



Franjevački samostan

Kaptol 9, Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv predmeta nabave:

**Stručni nadzor nad izvođenjem radova obnove konstrukcije za provedbu
mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu: Kompleks samostana i
crkve sv. Franje te zvonika u Zagrebu na adresi Kaptol 9**

Evidencijski broj nabave:

7 - 2021



Sadržaj

1. OPĆI PODACI	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU	3
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NOJN U SUKOBU INTERESA.....	3
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA	3
1.6. POČETAK POSTUPKA NABAVE	4
1.7. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA.....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	6
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	6
2.4. OPIS POSLA	6
2.5. ROK I MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE	6
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE.....	7
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	8
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	8
4.2.1. Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini	9
4.2.2. Stručne kvalifikacije	9
4.3. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	10
7.1. SADRŽAJ PONUDE	12
7.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	12
PRILOG I - PONUDBENI LIST	18
PRILOG II - IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA	20
PRILOG III – POPIS IZVRŠENIH USLUGA	22
PRILOG IV - IZJAVA O RASPOLAGANJU STRUČNJACIMA.....	23
PRILOG V - TROŠKOVNIK.....	24
PRILOG VI - ŽIVOTOPIS.....	24



1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv, sjedište i kontakt Naručitelja – neobveznika Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu NOJN):

Franjevački samostan

Kaptol 9, 10000 Zagreb

OIB: 75797871142

Broj telefona: +385 (0)1 48 98 333

Internetska stranica: <https://ofm.hr/>

***Napomena:** NOJN objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba: Žana Galić

Adresa elektroničke pošte: zana.galic@georg.hr

Broj telefona: +385 (0)99 523 1075

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je: 7-2021

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NOJN U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima NOJN i s njim povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja).

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Vrsta postupka nabave je postupak nabave s obveznom objavom, sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 1.0 od siječnja 2021. objavljenim uz Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava Provedba mjera

zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije.

1.6. POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Datum objave Poziva na dostavu ponuda je **16. kolovoza 2021. godine**.

1.7. OBJAŠNENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: zana.galic@georg.hr.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana. NOJN će na sve pravodobno zaprimljene zahtjeve odgovoriti najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje ili izmjenu smatra se pravodobnim ako je dostavljen na navedenu adresu elektroničke pošte najkasnije tri dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova obnove konstrukcije za provedbu mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu: Kompleks samostana i crkve sv. Franje te zvonika u Zagrebu na adresi Kaptol 9. Predmet nabave financiran je sredstvima iz Fonda solidarnosti Europske unije. Građevine su pretrpjele znatne štete uzrokovane „Zagrebačkim potresom“ od 22. ožujka 2020. jačine 5.5 stupnjeva po Richteru i „Petrinjskog potresa“ od 29. prosinca 2020. jačine 6.4 po Richteru.

Usluge stručnog nadzora odnose se na izvođenje radova sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji: Glavnom projektu cjelovite obnove konstrukcije zgrade, oznaka projekta ZOP: 563-13/20 koji se sastoji od Mape 1 Građevinski projekt – glavni projekt konstrukcije.

Cjelokupna projektna dokumentacija bit će stavljena na raspolaganje nakon potpisa ugovora. Uvid u cjelokupnu projektnu dokumentaciju moguć je i prije potpisa ugovora, na adresi Kaptol 9, Zagreb.

Ugovor o izvođenju radova bit će sklopljen nakon provedbe postupka javne nabave, koji je objavljen 4.8.2021. godine na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ugovor uključuje postupak primopredaje i okončanog obračuna radova. Trajanje ugovora o građenju je predviđeno do 30. svibnja 2022. godine. Procijenjena vrijednost nabave radova iznosi 103.366.391,00 kn bez PDV-a.

Usluge stručnog nadzora podrazumijevaju usluge provedbe stručnog nadzora građenja u odnosu na usklađenost građenja s glavnim projektom i drugom projektnom dokumentacijom, dozvolama, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke, odnosno obavljanje poslova u skladu s odredbama. Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN br. 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19)

Predmet nabave odnosi se na provođenje stručnog nadzora više nadzornih inženjera odgovarajuće struke tijekom građenja. Ako se na određenoj građevini izvodi više vrsta radova ili radovi većeg opsega, stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke. U tom slučaju naručitelj ili osoba koju on odredi dužna je imenovati glavnog nadzornog inženjera.

Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završno izvješće.

Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

Odabrani ponuditelj mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19).

Poslove stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera), u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru (Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, NN broj: 78/15, 114/18 i 110/19).

Poslovi stručnog nadzora sastoje se od:

1. Imenovanja nadzornih inženjera.
2. Uvođenja izvođača u posao.



3. Kontrole provođenja ugovorenih obveza izvoditelja radova.
4. Praćenja dinamike izvođenja radova te dostave mjesečnih pisanih izvješća investitoru.
5. Ovjere građevinskog dnevnika i građevinske knjige.
6. Kontrole kvalitete ugrađenih materijala, proizvoda i opreme u skladu sa zahtjevima iz projekta te nadzor kvalitete dokazane propisanim ispitivanjem i dokumentima, o čemu se vodi odgovarajuća evidencija i izvješća za investitora.
7. Pravovremenog pregleda dospelih materijala i izvedenih radova.
8. Ovjere okončane situacije.
9. Sudjelovanje u rješavanju eventualnih izmjena u projektu u koordinaciji s projektantom.
10. Vođenja zapisnika na gradilišnim koordinacijama
11. Sudjelovanje u planiranim ili Ad – hoc provjerama od strane provedbenog tijela (PT 2) i / ili drugih tijela nadležnih za provedbu EU projekata, koje se vrše na gradilištu ili/i sjedištu investitora.
12. Ostali poslovi stručnog nadzora određeni važećim Zakonom o gradnji (NN 153/120/17, 39/19 i 125/193).

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelji trebaju nuditi cjelokupni predmet nabave sukladno opisu predmeta nabave i troškovniku.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 2.100.000,00 kn bez PDV-a

Količina predmeta nabave definirana je Prilogom V – Troškovnik. Količina predmeta nabave određena Troškovnikom je okvirna.

NOJN zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu odnosno naručiti više od okvirne količine, s tim da je isti ograničen raspoloživim financijskim sredstvima te se isto neće smatrati bitnom izmjenom ugovora.

2.4. OPIS POSLA

Detaljan opis usluge predmeta nabave sadržan je u opisu predmeta nabave i Prilogu V – Troškovnik ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.5. ROK I MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto pružanja usluga stručnog nadzora je Kaptol 9, Zagreb.

Usluga stručnog nadzora izvršavat će se prema rokovima i dinamici izvođenja radova (predviđeno trajanje ugovora o građenju je do 30. svibnja 2022. godine), uključujući i eventualno produženje rokova izvođenja radova, od dana uvođenja u posao izvođača radova do predaje završnog izvješća nadzornog inženjera i ovjere okončane situacije izvoditelja te za vrijeme eventualnih reklamacija u garantnom roku.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- 1) ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama (dokaz: Izjava)
- 2) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna (dokazi: Izjava i Potvrda porezne)
- 3) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne (dokaz: Izjava, no isključenje po bilo kojoj osnovi saznavanja za navedeno).

NOJN prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točkama 1), 2) i 3) razloga isključenja, potpisanu **izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi**, odnosno relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih

registara te dodatno za razlog isključenja iz točke 2) **Potvrdu Porezne uprave ili drugi jednakovrijedan dokument** države sjedišta ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave. Potvrda Porezne uprave ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave. Nepostojanje obveznih razloga isključenja dokazuje se za ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

Obrazac izjave nalazi se u prilogu II Poziva na dostavu ponuda.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od Ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Poziva na dostavu ponuda. (Kaznena evidencija ne starija od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave ili jednakovrijedni dokumenti nadležnih tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se takvi dokumenti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta potrebno je dostaviti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika).

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora biti upisan u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se uvidom na internetskim stranicama odgovarajućeg registra države sjedišta. Ako uvid u odgovarajući registar nije moguć u državi sjedišta, Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti dokaz o upisu u odgovarajući registar (Izvod, potvrda ili drugi jednakovrijedan dokaz).

Ponuditelj je obavezan u Ponudbeni list upisati internetsku adresu odgovarajućeg registra ili ukoliko to nije moguće dostaviti odgovarajući dokument kao dokaz profesionalne djelatnosti.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Ispunjavanjem minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dokazuje da ima potrebna znanja i iskustvo za izvršenje predmeta nabave.

4.2.1. Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno pružio usluge iste ili slične kao što je predmet nabave (sakralni objekti i ostali javni objekti) i to najviše četiri (4) usluge stručnog ili projektantskog nadzora čiji je zbroj vrijednosti minimalno 500.000,00 kn s PDV-om.

Ponuditelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti u ponudi dostavlja **Popis uredno izvršenih usluga prema predlošku u Prilogu III ovog Poziva na dostavu ponuda ili jednakovrijednom** koji obavezno sadrži: opis usluge, naziv i kontakt podatke druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka i datum izvršenja.

4.2.2. Stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati kako raspolaže s dovoljnim brojem osoba, koje imaju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo, kako bi Naručitelj u razumnoj mjeri mogao biti siguran u uredno i kvalitetno izvršenje ugovora.

Ponuditelj mora dokazati kako raspolaže minimalno sljedećim stručnjacima:

- Ključni stručnjak 1 – 1 ovlašteni arhitekt s dopuštenjem ministarstva nadležnog za kulturu za rad na spomenicima kulture i izradu konzervatorskih elaborata
- Ključni stručnjak 2 – 1 ovlašteni arhitekt s dopuštenjem ministarstva nadležnog za kulturu za rad na spomenicima kulture i izradu konzervatorskih elaborata
- Ključni stručnjak 3 – 1 ovlašteni inženjer građevinarstva – konstrukter s ovlaštenjem ministarstva nadležnog za kulturu za rad na spomenicima kulture
- Stručnjak 4 – ovlašteni inženjer elektrotehnike
- Stručnjak 5 – ovlašteni inženjer strojarstva
- Stručnjak 6 – ovlašteni inženjer građevinarstva za vodovod i kanalizaciju
- Stručnjak 7 – ovlašteni inženjer zaštite od požara

Sukladno Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara NN br. 98/18, za ishođenje dopuštenja, strane fizičke i pravne osobe smatraju se stručno osposobljenima za obavljanje poslova iz Pravilnika ako podnesu dokaze o stručnoj osposobljenosti ovjerene od nadležnog tijela za kulturnu baštinu države članice Europske unije ili trećih država u kojoj imaju poslovni nastan, kao i mišljenje o do sada izvedenim radovima na kulturnim dobrima.

Kao dokaz Naručitelj će prihvatiti **Izjavu o raspolaganju stručnjacima – Prilog IV.** u kojoj će biti navedeno ime i prezime te stručna kvalifikacija predloženog stručnjaka. NOJN zadržava

pravo zahtijevati dostavu dokumentacije kojom se dokazuje posjedovanje traženih stručnih kvalifikacija za sve navedene stručnjake. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije. Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen Pozivom na dostavu ponuda. Predloženi stručnjaci ne moraju biti zaposlenici ponuditelja, ali osobe koje za potrebu ispunjenja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt navede u ponudi kao tehničke stručnjake moraju i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u izvršenju ugovora. Ako odabrani gospodarski subjekt nakon potpisa ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti drugu osobu, ali ta druga osoba obvezno mora imati sve kvalifikacije najmanje kako je zahtijevano ovim Pozivom na dostavu ponuda, o čemu je u obvezi prethodno pismeno obavijestiti NOJN i dobiti njegovu pismenu suglasnost za zamjenu. S obzirom da se iskustvo ključnih stručnjaka boduje u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, zamjenski ključni stručnjak mora imati najmanje iste ili više kvalifikacije od ključnog stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim ključnim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, odabrani ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim ključnim stručnjakom.

4.3. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koje NOJN zahtjeva u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije sklapanja ugovora, NOJN može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi a koje izdaju nadležna tijela. NOJN može izvršiti provjeru dostavljenih podataka putem javno dostupnih registara i drugih odgovarajućih javnih baza podataka. Ako je odabrani ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata. Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje predmeta nabave je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže dokaze o nepostojanju razloga isključenja te dokaz profesionalne djelatnosti za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti, osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svaka komunikacija između NOJNa i zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s NOJNom pa je kontakt podatke istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

NOJN neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

6. PODUGOVARATELJI

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu/radove/usluge koja je neposredno povezana s predmetom nabave.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa),
3. dostaviti dokaze o nepostojanju razloga isključenja podugovaratelja. Podaci o podugovaratelju/ima pod točkom 1. i 2. su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, NOJN neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema

podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7. PONUDA

7.1. SADRŽAJ PONUDE

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda obvezno mora sadržavati:

1. Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog I)
2. Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog II)
3. Popunjen i ovjeren Popis izvršenih usluga (Prilog III)
4. Popunjenu i ovjerenu Izjavu o raspolaganju stručnjacima (Prilog IV)
5. Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog V)
6. Ispunjeni životopisi za ključne stručnjake (Prilog VI) – nije obavezno ali je potrebno za ostvarenje bodova prema kriteriju za odabir ponude
7. Odgovarajući dokaz iz točke 4.1. Poziva na dostavu ponuda (ukoliko je primjenjivo)

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i troškovnika. Ponudbeni list i troškovnik potrebno je ispuniti, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje i ovjeriti pečatom ponuditelja (ako je primjenjivo) te dostaviti u sklopu Ponude.

7.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- cijene u ponudi moraju biti iskazane brojkama
- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika
- u cijenu su uračunati svi troškovi i popusti

- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna

Ako cijena ponude nije iskazana u kunama (HRK) za potrebe ocijene ponuda prema kriteriju za odabir ponude NOJN će uspoređivati ponuđene cijene preračunate u kune prema srednjem tečaju HNB-a na dan ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih davanja te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

R. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** na temelju sljedećih pondera:

cijena – cjenovni kriterij – 20%

specifično iskustvo stručnjaka – ne-cjenovni kriterij – 80%

Cjenovni kriterij – cijena Internet

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = 20 \times \frac{C_{min}}{C_p}$$

gdje je:

C – bodovi po kriteriju cijene

C_p – cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje

C_{min} – najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

S obzirom da NOJN ne može koristiti pravo na pretporez uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **20**.

Ne-cjenovni kriterij – specifično iskustvo stručnjaka (SI)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo ključnih stručnjaka nominiranih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi sukladno točki 4.2.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj specifično iskustvo smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih usluga te će ih bodovati prema sljedećoj metodologiji:

Specifično iskustvo	Raspon	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
Ključni stručnjak 1 – 1 ovlašteni arhitekt			
Broj projekata na kojima je stručnjak bio nadzorni inženjer nad radovima rekonstrukcije zgrada koje su zaštićeno kulturno dobro	1 – 3 projekta	5	20
	4 – 6 projekata	10	
	7 – 9 projekata	15	
	10 i više projekata	20	
Broj projekata na kojima je stručnjak bio nadzorni inženjer nad radovima sanacije i rekonstrukcije na crkvama (bodovi se ne mogu dodijeliti za iste projekte za koje su dodijeljeni bodovi prema prvom kriteriju)	1 – 3 projekta	5	20
	4 – 6 projekata	10	
	7 – 9 projekata	15	
	10 i više projekata	20	
Ključni stručnjak 2 – 1 ovlašteni arhitekt			
Broj projekata na kojima je stručnjak bio nadzorni inženjer za arhitekturu nad radovima rekonstrukcije zgrada koje su zaštićeno kulturno dobro	1 – 3 projekta	5	20
	4 – 6 projekata	10	
	7 – 9 projekata	15	
	10 i više projekata	20	
Ključni stručnjak 3 – 1 ovlašteni inženjer građevinarstva – konstrukter			
Broj projekata na kojima je stručnjak bio nadzorni inženjer za konstrukciju nad radovima rekonstrukcije zgrada koje su zaštićeno kulturno dobro	1 – 3 projekta	5	20
	4 – 6 projekata	10	
	7 – 9 projekata	15	
	10 i više projekata	20	

*Za sve navedene kriterije u obzir se uzimaju samo završeni projekti.

Stručnjak specifično iskustvo i razinu obrazovanja prikazuje u **Prilogu VI – Životopis stručnjaka** navodeći izravan kontakt naručitelja tih usluga kod kojeg Naručitelj može provjeriti istinitost navoda.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi tražene dokaze njegova ponuda po ovom kriteriju biti će bodovana sa 0 bodova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **80**.

Sveukupna i ocjena najpovoljnije ponude

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude Internet je zbroj C – cjenovni kriterij i SI – necjenovni kriterij:

$E = C + SI$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz cjenovnog i necjenovnog dijela.

R. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti zajedno sa prijevodom na hrvatskom jeziku.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

11. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili cijenom.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. NOJN može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

13. ROK I ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je: **24. kolovoza 2021. godine do 10:00 sati.**
- elektronička adresa za dostavu ponuda: zana.galic@georg.hr

14. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od NOJNa po bilo kojoj osnovi, putem elektroničke pošte. Ponuda treba biti dostavljena u pdf. dokumentu/ima.

Ponuda mora biti zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda iz točke 13. Poziva na dostavu ponuda. Ponude zaprimljene nakon isteka ovog roka, neće biti prihvatljive.

15. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon isteka roka za dostavu ponuda NOJN provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih s tehničkim specifikacijama predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja.

NOJN će odabrati Ponudu koja ispunjava sve uvjete Poziva na dostavu ponuda i koja je prema kriteriju za odabir ponude najpovoljnija.

16. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

NOJN će odluku o odabiru ili odluku o poništenju dostaviti elektroničkim putem svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja NOJN će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za izvršene usluge. Odabrani Ponuditelj bit će u mogućnosti



izdavati račune za izvršene usluge mjesečno ili tromjesečno što će biti definirano ugovorom.
NOJN ne omogućava isplatu avansa.

Prilozi:

Prilog I: Ponudbeni list

Prilog II: Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog III. Popis izvršenih usluga

Prilog IV. Izjava o raspolaganju stručnjacima

Prilog V: Troškovnik

Prilog VI: Životopis



PRILOG I - PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o Ponuditelju/Zajednici ponuditelja:			
Naziv i sjedište Ponuditelja ili članova Zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Kontakt osoba (ime i prezime, funkcija)			
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio pojedinog člana Zajednice ponuditelja (ukoliko ponudu ne predaje zajednica upisati „nije primjenjivo“)			
Naziv i sjedište Podugovaratelja (ukoliko u ponudi ne sudjeluje podugovaratelj upisati „nije primjenjivo“)			
OIB		IBAN	
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio Podugovaratelja (ukoliko u ponudi ne sudjeluje podugovaratelj upisati „nije primjenjivo“)			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (navesti DA ili NE)			



Internet stranica registra ili naziv dokumenta sukladno točki 4.1. Poziva (za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u ponudi)	
Podaci o ponudi:	
Cijena ponude bez PDV-a u HRK:	
Iznos PDV-a u HRK:	
Cijena ponude s PDV-om u HRK:	
Rok valjanosti ponude 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda	

Nakon što je proučio i razumio Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja, Ponuditelj daje ponudu za cjelokupan predmet nabave prema, a sve u skladu sa odredbama Poziva na dostavu ponuda.

U _____, dana _____

MP _____

(ime i prezime, potpis)



PRILOG II – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja Ponuditelja iz postupka javne nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz
(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od

_____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

koji se u ovom postupku javne nabave pojavljuje kao PONUDITELJ/ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA ILI PODUGOVARATELJ, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) **nije** pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара.



- da je gospodarski subjekt ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- da gospodarski subjekt nije lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

U _____, dana _____

MP _____

(ime i prezime, potpis odgovorne osobe)



PRILOG III – POPIS IZVRŠENIH USLUGA

kojom ja, _____ odgovorna osoba ponuditelja _____ (naziv i sjedište), izjavljujem da smo izvršili sljedeće usluge iste ili slične predmetu nabave:

R.br.	Naziv i kontakt druge ugovorne strane	Opis usluge	Vrijednost usluge (s PDV-om)	Datum izvršenja
1				
2				
3				
4				

U _____, dana _____

MP _____

(ime i prezime, potpis)



PRILOG IV - IZJAVA O RASPOLAGANJU STRUČNJACIMA

kojom ja, _____ odgovorna osoba ponuditelja _____ (naziv i sjedište), izjavljujem da ćemo raspolagati sljedećim stručnjacima potrebnim za izvršavanje predmeta nabave stručnog nadzora nad izvođenjem radova obnove konstrukcije za provedbu mjera zaštite kulturne baštine Samostana sv. Franje, Crkve sv. Franje i Zvonika u Zagrebu na adresi Kaptol 9 oštećenih u potresu:

Ključni stručnjaci	Ime i prezime	Stručna kvalifikacija
KS1		
KS2		
KS3		
Stručnjak 4		
Stručnjak 5		
Stručnjak 6		
Stručnjak 7		

Potvrđujem da će navedeni stručnjaci biti na raspolaganju gospodarskom subjektu _____ za obavljanje usluge, odnosno da su zaposleni u navedenom gospodarskom subjektu ili će mu biti na raspolaganju na drugi način (oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, ugovor o djelu ili sl.).

U _____, dana _____

MP _____

(ime i prezime, potpis)



PRILOG V - TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u posebnom Excel dokumentu objavljenom uz ovaj Poziv na dostavu ponuda.

PRILOG VI - ŽIVOTOPIS

U nastavku se nalaze predlošci životopisa za tražene ključne stručnjake koje je potrebno dostaviti u svrhu ocijene ponude prema kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.



ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA ¹	
Ime i prezime:	
Predložena funkcija stručnjaka:	Ključni Stručnjak 1
Obrazovanje	
Institucija (naziv, adresa):	
Razdoblje (od-do):	
Naziv dodijeljene kvalifikacije:	
Institucija (naziv, adresa):	
Razdoblje (od-do):	
Naziv dodijeljene kvalifikacije:	
Radno iskustvo	
Poslodavac:	
Opis posla:	
Radni staž:	
Radno mjesto:	
Poslodavac:	
Opis posla:	
Radni staž:	
Radno mjesto:	
Članstvo u komorama / organizacijama:	
Ovlaštenja/dopuštenja za rad/Ostale vještine-ostala edukacija:	

¹ Prema potrebi dodati redove.



Projekti rekonstrukcije zgrada koje su zaštićeno kulturno dobro		
Investitor	Naziv projekta	Uloga na projektu

Projekti sanacija i rekonstrukcija na crkvama		
Investitor	Naziv projekta	Uloga na projektu

Potpis stručnjaka:



ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA ¹	
Ime i prezime:	
Predložena funkcija stručnjaka:	Ključni Stručnjak 2
Obrazovanje	
Institucija (naziv, adresa):	
Razdoblje (od-do):	
Naziv dodijeljene kvalifikacije:	
Institucija (naziv, adresa):	
Razdoblje (od-do):	
Naziv dodijeljene kvalifikacije:	
Radno iskustvo	
Poslodavac:	
Opis posla:	
Radni staž:	
Radno mjesto:	
Poslodavac:	
Opis posla:	
Radni staž:	
Radno mjesto:	
Članstvo u komorama / organizacijama:	
Ovlaštenja/dopuštenja za rad/Ostale vještine-ostala edukacija:	

¹ Prema potrebi dodati redove.



Projekti rekonstrukcije zgrada koje su zaštićeno kulturno dobro		
Investitor	Naziv projekta	Uloga na projektu

Potpis stručnjaka:



ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA ¹	
Ime i prezime:	
Predložena funkcija stručnjaka:	Ključni Stručnjak 3
Obrazovanje	
Institucija (naziv, adresa):	
Razdoblje (od-do):	
Naziv dodijeljene kvalifikacije:	
Institucija (naziv, adresa):	
Razdoblje (od-do):	
Naziv dodijeljene kvalifikacije:	
Radno iskustvo	
Poslodavac:	
Opis posla:	
Radni staž:	
Radno mjesto:	
Poslodavac:	
Opis posla:	
Radni staž:	
Radno mjesto:	
Članstvo u komorama / organizacijama:	
Ovlaštenja/dopuštenja za rad/Ostale vještine-ostala edukacija:	

¹ Prema potrebi dodati redove.



Projekti rekonstrukcije zgrada koje su zaštićeno kulturno dobro		
Investitor	Naziv projekta	Uloga na projektu

Potpis stručnjaka:
