Promid d.o.o.

Nikole Tesle 32

48260 Križevci

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**za provedbu postupka nabave**

**Nabava RAČUNALNE OPREME**

Križevci, listopad 2021. godine

**SADRŽAJ**

**1. OPĆI PODACI**

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**5. PODACI O PONUDI**

**6. OSTALE ODREDBE**

**PRILOZI**

* **Prilog I.a. Podaci o zajednici ponuditelja**
* **Prilog I.b. Podaci o podugovarateljima**
* **Prilog II. Ponudbeni list**
* **Prilog III Troškovnik RAČUNALNA OPREMA**
* **Prilog IV. Izjava o duljini jamstva**

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Uvod**

Sukladno odredbama Priloga 4. Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi NOJN provodi postupak nabave robe te sastavlja Poziv na dostavu ponuda

**1.2. Podaci o Naručitelju**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: | Promid d.o.o.  |
| Sjedište: | Nikole Tesle 32, 48260 Križevci |
| OIB: | 47523583992 |
| Broj telefona: | +385 48 493 675 |
| Internetska stranica: | [www.promid.hr](http://www.promid.hr)  |
| Adresa elektroničke pošte:  | info@promid.hr  |

**1.3. Osoba zadužena za kontakt**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime: | Dragutin Dušak |
| Adresa elektroničke pošte: | info@promid.hr ; anja.dusak@promid.hr  |

**1.4. Referentna oznaka projekta**

KK.03.2.1.19.0172

## 1.6. Vrsta postupka nabave

 Postupak nabave s obveznom objavom

## 1.7. Procijenjena vrijednost nabave

 Procijenjena vrijednost nabave iznosi 373.000,00 kuna bez PDV-a.

## 1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

 Ugovor o nabavi robe

## 1.9. Na temelju provedenog postupka sklapa se

Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

##  1.9. Popis povezanih subjekata s koima se ne može sklopiti ugovor

 Poem d.o.o.

 Meteks d.o.o.

 Forum Invest d.o.o.

 I.B. savjetovanje, obrt za usluge

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava RAČUNALNA OPREMA

Prilog III. Troškovnik- RAČUNALNA OPREMA

**2.2.** **Grupe predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe

**2.3. Troškovnik, tehničke specifikacije, količine predmeta nabave i kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

Predviđena količina predmeta nabave određena je u Troškovnicima (Prilog III).

Troškovnik (Prilog III.- je sastavljeni kao excel dokument

Troškovnik potrebno je popuniti u danom Excel dokumentu te priložiti kao sastavni dio ponude.

**Troškovnik se popunjava, kako slijedi:**

Sve cijene se izražavaju decimalnim brojevima, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Ponuditelj mora ispuniti cijene za sve stavke Troškovnika.

Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00.

Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) kao sastavni dio Poziva na dostavu ponuda

**Ponuditelj ne smije brisati, dopunjavati ili na bilo koji drugi način mijenjati bilo koji dio Troškovnika**.

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da:

* u stupac ''Jedinična cijena stavke'' upisuje jediničnu cijenu koju nudi bez poreza na dodanu vrijednost za svaku pojedinu stavku Troškovnika
* ponuditelj poreza na dodanu vrijednost upisuje iznos PDV-a u predviđenu ćeliju, a ponuditelj koji nije u u poreza na dodanu vrijednost mjesto predviđeno za unos iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno
* sveukupna cijena s PDV-om izračunava se kao zbroj ukupne cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost i iznosa poreza na dodanu vrijednost

U Troškovniku se utvrđuju tražene karakteristike RAČUNALNE OPREME koji se nabavljaju.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ukoliko u Troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod, mora u Troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u Troškovniku.

Kod stavki troškovnik a kod kojih je naveden proizvođač/ marka/ oznaka/ tip/ norme/ standardi/ licence dozvoljeno je nuditi jednakovrijedan proizvod.

Ako pored naziva nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“ i u tom slučaju je dozvoljeno ponuditi jednakovrijedan proizvod.

Odredbe o normama

Ukoliko su u Pozivu na dostavu ponuda navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, odnosno europskih, odnosno međunarodnih normi, Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Poziva na dostavu ponuda ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom u dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

## 2.4. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je u Križevcima, na adresi Nikole Tesle 32, kčbr. 2056/1 k.o. Križevci

**2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Izvršenje ugovora započinje od dana obostranog potpisa ugovora, a rok završetka izvršenja ugovora je 30 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

Ukoliko Izvršitelj ugovora ne isporuči RAČUNALNU OPREMU u ugovorenom roku, dužan je za svaki dan prekoračenja roka platiti Naručitelju ugovornu kaznu od 1‰ dnevno od ugovorene cijene. Ukupan iznos kazne ne može biti veći od 5% ugovorene cijene.

Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu za razdoblje od isteka roka za isporuku RAČUNALNE OPREME do datuma završetka isporuke,.. Radi naplate ugovorne kazne, Naručitelj je ovlašten umanjiti završni račun za iznos ugovorne kazne ili se naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

U slučaju zajednice ponuditelja, ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja ili ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, osnove za isključenje (Točka 3.1., 3.2. i 3.3.) utvrđuju se za svakog od tih gospodarskih subjekata pojedinačno te se za svakog gospodarskog subjekta dostavlja zasebani dokumentima kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Odredbe točke 3.1., 3.2. i 3.3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1., 3.2. i 3.3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:**

**3.1. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:**

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
	* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
	* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
2. korupciju, na temelju
	* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
	* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
3. prijevaru, na temelju
	* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
	* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
4. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
	* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
	* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
5. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
	* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
	* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
6. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
	* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
	* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
7. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke (3.1.).

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**

* **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje ne stariji od trideset dana od dana predaje ponude)**
* ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti , oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne stariji od trideset dana od dana predaje ponude
* Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**3.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja :**

* **potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje ne stariju od trideset dana od dana predaje ponude**
* Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne stariji od trideset dana od dana predaje ponude.

**Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:**

**3.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:**

* je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. naručitelj će izvršiti uvid u Izvadak iz sudskog registra koji se dostavlja za dokazivanje uvjeta sposobnosti iz točke 4.1. ne stariji od trideset dana od dana predaje ponude, te izjava gospodarskog subjekta da nije nepsooban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnost**

 **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

**4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**

* **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od trideset dana od dana predaje ponude**

**4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

**4.2.1. Potrebno iskustvo za izvršenje ugovora**

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o na odgovarajućoj razini kvalitete, što se dokazuje referencijama iz prije izvršenih ugovora, odnosno gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio **najmanje jedan (1) ugovor o isporuci robe** koji su isti ili slični predmetu nabave, čiji iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave, odnosno **najviše tri (3) ugovora o isporuci robe** koji su isti ili slični predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godina koje prethode toj godini, a koji su isti ili slični predmetu nabave.**

**Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane**

Iz popisa mora biti vidljivo da je ponuditelj uredno izvršio minimalno jednu, a maksimalno tri isporuke robe iste ili slične predmetu nabave, čija je zbrojena vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave

**UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti utvrđuje se zajednički (kumulativno) te se za svakog gospodarskog subjekta dostavlja dokaze da ne postoje osnove za isključenje.

#### 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva na dostavu ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije za nadmetanje

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjeni ponudbeni list Prilog II
2. Popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog I.a) u slučaju zajedničke ponude
3. Popunjeni podaci o podugovarateljima (Prilog 1.b) u slučaju ako ponuditelj planira dati dio ugovora podugovaratelju
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude
5. Popunjeni Troškovnik (Prilog III),
6. Ispunjenu i potpisanu Izjavu o duljini jamstva (Prilog IV.)
7. Dokaze o nepostojanja osnova za isključenje
8. Dokaze za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti uvezena. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se predajom nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

#### 5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja preporučenom pošiljkom na adresu ili osobno na adresu:

**Promid d.o.o.**

**Nikole Tesle 32**

**48260 Križevci**

Uz napomenu

Poziv na dostavu ponuda za provedbu postupka nabave Nabava RAČUNALNA OPREMA

Ne otvarati –

U slučaju dostave na adresu naručitelj će ponuditelju izdati potvrdu na kojoj će biti upisan datum i vrijeme dostave ponude, a biti će potpisana od strane naručitelja i ponuditelja. Jednu potvrdu će zadržati naručitelj.

#### 5.3. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### 5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude se iskazuje decimalnim brojevima, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Cijena ponude se iskazuje bez poreza na dodanu vrijednost.

Porez na dodanu vrijednost se iskazuje posebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje .

Ako ponuditelj nije u u poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi nabave i svi pripadajući troškovi prijevoza, utovara, istovara, montaže i probnog rada.

Smatrat će se da je ponuditelj izradio ponudu uz sva saznanja potrebna za formiranje cijene i isporuku RAČUNALNE OPREME koji su predmet nabave.

#### 5.5. Valuta ponude

Cijena ponude treba biti iskazana u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Preračun tečaja biti će izračunat temeljem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

#### 5.6. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. Cijena ponude
2. Duljina jamstva

Relativni ponder koji se dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju

* cijena ponude - 55%
* dužina jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – 45 %

Bodovanje ponuda

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rbr.** | **Kriterij** | **Oznaka** | **Najviši broj bodova** |
| 1. | Cijena | C | 55 |
| 2. | Duljina jamstva  | O | 45 |
| **Ukupno bodova** | **100** |

**5.6.1. Cijena ponude**

Kriterij pod rednim brojem 1. Cijena odnosi se na ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Broj bodova koji će se dodijeliti ponudi za kriterij pod rednim brojem 1. Cijena izračunava se primjenom sljedeće formule:

**C = Cmin/Co x 55**

pri čemu je:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C | = | broj bodova ponude koje se ocjenjuje za kriterij 1. Cijena |
| Cmin | = | iznos ukupne cijene ponude s najnižom ukupnom cijenom bez PDV-a |
| Co | = | iznos ukupne cijene ponude bez PDV-a koja se ocjenjuje za kriterij 1. Cijena |
| 55 | = | maksimalni broj bodova za kriterij 1.Cijena |

Za kriterij pod rednim brojem 1. Cijena ponuda može ostvariti najviše 55 bodova.

Primjenom navedene formule, ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost ostvaruje najveći broj bodova, dok će ostale ponude ostvariti razmjerno manji broj bodova.

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik (Prilog III..) i u Ponudbenom listu (Prilog II.)

**5.6.2. Jamstvo**

Kriterij pod rednim brojem 2, Jamstvo odnosi se na ukupno jamstvo koje je obuhvaćeno cijenom

|  |  |
| --- | --- |
| 0-3 godine | 0 bodova |
| 4 godine | 25 bodova |
| 5 godina | 45 bodova |

#### 5.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata gospodarskog subjekta na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima.

**5.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 90 dana

**6. OSTALE ODREDBE**

**6.1. Troškovi ponude**

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

**6.2. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije putem e maila ili preporučenom poštom.

**6.3. Objašnjenje, dodatne informacije i izmjene Poziva na dostavu ponuda**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja, dodatne informacije i izmjene vezane uz Poziva na dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojim je dostupna i osnovna Poziv na dostavu ponuda ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

### 6.4.. Odredbe o zajednici ponuditelja

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je voditelj zajednice i ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Ponudbeni list potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Ponudbeni list može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Ponudbenom lista. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja i mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju formalnopravni akt kojim su uređeni međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja za izvršenje Ugovora iz kojih je vidljivo koji dio ponude će izvršavati pojedini član zajednice, koji član(ovi) zajednice ponuditelja će biti potpisnik Ugovora s Naručiteljem, podatke o izdavatelju računa, broj računa na koji će se vršiti plaćanje te svi ostali podaci potrebni za sklapanje Ugovora. Pravni akt mora biti potpisan i ovjeren od strane svih članova zajednice ponuditelja.

### 6.5. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

### 6.6. Jamstva

Naručitelj od gospodarskog subjekta zahtijeva dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, kako slijedi:

**6.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Naručitelj traži jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku Bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika, ili novčanog pologa, i to u iznosu

* 10.000,00

### Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku s rokom trajanja identičnim roku valjanosti ponude, odnosno 90 dana

### Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: | Promid d.o.o. |
| IBAN: | HR3623600001500391454　 |
| Model | HR00 |
| Poziv na broj: | OIB ponuditelja |
| Svrha plaćanja: | Jamstvo za ozbiljnost ponude |

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice, ispis potvrde o uplati).

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

1. ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
2. neprihvaćanja ispravka računske greške;
3. odbijanja potpisivanja ugovora i/ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja.

Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od potpisivanja ugovora o nabavi odnosno od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

**6.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Naručitelj od odabranog ponuditelja traži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku 8 dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu **u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a** ili novčani polog

### Novčani depozit uplaćuje se na račun Naručitelja:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: | Promid d.o.o. |
| IBAN: | HR3623600001500391454　 |
| Model | HR00 |
| Poziv na broj: | OIB ponuditelja |
| Svrha plaćanja: | Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora  |

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

Ako prvotno odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj će ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana isporuke RAČUNALNE OPREME uz uvjet da je Izvršitelj ugovora dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

**6.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Naručitelj traži jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Izvršitelj ugovora obvezan je u roku od 10 dana od dana primopredaje RAČUNALNE OPREME dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 10**% vrijednosti ukupno isporučenih** RAČUNALNE OPREME  **bez PDV-a.**

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj može dostaviti bjanko zadužnicu ili uplatiti novčani polog.

### Novčani depozit uplaćuje se na račun Naručitelja:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: | Promid d.o.o. |
| IBAN: | HR3623600001500391454　 |
| Model | HR00 |
| Poziv na broj: | OIB ponuditelja |
| Svrha plaćanja: | Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku   |

Jamstveni rok - trajanje jednako onome u ponudi, a najmanje jedne (1 godine, a počinje teći od dana primopredaje RAČUNALNE OPREME , odnosno od dana otklanjanja nedostataka.

Ukoliko Izvršitelj ugovora na poziv Naručitelja ne ukloni nedostatke u primjerenom roku koji odredi Naručitelj, Naručitelj će aktivirati jamstvo.

U slučaju kašnjenja u odnosu na definirani rok za dostavu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ugovaratelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna bit će obračunavana u iznosu od 0,5% iznosa ugovora s PDV-om za svaki dan kašnjenja.

Pri tome, ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% iznosa ugovora s PDV-om.

Ako ugovorna kazna prijeđe maksimalan iznos, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovaratelj je ugovornu kaznu dužan platiti u roku od deset dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane naručitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno odabranom ponuditelju najkasnije 10 dana nakon isteka roka valjanosti.

### 6.7. Rok za dostavu ponuda

Ponuditelj svoju ponudu dostavlja sukladno točki 5.2. Poziva na dostavu ponuda najkasnije do 03.11.2021  **zaključno do 10:00 sati na adresi naručitelja.**

### 6.8. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda održat će se **03.11.2021.** godine u 16,00 sati u prostorijama poduzeća Promid d.o.o. na adresi Nikole Tesle 32, 48260 Križevci.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju.

### 6.9. Rok donošenja odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**6.10. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

**6.11. Uvid u dokumentaciju postupka nabave**

Nakon dostave odluke o odabiru, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

### 6.12. Ugovor o nabavi

Nakon što Odluka o odabiru postane izvršna zaključuje se ugovor o RAČUNALNE OPREME

**6.13. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će Naručitelj izvršiti na temelju ispostavljenog računa na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana ovjere zaprimljenog računa od nadležne osobe.