

**BJELIN OTOK D.O.O.**  
Ulica Skorotinci 6  
32252, Otok, Hrvatska

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

### **NAZIV PROJEKTA:**

Razvoj inovativnih peleta iz šumske i/ili poljoprivredne biomase - INOPELET

**REF. BR.: KK.01.2.1.02.0286**

### **VRSTA POSTUPKA NABAVE:**

Poziv na dostavu ponuda sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, v. 7.0

### **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

01/2021

### **PREDMET NABAVE:**

Vanjski stručnjak za upravljanje projektom

Otok, rujan 2021.

## Sadržaj

NAZIV PROJEKTA:	1
REF. BR.: KK.01.2.1.02.0286	1
VRSTA POSTUPKA NABAVE:	1
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	1
PREDMET NABAVE:	1
1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o NOJN Naručitelju	3
1.2. Sukob interesa	3
1.3. Vrsta postupka nabave	5
1.4. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Osnovne informacije o predmetu nabave	6
2.2. Mjesto izvršenja predmeta nabave	6
2.3. Opis grupa predmeta nabave	6
2.4. Podaci o opsegu predmeta nabave	7
2.5. Rok izvršenja predmeta nabave	7
2.6. Način i rokovi plaćanja	7
2.7. Troškovnik	7
4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	9
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	9
4.2. Financijska sposobnost	9
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	9
5. PODACI O PONUDI	10
5.1. Sadržaj ponude	10
5.2. Način izrade ponude	10
5.3. Jezik i pismo ponude	11
5.4. Način određivanja cijene ponude	11
5.5. Rok valjanosti ponude	11
5.6. Tajnost dokumentacije	11
6. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE	11
7. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE	12
8. JAMSTVA	15
8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	15
8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	16
9. PREGLED I OCJENA PONUDA	16
9.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja	16
9.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju	17
10. PODNOŠENJE PRIGOVORA	17
11. PRILOZI	17

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o NOJN Naručitelju

---

Naziv Naručitelja:	BJELIN OTOK d.o.o. za drvenu industriju
Skraćeni naziv Naručitelja:	BJELIN OTOK d.o.o.
Adresa:	Skorotinci 6, 32252 Otok, Hrvatska
OIB:	33897167620
Broj telefona:	+385 32 394909
Broj telefaksa:	+385 32 394909
Adresa elektroničke pošte:	<a href="mailto:info-otok@bjelin.hr">info-otok@bjelin.hr</a>
Kontakt osoba:	Ivana Bubalo
Broj telefona kontakt osobe:	+385 (0)91 1600 930
Adresa e-pošte kontakt osobe:	<a href="mailto:ivana.bubalo@bjelin.hr">ivana.bubalo@bjelin.hr</a>
Internet stranica:	-

### 1.2. Sukob interesa

---

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Pervanovo d.o.o., Vatroslava Lisinskog 45, 20000 Dubrovnik, OIB: 3640538905
- BJELIN d.o.o. za preradu drva, Žegar VI 39, 47300 Ogulin OIB: 18630081651
- EXCLUSIVE TRAVEL d.o.o. putnička agencija, Lapadska obala 25, 20000 Dubrovnik, OIB: 24930490711
- BJELIN CROATIA d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Žegar VI 39, 47300 Ogulin, OIB: 99359409358
- KAZBEK d.o.o. putnička agencija za trgovinu i ugostiteljstvo, Lapadska obala 25, 20000 Dubrovnik, OIB: 51417113283
- LIBERO d.o.o. za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, Šipčine 2, 20000 Dubrovnik, OIB: 47064461776
- LIETNIKOVAC SLANO d.o.o. za nekretnine, turizam i usluge, Put Od Jasenja 1, 20232 Slano, OIB: 71290594974
- JURA SAVJETOVANJE d.o.o. za savjetovanje i usluge, Miramarska cesta 24, 10000 Zagreb, OIB: 73615727469
- Pervanovo d.o.o. za nekretnine i turizam, Ivana Zajca 26, 20000 Dubrovnik, OIB: 53640538905
- Pervanovo Invest AB, Prästavägen 513, Viken 26365, Švedska, OIB: 78505668889
- Pervan Holding AB, Prästavägen 513, Viken 26365, Švedska, OIB: 5566542394
- Drvena industrija SPAČVA dioničko društvo, Vinkovci, Duga 181, 32 100 Vinkovci, OIB:



02046778584

- PODRAVKA prehrambena industrija, d.d., A. Starčevića 32, 48000 Koprivnica, OIB: 18928523252
- PLAVA LAGUNA dioničko društvo za ugostiteljstvo i turizam, Rade Končara 12, 52440 Poreč, OIB: 57444289760
- JADRANKA dioničko društvo, hoteli i trgovina, Dražica 1, 51550 Mali Lošinj, OIB: 70741052040
- PARTNER BANKA d.d. ZAGREB, Vončinina 2, 10000 Zagreb, OIB: 71221608291
- Zagrebačka burza d.d., Ivana Lučića 2a 10000 Zagreb, OIB: 84368186611
- Končar - Elektroindustrija d.d., Fallerovo šetalište 22, 10000 Zagreb, OIB: 45050126417
- FRAGARIA d.o.o. za unutarnju i vanjsku trgovinu, proizvodnju voća i povrća, Hondlova 2/1, 10000 Zagreb, OIB: 27157012635
- HOSPITALIJA TRGOVINA d.o.o. za trgovinu i usluge, Ilica 48, 10000 Zagreb, OIB: 40457591383
- QUAESTUS PRIVATE EQUITY d.o.o. za upravljanje otvorenim investicijskim fondovima rizičnog kapitala s privatnom ponudom, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, OIB: 40761904921
- OSTEON društvo s ograničenom odgovornošću za poslovne usluge, Ljudevita Gaja 2, 49271 Krapinske Toplice, OIB: 36538234231
- AEQUITAS UPRAVLJANJE d.o.o. za usluge, Ilica 1a, 10000 Zagreb, OIB: 84164035650
- Tvornica tekstila Trgovišće d.o.o. za proizvodnju i trgovinu, Dr. Stanka Pinjuha 16, 49214 Veliko Trgovišće, OIB: 18749574621
- OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA VINKOVCI, Zvonarska 57, 32100 Vinkovci, OIB: 10731502631
- GLAS SLAVONIJE, novinsko-nakladničko dioničko društvo, Hrvatske Republike 20, 31000 Vinkovci, OIB: 87192735882
- HRVATSKA POŠTANSKA BANKA, dioničko društvo, Nikole Jurišića 4, 10000 Zagreb, OIB: 87939104217
- HP - Hrvatska pošta d.d., Nikole Jurišića 13, 10000 Zagreb, OIB: 87311810356
- Hrvatske ceste društvo s ograničenom odgovornošću, za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, 10000 Zagreb, OIB: 55545787885
- JADRANKA TURIZAM, ugostiteljstvo i turistička agencija d. o. o., Dražica 1, 51550 Mali Lošinj, OIB: 25295166877

- Beta Ulaganja d.o.o. za usluge i projektiranje, Ratkajev Prolaz 8, 10000 Zagreb, OIB: 00713870499
- FINMAT SAVJETOVANJE d.o.o. za poslovne usluge, Južna obala VII. 15, 10000 Zagreb, OIB: 37277797787
- ACQUAINT d.o.o. za poslovno savjetovanje, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, OIB: 08951774195
- Account-it jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću za poslovne usluge, Petra Zrinjskog 21, 31207 Tenja, OIB: 34907717154
- CalloS d.o.o. za poslovne usluge, Petra Zrinjskog 18, 31207 Tenja, OIB: 01897832937.

Osim navedenih, ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njime povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja).

### 1.3. Vrsta postupka nabave

---

Poziv na dostavu ponuda sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi - v.7.0.

### 1.4. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene

---

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva bit će stavljene na raspolaganje na Internet stranici: <https://strukturnifondovi.hr/>.

Zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu [ivana.bubalo@bjelin.hr](mailto:ivana.bubalo@bjelin.hr). U predmetu poruke potrebno je navesti predmet nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem Internet stranica na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli objavljena pojašnjenja / izmjene Poziva na dostavu ponuda.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Osnovne informacije o predmetu nabave

---

Predmet nabave je usluga vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom Razvoj inovativnih peleta iz šumske i/ili poljoprivredne biomase – INOPELET (ref. oznaka prijave: KK.01.2.1.02.0286) od dana potpisa ugovora do odobrenja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava od strane PT2 (okvirno do 01.12.2023). Razdoblje provedbe Projekta je od 01.09.2020. do 01.09.2023.

Projekt ima za cilj razviti pelet na temelju inovativnih predtretmana šumske i/ili poljoprivredne biomase te drvnog ostatka iz proizvodnje furnira koji bi zadovoljavao najviše kvalitativne standarde i bio energetske efikasniji od peleta koje možemo danas pronaći na tržištu.

Svrha projekta je zbrinjavanje drvnog ostatka i poljoprivredne biomase na ekonomski isplativ i ekološki prihvatljiv način spregom proizvođačke izvrsnosti i istraživačkog znanja uz usmjerenost održivom razvoju i društvu znanja.

Odabrani Ponuditelj bit će angažiran za pružanje savjetodavnih usluga za upravljanje projektom, financijsko i tehničko praćenje provedbe projekta te pripremu i provedbu postupaka nabave za potrebe projekta. Od odabranog Ponuditelja se očekuje izvršenje sljedećeg: sudjelovanje na sastancima projektnog tima na adresi Naručitelja u svrhu koordinacije (minimalno jednom u dva tjedna) i praćenja provedbe aktivnosti, izrada zahtjeva za plaćanje predujma (na zahtjev Naručitelja), izrada zahtjeva za nadoknadom sredstava, izrada ispravaka zahtjeva za nadoknadom sredstava i zahtjeva za plaćanje predujma (po potrebi), izrada izmjena Ugovora (na zahtjev Naručitelja), izrada izjava o poravnanju predujma (na zahtjev Naručitelja), pružanje podrške u popunjavanju obrazaca za troškove osoblja, izrada i ažuriranje plana nabave (na zahtjev Naručitelja), komunikacija s posredničkim tijelima, sudjelovanje u provjerama na licu mjesta, pružanje podrške u planiranju novčanog tijeka projekta, pružanje podrške u računovodstvenoj evidenciji projektnih izdataka, izrada dokumentacije vezane uz postupke nabave, provedba postupaka nabave, odgovaranje na upite potencijalnih ponuditelja u postupcima nabave, sudjelovanje u odborima za nabavu (na zahtjev Naručitelja), sudjelovanje na sastancima za pregled i ocjenu ponuda (na zahtjev Naručitelja), izrada zapisnika sa sastanaka za pregled i ocjenu ponuda, izrada odluka o prihvatanju i odbijanju, koordinacija projektnih dionica u vezi tehničke i stručne provedbe projekta, komunikacija s odabranim dobavljačima, kontrola izvršenja ugovora s dobavljačima, kontrola izdanih računa i izvršenih plaćanja, izrada primopredajnih zapisnika (po potrebi), briga o vidljivosti projekta sukladno pravilima Europskih strukturnih i socijalnih fondova, komunikacija s revizorom u postupku verifikacije projektnih troškova. Naručitelj zadržava pravo povrh prethodno pobrojanih aktivnosti i odgovornosti, u sklopu ponuđene cijene, zatražiti od odabranog Ponuditelja i dodatne usluge ukoliko su iste zahtijevane od strane posredničkih tijela ili svojom prirodom i opisom spadaju pod domenu usluga upravljanja projektom i provedbe nabave, a ukoliko su neophodne za uspješnu provedbu projekta.

Procijenjena vrijednost nabave je 438.905,88 kuna bez PDV-a.

### 2.2. Mjesto izvršenja predmeta nabave

---

Mjesto izvršenja usluge je grad Otok, Vukovarsko-srijemska županija (uredi Naručitelja), grad Zagreb (uredi projektnih partnera te posredničkih tijela) te uredi odabranog Ponuditelja.

### 2.3. Opis grupa predmeta nabave

---

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima

predmeta nabave. Ponuditelji su dužni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Troškovniku (Prilog 2.). U protivnom će se ponuda smatrati nevaljanom.

#### 2.4. Podaci o opsegu predmeta nabave

---

Količina predmeta nabave je jedan (1) ugovor o pružanju usluge vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom Razvoj inovativnih peleta iz šumske i/ili poljoprivredne biomase – INOPELET (ref. oznaka prijave: KK.01.2.1.02.0286).

#### 2.5. Rok izvršenja predmeta nabave

---

Rok za izvršenje predmeta nabave započinje teći datumom potpisa ugovora s odabranim Ponuditeljem. Rok za izvršenje predmeta nabave je trenutak odobrenja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava projekta Razvoj inovativnih peleta iz šumske i/ili poljoprivredne biomase – INOPELET (ref. oznaka prijave: KK.01.2.1.02.0286).

Predmet nabave moguće je izvršiti ranije samo na zahtjev Naručitelja (u slučaju ranijeg završetka projekta). U slučaju produljenja trajanja projekta, Naručitelj zadržava pravo zatražiti od odabranog ponuditelja produljenje trajanja punog opsega usluga u sklopu ponuđene cijene. Smatrat će se da je posao uredno izveden u trenutku odobravanja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Odabrani Ponuditelj mora se pridržavati svih rokova propisanih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava kao i rokova zadanih od strane posredničkih tijela.

Pojedinačne aktivnosti, pobrojane u dijelu 2.1., a koje se po svojoj prirodi ne odvijaju kontinuirano i/ili nemaju zadan rok izvršenja od strane posredničkih tijela i/ili Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, moraju se izvršiti u roku od najviše 10 radnih dana od dana kada Naručitelj naloži njihovo izvršenje, odnosno od dana kada Naručitelj dostavi sve potrebne informacije za njihovo izvršenje (kada je primjenjivo).

#### 2.6. Način i rokovi plaćanja

---

Odabrani ponuditelj će izdavati račune svakog 1. radnog dana u mjesecu za prethodni mjesec, a rok dospeljeća računa će iznositi 15 dana. Prvim mjesecom suradnje smatra se prvi puni mjesec nakon potpisa ugovora, dok je zadnji mjesec za koji se vrši plaćanje posljednji mjesec provedbe projekta.

#### 2.7. Troškovnik

---

Troškovnik (Prilog 2) mora biti popunjen na izvornom predlošku koji je prilog Pozivu na dostavu ponuda, bez mijenjanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvršenja usluge, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu Društva i naknade štete koje će eventualno nastati uslijed izvršenja predmeta nabave.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka javnog nadmetanja ukoliko:

i. je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog,



upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara.

- ii. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna.
- iii. ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.
- iv. je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- v. je Ponuditelj, u posljednje dvije godine do početka postupka nabave, učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanim stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja te odgovarajuće dokumentacije.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Prilog 4). Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Poziva na dostavu ponuda). Izjavu potpisuje ponuditelj, svaki član zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo) i podugovaratelj (ako je primjenjivo).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke ii. poglavlja 3. ovog Poziva na dostavu ponuda Ponuditelj može od ponuditelja prije odabira ponude tražiti dostavu sljedećeg:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga u izvorniku koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili



- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz alineje a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda pod alinejom a) ili jednakovrijedni dokument pod alinejom b).

Ukoliko Naručitelj zatraži, a Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražene dokaze iz prethodnog stavka, Naručitelj ima pravo navedenog Ponuditelja isključiti iz postupka nadmetanja.

## 4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost

---

Svaki Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom koji može biti u izvorniku ili u ovjerenom ili neovjerenom preslici, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Poziva na dostavu ponuda).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja odnosno svaki podugovaratelj obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Poziva.

### 4.2. Financijska sposobnost

---

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je pojedinačna visina prihoda za svaku od posljednje dostupne tri godine najmanje u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Navedeno se dokazuje Izjavom o prihodu gospodarskog subjekta (Prilog 5.) za razdoblje od posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2018., 2019. i 2020.).

Ovim dokazom dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

### 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

---

#### 4.3.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije

U svrhu zadovoljenja minimalne razine sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da na raspolaganju ima stručnjake odgovarajućih kvalifikacija za izvršenje predmeta nabave sukladno standardima struke i u zadanim okvirima te da je tehnički, stručno i organizacijski sposoban izvršiti predmet nabave. Navedene osobe predstavljat će članove tima, bit će odgovorne za izvršavanje predmeta nabave te trebaju biti na raspolaganju Ponuditelju za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj treba dokazati da raspolaže s najmanje:

- 1 (jednim) stručnjakom za upravljanje projektom s najmanje 5 (pet) godina iskustva u upravljanju projektima (Stručnjak 1- S1)
- 1 (jednim) stručnjakom za financije s najmanje 5 (pet) godina iskustva u praćenju financijskog

poslovanja gospodarskog subjekta i/ili projekata sukladno hrvatskom zakonodavstvu i/ili pravilima EU i/ili pravilima vanjskih donatora (Stručnjak 2 – S2)

- 1 (jednim) tehničkim stručnjakom iz područja drvne industrije (Stručnjak 3 – S3)

Traženi stručnjaci dokazuju minimalno iskustvo potrebno za izvršenje traženih usluga te se time osigurava Naručitelju da izvršenje specifičnih ugovornih obveza neće biti dovedeno u pitanje, kao i da će realizacija kompletnog procesa biti na razini tražene kvalitete. S obzirom na predmet nabave i predviđeno razdoblje provedbe projekta, za kvalitetno i cjelovito ispunjenje usluga, kao i realizaciju usluge u predviđenom roku, potrebno je da ključni stručnjaci posjeduju minimalno iskustvo.

Kao dokaz Ponuditelj treba dostaviti Izjavu o nominiranim osobama (Prilog 3) potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe Ponuditelja iz koje su razvidni podaci o traženim stručnim osobama koje će biti angažirane u provedbi ugovora.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao članove tima moraju biti angažirane na izvršenju ugovora predmeta nabave. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju osobe koje je naveo u ponudi, može odrediti drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije kako je zahtijevano u ovom Pozivu na dostavu ponuda, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

Pojedini stručnjak može biti predložen samo za jednu od traženih pozicija. Nije dopušteno predložiti istog stručnjaka za više traženih pozicija.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj ponude

---

- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1)
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik (Prilog 2)
- Potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 4)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.
- Prilog 6 – Životopis Stručnjaka 1
- Prilog 7 – Životopis Stručnjaka 2
- Prilog 8 – Životopis Stručnjaka 3
- Diploma ili jednakovrijedan dokument za Stručnjaka 3 (ako je primjenjivo)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Ostali traženi dokumenti sukladno Pozivu na dostavu ponuda

### 5.2. Način izrade ponude

---

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ponuda mora biti podnesena u jednom (1) fizičkom primjerku na adresu Naručitelja iz točke 1.1. ovog Poziva.

Sve dokumente koje je potrebno ovjeriti potpisom i pečatom potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta – Ponuditelja.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda (osim gdje nije navedeno drugačije). Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, a prije potpisivanja Ugovora, da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Alternativne metode i načini izrade ponude nisu dopuštene.

### 5.3. Jezik i pismo ponude

---

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik (uz dostavu originalne verzije). Ponuditelji iz inozemstva, ponudu mogu dostaviti i na drugom jeziku (osim hrvatskog) uz obveznu dostavu i prijevoda dokumenata na hrvatski jezik.

### 5.4. Način određivanja cijene ponude

---

Cijena ponude izražava se u kunama i piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena se izražava sukladno Troškovniku.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ukoliko Ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

### 5.5. Rok valjanosti ponude

---

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 5.6. Tajnost dokumentacije

---

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su dotični podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

## 6. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u dostavlja neposredno ili putem pošte na adresu Naručitelja iz točke 1.1. Poziva, s naznakom:

Evidencijski broj nabave: 01/2021

„NE OTVARAJ“

-Na poledini:

Naziv i adresa naručitelja

Naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije dostavljena u skladu s naprijed navedenom uputom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna/zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Ponude moraju biti dostavljene (zaprimljene kod Naručitelja) najkasnije do **22. rujna 2021. godine do 9:00 sati po lokalnom vremenu**. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u postupak odabira.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

## 7. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE

Kriterij za odabir ponude koja ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ponuda koja zadovoljava sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda i ima najveći broj bodova smatra se najpovoljnijom ponudom. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj određuje relativni značaj koji se dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja najpovoljnije ponude kako slijedi:

1. **Cijena** (financijski kriterij) **C** ima relativni značaj **20%, odnosno maksimalno 20 bodova**, te se vrednuje kako slijedi:

Ponuda koja zadovoljava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda te ima najnižu cijenu, dobit će maksimalan broj bodova po ovom kriteriju. Bodovna vrijednost ostalih valjanih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = NC/CP * 20$$

pri čemu je:

C= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dva decimalna mjesta)

NC = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP = cijena ponude koja je predmet ocjene

20 = maksimalan broj bodova

**2. Iskustvo stručnjaka** (nefinancijski kriterij) **S** ima relativni značaj **80% odnosno maksimalno 80 bodova**, te se vrednuje tako da se zbroje bodovi ostvareni za Stručnjake 1, 2 i 3 prema sljedećim kriterijima:

**2. A. ocjena kvalitete za Stručnjaka 1 (S1)** dodjeljuje se brojem bodova koje stručnjak ostvari prema sljedećem kriteriju:

Specifično iskustvo stručnjaka 1 (S1)	Kriterij / bodovanje	
Stručnjak 1		
Broj razvojno-istraživačkih projekata u poduzetništvu pojedinačne ukupne vrijednosti projekta najmanje <b>40.000.000,00 HRK</b> na kojima je Stručnjak 2 sudjelovao ili sudjeluje u upravljanju projektom	0 projekata	0 bodova
	1 projekt	15 bodova
	2 projekta i više	30 bodova
<b>MAKSIMALAN BROJ BODOVA: 30</b>		

Za dokazivanje specifičnog iskustva Stručnjaka 1 (S1) koje je predmet bodovanja, ponuditelj uz ponudu dostavlja sljedeće:

- Životopis Stručnjaka 1 (minimalnog sadržaja prema Prilogu 6.)

Ponuditelj se ne mora služiti oglednim obrascem za Stručnjaka 1, no u slučaju da dostavi Životopis u drugoj formi potrebno je uključiti najmanje sve informacije tražene oglednim obrascem koji čini Prilog 6.

Za slučaj da ponuditelji u ponudi ne dostave dokaze specifičnog iskustva, specifično iskustvo stručnjaka bit će ocijenjeno s 0 bodova.

**2. B. ocjena kvalitete za Stručnjaka 2 (S2)** dodjeljuje se brojem bodova koje stručnjak ostvari prema sljedećem kriteriju:

Specifično iskustvo stručnjaka 2 (S2)	Kriterij / bodovanje	
Stručnjak 2		
	0 projekata	0 bodova

Broj projekta u poduzetništvu pojedinačne ukupne vrijednosti najmanje <b>40.000.000,00 HRK</b> kojima Stručnjak 2 financijski upravlja ili je upravljao	1 projekt	10 bodova
	2 projekta i više	20 bodova
<b>MAKSIMALAN BROJ BODOVA: 20</b>		

Za dokazivanje specifičnog iskustva Stručnjaka 2 (S2) koje je predmet bodovanja, ponuditelj uz ponudu dostavlja sljedeće:

- Životopis Stručnjaka 2 (minimalnog sadržaja prema Prilogu 7.)

Ponuditelj se ne mora služiti oglednim obrascem za Stručnjaka 2, no u slučaju da dostavi Životopis u drugoj formi potrebno je uključiti najmanje sve informacije tražene oglednim obrascem koji čini Prilog 7.

Za slučaj da ponuditelji u ponudi ne dostave dokaze specifičnog iskustva, specifično iskustvo stručnjaka bit će ocijenjeno s 0 bodova.

**2. C. ocjena kvalitete za Stručnjaka 3 (S3)** dodjeljuje se zbrojem svih bodova koje stručnjak ostvari prema sljedećim kriterijima:

Specifično iskustvo stručnjaka 3 (S3)	Kriterij / bodovanje	
Stručnjak 3		
a) Broj godina radnog iskustva Stručnjaka 3 u području energetske učinkovitosti u drvnoj industriji	Do 2 godine iskustva (uključujući i 2 godine)	7 bodova
	Više od 2 godine do 5 godina iskustva (uključujući i 5 godina)	14 bodova
	Više od 5 godina iskustva	20 bodova
b) Visoka stručna sprema (VSS) u području drvne industrije	DA	10 bodova
	NE	0 bodova
MAKSIMALAN BROJ BODOVA: 30		

Za dokazivanje specifičnog iskustva Stručnjaka 3 (S3) koje je predmet bodovanja, ponuditelj uz ponudu dostavlja sljedeće:

a) Životopis Stručnjaka 3 (minimalnog sadržaja prema Prilogu 8.)

Ponuditelj se ne mora služiti oglednim obrascem za Stručnjaka 3, no u slučaju da dostavi Životopis u drugoj formi potrebno je uključiti najmanje sve informacije tražene oglednim obrascem koji čini Prilog 8.

Za slučaj da ponuditelji u ponudi ne dostave dokaze specifičnog iskustva, specifično iskustvo stručnjaka bit će ocijenjeno s 0 bodova.

b) Diplomu ili drugi jednakovrijedni dokument koji služi kao dokaz stečenog obrazovanja (ukoliko je primjenjivo).

## 8. JAMSTVA

### 8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

---

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u iznosu od **12.000,00 HRK**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata ukoliko ih Naručitelj bude zatražio te odbijanja potpisivanja ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku **zadužnice, bjanko zadužnice** potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika ili **bankarske garancije**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koju dostavlja u izvorniku na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije BJELIN OTOK d.o.o.,
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 12.000,00 kuna

Valjanost jamstva mora biti minimalno koliko je naveden rok valjanosti ponude, a može biti i duže.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditeljima će se vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva Naručitelj će pohraniti.

Umjesto navedenih oblika jamstva, Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR4124020061500110207

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude



Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa prilaže svojoj ponudi. Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka nabave.

## 8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

---

Ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika, u skladu s odredbama Ovršnog zakona i popunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Bjanko zadužnica će biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma odobrenja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Na zahtjev Naručitelja i po potrebi, odabrani će ponuditelj produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Umjesto tražene bjanko zadužnice Ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu jamstva te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR4124020061500110207

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa priložit će se kao prilog ugovoru. Novčani polog vraća se odabranom Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon datuma odobrenja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava od strane posredničkog tijela.

## 9. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu, nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje sa svim relevantnim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pozivom na dostavu ponuda.

### 9.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja

---

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 10 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima i informacijama koje su trebale biti dostavljene, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj također može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 ni duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenja neće rezultirati izmjenom ponude.

## 9.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju

---

Naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju postupka nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- Nije pristigla niti jedna ponuda
- Nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda
- Nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Odluka o poništenju će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te će biti objavljena na internetskim stranicama: <https://strukturnifondovi.hr/>.

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve neuspješke subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o isključenju/odbijanju ponude te šaljući im obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda i koja je sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda ekonomski najpovoljnija, smatra se najboljom ponudom.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

## 10. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Potencijalni Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku o odabiru ili odluku o isključenju/odbijanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja prigovora.

## 11. PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Troškovnik
- Prilog 3 – Izjava o nominiranim osobama
- Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog 5 – Izjava o prihodu gospodarskog subjekta
- Prilog 6 – Životopis Stručnjaka 1

- Prilog 7 – Životopis Stručnjaka 2
- Prilog 8 – Životopis Stručnjaka 3