



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK NABAVE SA OBVEZNOM OBJAVOM
POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Oznaka nabave:

02/2020

NAZIV NABAVE:

Nabava IKT poslovnih rješenja namijenjenih unapređenju poslovanja

Grupa 1, Grupa 2 i Grupa 3

NAZIV PROJEKTA:

Povećanje konkurentnosti Prometnice Zagreb d.o.o. ulaganjem u IKT poslovna rješenja

Datum objave:

listopad 2021.

Ovaj materijal isključiva je odgovornost tvrtke Prometnice Zagreb d.o.o.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	1
1.1.	Podaci o Naručitelju	1
1.2.	Nabava se provodi u okviru EU projekta	1
1.3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	1
1.4.	Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	1
1.5.	Evidencijski broj nabave	1
1.6.	Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda	2
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	2
2.1.	Predmet nabave	2
2.2.	Troškovnik i Tehničke specifikacije	3
2.3.	Količina predmeta nabave	3
2.4.	Mjesto isporuke predmeta nabave	3
2.5.	Rok isporuke predmeta nabave	3
2.6.	Rok, način i uvjeti plaćanja	3
3.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	4
4.	UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	5
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost	5
5.	PODACI O PONUDI	5
6.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	6
7.	ROK DOSTAVE PONUDE	7
8.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	7
9.	JEZIK I PISMO PONUDE	8
10.	ROK VALJANOSTI PONUDE	8
11.	PREGLED I OCJENA PONUDA	8
12.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA	8
13.	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	9
14.	OSTALE ODREDBE	10
14.1.	Podizvoditelji	10
14.2.	Zajednica ponuditelja	10
14.3.	Predstavke	11
15.	PRILOZI	11
	PRILOG I – Ponudbeni list	12
	PRILOG II – Izjava o nepostojanju razloga isključenja	13
	PRILOG III – Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije	14
	PRILOG IV – Troškovnik sa tehničkim specifikacijama	15



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: PROMETNICE ZAGREB d.o.o.

Sjedište: Gundulićeve Dubravke 28, 10000 Zagreb

OIB: 28111148974

Kontakt osoba naručitelja: Tanja Stanković

Telefon: +385 1 5621 194

Telefaks: +385 1 5613 438

Elektronička pošta: tanja.stankovic@prometnice-zagreb.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se elektroničkim putem (e-mailom na adresu tanja.stankovic@prometnice-zagreb.hr). Naručitelj će odgovore na postavljena pitanja objaviti na istoj stranici na kojoj je objavljena nabava: www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Nabava se provodi u okviru EU projekta

Nabava s obveznom objavom sukladno Prilogu 03 Pravila za NOJN, verzija 7.0. Poduzeće Prometnice Zagreb d.o.o. objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima na internetskoj stranici Strukturnih fondova www.strukturnifondovi.hr.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice natjecatelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. DAVOR INŽENJERING d.o.o., Gundulićeve Dubravke 28, 10000 Zagreb
2. Projektiranje Nadzor Građenje 53 j.d.o.o., Ivana Mažuranića 19, 44250 Petrinja
3. Geo Svijet j.d.o.o., Jaruščica 11, 10000 Zagreb
4. OUTSOURCING 4YOU j.d.o.o., Jaruščica 7, 10000 Zagreb

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Postupak nabave s obveznom objavom s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe.

1.5. Evidencijski broj nabave

Oznaka nabave - 02/2020



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



1.6. *Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda*

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **trećeg (3) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **petog (5) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od **pet (5) dana** od dana objave izmjene.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, produljenje roka biti će razmjerno važnosti izmjene, te neće biti kraće od **pet (5) dana** od dana objave izmjene.

2. **PODACI O PREDMETU NABAVE**

2.1. *Predmet nabave*

Predmet ove nabave je nabava IKT poslovnih rješenja (softvera) namijenjenih unapređenju poslovanja unutar provedbe projekta „*Povećanje konkurentnosti Prometnice Zagreb d.o.o. ulaganjem u IKT poslovna rješenja*“.

Nabava obuhvaća 3 grupe nabave:

Grupa 1 – Softver za statiku

Grupa 2 – Softver za mostove i vijadukte

Grupa 3 – Softver za projektiranje klizišta i statike

Ponuditelj može poslati ponudu za jednu, više ili za sve grupe nabave.

Tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u Prilogu IV *Troškovnik sa tehničkom specifikacijom*.

2.2. Troškovnik i Tehničke specifikacije

Ponuditelj je dužan popuniti troškovnik i tehničke specifikacije na izvornom predlošku (Prilog IV), bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke troškovnika na način kako je to definirano u Prilogu IV. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. Cijena ponude izražena u eurima (EUR) preračunava se u kune (HRK) prema srednjem tečaju HNB-a računajući na zadnji dan roka za dostavu ponude.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine ili ponudi robu sa manjim tehničkim svojstvima od tražene, ili ne popuni sve tražene stavke troškovnika, Naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti isključena.

Ponuditelj je dužan popuniti i rubrike Troškovnika sa tehničkom specifikacijom – stupce „Upisati naziv/oznaku proizvoda i/ili modela“ i „Ponudene tehničke specifikacije“.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku. Količina je točna.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Prometnice Zagreb d.o.o., Gundulićeve Dubravke 28, Zagreb.

2.5. Rok isporuke predmeta nabave

Isporuku predmeta nabave potrebno je izvršiti najkasnije do 04.11.2021. godine.

Danom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je ispostavljena Otpremnica ili dan kad je potpisan Zapisnik o isporuci robe.

Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je do 30 dana od dana ispostave računa.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Nepostojanje razloga za isključenje iz **točke 3.** ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će **dokazati:**

- **potpisanom Izjavom koju dostavlja s ponudom.** Prijedlog navedene izjave čini **Prilog II** ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3., ne stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova

zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podugovaratelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja, Naručitelj u postupku pregleda ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora ponuditelj, odnosno članovi zajednice ponuditelja, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.1. *Pravna i poslovna sposobnost*

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.** ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **potpisanu Izjavu koju dostavlja s ponudom.** Prijedlog navedene izjave čini **Prilog III** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od 90 dana računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

5. PODACI O PONUDI

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. Sadržaj ponude
2. **Ponudbeni list** (*Prilog I Poziva na dostavu ponuda*)
3. **Izjava o nepostojanju razloga isključenja** (*Prilog II Poziva na dostavu ponuda - izjavom kandidat/ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda*),

4. **Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije** (*Prilog III Poziva na dostavu ponuda – izjavom ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete kvalifikacije iz točke 4. Poziva na dostavu ponuda, koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost.*);
5. **Troškovnik sa tehničkim specifikacijama** (*Prilog IV ove Poziva na dostavu ponuda*)

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). U slučaju nuđenja cijene u EUR-ima, radi usporedivosti ponuda, cijena ponude preračunava se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na zadnji dan roka za dostavu ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda kao niti jedan od priloga. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na jednu od sljedećih adresa Naručitelja:

1. Poštanska adresa: Gundulićeve Dubravke 28, 10000 Zagreb , uz naznaku:
--

Oznaka nabave: 02/2020

Predmet nabave: Nabava IKT poslovnih rješenja namijenjenih unapređenju poslovanja

Oznaka **grupe nabave** za koju se podnosi ponuda

„NE OTVARAJ“

Na poleđini:

<Naziv i adresa ponuditelja>



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



2. Elektronička adresa: tanja.stankovic@prometnice-zagreb.hr

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

29.10.2021. do 08:30 sati po lokalnom vremenu.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude za sve grupe predmeta nabave je **najniža cijena**.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponuda, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



9. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda o čemu sastavlja Zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti,
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije,
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenog kriterija za odabir (najniža cijena).

12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka je 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijave ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita, tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude sa pratećim Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati:

- slanjem poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

14. OSTALE ODREDBE

14.1. Podizvoditelji

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

14.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

14.3. Predstavke

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 13. ove dokumentacije Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije,
Ksaver 208, Zagreb
Tel:+385 1 488 10 03
Fax:+385 1 488 10 09
hamagbicro@hamagbicro.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti Naručitelju istovremeno sa slanjem predstavke PT2. Podnositelj mora u predstavlci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

15. PRILOZI

- ✓ **Prilog I.** Ponudbeni list
- ✓ **Prilog II.** Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- ✓ **Prilog III.** Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije
- ✓ **Prilog IV.** Troškovnik sa tehničkim specifikacijama



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



PRILOG I – Ponudbeni list

Ponudbeni list se nalazi u zasebnom digitalnom dokumentu u **.doc formatu**, odnosno kao Prilog I (Ponudbeni list) koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda za nabavu predmetnih roba.

Ponuditelj je obvezan na Ponudbenom listu **označiti za koju grupu nabave** podnosi svoju ponudu.

Ponuditelj koji samostalno nastupa, u okviru svoje ponude dostavlja *Prilog I – Ponudbeni list* **Opcija 1**. Ponuditelj koji nastupa kao Zajednica ponuditelja u okviru svoje ponude dostavlja *Prilog I – Ponudbeni list* **Opcija 2**.

Bez obzira na oblik sudjelovanja u ponudi, ukoliko ponuditelj ima podugovaratelje, uz *Prilog I – Ponudbeni list* dostavlja i **DODATAK 1 – PODACI O POIZVODITELJIMA**.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



PRILOG II – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Izjava o nepostojanju razloga isključenja se nalazi u zasebnom digitalnom dokumentu u **.doc formatu**, odnosno kao Prilog II (Izjava o nepostojanju razloga isključenja) koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda za nabavu predmetnih roba.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



PRILOG III – Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije

Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije se nalazi u zasebnom digitalnom dokumentu u **.doc formatu**, odnosno kao Prilog III (Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije) koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda za nabavu predmetnih roba.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



PRILOG IV – Troškovnik sa tehničkim specifikacijama

Troškovnik se nalazi u zasebnom digitalnom dokumentu u **.xls formatu**, odnosno kao **Prilog IV**. (Troškovnik sa tehničkim specifikacijama) koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda za nabavu predmetnih roba.

Troškovnik se sastoji od 3 lista (sheeta), za svaku grupu troškovnik se nalazi u posebnoj listi. Ponuditelj ispunjava listove ovisno o grupi nabave za koju podnosi svoju ponudu.

Troškovnik će biti sastavni dio Ugovora, te obvezujući dokument odabranog ponuditelja.