

# POZIV NA DOSTAVU PONUDA: DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

## **POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM**

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/2021

**NAZIV NABAVE: Nabava postrojenja za piljenje i blanjanje drva sa softverom**

Brinje, 21.09.2021. godine



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

## SADRŽAJ

|  |    |
|--|----|
| 1. OPĆI PODACI.....  | 3  |
| 1.1. Podaci o naručitelju.....                                     | 3  |
| 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima..... | 3  |
| 1.3. Evidencijski broj nabave.....                                 | 3  |
| 1.4. Vrsta postupka nabave.....                                    | 3  |
| 1.5. Procijenjena vrijednost nabave.....                           | 3  |
| 1.6. Predmet nabave.....   | 3  |
| 1.7. Početak postupka nabave.....                                  | 3  |
| 1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa.....           | 4  |
| 2. PODACI O PREDMETUNABAVE.....                                    | 4  |
| 2.1. Opis predmeta nabave.....                                     | 4  |
| 2.2. Količina predmeta nabave.....                                 | 4  |
| 2.3. Tehničke specifikacije.....                                   | 4  |
| 2.4. Mjesto isporuke.....  | 5  |
| 2.5. Rok i način isporuke.....                                     | 5  |
| 3. TROŠKOVNIK.....   | 5  |
| 4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....                   | 5  |
| 5. UVJETI SPOSODNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI.....     | 6  |
| 5.1. Pravna i poslovna sposobnost.....                             | 6  |
| 5.2. Financijska sposobnost.....                                   | 6  |
| 5.3. Tehnička i stručna sposobnost.....                            | 6  |
| 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA.....                                  | 6  |
| 7. PODACI O PONUDI.....  | 8  |
| 7.1. Sadržaj i način izrade ponude.....                            | 8  |
| 7.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....            | 8  |
| 7.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....      | 8  |
| 7.4. Način određivanja cijene ponude.....                          | 8  |
| 7.5. Neuobičajeno niska cijena.....                                | 9  |
| 7.6. Rok valjanosti ponude.....                                    | 9  |
| 8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....                                 | 9  |
| 8.1. Pregled i ocjena ponuda.....                                  | 9  |
| 8.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje.....                             | 10 |
| 8.3. Odluka o odabiru/poništenju.....                              | 10 |
| 8.4. Ugovaranje.....   | 10 |
| 8.5. Mogućnost izmjene ugovora.....                                | 11 |
| 9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....                               | 11 |
| 10. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....           | 11 |
| 11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE.....                  | 11 |
| 12. PRILOZI I OBRASCI.....   | 12 |



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **IM-COMMERCE, d.o.o.**  
**Jezerane 20, 53260 Brinje**  
OIB: 49103748919  
Broj telefona: +385 53 793 190  
Broj telefaksa: +385 53 793 200  
Internetska adresa: <https://im-commerce.hr/>  
Adresa elektroničke pošte: [im.commerce4@gmail.com](mailto:im.commerce4@gmail.com)

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** koja uključuje ovu **Dokumentaciju za nadmetanje** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Ime i prezime:             | Ivica Holjevac   |
| Broj telefona:             | +385 98 772 652  |
| Adresa:                    | Jezerane 20, 53260 Brinje  |
| Adresa elektroničke pošte: | <a href="mailto:im.commerce4@gmail.com">im.commerce4@gmail.com</a> |

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: [im.commerce4@gmail.com](mailto:im.commerce4@gmail.com).

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava broj: 01/2021.

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava robe se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **roba**.

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 4.850.000,00 HRK bez PDV-a.

### 1.6. Predmet nabave

Predmet nabave je postrojenje za piljenje i blanjanje drva sa softverom.

### 1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s prilozima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).



## 1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Sve osobe uključene u postupak nabave, kao i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj nije u situaciji sukoba interesa.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe projekta *"Ulaganjem do zelene i digitalne tranzicije tvrtke IM-COMMERCE d.o.o. i jačanja njene konkurentnosti"* Naručitelj ulaže u materijalnu i nematerijalnu imovinu koja će omogućiti proširenje kapaciteta postojeće poslovne jedinice, te inovacije procesa i organizacije.

Nabava br. 01/2021 obuhvaća postrojenje za piljenje i blanjanje drva sa svrhom novog digitaliziranog, produktivnijeg i energetski učinkovitog proizvodnog procesa za piljenje i blanjanje drva. Uz postrojenje nabavljaju se odgovarajući hardver i softver za upravljanje postrojenjem i digitalizaciju proizvodnog procesa. Nabava će osigurati manju potrošnju energije, uštedu vremena za rad, veću produktivnost i manje ostatka drvene građe nakon proizvodnje. Zelena tranzicija se očituje i u uštedama energije po jedinici proizvoda.

Također, nabava obuhvaća i edukaciju 12 zaposlenika u trajanju od 5 radnih dana za rad na postrojenju za piljenje i blanjanje drva. Mjesto održavanja edukacije zaposlenika su poslovni prostori Naručitelja, na adresi Jezerane 20, 53260 Brinje.

Nabava nije podijeljena u grupe.

Naziv projekta: *"Ulaganjem do zelene i digitalne tranzicije tvrtke IM-COMMERCE d.o.o. i jačanja njene konkurentnosti"*

Kod projekta: KK.11.1.1.01.0674

### 2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

### 2.3 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **Prilogu 4 Tehničke specifikacije**. Ponuditelj nudi predmet nabave putem tablice Tehničkih specifikacija koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu 2 Zahtijevane tehničke karakteristike. Ponudeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva.



Ponuditelj obavezno popunjava stupac 3 Ponuđene tehničke karakteristike definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe. Ponude ponuditelja koji ne popune tehničke specifikacije sa točnim karakteristikama ponuđene robe mogu biti odbačene.

## 2.4 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke predmeta nabave su poslovni prostori Naručitelja IM-COMMERCE d.o.o., na adresi: Jezerane 20, 53262 Jezerane (Brinje).

## 2.5 Rok i način isporuke

Maksimalni rok isporuke je 6 mjeseci od dana ugovaranja. Početak isporuke je dan sklapanja ugovora. Ponuditelj može ponuditi i kraći rok isporuke, a rok isporuke je jedan od kriterija ocjenjivanja ponuda.

Datumom isporuke smatra se datum na otpremnici ili zapisniku o primopredaji cjelokupnog predmeta nabave.

## 3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Poziva**.

## 4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.



Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2 Poziva**. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

## 5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

### 5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2 Poziva**.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

### 5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2 Poziva**.

### 5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Svoju tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje **Popisom glavnih isporuka robe** u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom pet prethodnih godina. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom pet prethodnih godina uredno isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave, u kumulativnom iznosu procijenjene vrijednosti nabave ili većem.

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti **popis glavnih isporuka robe** u navedenom razdoblju. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz **Priloga 5**, a obavezno treba sadržavati naziv druge ugovorne strane, osnovne podatke o isporučenoj robi, vrijednost isporučene robe te datum isporuke.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji za odabir su:

- (1.) cijena ponude i
- (2.) rok isporuke.



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. **Maksimalan broj bodova je 100.** Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

| R.br.                                | Kriterij      | Relativni značaj kriterija | Maksimalni broj bodova |
|--------------------------------------|---------------|----------------------------|------------------------|
| 1                                    | Cijena ponude | 40%                        | 40                     |
| 2                                    | Rok isporuke  | 60%                        | 60                     |
| <b>Maksimalni broj bodova ukupno</b> |               |                            | <b>100</b>             |

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### (1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **40 bodova**. Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 40$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP<sub>min</sub>=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP<sub>pon</sub>=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

### (2) Rok isporuke

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok isporuke cjelokupne usluge. Maksimalni rok isporuke je **6 mjeseci**. Maksimalan broj bodova dodijeliti će se ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke. Ponuditelj u **Prilog 1** Poziva unosi ponuđeni rok isporuke. Rok isporuke određuje se isključivo u mjesecima.

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše **60 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij roka isporuke dodijelit će se ponudi s najkraćim rokom isporuke, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih rokova isporuke prema najkraćem roku isporuke.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (2) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$RI = \frac{RI_{\min}}{RI_{\text{pon}}} \times 60$$

RI=broj bodova koji je dobila ponuda za rok isporuke

RI<sub>min</sub>=najkraći rok isporuke ponuđen u postupku nabave

RI<sub>pon</sub>=ponuđeni rok isporuke ponude koja se ocjenjuje



## 7. PODACI O PONUDI

### 7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1**),
- potpisanu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjeni i ovjereni ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**),
- popunjene i ovjerene tehničke specifikacije (**Prilog 4**),
- ovjereni Popis glavnih isporuka robe (**Prilog 5**),

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje niti njezinih priloga. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku, a prema Prilozima Dokumentaciji.

### 7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: [im.commerce4@gmail.com](mailto:im.commerce4@gmail.com) s naslovom e-maila „PONUDA za nabavu broj 01/2021. Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 30.09.2021. godine do 10:00 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

### 7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

### 7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama ili eurima (HRK ili EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena ponude će se prilikom ocjene ponuda preračunati u kune sukladno srednjem tečaju HNB-





a na dan početka pregleda i ocjene ponuda. Službena tečajna lista Hrvatske narodne banke je dostupna na sljedećem linku: <https://www.hnb.hr/temeljne-funkcije/monetarna-politika/tecajna-lista/tecajna-lista/>.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi robu koja je predmet nabave.

## 7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi. Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

## 7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

# 8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

## 8.1 Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude.

Stručno povjerenstvo za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

Naručitelj će prilikom pregleda i ocjena ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao tražene uvjete sposobnosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve propisane elemente navedene u Pozivu te koju nije moguće u razumnom roku upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom nije uklonjena



- pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

## 8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## 8.3 Odluka o odabiru/poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od roka za dostavu ponuda, a po donošenju odluke Ugovor s odabranim ponuditeljem se mora sklopiti u roku od 15 dana.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to objavom Odluke na istom mjestu gdje je objavljen i postupak nabave.

## 8.4 Ugovaranje

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.



Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) NOJN-a i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

## **8.5 Mogućnost izmjene ugovora**

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće su samo u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti, odnosno više sile koja je nastupila nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog Ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene Ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost naručitelja.

## **9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje odabranog ponuditelja predmeta nabave izvršit će se na sljedeći način:

Avansno plaćanje 35% iznosa nakon potpisivanja ugovora, 55% iznosa prije isporuke, a preostalih 10% u roku od 30 dana nakon isporuke.

## **10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a Ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

## **11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE**

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.



## 12. PRILOZI I OBRASCI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Izjava ponuditelja
- Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
- Prilog 4 – Tehničke specifikacije
- Prilog 5 – Popis glavnih isporuka robe



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**