

**Naziv projekta: CENTAR ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA**

**Šifra projekta: UP.04.2.1.07.0093**

**Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga: „Prostori sudjelovanja – razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCS-a i lokalne zajednice“**

## **Dokumentacija za nadmetanje**

**Naziv nabave: Usluge suradnika za provedbu projektnih aktivnosti**

**Evidencijski broj nabave: Nabava 2**

Ogulin, rujan 2021. godine

## Sadržaj

<b>1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI .....</b>	<b>4</b>
1.1. Naziv i sjedište Naručitelja.....	4
1.2. Evidencijski broj nabave .....	4
1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora .....	4
1.4. Sukob interesa .....	4
1.5. Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje .....	5
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>5</b>
2.1. Opis predmeta nabave .....	5
2.2. Broj grupa nabave .....	5
2.3. Troškovnik .....	6
2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave .....	6
2.5. Tehnička specifikacija .....	7
2.6. Izmjene i dopune ugovora.....	7
2.7. Procijenjena vrijednost nabave .....	7
2.8. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i odredbe o normama .....	7
2.9. Rok isporuke predmetne nabave .....	7
2.10. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	7
<b>3. RAZLOZI ISKLUČENJA PONUDITELJA .....</b>	<b>8</b>
3.1. Obvezni razlozi isključenja.....	8
3.2. Dokazivanje .....	9
3.3. Težak profesionalni propust.....	9
<b>4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....</b>	<b>9</b>
4.1. Pravna i poslovna sposobnost.....	9
4.2. Financijska sposobnost.....	9
4.3. Tehnička i stručna sposobnost .....	9
<b>5. PONUDA .....</b>	<b>11</b>
5.1. Sadržaj i način izrade ponude:.....	11
5.2. Pravila dostave dokumenata .....	12
5.2. Način i rok podnošenja ponuda.....	12
5.3. Rok valjanosti ponude .....	13
5.4. Cijena ponude i valuta .....	13



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

<b>6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....</b>	<b>13</b>
<b>7. PREGLED I OCJENA PONUDE.....</b>	<b>13</b>
<b>8. OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>14</b>
8.1. Zajednica gospodarskih subjekata.....	14
8.2. Podugovaratelji .....	14
8.3. Ugovor o djelu .....	15
<b>9. PREDSTAVKE .....</b>	<b>15</b>
<b>10. PRILOZI.....</b>	<b>16</b>



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge za demokraciju I civilne aktivnosti iz Ogulina

## 1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI

### 1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

Udruga za demokraciju i civilne aktivnosti  
Škrile 1/45, 47300 Ogulin  
OIB: 64066151834  
E-mail: [udica.ogulin@gmail.com](mailto:udica.ogulin@gmail.com)  
<https://udica-ogulin.hr/>

#### Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Marko Francetić, voditelj projekta  
E-mail: [marko.francetic24@gmail.com](mailto:marko.francetic24@gmail.com)  
telefon: +385 91 7606 021

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [marko.francetic24@gmail.com](mailto:marko.francetic24@gmail.com)

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje. Dokumentaciju za nadmetanje čine prilozi i sva ostala priložena dokumentacija. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

### 1.2. Evidencijski broj nabave

Nabava 2

### 1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Provodi se postupak javnog nadmetanja na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/>  
Nabava se provodi temeljem: Priloga 3, Smjernice za ESF 2014-2020., verzija 3.4., srpanj 2019, „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi“, a koje su sastavni dio Ugovora o bespovratnim sredstvima.  
Sklapa se ugovor o nabavi usluga.

### 1.4. Sukob interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

Pučko otvoreno učilište, OIB: 65118187420  
Društvo za sportsku rekreaciju Ogulin, OIB: 74441468497  
Glumačka družina Đula, OIB: 33415818456



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge za demokraciju i civilne aktivnosti iz Ogulina

Euro Grant Konzalting d.o.o.; OIB:

## 1.5. Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Dokumentaciju za nadmetanje i sve Priloge (npr. Troškovnik i drugo), a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/>, bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva.

b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda**.

d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije dostavljeno najkasnije tijekom petog (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne smije biti kraće od 5 (pet) dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, Naručitelj nije obvezan produžiti rok.

e) Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti Dokumentaciju za nadmetanje i sve priloge. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje i svih priloga i dodatne informacije temeljem zahtjeva za dodatnim informacijama dostavljenih od strane gospodarskih subjekata bit će stavljene na raspolaganje svim gospodarskim subjektima na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/>. U navedenom slučaju, rok za dostavu ponude će se primjereno produljiti ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjena.

f) Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja, izmjene i/ili dopune Dokumentacije za nadmetanje i Priloga, te poziva ponuditelje da redovito prate internetske stranice <http://www.strukturnifondovi.hr/>.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava usluga različitih vanjskih stručnjaka, asistenata i suradnika za potrebe provedbe projekta „Centar za razvoj civilnog društva“.

Detaljnije specifikacije predmeta nabave i količina predmeta nabave dane su u prilogu 2. Troškovnik

### 2.2. Broj grupa nabave

Predmet nabave je podijeljen na grupe nabave:

**Grupa 1:** Vanjski stručnjak za izradu dizajna priručnika

**Grupa 2:** Sportski trener – voditelj programa AKTIVA

**Grupa 3:** Voditelj radionice mediji u suvremenom društvu



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

**Grupa 4:** Voditelj zdravstvenih radionica za starije i nemoćne osobe

**Grupa 5:** Voditelj kulturnih aktivnosti

**Grupa 6:** Asistent za djecu sa teškoćama

**Grupa 7:** Suradnik za provedbu dramskog studija

**Grupa 8:** Autor glazbe

**Grupa 9:** Autor svjetla

Ponude se podnose za pojedinu grupu nabave, ali ponuditelj može podnijeti ponudu za više ili sve grupe nabave.

Ponuditelj koji podnosi ponudu za više grupa nabave:

- nije dužan podnositi više ponuda već sve može objediniti u jednoj ponudi,,
- dokazuje obvezne razloge isključenja samo jednom u ponudi (Prilog 4.),
- ispunjava Prilog 1. Ponudbeni list i Prilog 5. Troškovnik za one grupe za koje podnosi ponudu.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke u sklopu odabrane/ih grupa/e na način kako je to definirano u troškovniku.

### 2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom cijelog trajanja ugovora o nabavi.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan ponuditi predmet nabave sukladno zahtjevima iz Troškovnika.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu (izračun na dvije decimale), a izračunava se u skladu s Troškovnikom (Prilog 5.) ove Dokumentacije za nadmetanje.

U Troškovniku se obvezno popunjavaju sve jedinične cijene.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Ponuditeljima je zabranjeno mijenjanje ili nadopunjavanje teksta Dokumentacije za nadmetanje i Troškovnika.

### 2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto pružanja usluga koje su predmet nabave je Grad Ogulin. Točne adrese pojedinih aktivnosti biti će definirane naknadno.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge za demokraciju I civilne aktivnosti iz Ogulina

## 2.5. Tehnička specifikacija

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 5.).

## 2.6. Izmjene i dopune ugovora

Eventualne izmjene i dopune ugovora smatrat će se pravovaljanima samo ako su sastavljene u pisanom obliku i priznate potpisom ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana te ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ugovora iz Posebnih i Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. – Prilog B. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.

## 2.7. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **516.509,88** HRK bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave za pojedine grupe:

Grupa	Procijenjena vrijednost bez PDV-a
1. Vanjski stručnjak za izradu dizajna priručnika	11.500,00 kn
2. Sportski trener – voditelj programa AKTIVA	79.200,00 kn
3. Voditelj radionice mediji u suvremenom društvu	79.200,00 kn
4. Voditelj zdravstvenih radionica za starije i nemoćne osobe	79.200,00 kn
5. Voditelj kulturnih aktivnosti	99.709,44 kn
6. Asistent za djecu sa teškoćama	99.709,44 kn
7. Suradnik za provedbu dramskog studija	47.991,00 kn
8. Autor glazbe	10.000,00 kn
9. Autor svjetla	10.000,00 kn
<b>Ukupno</b>	<b>516.509,88 kn</b>

## 2.8. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i odredbe o normama

Kriteriji jednakovrijednosti nisu primjenjivi jer su stavke troškovnika definirane na jasan i nedvojbjen način te se ni u jednoj stavci troškovnika ne upućuje na određenu marku, tip proizvoda i slično.

Samim time kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti nabave nisu primjenjivi.

## 2.9. Rok isporuke predmetne nabave

Rok isporuke biti će definiran ugovorom o nabavi.

## 2.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje predmeta nabave iz pojedine grupe nabave vršit će se mjesečno u roku 15 dana od isteka svakog mjeseca za vrijeme trajanja Ugovora.

Ne predviđa se plaćanje predujma.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ako će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

#### 3.1. Obvezni razlozi isključenja

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ako:

- a) ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave;
- b) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji<sup>1</sup>, korupcije<sup>2</sup>, prijevare, terorizma<sup>3</sup>, financiranja terorizma, pranja novca<sup>4</sup>, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima<sup>5</sup>;
- c) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- d) ako se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije (dokazi sposobnosti);
- e) ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima<sup>6</sup>, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;
- f) je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

<sup>1</sup> U skladu s definicijom iz čl. 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.

<sup>2</sup> U skladu s definicijom iz čl. 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica Europske unije i čl. 2. st. 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.

<sup>3</sup> U smislu čl. 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica.

<sup>4</sup> U skladu s definicijom iz čl. 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.

<sup>5</sup> U skladu s definicijom iz čl. 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.

<sup>6</sup> Sklopljena predstečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



### 3.2. Dokazivanje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3., pravna osoba kao gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4a, dok fizička osoba kao gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz priloga 4b Dokumentacije za nadmetanje. U slučaju pravne osobe kao gospodarskog subjekta izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, dok u slučaju fizičke osobe kao gospodarskog subjekta izjavu potpisuje fizička osoba. Izjava ne smije biti starija od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

### 3.3. Težak profesionalni propust

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1.e) je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

## 4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Naručitelj određuje uvjete stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje Ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju tehničku i stručnu sposobnost.

### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Nije primjenjivo

### 4.2. Financijska sposobnost

Nije primjenjivo

### 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Svoju stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje da će za potrebe izvršenja Ugovora



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

imati na raspolaganju tehničke stručnjake kako slijedi:

**GRUPA 1. VANJSKI STRUČNJAK ZA IZRADU DIZAJNA PRIRUČNIKA** visoka stručna sprema, odnosno završen sveučilišni dodiplomski, odnosno preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) iz područja grafičkog dizajna ili srednja stručna sprema s najmanje tri (3) godina radnog iskustva u grafičkom dizajnu;

**GRUPA 2. SPORTSKI TRENER - VODITELJ PROGRAMA AKTIVA** - visoka stručna sprema, odnosno završen sveučilišni dodiplomski, odnosno preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) iz društvenog područja ili srednja stručna sprema s najmanje tri (3) godina radnog iskustva u radu sa starijim osobama;

**GRUPA 3. VODITELJ RADIONICE MEDIJI U SUVREMENOM DRUŠTVU** - visoka stručna sprema, odnosno završen sveučilišni dodiplomski, odnosno preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) iz društvenog područja - minimalno tri (3) godina radnog iskustva u medijima;

**GRUPA 4. VODITELJ ZDRAVSTVENIH RADIONICA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE** - visoka stručna sprema, odnosno završen sveučilišni dodiplomski, odnosno preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) iz biomedicinskog ili društvenog područja - minimalno tri (3) godine radnog iskustva u području zdravstvene njege i/ili medicine rada;

**GRUPA 5. VODITELJ KULTURNIH AKTIVNOSTI** - visoka stručna sprema, odnosno završen sveučilišni dodiplomski, odnosno preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) iz umjetničkog područja - minimalno tri (3) godine radnog iskustva u radu u kazališnoj umjetnosti i glumi;

**GRUPA 6. ASISTENT ZA DJECU S TEŠKOĆAMA** - visoka stručna sprema, odnosno završen sveučilišni dodiplomski, odnosno preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) iz društvenog područja ili područja biomedicine i zdravstva ili srednja stručna sprema s najmanje 3 (3) godine radnog iskustva u radu s djecom s teškoćama; - minimalno tri (3) godine radnog iskustva u radu s djecom s teškoćama u razvoju;

**GRUPA 7. SURADNIK ZA PROVEDBU DRAMSKOG STUDIJA** - visoka stručna sprema, odnosno završen sveučilišni dodiplomski, odnosno preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) iz društvenog ili umjetničkog područja- minimalno tri (3) godine radnog iskustva u radu u kazalištu;

**GRUPA 8. AUTOR GLAZBE** visoka stručna sprema, odnosno završen sveučilišni dodiplomski, odnosno preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

četiri godine) iz glazbenog područja ili srednja stručna sprema s najmanje tri (3) godina radnog iskustva u radu u komponiranju glazbe i/ili pripremi aranžmana;

**GRUPA 9. AUTOR SVJETLA** iskustvo u radu sa svjetlosnim kompozicijama u minimalno 1 kazališnoj predstavi.

Za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija gospodarski subjekt u ponudi dostavlja životopis stručnjaka sukladno obrascu iz Priloga 6. Dokumentacije za nadmetanje. Navedeni stručnjak mora sudjelovati u izvršenju ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi stručnjak mora imati iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo.

#### **Obrazloženje:**

S obzirom na ozbiljnost i složenost Projekta za koji će naručitelj koristiti uslugu koja je predmet ovog postupka nabave, stručna osoba koju ponuditelj navodi u svojoj ponudi mora imati navedenu kvalifikaciju i navedeno profesionalno iskustvo, sve kako bi se osiguralo kvalitetno pružanje usluge koja je predmet nabave.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## **5. PONUDA**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć ili fizičke osobe ukoliko ponudu podnosi fizička osoba.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjeni ponudbeni list za odabranu grupu/e (Prilog 1.),
- Ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2)
- Ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 3)
- Izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 4)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- Popunjeni troškovnik (Prilog 5)
- Popunjeni obrazac životopisa (Prilog 6)

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku.

## 5.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 5. točka 5.1. ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata (Izjave, potvrde, isprave). Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Ukoliko bude potrebno Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

## 5.2. Način i rok podnošenja ponuda

Ponuda, zajedno sa svim priložima i traženim dokumentima, dostavlja se isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno, elektroničkom poštom na adresu: [marko.francetic24@gmail.com](mailto:marko.francetic24@gmail.com)

U naslovu e-pošte potrebno je upisati:

### **Ponuda za usluge suradnika za provedbu projektnih aktivnosti (Nabava 2) - NE OTVARATI**

Dokumentacija se dostavlja u .PDF formatu.

Rok za dostavu ponude je 04.10.2021. godine do 16:00 sati prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se ka kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

### 5.3. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 5.4. Cijena ponude i valuta

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude se piše brojkama. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu zaokruženu na dvije decimale za svaku stavku Troškovnika i za Cijenu ponude u Ponudbenom listu. Jedinične cijene upisane u Troškovnik su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj ili član Zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a tada je to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Pri formiranju cijene Ponuditelj je obvezan uzeti u obzir sljedeće:

- ponuđena cijena pokriva sve obveze Prodavatelja i sve što je potrebno za isporuku predmeta nabave i prema priloženom troškovniku i tehničkoj specifikaciji.
- ponuditelj temelji cijenu ponude na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima i na saznanju o svim relevantnim stvarima koje su navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i Prilozima.
- trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponude temeljem kojeg će ponuditi predmet nabave.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena ponude** (u HRK, bez PDV-a) koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje. U slučaju da su dvije ili više ponuda s istom cijenom ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 7. PREGLED I OCJENA PONUDE

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj pravodobno zaprimljenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

Otvaranje ponuda nije javno.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjera jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda će provesti članovi Odbora za nabavu imenovani od strane Naručiitelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju Naručiitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku. Zahtjevi i postupanje NOJN-a će biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

## 8. OSTALE ODREDBE

### 8.1. Zajednica gospodarskih subjekata

Više ponuditelja može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva na dostavu ponuda).

Ponuditelj koji je podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u više ponuda, pojedinačnih ili zajedničkih.

### 8.2. Podugovaratelji

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije za nadmetanje da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Dokumentacije za nadmetanje) te popuniti Prilog



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



3 Dokumentacije za nadmetanje, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

### 8.3. Ugovor o djelu

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem koji je fizička osoba sklopiti Ugovor o djelu. Naručitelj može sklopiti samo Ugovor o djelu jer je tako definirano u projektnoj prijavi na temelju koje je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o djelu sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte Naručitelja;
- naziv, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte odabranog ponuditelja;
- opis predmeta Ugovora;
- podatke o iznosu Ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude;
- rok pružanja usluga.

Ugovor o djelu stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane. Izmjena Ugovora moguća je samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj ili odabrani ponuditelj nije mogao predvidjeti prilikom zaključenja ugovora. Izmjene Ugovora moguće su samo u odnosu na rok isporuke i trajanje provedbe Ugovora, i to samo u slučajevima više sile. Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog Ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

## 9. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama iz Priloga 3 „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 3.4) koji čini sastavni dio natječajne dokumentacija Poziva „Prostori sudjelovanja - razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice“ (šifra: UP.04.2.1.07) zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku osam (8) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti Posredničkom tijelu razine 1 (PT1) na adresu:

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske  
Opatička 4, 10000 Zagreb  
Fax: +385 1 4599-811  
E-mail: esf@udruga.vlada.hr

Preslika predstavke mora se dostaviti i Naručitelju poštom na adresu: Škrile I/45, Ogulin

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

## 10. PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja
- Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima
- Prilog 4a – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja za pravne osobe
- Prilog 4b - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja za fizičke osobe
- Prilog 5 – Troškovnik
- Prilog 6 – Životopis stručnjaka



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge za demokraciju I civilne aktivnosti iz Ogulina