

Naručitelj: OMEGA d.o.o.  
Evidencijski broj nabave: 2-2021

U skladu s Prilogom IV „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“, sastavnim dijelom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – referentni broj: KK.03.2.1.15.0128

## **OBAVIJEST O NABAVI**

**Jačanje tržišne pozicije društva OMEGA d.o.o. povećanjem proizvodnih kapaciteta**

### **Nabava alata i strojeva**

- Grupa 1. Ruka za mjerenje
- Grupa 2. Robot za zavarivanje s pozicionerom
- Grupa 3. Električni viljuškar
- Grupa 4. Apkant preša
- Grupa 5. Kombinirane škare i probijačica
- Grupa 6. Uređaj za zavarivanje

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 2-2021**

**Breznica, rujan 2021.**

## Sadržaj

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1	PODACI O NARUČITELJU .....	4
1.2	PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA .....	4
1.3	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
1.4	VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	4
1.5	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	5
2	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1	OPIS PREDMETA NABAVE .....	5
2.2	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE/FUNKCIONALNOSTI PREDMETA NABAVE .....	6
2.3	MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE .....	6
2.4	ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE .....	6
2.5	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	7
2.6	JAMSTVO NA ISPORUČENU ROBU .....	7
3	TROŠKOVNIK.....	7
4	ROK ZA DOSTAVU PONUDA .....	8
5	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA.....	8
5.1	Plaćene obaveze za poreze, mirovinsko i zdravstveno osiguranje .....	8
6	UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	8
6.1	Sposobnost za obavljanje djelatnosti.....	8
6.2	Ekonomska i financijska sposobnost.....	9
7	PODACI O PONUDI.....	9
7.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	9
7.2	PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA.....	10
7.3	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	10
7.4	IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE .....	11
7.5	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	11
7.6	ROK VALJANOSTI PONUDE .....	11
8	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	11
9	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	11
10	ODREBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE .....	12
11	PREGLED I OCJENA PONUDA.....	12
12	DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	12
13	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	13
14	PREDSTAVKE.....	13

Naručitelj: OMEGA d.o.o.  
Evidencijski broj nabave: 2-2021

15	PRILOZI.....	14
----	--------------	----

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1 PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja:

OMEGA d.o.o., Breznica 3a, 42225 Breznički Hum, OIB: 05110784066

T. +385 42 234 140; F. +385 42 234 150

Adresa elektroničke pošte: [info@omega.hr](mailto:info@omega.hr)

Internet poveznica: <https://omega.hr/>

Odgovorna osoba: Božo Krofak, direktor

Društvo OMEGA d.o.o. provodi projekt pod nazivom „**Jačanje tržišne pozicije društva Omega d.o.o. povećanjem proizvodnih kapaciteta**“. Projekt je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Poziva „Izgradnja i opremanje“. (Broj projekta/ugovora o bespovratnim sredstvima (KK.03.2.1.15.0128).

### 1.2 PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Dijana Premužić

Broj telefona: +385 98 918 8007

Adresa elektroničke pošte: [dijana@omega.hr](mailto:dijana@omega.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem mail-a: **dijana@omega.hr**

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem mail-a: **dijana@omega.hr**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Naručitelj će u slučaju izmjene dokumentacije razmjerno nastaloj izmjeni produljit rok za dostavu ponuda.

### 1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

2-2021

### 1.4 VRSTA POSTUPKA NABAVE

Projekt „Jačanje tržišne pozicije društva Omega d.o.o. povećanjem proizvodnih kapaciteta“ prijavljen je za sufinanciranje u sklopu natječaja Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP, od strane Europskog fonda za regionalni razvoj, za koje je nadležno Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i

obrta.

Prilikom pripreme projekta obavljeno je istraživanje tržišta te je vrijednost nabave procijenjena na ukupni iznos od 5.045.344,48 kuna bez PDV-a. Poduzeće Omega d.o.o. u 100% privatnom vlasništvu i sa sjedištem u Republici Hrvatskoj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi u svom poslovanju.

Sukladno navedenom na ovu nabavu primjenjuju se pravila i procedure propisane Prilogom 4. natječaja „Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN). Na temelju točke 5. navedenih pravila i procedura poduzeće Omega d.o.o. provodi nabavu alata i strojeva putem javnog nadmetanja s objavom Obavijesti o nabavi.

## 1.5 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno načelu izbjegavanja sukoba interesa Naručitelj izjavljuje da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- KGS INTERNATIONAL IMPEX d.o.o., Dr. Ante Starčevića 18, Bjelovar, OIB: 45228291479
- VIVLION d.o.o., Jurja Dalmatinca 2, Zagreb, OIB:15825871441
- Eadas d.o.o., Jurja Dalmatinca 2, Zagreb, OIB:27343657040
- Baustelle d.o.o., Draškovićeve ulica 62, Zagreb, OIB:13979725456

## **2 PODACI O PREDMETU NABAVE**

### 2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

**Predmet nabave podijeljen je u grupe i ponuditeljima se omogućuje podnošenje ponuda za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.**

Nije dozvoljeno nuđenje pojedinih dijelova jedne grupe predmeta nabave.

Predmet nabave je nabava, isporuka (transport) i montaža strojeva prema grupama kako slijedi:

- Grupa 1. Ruka za mjerenje,
- Grupa 2. Robot za zavarivanje s pozicionerom,
- Grupa 3. Električni viljuškar,
- Grupa 4. Apkant preša,
- Grupa 5. Kombinirane škare i probijačica,
- Grupa 6. Uređaj za zavarivanje,

i edukacija zaposlenika za rad na alatima i strojevima prema grupama kako slijedi:

- Grupa 2. Robot za zavarivanje s pozicionerom,
- Grupa 4. Apkant preša,
- Grupa 5. Kombinirane škare i probijačica.

Količina predmeta nabave definirana je troškovnikom.

## 2.2 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE/FUNKCIONALNOSTI PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija za zasebno su detaljno razrađeni u Prilogu 3. Tehničke specifikacije.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, marka proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Kod troškovničkih stavki ili tehničkih specifikacija kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijedno. Ukoliko u troškovniku ne postoji predviđeno mjesto za upis jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zaseban dokument u kojem navodi ponuđene jednakovrijedne proizvode s poveznicom na stavku troškovnika. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu tehničke dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.).

## 2.3 MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Vinično 4a, 42224 Visoko

## 2.4 ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Ponuditelj se obvezuje robu koja je predmet nabave isporučiti, instalirati i pustiti u rad u roku od:

- najkasnije u roku 60 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora za grupu 1
- najkasnije u roku 6 mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora za grupu 2
- najkasnije u roku 6 mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora za grupu 3
- najkasnije u roku 30 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora za grupu 4
- najkasnije u roku 30 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora za grupu 5
- najkasnije u roku 30 dana od dana međusobnog potpisivanja ugovora za grupu 6

Rok početka isporuke predmeta nabave počinje teći danom obostranog potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem. Ugovor će se sklopiti u roku od 10 dana od dana donošenja Odluke.

Rokom završetka isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom prihvatu predmeta nabave što znači da je izvršena isporuka, instalacija i puštanje u rad strojeva i/ili alata i provedena edukacija djelatnika za rad sa strojevima i/ili alatima.

Trajanje Ugovora i rok isporuke, instalacije, puštanja u pogon i edukacije djelatnika za korištenje alata i strojeva može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- na zahtjev Naručitelja, a uslijed objektivnih okolnosti koje su nastale, a da niti Naručitelj niti Izvršitelj nisu mogli utjecati na otklanjanje tih okolnosti
- uslijed produženja roka provedbe projekta sukladno Ugovoru o bespovratnim sredstvima
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja

o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za isporuku predmeta nabave.

## 2.5 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 5.045.344,48 kuna bez PDV-a, odnosno prema grupama predmeta nabave:

Grupa nabave	Procijenjeni iznos nabave bez PDV-a (HRK)
Grupa 1. Ruka za mjerenje	346.892,48
Grupa 2. Robot za zavarivanje s pozicionerom	3.326.268,46
Grupa 3. Električni viljuškar	733.862,87
Grupa 4. Apkant preša	350.046,82
Grupa 5. Kombinirane škare i probijačica	116.682,27
Grupa 6. Uređaj za zavarivanje	171.591,58

Napomena: Naručitelj će uzeti u razmatranje i ponude s cijenom većom od procijenjene vrijednosti prema pojedinim grupama. U tom slučaju zadržava pravo odbijanja takvih ponuda ukoliko iste budu veće od raspoloživih sredstava Naručitelja.

## 2.6 JAMSTVO NA ISPORUČENU ROBU

Ako se tijekom jamstvenog roka ustanove nedostaci na stroju, tada je prodavatelj obvezan na svoj trošak ukloniti nedostatke ili zamijeniti manjkavu opremu opremom odgovarajuće kakvoće. Jamstvo za isporučenu robu, od dana isporuke robe iznosi po grupama kako slijedi:

- Grupa 1. Ruka za mjerenje – 24 mjeseca
- Grupa 2. Robot za zavarivanje s pozicionerom – 36 mjeseci
- Grupa 3. Električni viljuškar – 36 mjeseci
- Grupa 4. Apkant preša – 12 mjeseci
- Grupa 5. Kombinirane škare i probijačica – 12 mjeseci
- Grupa 6. Uređaj za zavarivanje – 36 mjeseci

## 3 TROŠKOVNIK

Troškovnici se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## 4 ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručiitelja, najkasnije do: 12. listopada 2021. godine na adresu Naručiitelja: OMEGA d.o.o., Breznica 3a, 42225 Breznički Hum. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Način dostave ponuda pod točkom 7.3. ove dokumentacije.

Nepravodobno zaprimljene ponude vratiti će se Ponuditeljima neotvorene.

**Ponude se mogu dostaviti i putem elektroničke pošte na e-mail adresu: [dijana@omega.hr](mailto:dijana@omega.hr)**

## 5 OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

### 5.1 Plaćene obaveze za poreze, mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručiitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručiitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### NAČIN DOKAZIVANJA:

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju navedeni dokumenti, odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja **ili izjavu iz Priloga 5**, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja ili podizvoditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz ovog poglavlja za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno i za sve podizvoditelje pojedinačno.

## 6 UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 6.1 Sposobnost za obavljanje djelatnosti

Naručiitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje djelatnosti:

Naručiitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

### NAČIN DOKAZIVANJA:

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti Izjavu iz Priloga 5a. ili drugi odgovarajući



registar u državi njegova poslovnog nastana. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja ili podizvoditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz ovog poglavlja za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno i za sve podizvoditelje pojedinačno.

## 6.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni godišnji prihod za tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave, odnosno procijenjene vrijednosti pojedine grupe. Ako ponuditelj podnosi ponudu za više grupa onda mora dokazati da je njegov ukupni prihod jednak ili veći od zbroja procijenjene vrijednosti svih grupa koje nudi.

Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi prihoda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

### NAČIN DOKAZIVANJA:

Izjava (Prilog 4.) o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze koje naručitelj zahtijeva, on će dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom (npr. Račun dobiti i gubitka odnosno svaki dokument iz kojeg se mogu nedvojbeno utvrditi potrebne činjenice). U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji mogu zajedno (kumulativno) dokazivati financijsku sposobnost.

## **7 PODACI O PONUDI**

### 7.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć, ili skeniranu ako je dostavlja putem elektroničke pošte.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o zajednici ponuditelja (Prilog 1a),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o podizvoditeljima (Prilog 1b),
- popunjen Troškovnik (Prilog 2),
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 3),
- Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta (Prilog 4.)
- Izvadak iz sudskog registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave ili ako je primjenjivo Izjava iz Priloga 5a.
- Potvrda Porezne Uprave o nepostojanju duga ili ako je primjenjivo Izjava iz Priloga 5

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, ako se dostavlja u izvorniku. Ako se dostavlja putem elektroničke pošte, dostavlja se u skeniranoj verziji. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti i/ili jednakovrijednosti (izvodi iz odgovarajućih registara, financijski izvještaji, katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu se dostaviti na engleskom jeziku, a ako se dostavlja na nekom drugom stranom jeziku ponuditelj je obavezan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu s prethodnom uputom ove točke. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

## **7.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA**

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 5.1., 6.1., i 6.2. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, ili u obliku elektronskog ispisa iz e- registra nadležnog tijela. Ako se ponude dostavljaju elektroničkom poštom svi dokumenti se šalju u skeniranoj verziji. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## **7.3 NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: OMEGA d.o.o., Breznica 3a, 42225 Breznički Hum.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

OMEGA d.o.o., Breznica 3a, 42225 Breznički Hum

Evidencijski broj nabave: 02-2021

Naziv nabave: Nabava alata i strojeva; grupa 1. i/ili grupa 2. i/ili grupa 3. i/ili grupa 4. i/ili grupa 5. i/ili grupa 6.

„NE OTVARATI“;

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponude se mogu dostaviti i putem elektroničke pošte na e-mail adresu: [dijana@omega.hr](mailto:dijana@omega.hr)

Ako se ponude dostavljaju elektroničkom poštom u predmetu pošte obavezno navesti:

Nabava alata i strojeva; grupa 1. i/ili grupa 2. i/ili grupa 3. i/ili grupa 4. i/ili grupa 5 . i/ili grupa 6, evidencijski broj nabave: 2-2021“.

#### **7.4 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

#### **7.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj u ovom postupku nabave. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno. Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

#### **7.6 ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **8 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ove dokumentacije i pod uvjetom da roba koja se nudi udovoljava tehničkim specifikacijama, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će sukladno čl. 302., st. 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **9 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 1a. Poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## **10 ODREBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE**

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za svakog podizvoditelja popuniti Prilog 1b. Poziva na dostavu ponude, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako međusobnim ugovorom između podizvoditelja i Ponuditelja nije predviđeno neposredno plaćanje podizvoditelja od strane Naručitelja, Ponuditelj je tijekom izvršenja, a na traženje Naručitelja, dužan dokazati uredno ispunjenje obveza prema podizvoditeljima. Ukoliko isto propusti učiniti ili Naručitelj na temelju dokaza utvrdi da Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze prema podizvoditeljima, Naručitelj može vršiti neposredno plaćanje podizvoditelja.

## **11 PREGLED I OCJENA PONUDA**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- računsku ispravnost ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od pet kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

## **12 DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje.

Odluku o isključenju Ponuditelja/Odluku o odbijanju ponude naručitelj će dostaviti Ponuditelju na kojeg se odnosi, ako je primjenjivo.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru. Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije pristigla niti jedna valjana ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude i objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **13 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Dinamiku izdavanja i plaćanja računa naručitelj i ponuditelj regulirat će sklopljenim ugovorom nakon provedenog postupka javne nabave. Naručitelj omogućuje avansno plaćanje.

Sve cijene pojedinačno iskazanih roba moraju se temeljiti na cijenama iskazanim u Troškovniku ponuditelja.

Obračun i naplata roba obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno isporučenih roba.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa, osim ako ponuditelj i podizvoditelj ne odrede drugačije.

### **14 PREDSTAVKE**

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi, a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju elektroničkom poštom na adresu: [dijana@omega.hr](mailto:dijana@omega.hr).

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je

predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

## **15 PRILOZI**

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 1a – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 1b – Podaci o podizvoditeljima

Prilog 2 – Troškovnik

Prilog 3 – Tehničke specifikacije

Prilog 4 – Izjava o ukupnom godišnjem prometu

Prilog 5 – Izjava uz razloge isključenja iz točke 5.1.

Prilog 5a. – Izjava za uvjete sposobnosti iz točke 6.1.

Prilog 6 – Izjava o roku isporuke za utvrđivanje ekonomski najpovoljnije ponude

Prilog 7 – Prijedlog ugovora