



HUP



MINISTARSTVO RADA
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Hrvatska udruga poslodavaca
Radnička cesta 52, Zagreb
OIB: 80978339255

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv nabave:

Nabava usluga sektorskog stručnjaka za izradu sadržajnog dijela standarda zanimanja-sektor Temeljne tehničke znanosti

Broj nabave: HUP-9-2021

Naziv projekta iz kojeg se nabava financira:

Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada (UP.01.3.2.06.0001)

Financirano iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. u okviru Europskog socijalnog fonda

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost HUP-a.

1. INFORMACIJE O NABAVI

1.1. Opće informacije o Naručitelju

Naručitelj: Hrvatska udruga poslodavaca

Adresa: Radnička cesta 52, 1. kat, 10000 Zagreb

OIB: 80978339255

Telefon: +385 1 48 97 555

Telefaks: +385 1 48 97 556

URL: <https://www.hup.hr/>

Adresa e-pošte: hup@hup.hr

1.2. Kontakt osoba

Jasminka Martinović

Telefon: +385 1 4897 568

Mobitel: +385 91 3814 673

E-mail: jasminka.martinovic@hup.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

HUP-9-2021

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a u skladu s Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Hrvatska udruga poslodavaca provodi postupak nabave s obveznom objavom Obavijesti o nadmetanju na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj provodi postupak javnog nadmetanja. Sklapa se ugovor o nabavi usluga.

1.5. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta koji je postavio upit. Zahtjevi za pojašnjenjem dostavljaju se isključivo elektronskim putem na adrese elektroničke pošte: jasminka.martinovic@hup.hr.
- b. U predmetu poruke potrebno je navesti naziv nabave i evidencijski broj nabave.
- c. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

- d. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- e. Ako iz bilo kojeg razloga Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima Naručitelj će rok za dostavu ponuda produžiti razmjerno važnosti pojašnjenja ali ne manje od pet (5) dana.
- f. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga stručnjaka za izradu standarda zanimanja (SZ) za sektor Temeljne tehničke znanosti koji se izrađuje kroz projekt „Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada“.

Predmet nabave je nabava usluge sektorskog stručnjaka za pripremu A i B dijela obrasca standarda zanimanja u suradnji s Naručiteljem i metodološkim timom stručnjaka koje će naručitelj staviti na raspolaganje izvršitelju. Posao uključuje suradnju s timom metodoloških stručnjaka na izradi A dijela obrasca SZ te definiranje ključnih poslova i kompetencija i usluga stručnjaka / poslodavaca / zaposlenika za ispunjavanja anketa i pripremu B dijela obrasca SZ. Standard zanimanja mora biti izrađen prema relevantnoj važećoj metodologiji¹. Predmet nabave podrazumijeva i doradu standarda zanimanja sve do upisa standarda u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.

Za sektor Temeljne tehničke znanosti predmet nabave je **1 zanimanje iz sektora**.

2.2. Tehničke specifikacije i količina predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u prilogu II Tehničke specifikacije.

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovnicima koji se nalaze u zasebnom dokumentu koji čini neodvojivi dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Količina predmeta nabave u troškovnicima je točna.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednosti nabave je 17.160,00 kn bez PDV-a (21.450,00 kn s PDV-om)

2. 4. Mjesto pružanja usluga

¹ <http://www.kvalifikacije.hr/sites/default/files/documents-publications/2019-06/Metodologija%20za%20izradu%20standarda%20zanimanja.pdf>

Mjesto pružanja usluga je dijelom u prostorijama Naručitelja, a dijelom u prostorijama odabranog ponuditelja. Naručitelj će odabranom izvođaču osigurati mogućnost korištenja vlastitog prostora za provedbu fokus grupa i/ili sastanaka s poslodavcima.

2.5. Rok pružanja usluge

Početak pružanja usluga je odmah nakon potpisivanja ugovora s odabranim izvršiteljem. Ugovor o uslugama sklopit će se u roku od 30 dana od donošenja Odluke o odabiru.

Rok završetka pružanja usluga je 20. siječanj 2023. godine.

FAZE isporuka Standarda zanimanja za odabranog izvršitelja su sljedeće:

I. FAZA - isporuka jednog Standarda zanimanja do **30. rujna 2021. godine.**

II. FAZA-dorada Standarda zanimanja prema zahtjevima nadležnog tijela sve do upisa standarda u Registar HKO-a ,

- krajnji rok za fazu II je do 20. siječnja 2023. godine.
- Faza II može biti izvršena ranije, ovisno o zahtjevima nadležnog tijela sve do upisa standarda zanimanja u Registar HKO-a, a završava upisom standarda zanimanja u Registar HKO-a.

Faza II se smatra dovršenom upisom standarda zanimanja kojeg je odabrani izvršitelj izradio u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira. U slučaju zahtjeva od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i / ili nadležnih sektorskih vijeća za izmjenama i dopunama izrađenog standarda zanimanja odabrani izvršitelj je dužan, bez dodatnih troškova, izmijeniti i / ili dopuniti standard zanimanja na način kako je zatražilo Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i / ili druga nadležna tijela.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilažanje dokumenata na tom drugom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik. Dostavljeni prijevod mora odgovarati izvorniku dokumenta.

U slučaju zajednice Ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice Ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju da će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ukoliko:

3.1.1. nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave

- 3.1.2. je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- 3.1.3. nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- 3.1.4. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- 3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III Dokumentacije za nadmetanje.
- 3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati Ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije i to:
- 3.3.1. za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.1. Dokumentacije za nadmetanje:
- a) Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
 - b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
 - c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave,
- 3.3.2 za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.2. Dokumentacije za nadmetanje:
- a) uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak ili potvrdu iz kaznene evidencije koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave ili
 - b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.3.2. a) koji ne smije biti stariji od 30 dana dana početka postupka nabave , ili
 - c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke 3.3.2. a) ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.3.2.b)
- 3.3.3. za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.3.3. a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke 3.3.3. a) ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.3.3.b)

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Gospodarski subjekt za izvršenje ugovora o uslugama za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija mora imati na raspolaganju minimalno jednog stručnjaka koji mora posjedovati minimalno sljedeće kvalifikacije i profesionalno iskustvo kako slijedi:

Sektorski stručnjak – Temeljne tehničke znanosti

- ☐ Završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili (minimalno 180 ECTS bodova) ili preddiplomski stručni studij (minimalno 180 ECTS bodova) s kvalifikacijom iz sektora Temeljne tehničke znanosti

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje. Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi nominira više od jednog stručnjaka, obvezan je navesti koji od tih stručnjaka je ključni stručnjak koji će se bodovati u okviru kriterija navedenih u točki 6. ove Dokumentacije. Naručitelj će bodovati samo tog jednog ključnog stručnjaka.

U svrhu dokazivanja sposobnosti iz točke br. 4 ponuditelj će dostaviti Prilog IV Izjava Ponuditelja o nominiranim stručnjacima, koja je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude:

- a. PRILOG I Ponudbeni list
PRILOG I Ponudbeni list DODATAK 1 (priložiti/popuniti samo u slučaju ponude koju podnosi zajednica ponuditelja)
PRILOG I Ponudbeni list DODATAK 2 (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)
- b. PRILOG III Izjava Ponuditelja (dokaz uz točku 3.1. DzN)
- c. PRILOG IV Izjava Ponuditelja o nominiranim stručnjacima
- d. PRILOG V Troškovnik
- e. PRILOG VI Obrazac životopisa

5.2. Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava neograničen pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje tako da čini cjelinu.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom izvorniku i jednoj kopiji.

Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje Ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, Ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja do 15. rujna 2021. do 15:00 sati, na dolje navedenu adresu Naručitelja:

Naručitelj: Hrvatska udruga poslodavaca
Adresa: Radnička cesta 52, 1. kat 10000 Zagreb
OIB: 80978339255

Na prednjoj strani omotnice obavezno se mora naznačiti:

Broj nabave: HUP-9-2021

Predmet nabave: „Nabava usluga sektorskog stručnjaka za izradu sadržajnog dijela standarda zanimanja-sektor Temeljne tehničke znanosti“

„NE OTVARAJ“

Na poledini: Naziv i adresa Ponuditelja

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5.5. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste. Cijenu ponude Ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o uslugama.

U Ponudbenom listu (Prilog I) Ponuditelj je obavezan upisati ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu (Prilog I), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

5.6. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

| | Kriterij | Kratice | Maksimalni broj bodova |
|----|-----------------------------------|---------|------------------------|
| 1. | Cijena | CP | 40 |
| 2. | Profesionalno iskustvo stručnjaka | STR | 60 |

| | | | |
|--|--------|--|-----|
| | Ukupno | | 100 |
|--|--------|--|-----|

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

$$P=CP+STR$$

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

Kriterij 1. - Cijena

Naručitelj je kao prvi kriterij za odabir ponude odredio cijenu ponude. S obzirom na to da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez uspoređivat će cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Maksimalni broj bodova koji ponuda može ostvariti po ovom kriteriju je 40. Ponudi s najnižom cijenom bit će dodijeljen maksimalni broj bodova dok će se ostale ponude bodovati sukladno sljedećoj formuli:

$$CP = 40 \times (T_{min}/T_i)$$

gdje su:

- T_i - cijena iz ponude u HRK s PDV-om, zaokružena na dva decimalna mjesta
- T_{min} - najniža cijena u HRK s PDV-om od svih ponuđenih, zaokružena na dva decimalna mjesta
- CP – ukupna ocjena ponude na temelju cijene ponude, zaokružena na dva decimalna mjesta.

Kriterij 2 -Profesionalno iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij za odabir ponude određuje kvalitetu ponude koja se promatra kroz profesionalno iskustvo ključnog stručnjaka iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje:

Radi vrednovanja profesionalnog stručnog iskustva pojedinog ponuđenog Stručnjaka, gospodarski subjekti su u ponudama dužni priložiti životopise istih izrađene na obrascu danom u Prilogu VI. ove Dokumentacije za nadmetanje ili na drugom obrascu koji sadrži najmanje sve elemente kao i navedeni obrazac. Ukoliko obrazac nije dostavljen, ne sadrži tražene podatke ili su podaci nejasni, ponudi neće biti dodijeljeni bodovi.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti zasebno za ovaj kriterij je 60 bodova, prema tablici kako slijedi:

| Kriterij | Vrijednost kriterija | Bodovi za kriterij | Maksimalan broj bodova |
|--|----------------------|--------------------|------------------------|
| Sudjelovanje na projektima u području razvoja i primjene metodologije Hrvatskog kvalifikacijskog okvira ² ili jednakovrijedno | 0-projekata | 0 | 60 |
| | 1-3 projekta | 8 | |
| | 4 -7 projekta | 12 | |
| | 8 i više projekta | 20 | |
| Sudjelovanje u izradi standarda zanimanja i/ili njegovih dijelova (skupova kompetencija) za | 0-izrađenih SZ | 0 | |

² HKO - <http://www.kvalifikacije.hr/sites/default/files/documents-publications/2018-08/Zakon%20o%20HKO-u%20s%20izmjenama%20i%20dopunama.pdf>
HKO - <http://www.kvalifikacije.hr/sites/default/files/documents-publications/2018-08/Zakon%20o%20HKO-u%20s%20izmjenama%20i%20dopunama.pdf>

| | | |
|---|-----------------------|----|
| različite razine složenosti u skladu s relevantnom metodologijom ³ ili jednakovrijedno | Izrađeno 1 do 5 SZ | 8 |
| | Izrađeno 6 do 11 SZ | 12 |
| | Izrađeno 12 i više SZ | 20 |
| Godine radnog iskustva u sektoru za kojeg se stručnjak prijavljuje | 0 godina | 0 |
| | 1 do 3 godine | 8 |
| | 4 do 7 godina | 12 |
| | 8 i više godina | 20 |
| <p>*Brojeve je isključivo moguće iskazivati cijelim brojem (ne decimalnim) (npr. 2, 3, 4 i sl.). Bilo koja brojka iza decimalnog zareza neće se uzeti u razmatranje i smatrat će se da je ponuđen broj prema broju prije decimalnog zareza. Bilo koja napomena ili tekst koji ponuditelj navede neće se uzeti u razmatranje.</p> | | |

³ <http://www.kvalifikacije.hr/sites/default/files/documents-publications/2019-06/Metodologija%20za%20izradu%20standarda%20zanimanja.pdf>

7. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi Radnička cesta 52, 1. kat, 10000 Zagreb, najkasnije do 15. rujna 2021. do 15:00 sati.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene Ponuditelju.

8. PREGLED I OCJENA PONUDE

8.1. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje Ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije.

8.2. U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točki 8.1. Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjerava i odbija ponudu koja nije cjelovita, ponudu koja je suprotna odredbama iz dokumentacije, ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive, ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća, ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje, ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

8.3. Naručitelj pri pregledu iz točke 8.2. može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku a koji rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana.

8.4. Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet kalendarskih dana.

8.5. Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

8.6. Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o odluci o odabiru ili obavijest o poništenju postupka nabave.

8.7. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Obavijest o poništenju postupka nabave donijeti i dostaviti na e-mail adrese svim subjektima koji su dostavili ponudu u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

10. OSTALE ODREDBE

10.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu Ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice Ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice Ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice Ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije.

10.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o izvršenju usluge u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćati isporučene standarde zanimanja sukladno fazama navedenima u točki 2.5 ove dokumentacije i to:

I.FAZA - isporuka Standarda zanimanja

U roku od 30 dana nakon isporuke standarda zanimanja prema rokovima iz točke 2.5. ove dokumentacije – 90% iznosa ugovorene cijene

II. FAZA - dorada Standarda zanimanja

U roku od 30 dana nakon upisa standarda zanimanja u Registar HKO-a za koje je odgovoran Izvršitelj – 10% iznosa ugovorene cijene

12. IZMJENE UGOVORA

Moguće su izmjene ugovora tijekom njegova izvršenja koje neće rezultirati značajno različitim elementima ugovora i koje nisu protivne općim načelima iz Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Izmjena će biti moguća pod uvjetom da je uzrokovana vanjskim, nepredviđenim okolnostima na koje nije mogao utjecati ni ponuditelj ni naručitelj.

Moguće su izmjene trajanja ugovora sukladno produžetku trajanja provedbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, koje nisu protivne općim načelima iz Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi.

13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU - PREDSTAVKA

Svaki gospodarski subjekt može podnijeti predstavku. Predstavku gospodarski subjekt podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u predstavi iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju. Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 5 dana od dana primitka informacije iz točke 8.6. ove dokumentacije na adresu naručitelja. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora s odabranim Ponuditeljem.

Zagreb, 7. rujan 2021. godine.

DODACI

PRILOG I - Ponudbeni list

PRILOG I Ponudbeni list - DODATAK 1 - PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti/popuniti samo u slučaju ponude koju podnosi zajednica ponuditelja)

PRILOG I Ponudbeni list - DODATAK 2 - PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

PRILOG II – Tehničke specifikacije – opis poslova

PRILOG III - Izjava Ponuditelja kojom se dokazuju uvjeti i kriteriji opisani u točkama 3.1. Dokumentacije za nadmetanje

PRILOG IV – Izjava o nominiranim stručnjacima

PRILOG V – Troškovnik

PRILOG VI – Životopis stručnjaka

PRILOG I DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

1. Naziv (tvrtka) i sjedište Naručitelja

| | |
|-------------|---|
| Naručitelj: | HUP |
| Adresa: | Radnička cesta 52, 1. kat, 10000 Zagreb |
| OIB: | 80978339255 |

2. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

| | | |
|--|----|----|
| Zajednica Ponuditelja (zaokružiti): | DA | NE |
| Ponuditelj: | | |
| Adresa: | | |
| OIB: | | |
| IBAN: | | |
| Ponuditelj oslobođen PDV-a (zaokružiti): | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte : | | |
| Kontakt osoba Ponuditelja: | | |
| Telefon: | | |
| Faks: | | |
| E-pošta: | | |

3. Cijena ponude

| | |
|--------------------------------|--|
| Cijena ponude u HRK bez PDV-a: | |
| Iznos PDV-a: | |
| Cijena ponude u HRK s PDV-om: | |
| Rok valjanosti ponude: | 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda |

_____, __/__/2021.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG I Ponudbeni list

DODATAK 1- PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti/popuniti samo u slučaju zajedničke ponude)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište člana zajednice Ponuditelja

| | |
|---|------------------------|
| Član zajednice Ponuditelja: | |
| Adresa: | |
| OIB: | |
| IBAN: | |
| Član zajednice oslobođen PDV-a (zaokružiti) | DA NE |
| Adresa za dostavu pošte: | |
| Kontakt osoba Ponuditelja: | |
| Telefon: | |
| Faks: | |
| E-pošta: | |
| Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio): | |

_____, __/__/2021.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG I Ponudbeni list

DODATAK 2 - PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podizvoditelja⁴

| | |
|--|------------|
| Podizvoditelj: | |
| Adresa: | |
| OIB: | |
| IBAN: | |
| Podizvoditelj oslobođen od PDV-a (zaokružiti): | DA NE |
| Kontakt osoba podizvoditelja: | |
| Telefon: | |
| Faks: | |
| E-pošta: | |
| Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio): | |

_____, __/__/2021.

ZA PODIZVODITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁴ Tablicu kopirati onoliko puta koliko ima podizvoditelja

PRILOG II

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE – OPIS POSLA

Nabava usluga sektorskog stručnjaka za izradu sadržajnog dijela standarda zanimanja-sektor Temeljne tehničke znanosti

Predmet nabave:

Predmet nabave je usluga stručnjaka za izradu standarda zanimanja (SZ) za sektor Temeljne tehničke znanosti koji se izrađuje kroz projekt „Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada“.

Predmet nabave je nabava usluge sektorskog stručnjaka za pripremu A i B dijela obrasca standarda zanimanja u suradnji s Naručiteljem i metodološkim timom stručnjaka koje će naručitelj staviti na raspolaganje izvršitelju. Posao uključuje suradnju s timom metodoloških stručnjaka na izradi A dijela obrasca SZ te definiranje ključnih poslova i kompetencija i usluga stručnjaka / poslodavaca / zaposlenika za ispunjavanja anketa i pripremu B dijela obrasca SZ za sektor Temeljne tehničke znanosti za 2 zanimanja iz sektora po izboru naručitelja.

OPIS POSLA

Projekt Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada provodi Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava s partnerima; Hrvatskom gospodarskom komorom, Hrvatskom obrtničkom komorom, Hrvatskom udrugom poslodavaca te Strukovnom udrugom djelatnika u upravljanju ljudskim resursima-CENTAR HR.

Tijekom provedbe projekta predviđeno je, među ostalim, izrada novih 200 standarda zanimanja za strukovna zanimanja i područje obrazovanja odraslih kako bi se pružila podrška provedbi Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO-a) i omogućila njegova primjena kao ključnog instrumenta za usklađivanje potreba tržišta rada s obrazovanjem. Na osnovi izrađenih standarda zanimanja izrađivat će se standardi kvalifikacija, koji će biti temelj za kreiranje novih i unaprjeđenje postojećih, kvalitetnih i relevantnih, obrazovnih programa u Republici Hrvatskoj. Primjena standarda zanimanja, odnosno podataka iz Registra HKO-a u poslovnim procesima u sustavu zapošljavanja na tržištu rada Republike Hrvatske te ažuriranje Nacionalne klasifikacije zanimanja služi u svrhu stvaranja osnove za unaprjeđenje kvalitete usluga koje pružaju institucije i ostali dionici na tržištu rada. Sve gore navedeno poslužit će u svrhu razvoja institucionalnih kapaciteta institucija tržišta rada i provedbe HKO-a kroz razvoj standarda zanimanja.

Projektni partner Hrvatska udruga poslodavaca zadužen je za izradu 50 standarda zanimanja. Standard zanimanja rezultat je dogovora između svih relevantnih dionika na tržištu rada i obrazovanja o optimalnom sadržaju pojedinog zanimanja te o znanjima i vještinama uz pripadajuću samostalnost i odgovornost (kompetencijama). Izrada standarda zanimanja temeljena je na Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18) i Pravilniku o Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (NN 62/14). Koncept Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO-a) se zasniva na hipotezi da obrazovni programi trebaju sadržavati ishode učenja koji su temelj za podršku ključnim poslovima na

različitim radnim mjestima. Obrazovni sustav treba uzeti u obzir potrebe tržišta rada te će se tako razvijati u smjeru koji će pridonijeti razvoju gospodarstva, odnosno društva. HKO nastoji osigurati sponu između kompetencija koje su nužne na radnim mjestima i ishoda učenja u obrazovnim programima. Sam instrument je podržan alatima koji daju empirijsku potvrdu o potrebama tržišta rada, primjerice Anketom o standardu zanimanja.

Za vrijeme trajanja projektnih aktivnosti angažirat će se gospodarski subjekt koji će osigurati metodološke stručnjake za izradu standarda 50 zanimanja u nekom od sljedećih sektora: Poljoprivreda, prehrana i veterina; Šumarstvo i drvena tehnologija; Rudarstvo, geologija i kemijska tehnologija; Tekstil i koža; Grafička tehnologija; Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija; Elektrotehnika i računarstvo; Graditeljstvo i geodezija; Ekonomija i trgovina; Turizam i ugostiteljstvo; Promet i logistika; Zdravstvo; Osobne i druge usluge; Umjetnost; Matematika, fizika, geografija, geofizika, kemija i biologija; Temeljne tehničke znanosti; Zrakoplovstvo, raketna i svemirska tehnika; Informacije i komunikacije; Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi; Psihologija, edukacijska- rehabilitacija, logopedija i socijalne djelatnosti; Odgoj, obrazovanje i sport; Filozofija, teologija i religijske znanosti; Povijest, znanost o umjetnosti, arheologija, etnologija i antropologija; Sigurnost i obrana i Filologija. Konkretna zanimanja za koja će se provoditi izrada standarda zanimanja će se definirati u suradnji s Ministarstvom rada i mirovinskog sustava.

Od gospodarskog subjekta koji pruža uslugu očekuje se da osigura raspoloživost sektorskih stručnjaka za izradu onog broja standarda zanimanja za koji je poslao Ponudu. Od gospodarskog subjekta se očekuje da osigura stručnjaka čiji će zadatak biti da u skladu s trenutno važećom Metodologijom za izradu standarda zanimanja surađuje s naručiteljem i s metodološkim stručnjacima koje je angažirao naručitelj na izradi standarda zanimanja to:

- Izrada strateške, sektorske i analitički utemeljenosti standarda zanimanja
- Sudjelovanje u anketiranju poslodavaca i zaposlenika u suradnji sa metodološkim stručnjakom kojeg će na raspolaganje staviti naručitelj za svaki standarda zanimanja
- Sektorska potpora metodološkim stručnjacima u izradi (prilagodbi) ankete i u analizi potrebnih znanja i vještina, formuliranju kompetencija te grupiranju kompetencija u skupine kompetencija uz vođenje brige o budućoj potrebi povezivanja znanja i vještina iz HKO registra i ESCO metodologije
- Sudjelovanje u analizi prikupljenih odgovora poslodavaca te priprema zapisa; ključnih poslova, znanja, vještina i kompetencija, sve prema Smjernicama za izradu standarda zanimanja i predlošcima prijedloga za upis standarda zanimanja u registar HKO-a
- Sudjelovanje u pripremi prijedloga standarda zanimanja za dostavu na vrednovanje u Registar HKO-a te osiguravanje kvalitete prijedloga standarda zanimanja sa sektorske strane.

Naručitelj će odabranom izvođaču osigurati mogućnost korištenja vlastitog prostora za provedbu fokus grupa i/ili sastanaka s poslodavcima te će organizirati komunikaciju s predstavnicima poslodavaca i zaposlenika kao i druge nužne radnje koje predstavljaju potporu realizaciji aktivnosti iz predmeta nabave. Naručitelj će izabrati i staviti stručnjaku na raspolaganje i metodološke stručnjake za izradu standarda zanimanja.

PRILOG III
IZJAVA PONUDITELJA

Radi dokazivanja uvjeta i kriterija opisanih točkama 3.1. Dokumentacije za nadmetanje dajem

I Z J A V U

kojom ja _____
(*upisati ime i prezime, adresu stanovanja*) OIB: _____, kao ovlaštena osoba za
zakonsko zastupanje gospodarskog subjekta _____ (*upisati naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB*)

_____ pod
materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da:

1. _____ (*upisati: Ponuditelj ILI član zajednice ponuditelja ILI podizvoditelj, ovisno tko daje izjavu*) _____ je registriran za djelatnost koja je predmet nabave.
2. Gospodarski subjekt ni osoba ovlaštena za zakonsko zastupanje nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
3. Gospodarski subjekt je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
4. Gospodarski subjekt nije lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

_____, __/__/20__.
ZAJEDNICE PONUDITELJA/ PODIZVODITELJA:

ZA PONUDITELJA/ ČLANA

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zakonsko zastupanje)

PRILOG IV.

IZJAVA O NOMINIRANIM STRUČNJACIMA

Kojom, _____ (upisati ime i prezime), kao osoba ovlaštena za zastupanje
gospodarskog subjekta: _____ (upisati naziv gospodarskog subjekta)
ovime izjavljujem kako nominirani stručnjaci imaju sljedeće kvalifikacije:

| Ime i prezime stručnjaka | Ključni stručnjak za bodovanje u okviru točke 6. DzN ⁵ (DA / NE) | Naziv sektora za koji se stručnjak nominira ⁶ | Obrazovne kvalifikacije stručnjaka ⁷ |
|-----------------------------|---|--|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ukoliko Ponuditelj nominira više od jednog stručnjaka, obavezan je navesti u koloni 2 koji od tih stručnjaka je ključni stručnjak koji će se bodovati u okviru kriterija navedenih u točki 6. ove Dokumentacije. Ponuditelj označava jednog ključnog stručnjaka sa DA- koji se boduje u sklopu kriterija, ostale koji se ne boduju sa NE.

⁶U koloni 3 označava se naziv sektora za koji se stručnjak nominira (sektor Temeljne tehničke znanosti)

⁷ U koloni 4 -Kvalifikacije koje se navode moraju dokazati ispunjenje uvjeta kako su postavljeni u točki 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

PRILOG V.
TROŠKOVNIK

| RED. BR. | OPIS STAVKE | JED. MJERE | KOLIČINA | JEDINIČNA CIJENA | UKUPNO |
|-------------------------|--|------------|----------|------------------|-----------|
| 1. | Usluge sektorskog stručnjaka za izradu sadržajnog dijela standarda zanimanja (SZ) za sektor Temeljne tehničke znanosti | komplet | 1.00 | | |
| UKUPNO bez PDV-a | | | | | kn |
| IZNOS PDV-a | | | | | kn |
| UKUPNO s PDV-om | | | | | kn |

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

_____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG VI.
ŽIVOTOPIS SEKTORSKOG STRUČNJAKA

| | |
|----------------------|--|
| <i>Ime i prezime</i> | |
|----------------------|--|

Obrazovanje

| | |
|---|--|
| <i>Institucija (naziv, adresa)</i> | |
| <i>Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina)</i> | |
| <i>Titula</i> | |

Relevantni podaci o specifičnom iskustvu

| 1. Sudjelovanje na projektima u području razvoja i primjene metodologije Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira | |
|--|--|
| <i>Naziv projekta iz područja razvoja i primjene Hrvatskog kvalifikacijskog okvira ili jednakovrijedno na kojima je stručnjak sudjelovao</i> | |
| <i>Pozicija i glavne odgovornosti stručnjaka</i> | |
| <i>Kontakt proveditelja projekta kod kojeg se mogu provjeriti navedeni podaci (ime i prezime, broj telefona, e-mail)</i> | |
| | |
| <i>Naziv projekta iz područja razvoja i primjene Hrvatskog kvalifikacijskog okvira ili jednakovrijedno na kojima je stručnjak radio</i> | |
| <i>Vrijeme realizacije projekta (mm/gg – mm/gg)</i> | |
| <i>Pozicija i glavne odgovornosti stručnjaka</i> | |
| <i>Podaci o kontaktu kod kojeg se mogu provjeriti navedeni podaci (ime i prezime, broj telefona, e-mail)</i> | |
| <i>*Prema potrebi dodati potreban broj redaka za pojedini projekt</i> | |

| 2. Sudjelovanje u izradi standarda zanimanja i/ili njegovih dijelova (skupova kompetencija) za različite razine složenosti u skladu s relevantnom metodologijom | | |
|--|----|----|
| Standard kojeg stručnjak navodi izrađen je sukladno relevantnoj metodologiji ⁸ ili jednakovrijednoj iz predmeta nabave (zaokružiti) | DA | NE |
| Naziv izrađenog standarda zanimanja i/ili njegovih dijelova (skupova kompetencija) za različite razine složenosti u čijoj izradi je stručnjak sudjelovao, a izrađeni su u skladu s metodologijom koju stručnjak potvrđuje u prethodnom navodu. | | |
| Podaci o kontaktu naručitelja izrade standarda kod kojeg se mogu provjeriti navedeni podaci (ime i prezime, broj telefona, e-mail) | | |
| *Prema potrebi dodati potreban broj redaka/ tablica za svaki pojedini standard (skup kompetencija) | | |

| |
|---|
| 3. Godine radnog iskustva u sektoru za kojeg se stručnjak prijavljuje |
|---|

⁸ <http://www.kvalifikacije.hr/sites/default/files/documents-publications/2019-06/Metodologija%20za%20izradu%20standarda%20zanimanja.pdf>

| | |
|--|--|
| NAZIV SEKTORA ZA KOJEG SE STRUČNJAK PRIJAVLJUJE | |
| <i>Naziv radnog mjesta/ugovora na kojem je stručnjak bio/ je zaposlen/ je radio u sektoru za kojeg se prijavljuje</i> | |
| <i>Podaci o poslodavcu/ naručitelju usluga/ drugoj ugovornoj strani</i> | |
| <i>Godine rada na navedenoj poziciji⁹</i> | |
| <i>Opis odgovornosti stručnjaka</i> | |
| <i>Podaci o kontaktu kod poslodavca/ naručitelja usluga/ druge ugovorne strane kod kojeg se mogu provjeriti navedeni podaci (ime i prezime, broj telefona, e-mail)</i> | |
| | |
| <i>Naziv radnog mjesta/ugovora na kojem je stručnjak bio/ je zaposlen/ je radio u sektoru za kojeg se prijavljuje</i> | |
| <i>Podaci o poslodavcu/ naručitelju usluga/ drugoj ugovornoj strani</i> | |
| <i>Godine rada na navedenoj poziciji¹⁰</i> | |
| <i>Opis odgovornosti stručnjaka</i> | |
| <i>Podaci o kontaktu kod kojeg se mogu provjeriti navedeni podaci (ime i prezime, broj telefona, e-mail)</i> | |
| <i>*Prema potrebi dodati potreban broj redaka</i> | |

Izjava: Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su sve navedene informacije u ovom životopisu istinite i točne

Potpis stručnjaka:

⁹ *Brojeve je isključivo moguće iskazivati cijelim brojem (ne decimalnim) (npr. 2, 3, 4 i sl.).
Bilo koja brojka iza decimalnog zareza neće se uzeti u razmatranje i smatrat će se da je ponuđen broj prema brojci prije decimalnog zareza.

¹⁰ *Brojeve je isključivo moguće iskazivati cijelim brojem (ne decimalnim) (npr. 2, 3, 4 i sl.).
Bilo koja brojka iza decimalnog zareza neće se uzeti u razmatranje i smatrat će se da je ponuđen broj prema brojci prije decimalnog zareza.