specifikacije koje su navedene obuhvaćaju robu i zadatke provedbe (popratne usluge) te su obavezne kao minimalni standard svake pojedine stavke tražene robe i osnova su za ocjenu tehničke suglasnosti ponuda. Ponuditelji mogu nuditi i proizvode koji ispunjavaju i više standarde, odnosno tehničke specifikacije, od minimalnih.

Tehničke specifikacije detaljno su sadržane i obuhvaćene Prilogom 4. Troškovnik, a koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. U prilogu 4. Troškovnik **ponuditelj je dužan ispuniti**, odnosno upisati detaljne tehničke specifikacije ponuđene robe na način da se iste mogu jasno usporediti s minimalnim standardima.

Predmet nabave opisan je tehničkim karakteristikama i funkcionalnim zahtjevima. Iznimno, ako se navodi robna marka, norma, tip, određeni model ili brend u pojedinim dijelovima Troškovnika u kojima to nije moguće opisati tehničkim i funkcionalnim zahtjevima, smatra se da Naručitelj traži jednakovrijedan proizvod. U tom slučaju, ponuditelji mogu ponuditi jednakovrijedan proizvod, a čiju istovjetnost proizvoda kojeg nudi i traženog jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj u svojoj ponudi mora dokazati tehničkih karakteristikama i funkcionalnostima na način da dostavi popratnu dokumentaciju iz koje će isto biti vidljivo.

Eventualna prateća dokumentacija koju Ponuditelj dostavlja kao nadopunu ponudi mora jasno ukazivati na modele odnosno opcije koje se nude.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Prilogu 4. Troškovnik koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Količina je točna.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu stavke bez PDV-a, ukupnu cijenu stavke bez PDV-a, zatim ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno Prilogom 4. Troškovnik.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Na opisani način postupa ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku.

Troškovnik mora biti potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

2.5. Mjesto i isporuke predmeta nabave

Predmet nabave isporučuje se na adresu Naručitelja, odnosno Kralja Petra Svačića 15, HR-35400 Nova Gradiška.

Krajnji rok za izvršenje predmeta nabave iznosi 180 dana, računajući od dana potpisa Ugovora od strane zadnje Ugovorne strane.

Izvršenjem se smatra datum potpisivanja primopredajnog zapisnika, potvrde, otpremnice ili bilo kojeg drugog dokumenta kojim obje strane potvrđuju izvršenost.

Naručitelj i Isporučitelj imaju pravo na produženje roka isporuke robe i izvršenja popratnih usluga u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile;
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek isporuke robe, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje isporuke i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Dobavljač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke robe osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Ponuditelja.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt će biti isključen iz postupka ukoliko:

3.1.1. ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

3.1.2. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna

3.1.3. ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

3.2. **Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati Izjavom o nepostojanju razloga isključenja koju dostavlja s ponudom, potpisanom od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta, odnosno relevantnim ažuriranim popratnim dokumentima koji se izdaju**

ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 5. ovog Poziva na dostavu ponude.

- 3.3. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno i/ili za svakog podugovaratelja pojedinačno.
- 3.4. U slučaju kada se ponuditelj za dokazivanje sposobnosti oslanja na druge gospodarske subjekte, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve gospodarske subjekte pojedinačno na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.
- 3.5. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja i/ili gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, NOJN u postupku pregleda i ocjene mora zahtijevati od ponuditelja da zamijeni podugovaratelja i/ili gospodarski subjekt kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, **ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja, uvjet pravne i poslovne sposobnosti utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno i/ili za svakog podugovaratelja pojedinačno te traženi dokaz ispunjenja ovog uvjeta mora dostaviti svaki član zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelj.

5. PONUDA

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponude. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda kao ni priloga koji su sastavni dio istoga.

Ponuditelj snosi sve troškove povezane s izradom i slanjem ponude. Naručitelj se neće smatrati odgovornim za nastale troškove u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu natjecanja. Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu odredbi Poziva na dostavu ponuda i bilo koju promjenu koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i priskrblijevanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti sadržaj Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi robu i usluge koje su predmet nabave. Ponuditelj zbog nepoznavanja sadržaja i/ili uvjeta Poziva na dostavu ponuda neće imati pravno na kasniju

izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u Pozivu na dostavu ponuda.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- ispunjeni i potpisani Ponudbeni list (Prilog 1);
- ako je primjenjivo, ispunjene i potpisane Podatke o zajednici gospodarskih subjekata (Prilog 2.);
- ako je primjenjivo, ispunjene i potpisane Podatke o podugovarateljima (Prilog 3.);
- ispunjeni i potpisani Troškovnik (Prilog 4.);
- ispunjena i potpisana Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 5.);
- Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1. Poziva na dostavu ponuda);
- ostali dokumenti i dokazi ukoliko ponuditelj smatra da je potrebno.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Svi dokumenti, bez iznimke, moraju poštovati uvjete i odredbe nabave. Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima iz postupka nabave biti će odbijene.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se u ovom postupku nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koje je u zadanom roku potrebno dostaviti putem ovlaštenih pružatelja poštanskih usluga ili osobno.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditeljem.

Ponuda se dostavlja na hrvatskom i/ili engleskom jeziku, na latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata traženih Pozivom na dostavu ponuda na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski jezik.

Ponuditelj može u svojoj ponudi iskazati cijenu predmeta nabave u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). U slučaju kada je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i

usporedbi ponuda će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

Ponuditelj je dužan u Prilogu 1. Ponudbeni list upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) iz Priloga 4. Troškovnik, zaokruženu na dvije decimale.

U slučaju da Ponuditelj navede različite cijene u Prilogu 1. Ponudbeni list i Prilogu 4. Troškovnik, u obzir za ocjenjivanje će se uzeti cijena koja je navedena u Prilogu 1. Ponudbeni list.

Ponuda mora biti valjana minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda sa svim traženim priložima dostavlja se putem elektroničke pošte na e-mail adresu info@inceptum-savjetovanje.hr s naznakom:

- Naziv i adresa ponuditelja;
- Naziv predmeta nabave;
- Evidencijski broj nabave;
- Naziv i adresa Naručitelja.

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije 01.12.2021. godine do kraja dana. Ponude koje budu dostavljene nakon roka za dostavu ponuda biti će odbijene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ili odustati od svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ili odustajanje od ponude, dostavlja se na isti način kao o ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100.

Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku:

RB.	KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALAN BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	50%	50
2.	Rok izvršenja predmeta nabave	50%	50
Maksimalan broj bodova ukupno:			100

Ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima biti će odabrana. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, biti će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

7.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 50 bodova.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij „cijena“ određivati će se korištenjem slijedeće formule:

$$CP = (CP_{min}/CP_{pon}) \times 50$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

7.2. Rok izvršenja predmeta nabave

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok izvršenja cjelokupnog predmeta nabave, odnosno isporuku i instalaciju predmeta nabave. Krajnji rok za izvršenje predmeta nabave iznosi 180 dana, računajući od dana potpisa Ugovora od strane zadnje Ugovorne strane.

Ovaj kriterij vrednuje se sukladno ponuđenom roku izvršenja predmeta nabave navedenom u Prilogu 4. Troškovnik. U slučaju da ponuditelj propusti navesti rok izvršenja predmeta nabave smatrati će se da ponuditelj nudi rok izvršenja od 180 dana.

Rok izvršenja predmeta nabave iskazuje se kao cijeli broj u danima.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 50 bodova.

Maksimalan broj bodova dodijeliti će se ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok izvršenja predmeta nabave, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih rokova izvršenja prema najkraćem roku izvršenja.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za ovaj kriterij određivati će se korištenjem slijedeće formule:

$$RI = (RI_{\min}/RI_{\text{pon}}) \times 50$$

RI = broj bodova koji je dobila ponuda za rok izvršenja predmeta nabave

RI_{min} = najkraći rok izvršenja ponuđen u postupku nabave

RI_{pon} = ponuđeni rok izvršenja predmeta nabave ponude koja se ocjenjuje.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podugovarateljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 3. ovog Poziva na dostavu ponude.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

8.3. Pregled i ocjena ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda propisanog Pozivom na dostavu ponuda, Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, na temelju uvjeta propisanih Pozivom na dostavu ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente);
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s Pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

8.4. Pojašnjenja i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. **Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.**

8.5. Jamstva

Naručitelj unutar ove nabave ne traži jamstva od ponuditelja.

8.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmet nabave plaćati u ratama i/ili u cijelosti nakon isporuke/izvršenja predmeta nabave temeljem računa u roku od 15 (petnaest) dana.

Točna dinamika plaćanja biti će dogovorena između Naručitelja i odabranog ponuditelja, te sastavni dio Ugovora.