

OPIS USLUGA STRUČNOG NADZORA

1. Radovi koji su predmet stručnog nadzora

Radovi koji su predmet stručnog nadzora uređeni su Ugovorom o projektiranju i građenju koji je dostupan Izvršitelju na adresi:

<https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/razvoj-infrastrukture-i-rokopolasnog-pristupa-u-gradu-ludbregu-te-op-inama-mali-bukovec-martijanec-sveti-ur-i-veliki-bukovec/>

Projektiranje uključuje sve projektantske, geodetske i ostale usluge potrebne da se pripremi projektna dokumentacija i ostvare svi potrebni preduvjeti za građenje pasivnog dijela FTTH mreža za gore utvrđenih 7.597 „bijelih“ adresa.

Projektiranje uključuje i ishođenje svih potrebnih dozvola i suglasnosti, u slučajevima kada je to potrebno, koje su propisane zakonima i važećim propisima kao što su lokacijska, građevinska i uporabna dozvola.

Građenje obuhvaća sve radove potrebne da se izgradi FTTH mreža prema projektnoj dokumentaciji (glavnom projektu i tehničkim rješenjima s pravomoćnim lokacijskim i građevinskim dozvolama gdje je to potrebno). Građenje uključuje građevinske i kabel-monsterske radove, geodetske usluge uz izradu pripadajuće dokumentacije i ishođenje uporabnih dozvola sukladno zakonskoj regulativi te uređenje i opremanje tehničkih prostora u kojima završava FTTH mreža.

Nabava i ugradnja materijala obuhvaća nabavu i ugradnju svih materijala i opreme koja se koristi u procesu izgradnje pasivne FTTH mreže, te materijala za uređenje tehničkih prostora u kojima završava FTTH mreža.

2. Opis Usluga

2.1 Općenito

Stalni stručni nadzor tijekom provedbe Ugovora o projektiranju i građenju obavljat će nadzorni inženjeri u ime Naručitelja. Nadzorni inženjeri obavljaju svoje ovlasti i dužnosti određene primjenjivim propisima o gradnji i Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (Narodne novine broj: 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19).

Nadzorni inženjeri će svoje obveze, dužnosti i odgovornosti izvršavati prema Zakonu bez obzira da li jesu ili nisu izrijekom navedeni u ovom Ugovoru.

Osim poslova obavljanja stručnog nadzora, Izvršitelj će, sukladno članku 11. navedenog Pravilnika, obavljati i druge poslove koje su mu ovim ugovorom povjereni. Te poslove Izvršitelj ne smije obavljati na način koji bi ugrozio njegovu neovisnost i nepristranost u ispunjavanju obveza koje ima prema Zakonu o gradnji, navedenom Pravilniku i drugim propisima koji uređuju provedbu stručnog nadzora, te koji bi na drugi način ugrozio ili onemogućio ispunjavanje tih obveza.

Izvršitelj će provoditi sve ostale radnje u slučaju da su iste ovdje omaškom izostavljene, a navedene su u Ugovoru o projektiranju i građenju u sklopu radnji koje obavlja Nadzorni inženjer.

2.2 Faza pripreme

U fazi pripreme Izvršitelj će:

- postaviti pravilnu i funkcionalnu organizaciju nadzora te poduzeti sve pripremne radnje koje omogućuju brz i učinkovit početak svakodnevnih aktivnosti nadzora;
- pripremiti detaljan vremenski plan aktivnosti stručnog nadzora s precizno definiranim sudjelovanjima pojedinih stručnjaka na gradilištu;
- provjeriti ispunjavaju li Izvođač i svi sudionici građenja i radova uvjete određene propisima;
- pomoći Naručitelju oko pregleda i odobrenja svih potrebnih potvrda, jamstava, polica osiguranja itd. za početak građevinskih radova;
- pregledati i odobriti police osiguranja Izvođača te provedbu programa Izvođača u vezi s mobilizacijom na gradilištu, procedurama zaštite na radu i sigurnosnim mjerama;
- potvrditi plan utroška novčanih sredstava za radove s Naručiteljem i Izvođačem;
- sudjelovati s Naručiteljem i Izvođačem u poduzimanju potrebnih radnji za promoviranje Projekta kako bi se ispunili zahtjevi o vidljivosti prema članku 21.8 Ugovora o projektiranju i građenju;
- izraditi i predati Naručitelju Početno izvješće stručnog nadzora sukladno zahtjevima u točki 4. ovog Opisa usluga stručnog nadzora.

2.3 Faza projektiranja

U fazi projektiranja Izvršitelj će:

- u određenim rokovima izvršiti pregled i kontrolu projektne dokumentacije te posljedično, temeljem odobrenja od Naručitelja, odobravati ili davati upute kako bi se osigurala potpuna usuglašenost s Ugovorom o projektiranju i građenju;
- obaviti pregled ispravnosti projektne dokumentacije prema razini razrade u fazi projektiranja i ishoda akata o dozvoli gradnje, sve sukladno Prilogu 1. - Zahtjevi Naručitelja, Ugovora o projektiranju i građenju;
- pri projektiranju fiksne FTTH širokopojasne infrastrukture obuhvatiti pregled i provjeru usklađenosti projektne dokumentacije sa Prilogom 1. – Zahtjevi Naručitelja u nekoliko faza:
 - nakon dovršetka idejnog projekta, a prije prikupljanja posebnih uvjeta gradnje od strane javnopravnih tijela (JPT),
 - nakon dovršetka glavnog projekta, a prije prikupljanja potvrde glavnog projekta od strane JPT i ishoda građevinske dozvole (ukoliko je ista uvjet),
 - nakon dovršetka tehničkog rješenja priključaka po obuhvatu grupe distribucijskih čvorova i
 - nakon dovršetka tehničkog rješenja organizacije i uređenja prostora po pojedinoj demarkacijskoj točki.
- sudjelovati s Izvođačem u usuglašavanju Projektnog plana 1. razine (čiji sastavni dio je Dinamički plan), a kako je predviđeno u stavku 8.1. Ugovora o projektiranju i građenju;
- organizirati i voditi redovne sastanke s Izvođačem na dvotjednoj bazi i o njima sastavljati zapisnik koji potpisuju/ovjeravaju Izvođač i Izvršitelj;
- provjeriti sukladnost materijala i opreme iz liste materijala dostavljene od strane Izvođača sa propisanim tehničkim uvjetima sukladno Prilogu 1. - Zahtjevi Naručitelja, Ugovora o projektiranju i građenju te odobriti listu;
- izraditi i predati Naručitelju izvješća stručnog nadzora sukladno zahtjevima u točki 4. ovog Opisa

usluga stručnog nadzora.

2.4 Faza građenja

U fazi građenja Izvršitelj će:

- dogovoriti vrijeme i izdati odobrenje za početak radova;
- biti prisutan na Gradilištu u mjeri, učestalosti i s dovoljnim brojem stručnog osoblja koji osiguravaju da se Ugovor o projektiranju i građenju učinkovito provodi i nadzire, te kako bi se osiguralo da se u izvođenju radova neće odstupiti od glavnog projekta i tehničkih rješenja, Zakona o gradnji, posebnih propisa i pravila struke, te odredbi ovoga Ugovora.
- na zahtjev Naručitelja izraditi i predati Naručitelju mišljenje o svim Dinamičkim planovima u svrhu odobrenja istih od strane Naručitelja, a sve sukladno stavku 8.2. Ugovora o projektiranju i građenju;
- sudjelovati u organizaciji i usko surađivati sa predstavnikom Naručitelja u rukovođenju redovnih sastanaka koordinacije;
- pratiti i vršiti kontrolu trošenja sredstava (Ugovora o projektiranju i građenju) prema namjeni, dinamici i visini sukladno Prilogu 1. – Zahtjevi Naručitelja, Ugovora o projektiranju i građenju;
- provjeravati i po ovlaštenju Naručitelja ovjeravati izvođenje radova prema planu, provjeravati izvještaje Izvođača te održavati ugovorene rokove (utvrđivanje početka rokova, praćenje odvijanja radova prema dinamičkom/terminskom planu, te intervencije u slučaju odstupanja od plana, pregled revizija dinamičkog/terminskog plana, kontrola među rokova i sl.);
- u slučaju manjkavosti, nedorečenosti, dvojbi ili nejasnoća u projektnoj dokumentaciji uočenih tijekom realizacije, od projektanta zatražiti tumačenje istih te po potrebi tražiti i izlazak projektanta na teren kao i upisati izmjene u građevinski dnevnik i projekt;
- u slučaju da se zbog manjkavosti, nedorečenosti, dvojbi ili nejasnoća u projektnoj dokumentaciji uočenih tijekom realizacije, mijenja usklađenost građevine s utvrđenim lokacijskim uvjetima, Izvršitelj je od projektanta dužan zatražiti potrebne podatke za izmjenu građevinske dozvole;
- u slučaju kašnjenja Izvođača, obavijestiti Naručitelja o uzrocima i posljedicama zakašnjenja;
- izrađivati redovita izvješća u vezi s napredovanjem radova i kvalitete izvedenih radova sukladno točki 4. ovoga Opisa usluga stručnog nadzora;
- sudjelovati u provođenju svih prethodnih, tekućih, ponovljenih i/ili dodatnih ispitivanja kojima se dokazuje kvaliteta materijala, opreme i izvedenih radova te provođenju ispitivanja provedenih od strane ovlaštenih osoba, sve sukladno članku 11. Ugovora o projektiranju i građenju;
- zajedno sa predstavnikom Naručitelja sudjelovati u provođenju kontrole kvalitete po pozivu Izvođača te izraditi zapisnik;
- provoditi nadzor nad eventualnim otklanjanjima nedostataka utvrđenih tijekom kontrole kvalitete ili na tehničkom pregledu;
- kontrolirati uredno izvršene miljokaze plaćanja te odobriti prijedlog Izvještaja o izvršenom miljokazu plaćanja od strane izvođača;
- sudjelovati prilikom preuzimanja Djelomičnih isporuka te izdavati Potvrde o preuzimanju djelomične isporuke i Potvrde o preuzimanju uz prethodno odobrenje Naručitelja;
- provoditi kontrolu analize cijene i količine eventualnih nepredviđenih radova i dodatnih radova.

- provjeriti sukladnost ugrađenog materijala i opreme sa propisanim tehničkim uvjetima sukladno Prilogu 1. Ugovora o projektiranju i građenju (Prilog 1. – Zahtjevi Naručitelja).
- potpisivati/ovjeravati Građevinsku knjigu koju vodi Izvođač;
- odobriti inventurnu listu sa iskazom izvedenih količina materijala i opreme s pripadajućim vrijednostima i atributima u svrhu knjiženja imovine Naručitelja, a temeljem ovjerene Građevinske knjige.
- provjeravati usklađenosti izvedenih radova i usluga s Ugovorom o projektiranju i građenju te provjeravati usklađenosti izvedenih geodetskih radova i usluga s projektnom dokumentacijom;
- davati mišljenja na zahtjev Izvođača za izmjenom/uvođenjem pod-ugovaratelja te produženjem roka za izvršenje obveza;
- analizirati i savjetovati Naručitelja u posebnom izvješću na zahtjev Naručitelja, a u vezi implikacija zahtjeva podnesenih od strane Izvođača radova u skladu s Ugovorom o projektiranju i građenju te će u posebnom izvješću analizirati moguće scenarije rješavanja zahtjeva Izvođača;
- izvještavati Naručitelja bez odgode o svakom slučaju ili sporu koji zahtijeva intervenciju Naručitelja, te sudjelovati s Naručiteljem u rješavanju bilo kojeg spora s Izvođačem;
- sudjelovati u eventualnim inspekcijskim pregledima ili kontrolama od strane ovlaštenih tijela i revizora;
- organizirati i voditi redovne tjedne sastanke s Izvođačem i o njima sastavljati zapisnik koji potpisuju/ovjeravaju Izvođač i Izvršitelj cijelo vrijeme izvođenja radova;
- u slučaju raskida Ugovora o projektiranju i građenju, utvrditi vrijednost izvršenih radova i svih iznosa koji se Izvođaču duguju na dan raskida po tom ugovoru kao i iznose koje Izvođačuguje Naručitelju na dan raskida navedenog ugovora;
- provesti kontrolu ukupne dokumentacije svih sudionika u izgradnji potrebne za tehnički pregled.

3. Ured za rad na terenu

Uredske prostore na gradilištu za potrebe Izvršitelja pribaviti će Izvođač sukladno članku 5.16 Ugovora o projektiranju i građenju. Izvođač će osigurati priključak na vodu, kanalizaciju i električnu energiju uredskih prostora na gradilištu koje koriste nadzorni inženjeri. Sve troškove potrošnje vode i električne energije snosi Izvođač.

4. Komunikacija i izvještavanje

Komunikacija kao i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Izvršitelja može se obavljati direktnom dostavom, poštanskom pošiljkom, elektroničkom poštom ili kombinacijom istih, što će se smatrati službenom komunikacijom, a pri čemu je obvezna potvrda druge ugovorne strane o primitku.

Izvršitelj će Naručitelju prethodno predložiti izgled izvješća na odobrenje.

Izvješća se šalju Naručitelju na pregled i odobrenje.

Izvršitelj će Naručitelju dostavljati izvješća kako je određeno u tablici dolje:

IZVJEŠĆE	SADRŽAJ	ROK PREDAJE
----------	---------	-------------

Faza pripreme		
Početno izvješće stručnog nadzora	Detaljna organizacije nadzora uključujući sve potrebne pripremne radnje koje omogućuju brz i učinkovit početak svakodnevnih aktivnosti nadzora te vremenski plan aktivnosti stručnog nadzora s definiranim sudjelovanjima pojedinih stručnjaka Izvršitelja na gradilištu.	7 dana nakon potpisa Ugovora o stručnom nadzoru.
Faza projektiranja		
Izvješće o pregledu idejnog projekta	Izvješće treba između ostalog sadržavati mišljenje o pravilno odabranom projektnom rješenju, prijedlogu rješenja dozvola za gradnju i dokaza prava gradnje, odnosno imovinsko-pravnih odnosa i o cjelovitosti i ispravnosti sadržaja.	7 dana nakon dostave idejnog projekta, a prije prikupljanja posebnih uvjeta gradnje od strane JPT.
Izvješće o pregledu glavnog projekta	Izvješće treba između ostalog sadržavati mišljenje o cjelovitosti i ispravnosti sadržaja glavnog projekta prema razini razrade i strukama, poštivanju tehničkih uvjeta za projektiranje od naručitelja i opremljenosti projekta.	7 dana nakon dostave glavnog projekta, a prije prikupljanja potvrde glavnog projekta od strane JPT i ishoda građevinske dozvole (ako je uvjet).
Izvješće o pregledu tehničkih rješenja	Izvješće treba između ostalog sadržavati mišljenje o pravilno odabranom projektnom rješenju i o cjelovitosti i ispravnosti sadržaja.	7 dana nakon dostave tehničkog rješenja priključaka ili organizacije i uređenja prostora demarkacijske točke.
Izvješće o sukladnosti materijala i opreme s propisanim tehničkim uvjetima	Provjera sukladnost materijala i opreme sa propisanim tehničkim uvjetima u sklopu Poziva na dostavu ponuda br. KK.0011-1 unutar Priloga 1.1.7. Predložak Tablice sa specifikacijom materijala i opreme.	21 dan od dostavljenog popunjenog Priloga 1.1.7. Predložak Tablice sa specifikacijom materijala i opreme.
Posebna izvješća na zahtjev Naručitelja ili Izvršitelja		Sukladno dogovoru s Naručiteljem.
Faza građenja		
Početno izvješće građenja	Izvješće treba između ostalog sadržavati mišljenje o Izvođačevu planu rada, resursima, izračunu planiranih miljokaza plaćanja, strategiji upravljanja, kontroli kvalitete i svemu ostalom što je potrebno navesti kako bi se prikazalo kako će Izvođač provoditi Ugovor o	7 dana nakon dostave izvođačeva vremenskog plana rada (a prije prijave početka građenja).

	projektiranju i građenju.	
Mjesečna izvješća	Opis: <ul style="list-style-type: none"> - napretka provedbe Ugovora o projektiranju i građenju, - problema na koje se naišlo s prijedlogom rješavanja istih, - planiranih radova za sljedeći mjesec - praćenja Plana zaštite na radu. 	7 dana nakon završetka svakog mjeseca provedbe.
Izvješće nakon provedene kontrole kvalitete	Kratak opis rezultata kontrole kvalitete uključujući probleme i nedostatke na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni.	7 dana od provedbe kontrole kvalitete.
Posebna izvješća na zahtjev Naručitelja ili Izvršitelja		Sukladno dogovoru s Naručiteljem.
Završna izvješća		
Završno izvješće Glavnog nadzornog inženjera za Tehnički pregled	Sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera. Uključuje izjavu o cjelovitosti i međusobnoj usklađenosti stručnog nadzora.	7 dana prije Tehničkog pregleda
Završno izvješće Izvršitelja	Sažeti pregled svih aktivnosti Izvršitelja s prikazom problema ako ih je bilo.	7 dana nakon Tehničkog pregleda