

**POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**Naziv projekta**

Going Green & Digital

**Evidencijski broj nabave:**

JKP 04 - ROBA

**Vrsta postupka nabave**

Postupak nabave s obveznom objavom (Poziv na dostavu ponuda)

**Broj ugovora**

n/p

**Predmet nabave:**

Nabava strojeva za lakirnicu

## Sadržaj

1.	OPĆI PODACI .....	4
1.1.	Podaci o Naručitelju (NOJN): .....	4
1.2.	Osoba zadužena za kontakt .....	4
1.3.	Evidencijski broj nabave .....	4
1.4.	Procijenjena vrijednost nabave .....	4
1.5.	Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora .....	4
1.6.	Zakonodavni okvir .....	4
1.7.	Sukob interesa .....	5
1.8.	Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene poziva .....	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	7
2.1.	Opis predmeta nabave .....	7
2.2.	Tehničke specifikacije predmeta nabave .....	8
2.3.	Troškovnik.....	8
2.4.	Količina predmeta nabave .....	8
2.5.	Mjesto isporuke predmeta nabave .....	9
2.6.	Rok isporuke predmeta nabave.....	9
3.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNJAVATI .....	10
3.1.	Pravna i poslovna sposobnost .....	10
3.2.	Financijska sposobnost.....	10
3.3.	Tehnička i stručna sposobnost .....	10
3.4.	Dokaz ispunjenja uvjeta.....	10
4.	RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE .....	12
5.	PODACI O PONUDI .....	14
5.1.	Sadržaj ponude .....	14
5.2.	Način izrade ponude.....	14
5.3.	Rok i način dostave ponude.....	14
5.4.	Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude .....	15
5.5.	Dopustivost dostave alternativnih ponuda .....	15
5.6.	Način određivanja cijene ponude.....	15
5.7.	Kriterij za odabir ponude .....	15
5.8.	Jezik i pismo ponude.....	16
5.9.	Rok valjanosti ponude .....	16
6.	OSTALE ODREDBE .....	17
6.1.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	17

6.2.	Zajednica ponuditelja .....	17
6.3.	Podizvoditelji .....	18
6.4.	Podaci o posjetu lokaciji .....	18
6.5.	Otvaranje ponuda .....	18
6.6.	Pregled i ocjena ponuda .....	18
6.7.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	20
6.8.	Odluka o odabiru, rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave .....	21
6.9.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	22
6.10.	Okončanje postupka nabave.....	22
6.11.	Ugovor o nabavi .....	23

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: PROSTORIA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)  
Sjedište: Pustodol Začretski 19G, 49223 Sveti Križ Začretje, Republika Hrvatska  
OIB: 64861685667  
Odgovorna osoba Naručitelja: Tomislav Knezović, direktor

### 1.2. Osoba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte i internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime: Martina Kobilar Kantoci  
Telefon: +385 49 200 555  
Elektronička pošta: [javnanabava@prostoria.eu](mailto:javnanabava@prostoria.eu)

### 1.3. Evidencijski broj nabave

JKP 04 - ROBA

### 1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 1.634.570,00 kn (bez PDV-a).

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### 1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Postupak nabave s obveznom objavom.

### 1.6. Zakonodavni okvir

Nabava se provodi temeljem objavljenog otvorenog poziva na podnošenje projektnih prijedloga za natječaj „JAČANJE KONKURENTNOSTI PODUZEĆA ULAGANJIMA U DIGITALNU I ZELENU TRANZICIJU“, Referentna oznaka poziva: KK.11.1.1.01 Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., a koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj i to temeljem dokumenata:

- Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2014.-2020. definiran je Sporazumom o partnerstvu između RH i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za ulaganje u rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu)
- Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
- Instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja („REACT-EU“) radi pružanja pomoći u sanaciji krize u kontekstu pandemije bolesti COVID-19 i njezinih socijalnih posljedica te u pripremi zelenog, digitalnog i otpornog oporavka gospodarstva, s daljnjim fokusom na specifične ciljeve, koje je potrebno ostvariti
- Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 7.0. od prosinca 2020. godine koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“).

### 1.7. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano u Postupcima nabave:

- PERIFERIA d.o.o. za trgovinu i usluge, Ulica Stjepana Babonića 102, 10000 Zagreb, OIB: 75966002233
- Mindsmiths društvo s ograničenom odgovornošću za računalne i srodne djelatnosti, Ulica Pere Budmanije 5, 10000 Zagreb, OIB: 09138384211
- KVADRA DESIGN d.o.o., Jurija Gagarina 14, 11070 Novi Beograd, Srbija, MB: 20875356

### 1.8. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene poziva

Poziv na dostavu ponuda, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda bit će stavljeni na raspolaganje na Internet stranici: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu [javnabava@prostoria.eu](mailto:javnabava@prostoria.eu). U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranice na kojoj je objavljen i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti najkasnije tijekom drugog (2.) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka roka za dostavu ponuda, potrebno je razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava strojeva odnosno opreme za lakirnicu Naručitelja, a opisi su navedeni u nastavku:

- **Vodene odsisne stijene (2 kom)** koriste se za aplikaciju i nanos laka
- **Plenumi tlaka s filterima za dobavu (3 kom)** smješteni su iznad vodenih odsisnih stijena i koriste se za dobavu zraka u prostor nanošenja laka, za kompenzaciju odsisnog zraka i za anuliranje podtlaka u prostoru lakirnice
- **Sklop tunelskog sušača (1 kom)** ima funkciju otparivanja i grijanja lakiranih elemenata
- **Vanjska klima komora (1 kom)** koristi se za dobavu zraka u prostor lakirnice
- **Klima komora za dobavu svježeg, filtriranog i grijanog zraka u prostor tunelskog sušača (1 kom)** koristi se za dobavu zraka u prostor tunelskog sušača
- **Valjkasti povratni transporter kroz sušač (1 kom)** vodi lakirane elemente kroz tunelski sušač
- **Valjkasti povratni transporter (1 kom)** koristi se za transport elemenata na ponovno ili završno lakiranje nakon brušenja
- **Sustav odsisa (1 kom)** pomoću odsisne stijene ispuhuje gotove brušene elemente
- **Centralni ormar automatike (1 kom)** omogućava objedinjeno upravljanje lakirnicom i transportima, režimom količine ubačenog i odsisnog zraka, temperaturom i zaštitom.
- **Visokotlačna membranska pumpa za lakiranje (2 kom)** koristi se za nanošenje laka na površine u tehnologiji miješanja boje i zraka
- **Sustav za lakiranje (1 kom)** indirektno usisava lak u struju zraka i aplicira na izradak
- **Oprema za dnevno skladište boja i lakova (1 kom)** odnosi se na nabavu opreme za osvjjetljenje, grijanje, izmjenu zraka i upravljanje režimima u dnevnom skladištu
- **Kotlovnicom za dobavu tople vode za klima komore (1 kom)** osigurava se dobava tople vode za klima komore u lakirnici
- **Ventilacija prostora lakirnice (1 kom)** za kvalitetno prostrujavanje svježeg grijanog filtriranog zraka u prostoru hale kada lakirnica radi i ne radi te je sastavni dio lakirnice

Lakirnica za koju se nabavlja oprema koja je predmet nabave sastoji se od dva radna mjesta za ručno nanošenje laka pneumatskim pištoljima, koja su izvedena kao omeđen prostor s vodenom odsisnom stijenom montiranom iznad bazena s vodom i opremljene nagaznom rešetkom. U bazenu se nalazi pumpa koja distribuira vodu u preljev i dizne za ispiranje. Prostor za lakiranje raspolaže sa odsisnim ventilatorom iz prostora za lakiranje. Dobava svježeg i filtriranog zraka je osigurana preko filterskog plenuma preko klima komore. Nakon nanosa temeljnog laka stolice se stavljaju na transportnu liniju te idu u sušaru na sušenje (tunel sušare). Sušenje se obavlja prestrujavanjem svježeg, filtriranog i grijanog zraka koji se dobavlja preko klima komore. Nakon procesa sušenja, na izlazu iz sušare, radnici preuzimaju stolice i postavljaju ih na pozicije za brušenje te bruse temeljni lak. Brušenje se obavlja na odsisnim stolovima nakon čega se obavlja ispuhivanje zaostale prašine ispred odsisne stijene za ispuhivanje. Odsis sa stolova za brušenje i stijene za ispuhivanje spajaju se u jedan odsisni kanal. Nakon što se stolice ispušu, stavljaju se na povratni transporter koji vraća stolice na

ponovno lakiranje – nanošenje završnog laka, nakon čega se na identičan način ponavlja proces sušenja. Cijeli proces je upravlján preko centralnog ormara automatike.

## 2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu II te su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Za sve stavke tehničkih specifikacija u slučajevima (ako je primjenjivo) kojima se traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora u obrascu tehničkih specifikacija, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbená ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti ili sl.).

Naručitelj može, u slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u tehničkim specifikacijama (Prilog II), u bilo kojem trenutku postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da ponuđena oprema odgovara traženim tehničkim specifikacijama. Ako ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi jedan ili više dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu.

## 2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu III te je sastavni dio ove dokumentacije.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

***Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili izvrši preinake teksta tražene robe ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.***

## 2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je u troškovniku (Prilog III) i u točki 2.1. Opis predmeta nabave.



## 2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke je sjedište Naručitelja, Pustodol Začretski 19G, 49223 Sveti Križ Začretje, Republika Hrvatska.

Način isporuke je DAP, odnosno isporučeno na adresi Naručitelja (Pustodol Začretski 19G, 49223 Sveti Križ Začretje, Krapinsko-zagorska županija).

## 2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj/i obvezuje/u se isporučiti predmet nabave u roku od max. 6 mjeseci. U isti rok je uključena i montaža. Rok isporuke počinje teći danom obostranog potpisa ugovora o nabavi.

U slučaju kašnjenja isporuke Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u iznosu 2‰ (dva promila) ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene.

### **3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNJAVATI**

#### **3.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Gospodarski subjekt treba dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

#### **3.2. Financijska sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni prihod za posljednje dvije poslovne godine minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu da prije donošenja odluke o odabiru dostavi prikladan dokaz primjerice: GFI-POD ili drugi odgovarajući financijski izvještaj kojim će gospodarski subjekt dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti gore navedene dokumente i dokaze koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku ekonomsku i financijsku sposobnost.

#### **3.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt mora raspolagati s minimalno 1 (slovima: jednim) serviserom koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje za postavljanje, instalaciju, obuku djelatnika i servisiranje robe koja je predmet nabave.

#### **3.4. Dokaz ispunjenja uvjeta**

Kao dokaz ispunjenja uvjeta iz točke 3.1, 3.2, 3.3 ovog Poziva ponuditelj /zajednica ponuditelja će dokazati ispunjenom i potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV, te je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja ili zajednice ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da ponuditelj i/ili zajednica ponuditelja ispunjava kriterije navedene u točkama 3.1 i 3.2 i 3.3 ove Poziva na dostavu ponuda.

## 4. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

- 1) ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara.
- 2) ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- 3) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne,
- 4) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- 5) ako je u posljednje dvije godine od početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točaka 1.-5. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potpisanu izjavu koju daje osoba zakonski ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog V ili istovjetna).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje navedenih razloga isključenja.

Naručitelj može, u slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u izjavi, u bilo kojem trenutku postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 1.-5. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj ponude

Sadržaj ponude:

1. Ponudbeni list (Prilog I – Ponudbeni list, u slučaju zajednice ponuditelja Prilog I – dodatak 1, a u slučaju podizvoditelja Prilog I – dodatak 2)
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u izvorniku)
3. Popunjene Tehničke specifikacije (Prilog II. Poziva na dostavu ponuda)
4. Troškovnik (Prilog III. Poziva na dostavu ponuda)
5. Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (Prilog IV. Poziva na dostavu ponuda)
6. Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog V. Poziva na dostavu ponuda)
7. Uzorci, opisi i/ili fotografije, proizvođački prospekt, katalog ili sl. nuđenog proizvoda na hrvatskom ili engleskom jeziku (nije obavezno)

### 5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje:

- a) u papirnatom obliku, a podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice

ili

- b) u elektroničkom obliku, u kojoj se nalaze skenirani primjerci svakog pojedinačnog dijela ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

### 5.3. Rok i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **do 4.11.2021. godine do 15:00 sati** prema srednjeeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene.

Ponuda se može dostaviti:

a) preporučenom poštom ili osobno na adresu: Pustodol Začretski 19G, 49223 Sveti Križ Začretje, Republika Hrvatska

ili

b) na e-mail adresu: [javnanabava@prostorija.eu](mailto:javnanabava@prostorija.eu)

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene ponuditelju.

#### **5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **5.5. Dopustivost dostave alternativnih ponuda**

Podnošenje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

#### **5.6. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) ili eurima (EUR) i piše se brojkama. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, ukoliko ih ponuditelj daje.

Preračunavanje u kune će se vršiti prema InforEuro tečaju važećem u mjesecu u kojem je započeo postupak nabave. InforEuro tečaj je dostupan na mrežnoj stranici: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm).

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

#### **5.7. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** uz uvjet da su zadovoljeni svi traženi uvjeti iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

## **5.8. Jezik i pismo ponude**

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim kataloga ili sl., a koji mogu biti dostavljeni na engleskom jeziku i latiničnom pismu.

## **5.9. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 60 (slovima: šezdeset) dana. Ako istekne rok valjanosti ponude Naručitelj mora tražiti njegovo produženje. U tu svrhu Naručitelj će dati ponuditelju primjereni rok.



## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može, po potrebi za određeni dio ugovora, osloniti na sposobnost drugih subjekata. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Navedenom odredbom daje se mogućnost gospodarskim subjektima koji samostalno ne ispunjavaju zahtijevane razine tehničke, stručne i financijske sposobnosti postavljene u pozivu na nadmetanje, odnosno pozivu, da se oslone na sposobnost drugih subjekata, čije će resurse koristiti prilikom izvršenja određenog djela ugovora.

Kao dokaz ispunjenja navedenog uvjeta, ponuditelj je obavezan dostaviti ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o djelu, izjavu ili sl. u kojoj dokazuje da će te resurse zaista imati na raspolaganju prilikom izvršenja ugovora.

### 6.2. Zajednica ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice ponuditelja odvijat će se putem člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu. Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti:

- pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora koji mora sadržavati minimalno slijedeće elemente:
  - dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja i kojem članu zajednice ponuditelja će taj dio ugovora plaćati,
  - solidarnu odgovornost svih članova zajednice ponuditelja, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
  - podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### 6.3. Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor o svim predloženim podizvoditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora o nabavi. Dodatak II. Ponudbenom listu – dostavlja se za svakog pojedinog podizvoditelja.

Izvoditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor ili uvesti nove podizvoditelje, uz pristanak naručitelja, a izvoditelj je dužan naručitelju u roku od pet (5) dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podizvoditelja.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za robe koje će izvesti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o nabavi.

### 6.4. Podaci o posjetu lokaciji

Gospodarski subjekt može obići lokaciju predmeta nabave, kako bi se upoznao sa postojećim stanjem i za sebe prikupio informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanja ugovornih obveza.

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima, najaviti svoj dolazak kako bi mu se dodijelio termin obilaska.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

### 6.5. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda će se obaviti dana **4.11.2021. godine u 15:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu, na adresi: PROSTORIA d.o.o., Pustodol Začretski 19G, 49223 Sveti Križ Začretje, istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

### 6.6. Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj će za otvaranje i ocjenjivanje dostavljenih ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana postupanja i zabrane diskriminacije i transparentnosti i razmjernosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovor o nabavi robe, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) kalendarskih dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje te ispunjenje uvjeta kvalifikacije ponuditelja sukladno točki 3. i 4. Poziva na dostavu ponuda.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu;
- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente);
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

## 6.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### ***Jamstvo za ozbiljnost ponude***

Gospodarski subjekt, mora kao sastavni dio ponude, dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 49.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bjanko zadužnice koja treba biti solemnizirana i ovjerena kod Javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17) i Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) ili u obliku novčanog pologa u traženom iznosu.

Ukoliko se radi o Zajednici ponuditelja, vodeći član može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za Zajednicu ponuditelja. U tom slučaju, na zadužnici mora biti navedena napomena da je riječ o zajednici ponuditelja te na istoj moraju biti nabrojani svi članovi zajednice. Također, pojedinačno svi članovi zajednice ponuditelja mogu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na način da zbroj svih jamstava za ozbiljnost ponude Zajednice ponuditelja bude jednak iznosu jamstva za ozbiljnost ponude za predmet nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih od strane Naručitelja, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti jamstva mora biti jednak roku valjanosti ponude ili duži. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, kako slijedi: Primatelj uplate: PROSTORIA d.o.o., IBAN: HR8423600001102137787, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude JKP 04 – ROBA.

Ako ponuditelj uplaćuje novčani polog kao oblik jamstva za ozbiljnost ponude, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, odnosno u slučaju poništenja nabave, neposredno nakon donošenja Odluke o poništenju, a presliku jamstva, Naručitelj će pohraniti.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj dokumentaciji.

### ***Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza***

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi, Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bjanko zadužnicu koja treba biti solemnizirana i ovjerena kod Javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17) i Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) ili novčani polog na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti s trajanjem 30 dana dužim od predviđenog roka za izvršenje ugovornih obveza.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, kako slijedi: Primatelj uplate: PROSTORIA d.o.o., IBAN: HR8423600001102137787, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje JKP 04 – ROBA.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, Naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi.

### ***Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku***

Odabrani ponuditelj jamči Naručitelju za kvalitetu i funkcionalnost ugrađene opreme te otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koji se računa od datuma uspješno izvršene primopredaje, i to:

- u trajanju od 2 (dvije) godine za kvalitetu i funkcionalnost ugrađene opreme

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor mora dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10% vrijednosti ugovora, u obliku bjanko zadužnice koja treba biti solemnizirana i ovjerena kod Javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17) i Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17).

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, kako slijedi: Primatelj uplate: PROSTORIA d.o.o., IBAN: HR8423600001102137787, s naznakom: jamstvo za kvalitetu JKP 04 – ROBA.

Traženo jamstvo ponuditelj dostavlja naručitelju prilikom primopredaje.

Naručitelj će po primitku jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, vratiti ponuditelju primljena jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Po isteku jamstvenog roka naručitelj će ponuditelju vratiti neiskorištene zadužnice, odnosno vratiti garantni polog ukoliko je po tom osnovu zadržan.

## **6.8. Odluka o odabiru, rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave**

Rok za donošenje Odluke o odabiru, Odluke o poništenju ili Odluke o odbijanju ponude je unutar 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 10 (deset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe Naručitelja.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

### **6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Dinamiku izdavanja i plaćanja računa naručitelj i ponuditelj regulirat će sklopljenim ugovorom nakon provedenog postupka nabave. Naručitelj omogućuje avansno plaćanje.

Naručitelj može odobriti avans do najviše 50% ugovorene cijene. Za primljeni avans odabrani ponuditelj se obvezuje predati Naručitelju jamstvo u obliku bjanko zadužnice na iznos primljenog avansa i na rok do potpunog povrata avansa. Bjanko zadužnica treba biti solemnizirana i ovjerena kod Javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17) i Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17).

### **6.10. Okončanje postupka nabave**

Postupak nabave završava danom donošenja Odluke o odabiru, ili danom donošenja Odluke o poništenju postupka nabave.

## 6.11. Ugovor o nabavi

Ugovor o nabavi robe sklapa se sa ponuditeljem/ima čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Predmet nabave će se realizirati u skladu s Pozivom na dostavu ponuda i pozitivnim zakonskim propisima.

Sveti Križ Začretje,

27.10.2021.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA (NOJN):

Tomislav Knezović, direktor