

POSTUPAK NABAVE ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI  
SUKLADNO PRAVILIMA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O  
JAVNOJ NABAVI (NOJN)

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA (Dokumentacija za javno nadmetanje)**

**Predmet nabave:  
Nabava pirolitičkog postrojenja i rezervoara**

Evidencijski broj nabave: 06/21

Rijeka, listopad 2021. godine

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost društva RIJEKATANK d.o.o.

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	1
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN).....	1
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	1
1.3. Evidencijski broj nabave .....	2
1.4. Vrsta postupka nabave.....	2
1.5. Vrsta ugovora o nabavi.....	2
1.6. Procijenjena vrijednost nabave .....	2
1.7. Početak postupka nabave .....	2
1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	3
2.1. Opis predmeta nabave .....	3
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	3
2.3. Količina i tehnički opis predmeta nabave.....	3
2.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave .....	4
2.5. Mjesto isporuke.....	4
2.6. Rok izvršenja ugovornih obveza .....	4
2.7. Jamstveni rok.....	5
2.8. Posebni uvjeti izvršenja ugovora.....	5
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	5
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	6
5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	7
5.1. Tehnička sposobnost.....	7
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	8
7. PODACI O PONUDI.....	8
7.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	8
7.2. Pravila dostave dokumenata .....	9
7.3. Način dostave ponude.....	9
7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	10
7.5. Način određivanja cijene ponude.....	11
7.6. Rok valjanosti ponude .....	11
7.7. Trošak ponude.....	11

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost društva RIJEKATANK d.o.o.

8.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	11
9.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE .....	12
10.	PREGLED I OCJENA PONUDA .....	13
10.1.	Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	13
10.2.	Odluka o odabiru, odbijanju ili poništenju .....	13
11.	JAMSTVA.....	14
11.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	14
11.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	16
11.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku .....	17
12.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	18
13.	PRILOZI .....	19

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost društva RIJEKATANK d.o.o.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv i sjedište naručitelja: RIJEKATANK ekologija i zaštita okoliša, d.o.o.  
Adresa: Bartola Kašića 5/2, 51000 Rijeka  
OIB: 94465937851  
MBS: 040010945  
Broj telefona: +385 91 1546765  
Broj telefaksa: +385 51323725  
Internetska adresa: [www.rijekatank.hr](http://www.rijekatank.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [rijekatank@rijekatank.hr](mailto:rijekatank@rijekatank.hr)

Naručitelj provodi projekt „Inovacije u području odlaganja i obrade štetnog otpada u gotove proizvode“, sukladno Ugovoru o bespovratnim sredstvima referentne oznake KK.03.2.2.06.0155, i projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Inovacije u S3 područjima“, referentne oznake poziva KK.03.2.2.06.

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba naručitelja: Suzana Lazić  
Telefon: +385 91 154 6765  
Telefaks: +385 51 323 725  
Elektronička pošta: [sl@rijekatank.hr](mailto:sl@rijekatank.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pravodobni pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [sl@rijekatank.hr](mailto:sl@rijekatank.hr)

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Poziva te će svaki odgovor biti objavljen na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) najkasnije **četvrtog (4)** dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda u slučaju da je zahtjev za pitanjem/pojašnjenjem dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije **šestog (6)** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda s pripadajućom dokumentacijom i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

1

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost društva RIJEKATANK d.o.o.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: **06/21**

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obveznom objavom. Nabava se provodi temeljem Priloga 3. Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o Javnoj nabavi (NOJN) verzija 6.0, a koji Naručitelj koristi u okviru Poziva „Inovacije u S3 područjima“, referentni broj Poziva: KK.03.2.2.06.

### 1.5. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi roba.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **586.200,00 HRK bez PDV-a**.

### 1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Datum objave je **20.10.2021.**

### 1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- TINA.M.sk d.o.o., Bartola Kašića 5/2, 51000 Rijeka, OIB 99488663696

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabavka pirolitičkog postrojenja za pripremu sirovine i rezervoara. Postupkom javne nabave Naručitelj nabavlja termo fizikalno pirolitičko postrojenje koje će osigurati toplinu za obradu otpadnog drva kroz proces sušenja i za ekstruziju te rezervoar za skladištenje produkta termo-pirolitičkog procesa, a koji će se koristiti kao energent za proizvodnju toplinske energije pri procesima sušenja i inkapsulacije sirovina.

Ponuditelj mora osigurati isporuku robe i potrebitu tehničku dokumentaciju robe.

Rješenje mora udovoljavati uvjetima propisanim u Tehničkim specifikacijama (**Prilog 7**) te moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku (**Prilog 6**).

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave iz razloga što predmet nabave obuhvaća jednu funkcionalnu cjelinu te je istu potrebno ponuditi i isporučiti kao takvu u zadanom roku. Nuđenje po dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.

### 2.3. Količina i tehnički opis predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije Poziva na dostavu ponuda (dalje: Poziva) (**Prilog 6**) te je količina fiksna.

Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika i upisati jedinične cijene. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene te dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na stranici strukturnih fondova.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Ukoliko Ponuditelj izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku tada Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj može takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ponuditelj treba popuniti sve tražene stavke troškovnika. Ukoliko Ponuditelj ne upiše sve tražene podatke, naručitelj može odbiti njegovu ponudu. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti iskazane s dvije (2) decimale.

Cijena ponude izražava se u kunama ili eurima, što je potrebno naznačiti u Ponudbenom listu (**Prilog 1** dokumentacije Poziva) i Troškovniku (**Prilog 6** dokumentacije Poziva).

Detaljne tehničke specifikacije nalaze u **Prilogu 7** dokumentacije Poziva.

U skladu s navedenim, jedinične cijene iskazane u ponudi Ponuditelja, smatraju se konačnim i Ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

#### 2.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije prema tehničkim normama te će prihvatiti radove, robu i usluge koje odgovaraju nacionalnim normama kojima se prihvaćaju europske norme, europska odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme i druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela.

Naručitelj će također prihvatiti ponude roba (opreme) ako Ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način dokaže da rješenje koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Zadovoljavajućim dokazom se smatra izvješće o testiranju tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koje izdaje takvo tijelo.

Tijelo za ocjenu sukladnosti je tijelo koje provodi aktivnosti ocjene sukladnosti, uključujući kalibriranje, testiranje, certificiranje i inspekciju, koje je akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

#### 2.5. Mjesto isporuke

RIJEKATANK ekologija i zaštita okoliša d.o.o., Bartola Kašića 5/2, 51000 Rijeka

#### 2.6. Rok izvršenja ugovornih obveza

Rok za isporuku robe koja je predmet nabave počinje teći od dana potpisivanja ugovora, te iznosi **120 dana** od dana potpisivanja ugovora. Smatra se da je isporuka predmeta nabave uredno izvršena nakon što je roba isporučena u skladu s uvjetima ovog Poziva, kako je definirano u **Prilogu 6.** i **Prilogu 7.** ovog Poziva, što se evidentira u potpisanom Zapisniku o primopredaji robe, koji potpisuju Naručitelj i Dobavljač.

Naručitelj i Dobavljač imaju pravo na produženje roka isporuku roba u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima i postupcima javnopravnih tijela, za koje Dobavljač nije odgovoran,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom dostave robe,
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem roka za dostavu robe,

- neplaćanje isporučene robe od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo isporuku robe (zakašnjenja plaćanja do trideset (30) dana ne mogu utjecati na produljenje rokova),
- nepredviđene okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja pri isporuci robe, a Dobavljač ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari, epidemije ili pak ljudske radnje koje utječu na dostavu robe. Naručitelj i Dobavljač neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke robe osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Dobavljača.

Ako Dobavljač vlastitom krivnjom ne izvrši ugovor u ugovorenom roku, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora naplatiti ugovornu kaznu od 5‰ (pet promila) za svaki dan kašnjenja, a najviše do 10% (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a.

## 2.7. Jamstveni rok

Ponuditelji jamstveni rok naznačuju u ponudbenom listu (**Prilog 1**) na za to predviđenom mjestu. Minimalni traženi jamstveni rok je **dvanaest (12) mjeseci**.

## 2.8. Posebni uvjeti izvršenja ugovora

Smatra se da je gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u svemu proučio ovu dokumentaciju Poziva i njene priloge te da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na isporuku robe (opreme) te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

U skladu s navedenim, cijene iskazane u ponudi Ponuditelja, smatraju se konačnim. Ponuditelj se predajom ponude u ovom postupku nabave obvezuje izvršiti Ugovor o nabavi u cijelosti u skladu s propisima Republike Hrvatske i posebnim zahtjevima iz dokumentacije ovog Poziva te predanom ponudom.

## 3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

### Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

**04.11.2021. godine do kraja dana**

na adresu Naručitelja iz točke 7.3. dokumentacije Poziva.

5

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost društva RIJEKATANK d.o.o.



Ponude poslane poštanskom pošiljkom moraju biti **zaprimljene** najkasnije do datuma za dostavu ponude. Kao vrijeme dostave ponuda **ne uzima** se vrijeme otisnuto na pošiljci, već vrijeme **zaprimanja** ponude na adresu Naručitelja iz točke 7.3. dokumentacije Poziva.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

#### 4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za njegovo isključenje iz postupka nabave.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je Ponuditelj ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- b) Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- c) je Ponuditelj lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
- d) je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- e) je Ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj prihvaća kao preliminaran dokaz da se Ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki potpisanu izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi prema obrascu **Prilog 2** – Izjava ponuditelja. Obrazac „Izjava ponuditelja“ (**Prilog 2**) potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta u svoje ime i ime gospodarskog subjekta.

Naručitelj **može** zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice Ponuditelja ili svih podugovaratelja) da prije sklapanja Ugovora dostavi u izvorniku jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, rješenje i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.

Ako se u državi poslovnog nastana Ponuditelja, odnosno državi čija je osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja državljanin ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve činjenice koje predstavljaju obvezne razloge za isključenje u smislu ove točke dokumentacije Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom Ponuditelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## 5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Naručitelj je odredio uvjete tehničke sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i resurse potrebne za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Ponuditelj dokazuje primjerenu sposobnost, što ulijeva sigurnost da će ukoliko bude izabran isporučiti robu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno. Navedeno dokazuje na način da u svojoj ponudi popuni i priloži Izjavu o ispunjenju traženih uvjeta sposobnosti (**Prilog 3**) za predmetni postupak nabave kojom jamči svoju tehničku sposobnost.

Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti (**Prilog 3**) potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta u svoje ime i ime gospodarskog subjekta.

Naručitelj **može** tražiti od Ponuditelja, nadležnih tijela ili trećih osoba dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti traženih u točkom 5.1. dokumentacije ovog Poziva, poput popisa glavnih isporuka roba ili izvršenih poslova.

### 5.1. Tehnička sposobnost

Svaki Ponuditelj mora dokazati da je izvršio najmanje **jednu (1)**, a maksimalno **tri (3)** isporuke roba istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave za koji dostavlja ponudu, u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i/ili u tri prethodne godine (2020., 2019. 2018.), čija vrijednost kumulativno mora odgovarati minimalno visini procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti popis glavnih isporuka roba-**Prilog 8** dokumentacije.

Popis sadrži:

- Naziv druge ugovorne strane,
- Datum kada je roba isporučena,
- Vrijednost isporučene robe.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke te mora u ponudi dostaviti popis glavnih isporuka roba-**Prilog 8** dokumentacije.

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja tehničkih sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, mora dokazati NOJN-u da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice Izjavom drugog gospodarskog subjekta da će te resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost), kako je primjenjivo, te postoje li osnove za isključenje sukladno **točki 4** dokumentacije Poziva.

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 kalendarskih dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

## 7. PODACI O PONUDI

### 7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te **potpisanu** na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (**Prilog 1**),
- izjavu o nepostojanju razloga isključenja Ponuditelja (**Prilog 2**),
- izjavu o ispunjenju uvjeta sposobnosti (**Prilog 3**),
- podatke o zajednici Ponuditelja (ako je primjenjivo) (**Prilog 4**),
- podatke o podugovarateljima (ako je primjenjivo) (**Prilog 5**),
- popunjen troškovnik (**Prilog 6**),
- popunjene tehničke specifikacije (**prilog 7**),
- popunjen popis glavnih isporuka roba (**prilog 8**),
- jamstvo za ozbiljnost ponude ili dokaz o izvršenoj uplati novčanog pologa (ako je primjenjivo),
- dokazi jednakovrijednosti ili tehničkih karakteristika opreme (ako je primjenjivo).

Nije dopušteno nuđenje varijanti ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacije i sl. na stranom jeziku. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na engleskom jeziku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

## 7.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju Ponuditelji dostavljaju u izvorniku. Iznimno, dokazi jednakovrijednosti i dokazi tehničkih karakteristika opreme mogu biti u kopiji. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## 7.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

RIJEKATANK ekologija i zaštita okoliša d.o.o., Bartola Kašića 5/2, 51000 Rijeka, Hrvatska.

Ponude poslone poštanskom pošiljkom moraju biti zaprimljene najkasnije do datuma za dostavu ponude.

Kao vrijeme dostave ponuda **ne uzima** se vrijeme otisnuto na pošiljci, već vrijeme **zaprimanja** ponude na adresu Naručitelja.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

<p>RIJEKATANK d.o.o. ekologija i zaštita okoliša Bartola Kašića 5/2, 51000 Rijeka, Hrvatska</p> <p>Evidencijski broj nabave: 06/21</p> <p><b>Naziv nabave:</b> Nabava pirolitičkog postrojenja i rezervoara</p> <p>- NE OTVARATI -</p>
--

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Elektronička dostava ponuda **nije dopuštena**.

Ponude zaprimljene na drugačiji način dostave, osim onih naznačenih u točki 7.3., **neće** se uzimati u obzir.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstava, ne vraćaju se ponuditeljima.

Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, ista se smatra **nevažećom**.

#### 7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude Ponuditelj mijenja cijenu, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj može takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda se smatra nevažećom i ista se (osim jamstava) ne vraća Ponuditelju.

## 7.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama u **apsolutnom iznosu**. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) važećem na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom-**Prilog 6**, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu-**Prilog 1**. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

Ako Ponuditelj ili član zajednice Ponuditelja nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu-**Prilog 1**.

Jedinične cijene stavki iskazane u troškovniku su fiksne i nepromjenjive do završetka svih ugovorenih roba i radova.

Pri formiranju cijene Ponuditelj je obavezan uzeti u obzir tehničke specifikacije navedene u **Prilogu 7**.

## 7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **šezdeset (60) dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će pisanim putem tražiti njeno produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na pisani zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 7.7. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

## 8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice Ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice Ponuditelja, kako je određeno u **Prilogu 4**-Podaci o zajednici Ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (stavka troškovnika i količina) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja.

Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz **Priloga 2** da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (**Točka 4.** dokumentacije Poziva).

U slučaju zajednice Ponuditelja postoje **tri (3)** mogućnosti za dostavu dokumentacijom traženih Jamstva (točka 11. dokumentacije Poziva):

- dostavljeno jamstvo mora glasiti **na sve članove zajednice** (svi članovi zajednice Ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji),
- **Jedan član zajednice može biti nalogodavac**, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici Ponuditelja i moraju biti navedeni članovi zajednice Ponuditelja,
- **Svaki član zajednice Ponuditelja** dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenome u dokumentaciji Poziva).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio sukladno točki 12. dokumentacije Poziva.

## 9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica Ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podugovarateljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv, sjedište i OIB) te podatke o dijelu i vrijednosti ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti **Prilog 5** dokumentacije Poziva. Ponuditelj je dužan za podugovaratelja dostaviti Izjavu iz **Priloga 2** dokumentacije Poziva da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (**Točka 4.** dokumentacije Poziva).

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako je odabrani Ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podugovaratelju bit će obavezno navedeni u Ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj, osim ako Ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani Ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podugovaratelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) te dostaviti **Prilog 2.** dokumentacije Poziva da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (**Točka 4.** dokumentacije Poziva) za novog podugovaratelja.

## 10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije Poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti i računske ispravnosti ponude,
- provjeru postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti,
- provjeru tehničke sukladnosti,
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

### 10.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od **pet (5)** kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od **pet (5)** kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

### 10.2. Odluka o odabiru, odbijanju ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve dokumentacijom Poziva propisane obvezene elemente),



- ponudu koja nije u skladu sa odredbama dokumentacije Poziva,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

NOJN donosi Odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu,
- nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane ni jedna valjana ponuda.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija Poziva manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

## 11. JAMSTVA

### 11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice ili novčanog pologa u iznosu od 15.000,00 (slovima: petnaest tisuća) kuna.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj s kojim se sklapa ugovor. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora".

Rok valjanosti garancije mora biti minimalno u trajanju valjanosti ponude - šezdeset (60) dana od isteka roka za podnošenje ponude.

Bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika u visini od 15.000,00 (slovima: petnaest tisuća) kuna.

Način dostave jamstva: U izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Ponuditeljima se nudi i mogućnost uplate novčanog pologa u svrhu jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu od 15.000,00 (slovima: petnaest tisuća) kuna na račun Naručitelja:

IBAN: HR1023400091511070511, model: 00 i poziv na broj: OIB Ponuditelja.

U tom slučaju Ponuditelj u ponudi prilažu dokaz o uplati. Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike i ispisi provedenih naloga za plaćanje.

Ponuditelji imaju mogućnost predaje Jamstva za ozbiljnost ponude u eurima. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude nije iskazano u kunama, radi usporedivosti ponuda, iznos jamstva preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) važećem na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

Zajednica Ponuditelja predaje Jamstvo za ozbiljnost ponuda sukladno točki 8. dokumentacije Poziva.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju, a Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti Jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:

- Odustajanje odabranog Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora,
- neprihvatanja ispravka računske greške.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će pisanim putem tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i Jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

## 11.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Dobavljač je obavezan u roku od deset (10) dana od potpisivanja ugovora dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice ili novčanog pologa u iznosu od **10%** (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora". Rok valjanosti garancije mora biti 30 dana od dana isteka Ugovora.

Bjanko zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika u visini od **10%** (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Način dostave jamstva: U izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Dobavljaču se nudi i mogućnost uplate novčanog pologa u svrhu Jamstva za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od **10%** (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost na račun Naručitelja:

IBAN: HR1023400091511070511, model: 00 i poziv na broj: OIB Ponuditelja.

U tom slučaju Dobavljač prilaže dokaz o uplati. Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike i ispisi provedenih naloga za plaćanje.

Dobavljač ima mogućnost predaje jamstva za uredno ispunjenje ugovora u eurima. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nije iskazano u kunama, iznos jamstva preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) važećem na dan izvršenja transakcije.

Zajednica Ponuditelja predaje Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno točki 8. dokumentacije Poziva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj je obavezan vratiti Dobavljaču neposredno nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji robe (opreme) i dostave Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovorenih obaveza sklopljenih između Naručitelja i Dobavljača.

### 11.3. Jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku

Dobavljač će u roku deset (10) dana od potpisivanja Zapisnika o primopredaji roba, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije na iznos od **10%** (deset posto) ukupne vrijednosti isporučene robe bez poreza na dodanu vrijednost, te s rokom važenja propisanim točkom 2.7. dokumentacije Poziva od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji robe, uvećanog za trideset (30) dana respiro perioda.

Dobavljač se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka na dostavljenoj robi.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku i mora sadržavati sljedeće podatke:

- da je korisnik bankarske garancije tvrtka RIJEKATANK ekologija i zaštita okoliša d.o.o., Bartola Kašića 5/2, 51 000, Rijeka
- da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo, na prvi pismeni poziv korisnika garancije i bez prigovora isplatiti iznos od **10%** (deset posto) ukupne vrijednosti isporučene robe (opreme) bez PDV-a u HRK u navedenom iznosu u slučaju da odabrani Ponuditelj u ponuđenom roku od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji roba ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.
- rok važenja bankarske garancije je rok ponuđen u Ponudbenom listu (**Prilog I**) te započinje teći od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji roba uvećano za trideset (30) dana respiro perioda.

Ponuditeljima se nudi i mogućnost uplate novčanog pologa u svrhu Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od **10%** (deset posto) ukupne vrijednosti isporučene robe i izvedenih radova bez PDV-a na račun Naručitelja:

IBAN: HR1023400091511070511, model: 00 i poziv na broj: OIB Ponuditelja.

U tom slučaju Dobavljač prilaže dokaz o uplati. Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike i ispisi provedenih naloga za plaćanje.

Dobavljač ima mogućnost predaje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u eurima. Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku nije iskazano u kunama, iznos jamstva preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) važećem na dan izvršenja transakcije.

Zajednica Ponuditelja predaje Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno točki 8. dokumentacije Poziva. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je solidarna.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Dobavljač će jamčiti da su isporučena roba u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju:

- da Dobavljač u jamstvenom roku ne ispuní obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva, u ponuđenom roku ili s naslova naknade štete.

U slučaju kašnjenja u dostavi Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će, zadržavajući sa svoja ostala prava iz Ugovora po osnovi naknade štete, naplatiti ugovornu kaznu od **1%** (jedan posto) za svaki dan kašnjenja, a najviše do **10%** (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a. Ukoliko bi kašnjenje u dostavi Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uzrokovalo premašivanje maksimalne kazne od **10%** (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a, Naručitelj će aktivirati Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno Dobavljaču nakon isteka ukupnog jamstvenog roka koji je Ponuditelj odredio u **Prilogu I** - Ponudbeni list.

## 12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja izvršit će se do najkasnije **trideset (30) dana** nakon ovjere situacija/faktura ispostavljenih prema cijinama iz ugovornog troškovnika sljedećom dinamikom:

- Naručitelj će isplatiti predujam u iznosu od **30% (trideset posto)** ugovorenog iznosa nakon potpisa Ugovora i ispostave računa za predujam,
- Naručitelj će isplatiti **50% (pedeset posto)** vrijednosti ugovorenog iznosa po isporuci predmeta nabave i ispostave računa,
- Preostalih **20% (dvadeset posto)** ugovorenog iznosa Naručitelj se obavezuje isplatiti nakon provjere udovoljavanja tehničkih uvjeta ugovorenih Ugovorom o nabavi roba te nakon potpisa Zapisnika o primopredaji roba i ispostave računa.

### **13. PRILOZI:**

**PRILOG 1** – Ponudbeni list

**PRILOG 2** – Izjava o nepostojanju obveznih razloga isključenja

**PRILOG 3** – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti

**PRILOG 4** – Podaci o zajednici Ponuditelja

**PRILOG 5** – Podaci o podugovarateljima

**PRILOG 6** – Troškovnik

**PRILOG 7** - Tehničke specifikacije

**PRILOG 8** – Popis glavnih isporuka roba