**Postupak nabave temeljem točke 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, VERZIJA 7.0, PROSINAC 2020 (Postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda)**

**NAZIV PROJEKTA: Track&Cool poslovni model**

**NAZIV NABAVE:** **Nabava pomoćnih usluga za inovacije**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: NAB N23**

**DATUM OBJAVE: 19.11.2021.**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

1. **OPĆI PODACI**
	1. **Podaci o Naručitelju**

Naziv Naručitelja: INFO-IMPERO d.o.o.

Adresa: Savica 1 121, 10 000 Zagreb

OIB Naručitelja: 59125377038

Broj telefona: +385 1 5561 556

Internet stranica: https://www.info-impero.hr/

* 1. **Kontakt osoba (osoba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima):**

**Ime i prezime:**  Ivan Čačija

**Broj telefona:** +385 99 224 2221

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: ivan@impero.com.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte kontakt osobe Naručitelja odnosno internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

* 1. **Vrsta postupka nabave**

Postupak s objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) sukladno točki 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 7.0.

* 1. **Dostupnost natječajne dokumentacije**

Poziv na dostavu ponude s prilozima, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponude biti će stavljene na raspolaganje ponuditeljima na internetskoj stranici Europski strukturni i investicijski fondovi, adresa internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) (od dana objave Poziva na dostavu ponuda koji se smatra danom početka postupka nabave).

* 1. **Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije**

Ponuditelji su ovlašteni za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda.

Zahtjev sa postavljenim pitanjima ponuditelji mogu postaviti najkasnije tijekom **četvrtog (4) dana** prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Dodatne informacije i pojašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama na kojima je dostupna i natječajna dokumentacija (točka 1.3.), najkasnije tijekom **drugog (2) dana** prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom *„za nabavu NAB N23“* isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2.).

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajno izmjeni Poziv na dostavu ponuda, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i Poziv na dostavu ponuda te ponuditeljima osigurati primjereni rok za dostavu ponuda od izmjene. U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, potrebno je razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Ako iz bilo kojeg razloga Poziv na dostavu ponuda, obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti se upućuju da redovito prate objave na web stranici na kojoj je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj ne snosi odgovornost ako gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Poziva odnosno upoznali se s dodatnim informacijama i pojašnjenjima.

* 1. **Evidencijski broj nabave**

NAB N23

* 1. **Pravo sudjelovanja**

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi njihova poslovnog nastanka ili podružnice.

* 1. **Sprječavanje sukoba interesa**

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- nije primjenjivo.

* 1. **Zajednica ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu **(Prilog 1),** uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Također, gospodarski subjekti članovi zajednice ponuditelja obvezni su popuniti **Prilog 1.a** Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja (za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno).

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora kojeg je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

* 1. **Podizvoditelji**

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja, ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti ispunjeni **Prilog 1.b** Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima (za svakog podizvoditelja zasebno). Ako ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno**.** Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

1. **PREDMET NABAVE**
	1. **Opis predmeta nabave/tehničke specifikacije**

Predmet nabave je nabava pomoćnih usluga za inovacije koje su podijeljene u 2 grupe nabave:

Grupa 1.: Nabava usluge prilagodbe zaštite i dorade kibernetičke sigurnosti

Grupa 2.: Nabava usluge ispitivanja i uspostave servera za potrebe T&C rješenja

Ponuditelj može ponuditi ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave.

Detaljan opis predmeta nabave i količina predmeta nabave navedene su prilozima, odnosno opisom posla određene su Opisom posla (**Prilog 2**) i Troškovnikom (**Prilog 3**) koji su sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelji su dužni **Prilog 2** (Opis posla) popuniti:

**- u stupcu Ponuđene karakteristike upisivanjem ponuđenih karakteristika navedenih usluga (a na način da je vidljivo da su iste sukladne opisom posla koje je Naručitelj odredio).**

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda izvršiti pregled sukladnosti ponuđenih karakteristika s traženim karakteristikama. U slučaju da ponuđene karakteristike nisu sukladne, Naručitelj je ovlašten zahtijevati pojašnjenje od Ponuditelja, a u slučaju ako zadovoljavajuće pojašnjenje Ponuditelja nije dostavljeno, Naručitelj je ovlašten odbiti ponudu.

* 1. **Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

Cijena ponude iskazuje se za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave za koju ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno **Prilogu 1** (Ponudbeni list) te **Prilogu 3** (Troškovnik).

Ponuditelj je dužan u **Prilogu 1** (Ponudbeni list) za pojedinu grupu predmeta nabave upisati ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz **Priloga 3** (Troškovnik) pojedine grupe predmeta nabave, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj **Prilog 3** (Troškovnik) za sve grupe predmeta nabave popunjava na način da u istome naznači jediničnu cijenu ponude i PDV. Jedinična cijena i iznos PDV-a moraju biti zaokruženi na dvije decimale. Ukoliko je riječ o ponuditelju iz inozemstva, ili ponuditelju koji nije u sustavu PDV-a, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja nulu (0,00 kn) ili ostavlja prazno, odnosno na drugi način se označava kako upis nije primjenjiv.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja i popusti.**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenje ugovora o nabavi, Naručitelj je ovlašten odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili izmijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te ponuda može biti odbijena.

**Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.**

* 1. **Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave**

Rok za isporuku predmeta nabave za sve grupe predmeta nabave je 180dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi.

Ugovor za pojedinu grupu predmeta nabave stupa na snagu danom kad ga je potpisala posljednja ugovorna strana.

Ponuditelji nisu ovlašteni ponuditi dulji rok izvršenja od navedenog. U slučaju nuđenja duljeg roka izvršenja, njihova ponuda bit će odbijena.

Mjesto izvršenja predmeta nabave za sve grupe predmeta nabave je Savica 1 121, 10 000 Zagreb.

* 1. **Količina predmeta nabave**

Količine navedene u Troškovniku (**Prilogu 3**) za pojedinu grupu predmeta nabave su točne. Ponuditelj može ponuditi ponudu za cjelokupan predmet nabave sadržane u Troškovniku po grupama.

1. **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

**3.1.** ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara,

**3.2.**  nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastanka ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastanak u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna,

**3.3.** ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

**Naručitelj će prihvatiti kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3. Poziva potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja čini Prilog 4. ovog Poziva na dostavu ponuda, a koja se dostavlja u ponudi.**

Naručitelj zadržava pravo u postupku nabave zatražiti od ponuditelja dostavu odgovarajućeg dokumenta:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva

* ako se u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

– potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva

* ako se u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napominje se da se radi o pravu Naručitelja za traženje navedenih dokumenata koje je isti ovlašten, ali ne i dužan iskoristiti.

1. **UVJETI SPOSOBNOSTI**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom na dostavu ponuda, a kojima dokazuje svoju sposobnost za obavljanje pravne i poslovne sposobnosti te ekonomsku i financijsku sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u ovoj točki 4. Poziva i mogu se osim u izvorniku ili ovjerenoj preslici dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

* 1. **Sposobnost za obavljanje pravne i poslovne sposobnosti (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)**

Gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastanka**.

Upis u registar dokazuje se:

- **odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se izdaje u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke 4.1. Poziva.

* 1. **Ekonomska i financijska sposobnost (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)**

U svrhu dokazivanja da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmet nabave, gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da račun gospodarskog subjekta **nije bio u**

**blokadi dulje od ukupno[[1]](#footnote-1) 15 dana u posljednjih 12 mjeseci računajući od dana objave Poziva za dostavu**

**ponuda unatrag**.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke 4.2.

- **izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da račun gospodarskog**

**subjekta** **nije bio u blokadi dulje od ukupno 15 dana u posljednjih 12 mjeseci računajući od dana objave**

**Poziva na dostavu ponuda unatrag (predložak izjave dan je u Prilogu 5. ovog Poziva).**

Naručitelj zadržava pravo u postupku nabave zatražiti od ponuditelja dostavu odgovarajućeg dokumenta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv isti podatak (primjerice dostavu SOL 2/BON 2, ili odgovarajućih bankovnih izvadaka, ili financijskih izvješća ili izvadaka tih izvješća ili bilo kojeg drugog dokumenta ili odgovarajuću financijsku potvrdu koja se izdaje u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta iz kojih je vidljiv podatak da račun istog nije bio blokiran ukupno dulje 15 dana u posljednjih dvanaest mjeseci računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda unatrag). Napominje se da se radi o pravu Naručitelja koje je isti ovlašten, ali ne i dužan iskoristiti.

**U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točke 4.2. Poziva**

**(dovoljno je da jedan član zajednice dokaže da zadovoljava uvjet ekonomske i financijske sposobnosti iz točke**

**4.2. Poziva).**

**4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost. Naručitelj je odredio uvjete tehničke

i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno

za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane

su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti: Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne

sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na izvođenju i

ishodu usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuju

sposobnost iz ove točke 4.3.

**4.3.1. Tehnička sposobnost gospodarskog subjekta (Popis izvršenih usluga) – primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021. godina) i

tijekom tri godine koje prethode toj godini (2020., 2019., 2018. godina) izvršio usluge iste ili slične

predmetu nabave čija kumulativna vrijednost bez PDV-a je jednaka ili veća od 200.000,00 kn. Pritom,

za izračun kumulativne vrijednosti izvršenih usluga moguće je uzeti u obzir maksimalno dvije reference

(2 izvršenja usluga.)

Izračun vrijednosti usluga u slučaju iskazivanja u stranoj valuti:

- Strana valuta koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema

srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave ovog Poziva.

- Strana valuta koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema listi

tečajnih valuta Hrvatske narodne banke koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, za

mjesec u kojemu je objavljen Poziv.

**Za potrebe utvrđivanja tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta u ponudi se dostavlja Prilog 6 – Popis izvršenih usluga.**

**Popis sadržava minimalno sljedeće:**

**− predmet usluge - naziv**

**− vrijednost usluge (bez PDV‐a),**

**- opis usluga iz kojeg je vidljivo da se radi o uslugama istim ili sličnim predmetu nabave, razdoblje izvršenja,**

**− naziv druge ugovorne strane (investitora, naručitelja) i osobu za kontakt i kontakt podatke naručitelja.**

Napominje se da Naručitelj za vrijeme trajanja postupka pregleda i ocjene zadržava pravo provjeriti točnost navoda istaknutih u Prilogu 6 i to izravno od druge ugovorne strane (naručitelja) ili od ponuditelja. Napominje se da se radi o pravu Naručitelja koje je isti ovlašten, ali ne i dužan iskoristiti.

**4.3.2. Stručna sposobnost gospodarskog subjekta - Stručnjaci (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)**

Propisani uvjeti stručne sposobnosti osiguravaju da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisani kriteriji predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi. Minimalne razine stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave te su u skladu sa njegovom prirodom, važnosti i namjenom.

Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže timom stručnjaka, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu ili ne, a koji imaju stručne kvalifikacije kako slijedi. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne funkcije.

• voditelj tima (1 izvršitelj):

* minimalno 3 godine profesionalnog iskustva u prilagodbi procesa u području kibernetičke sigurnosti

• član tima (2 izvršitelja):

* minimalno 2 godine profesionalnog iskustva u prilagodbi procesa u području kibernetičke sigurnosti

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.3.2.:

* **Izjava o stručnoj sposobnosti (Popis stručnjaka) sukladno Prilogu 7 kojom ponuditelj dokazuje raspolaganje stručnjacima iz točke 4.3.2. (izjava sadržava: (ime i prezime, broj godina profesionalnog iskustva u prilagodbi procesa u području kibernetičke sigurnosti)**
1. **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE (isti kriteriji primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)**

Kriterij za odabir ponude za sve grupe predmeta nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude, te koja je ekonomski najpovoljnija. Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za svaku grupu predmeta nabave pojedinačno.

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu u sklopu pojedine grupe predmeta nabave. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Primjenu ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir Naručitelj u ovom postupku nabave ocjenjuje opravdanim jer kriterij najniže cijene nema dovoljno značenje odnosno Naručitelj nije u mogućnosti samo na temelju kriterija najniže cijene donijeti odluku o odabiru ponude koja će na najbolji način odgovarati njegovim potrebama i zahtjevima – ponude koje će Naručitelju omogućiti odabir ponuditelja koji će nuditi ostvarenje najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije odabira ponude za svaku grupu predmeta nabave koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Kriterij** | **Broj bodova** | **Ponder** | **Jedinica mjere** |
| **5.1.** | Cijena ponude | 60,00 | 60% | Kn |
| **5.2.** | Specifično iskustvo stručnjaka | 40,00 | 40% | Broj projekata |
| **Maksimalni broj bodova** | **100,00** | **100%** | **5.1.+5.2.** |

Penp = 5.1. (Cijena ponude) + 5.2. (Specifično iskustvo stručnjaka)

Penp = ekonomski najpovoljnija ponuda

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale

* 1. **Cijena ponude**

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 60 bodova. Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova.

Ostale ponude se boduju relativno u odnosu na ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema sljedećoj formuli:

**broj bodova za kriterij 5.1. (Cijena ponude) =**

**najniža cijena ponude/ cijena ponude \* 60**

* 1. **Specifično iskustvo stručnjaka**

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka predloženih u ponudi sukladno
zahtjevima iz točke 4.3.2. DZN.

Naručitelj će bodovati specifično iskustvo stručnjaka iz točke 4.3.2. DZN kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| Specifično iskustvo stručnjaka | UKUPNO |
| 1. Specifično iskustvo Voditelja tima (1 stručnjak) | Broj projekata rada s kibernetičkom sigurnosti u svojstvu voditelja tima | 1 projekt – 5 boda2 projekta – 9 boda3 projekta – 12 boda4 projekta – 15 boda5 i više projekata – 20 bodova | 20 BODOVA |
| 2. Specifično iskustvo svakog od članova tima – 2 izvršitelja[[2]](#footnote-2) | Broj projekata rada s kibernetičkom sigurnosti u svojstvu Člana tima | 1 projekt – 3 bod2 projekta – 4 boda3 projekta – 6 boda4 projekta – 8 boda5 i više projekata – 10 bodova | 20 BODOVA (maksimalno 10 bodova za svakog od 2 članova tima) |
| MAKSIMALAN BROJ BODOVA | 40 bodova |

Kako bi ostvario bodove za pojedinog stručnjaka ponuditelj može predložiti samo jednu osobu za jednu traženu poziciju. Ponuditelj pod kaznenom i materijalnom odgovornošću odgovara za istinitost broja implementiranih projekata.

Za dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka koje je predmet bodovanja, ponuditelj uz ponudu dostavlja sljedeće:

**- Izjava o specifičnom iskustvu Voditelja tima**

**i/ili**

**- Izjave o specifičnom iskustvu svakog od 2 člana tima (pojedinačne izjave potrebno je dostaviti za svakog od stručnjaka).**

**Ponuditelji su ovlašteni koristiti obrazac iz Priloga 8 Poziva na dostavu ponuda.**

Izjave trebaju sadržavati relevantne podatke koji omogućuju dodjelu bodova (broj referenci, naziv projekta, opis projekta iz kojeg je vidljivo da se isti odnosio na dorade iz kibernetičke sigurnosti, opis zadatka koji je izvršavao pojedini stručnjak (voditelj tima ili član tima), kontakti za provjeru referenci).

U slučaju da ponuditelj za pojedine stručnjake/sve stručnjake propusti dostaviti izjave o specifičnom iskustvu, ponuda takvog ponuditelja neće se odbiti, već će se stručnjaku za kojeg nije dostavljena izjava dodijelit će se 0 bodova u okviru kriterija za dodjelu bodova koji se na njega odnosi.

1. **PONUDA**
	1. **Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. Popunjeni Ponudbeni list – **Prilog 1** (ako je primjenjivo i Prilog 1.a i 1.b., ovisno o tome podnosi li ponudu zajednica ponuditelja, odnosno, planira li se izvršenje dijela ugovora prepustiti podugovarateljima)

2. Popunjen Opis posla – **Prilog 2**

3. Popunjeni, potpisom i pečatom ovjereni dokument Troškovnika - **Prilog 3**

4. Dokaz nepostojanja osnova isključenja iz točke 3. Poziva za dostavu ponuda - **Prilog 4**

5. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. Poziva za dostavu ponuda

6. Dokaz ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. Poziva za dostavu ponuda - **Prilog 5**

7.Dokaz tehničke sposobnosti iz točke 4.3.1. Poziva na dostavu ponude **– Prilog 6**

8. Dokaz stručne sposobnosti iz točke 4.3.2. Poziva na dostavu ponuda **– Prilog 7**

9.Dokaz o specifičnom iskustvu stručnjaka iz točke 5.2 Poziva na dostavu ponuda **– Prilog 8**

10. Jamstvo za ozbiljnost ponude (sukladno točki 7.1. Poziva za dostavu ponuda)

* 1. **Rok i način dostave ponuda**

Rok za dostavu ponuda je 06.12.2021. u 17:00 sati. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda se predaje neposredno na adresi naručitelja ili putem pošte na adresu naručitelja iz točke 1.1. ovog Poziva, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

**Nabava pomoćnih usluga za inovacije**

Evidencijski broj nabave: NAB N23

 S naznakom:

„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

Naziv i adresa naručitelja

Naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije dostavljena u skladu s naprijed navedenom uputom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna/zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju. Dakle, ponuditelji su dužni osigurati da njihova ponuda bude zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije otvaranja ponuda.

* 1. **Način izrade ponude**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD /DVD R ili drugom mediju, u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponuda ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

* 1. **Jezik i pismo**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima ili su uobičajeni u primjeni. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik koji ne mora biti ovjeren.

* 1. **Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj je ovlašten odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produljiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

* 1. **Uvjeti plaćanja**

Plaćanje ugovorene cijene za isporuku predmeta nabave vršit će se temeljem računa izdanih od strane izvršitelja, u skladu sa sljedećom dinamikom plaćanja:

* Plaćanje će se vršiti najkasnije 30 dana od zaprimanja uredno ispostavljenog računa.
* avansno opcionalno u iznosu 30% ugovorenog iznosa u roku od 7 dana od dana sklapanja ugovora o isporuci predmeta nabave za pojedinu grupu, a za što će odabrani ponuditelj podnijeti zahtjev u roku od 3 dana od sklapanja ugovora o isporuci predmeta nabave za pojedinu grupu. Po isplati avansa odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti račun za predujam.

Plaćanje će se izvršiti najkasnije u roku 30 dana od primitka urednog računa.

Naručitelj će izvršiti plaćanje na bankovni račun kojeg je odabrani ponuditelj naveo u Ponudbenom listu (Prilog 1, Prilog 1.a, Prilog 1.b).

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u Pozivu na dostavu ponuda ili odabrani ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Odabrani ponuditelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj je bez odgode dužan obavijestiti Naručitelja o svakoj promjeni bankovnog računa (kako svojeg, tako i za članove zajednice ponuditelja i podugovaratelje).

1. **JAMSTVA**
	1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude minimalno u visini kako slijedi:

**- za Grupu 1 – 9.000,00 kn**

**- za Grupu 2 – 10.000,00 kn**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku:

1. bjanko zadužnice na kojoj je potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta potvrđen kod javnog bilježnika te ima svojstvo ovršnog javnobilježničkog akta ili jednakovrijednog instrumneta osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja. Bjanko zadužnica treba sadržavati podatke propisane Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj: 115/12, 82/17).

ili

1. uplate pologa na račun.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice potrebno je dostaviti na način da se ista ne ošteti (primjerice staviti u prozirni omot) Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost po sklapanju Ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo se naplaćuje u slučaju:

• odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

• nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata,

• neprihvaćanja ispravka računske greške,

• odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost izvršiti uplatu novčanog pologa u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren kod Raiffeisenbank Austria d.d. IBAN HR282480081502018073. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave: NAB N23, te također navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja te grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojega se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više jamstava ili novčanih pologa, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koji u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili da jamstvo dostavi samo jedan član zajednice.

1. **PREGLED I OCJENA PONUDE, ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJE**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo utvrđuje formalnu sukladnost ponude. Nakon što je utvrdio formalnu ispravnost ponude Naručitelj provjerava sukladnost ponude s ostalim uvjetima Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Pozivu na dostavu ponuda). Pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude ne smije rezultirati pregovaranjem (u pogledu kriterija za odabir ponude)

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o odabiru ponuditelja najkasnije po sklapanju Ugovora o nabavi.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponude prije donošenja Odluke o odabiru. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;

- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;

- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora;

- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

1. **POPIS PRILOGA**

**Prilog 1 – Ponudbeni list**

**Prilog 1.a – Podaci o članovima zajednice ponuditelja**

**Prilog 1.b – Podaci o podizvoditelju/ima**

**Prilog 2** **– Opis posla**

**Prilog 3 – Troškovnik**

**Prilog 4 – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje**

**Prilog 5 – Izjava o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti**

**Prilog 6 – Izjava o tehničkoj sposobnosti**

**Prilog 7 – Izjava o stručnoj sposobnosti gospodarskog subjekta**

**Prilog 8 – Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka**

1. Zbroj dana blokade [↑](#footnote-ref-1)
2. Specifično iskustvo svakog od 2 člana tima se boduje zasebno [↑](#footnote-ref-2)